

BERIGTIGELSER

BERIGTIGELSE TIL INDKALDELSE AF INTERESSETILKENDEGIVELSER — FINANSIELLE REVISORER — »JUNIOR PROFESSIONALS PROGRAMME«

Midlertidigt ansatte (lønkasse AD 6)

(Den Europæiske Unions Tidende C 400 A af 4. oktober 2021)

(2021/C 435 A/01)

Side 2, »2. Uddannelsesniveaue«:

I stedet for:

»I henhold til artikel 10, stk. 1, i AØA:

- i) et uddannelsesniveaue svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse **opnået højst seks år før fristen for indgivelse af ansøgninger** under denne indkaldelse; eller
- ii) hvis det er berettiget i tjenestens interesse, erhvervsuddannelse på tilsvarende niveau **gennemført højst seks år før fristen for indgivelse af ansøgninger under denne indkaldelse**.

Ud over ovenstående skal ansøgerne også have enten:

- en mastergrad inden for revision, regnskabsvæsen, statistik, matematik, business administration, finans eller økonomi; eller
- en faglig kvalifikation inden for revision eller regnskabsvæsen (ACCA, CIA osv.)«

læses:

»I henhold til artikel 10, stk. 1, i AØA skal ansøgerne på datoen for deres ansøgning have:

- i) et uddannelsesniveaue svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse **opnået højst otte (8) år før fristen for indgivelse af ansøgninger under denne indkaldelse**; eller
- ii) hvis det er berettiget i tjenestens interesse, en erhvervsuddannelse på tilsvarende niveau **gennemført højst otte (8) år før fristen for indgivelse af ansøgninger under denne indkaldelse**.

En mastergrad inden for revision, regnskabsvæsen, statistik, matematik, business administration, finans eller økonomi **eller** en faglig kvalifikation inden for revision eller regnskabsvæsen (ACCA, CIA osv.) **betragtes som en fordel**«

Side 3, »Ansøgninger«:

I stedet for: »Fristen for indgivelse af ansøgninger er den 29. oktober 2021 kl. 12.00 CET.«

læses: »Fristen for indgivelse af ansøgninger er den 30. november 2021 kl. 12.00 CET.«



Dansk udgave

Meddelelser og oplysninger

64. årgang

4. oktober 2021

Indhold

V *Øvrige meddelelser*

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

Revisionsretten

2021/C 400 A/01

Indkaldelse af interessetilkendegivelser — Finansielle revisorer — »Junior Professionals Programme« —
Midlertidigt ansatte (lønkasse AD 6)

1

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

REVISIONSRETEN

INDKALDELSE AF INTERESSETILKENDEGIVELSER

Finansielle revisorer — »Junior Professionals Programme«

Midlertidigt ansatte (lønkasse AD 6)

(2021/C 400 A/01)

HVEM VI ER

Den Europæiske Revisionsret er Den Europæiske Unions eksterne revisor. Den blev oprettet i 1975 og er en af EU's syv institutioner. Vi har til huse i Luxembourg og beskæftiger ca. 900 personer fra alle EU's medlemsstater som revisorer, støttepersonale og administrativt personale.

Revisionsretten fungerer som et kollegialt organ med 27 medlemmer, ét fra hver medlemsstat. Vores revisorer kontrollerer, at EU fører et godt regnskab og anvender sine finansielle regler korrekt, og at dets politikker og programmer opfylder de tilsigtede mål og giver valuta for pengene.

Gennem vores arbejde medvirker vi til at forbedre EU's økonomiske forvaltning og fremme ansvarlighed og gennemsigtighed. Vi advarer om risici, giver sikkerhed, påpeger mangler og succeser og yder vejledning til EU's politiske beslutningstagere og lovgivere. Vi fremlægger vores bemærkninger og anbefalinger for Europa-Parlamentet, EU-Rådet og de nationale regeringer og parlamenter såvel som den brede offentlighed.

Revisionsretten er opdelt i ti revisionsdirektorater og administrative direktorater, som arbejder i fleksible opgavebaserede enheder. Revisionsdirektoraterne beskæftiger sig med forskellige politikområder, og de ansatte fordeles på direktoraterne i henhold til prioriteterne i arbejdsprogrammet. Vidensstyring og udvikling af passende ekspertise er centrale elementer i vores revisionsarbejde, som også indebærer rejser i EU og til lande over hele verden. Revisionsretten tilbyder et stimulerende læringsmiljø med muligheder for faglig udvikling.

HVAD VI TILBYDER

Med henblik på at fremme ungdomsbeskæftigelsen og tiltrække talentfulde nyuddannede kandidater lancerer Revisionsretten et »Junior Professionals Programme«, som tilbyder tidsbegrænsede revisorstillinger. Deltagerne i dette program vil få en enestående mulighed for faglig udvikling, værdifuld erhvervs erfaring samt et indblik i EU's finanser og politikker og Revisionsrettens rolle.

Vi har besluttet at opstille en reserveliste for revisorer, der kan tilbydes kontrakter som midlertidigt ansatte afhængigt af de disponible stillinger og de operationelle behov.

Revisorerne vil i medfør af artikel 2, litra b), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i EU (AØA) ⁽¹⁾ blive ansat for en periode på fire år, som kan forlænges én gang for en periode på højst to år. Der indgår en prøvetid på ni måneder i den første kontrakt.

De nyansatte revisorer vil følge et integrationsprogram, som består af en oplæringsperiode med passende uddannelse og praktisk involvering i revisionsholdenes arbejde.

⁽¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20200101&from=EN>.

Den månedlige grundløn for lønklasse AD 6 (trin 1) er på nuværende tidspunkt 5 563,58 EUR.

Grundlønnen, som beskattes med en EU-skat, men er fritaget for national beskatning, vil i henhold til de betingelser, der er fastsat i AØA, og afhængigt af personlige forhold og husstandssammensætning i visse tilfælde endvidere blive forhøjet med tillæg.

Bestemmelserne vedrørende beregningen af disse tillæg kan findes i AØA.

EU-institutionerne har deres egen pensionsordning og sygeforsikringsordning, som finansieres med bidrag, der fratrækkes lønnen ved kilden.

Børn af ansatte har gratis adgang til Europaskolerne.

HVEM VI SØGER

1. Retlige betingelser

I henhold til artikel 12, stk. 2, i AØA skal ansøgerne på datoen for deres ansøgning:

- være statsborgere i en af EU's medlemsstater
- være i besiddelse af deres borgerlige rettigheder
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver.

2. Uddannelsesniveau

I henhold til artikel 10, stk. 1, i AØA:

- i) et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse **opnået højst seks år før fristen for indgivelse af ansøgninger under denne indkaldelse**; eller
- ii) hvis det er berettiget i tjenestens interesse, erhvervsuddannelse på tilsvarende niveau **gennemført højst seks år før fristen for indgivelse af ansøgninger under denne indkaldelse**.

Ud over ovenstående **skal ansøgerne også have** enten:

- en mastergrad inden for revision, regnskabsvæsen, statistik, matematik, business administration, finans eller økonomi; eller
- en faglig kvalifikation inden for revision eller regnskabsvæsen (ACCA, CIA osv.).

Bemærk, at kun eksamensbeviser og faglige kvalifikationer, der er udstedt eller anerkendt i en (nuværende eller tidligere) EU-medlemsstat eller er genstand for overensstemmelsecertifikater udstedt af myndighederne i en sådan stat, tages i betragtning.

3. Erhvervs erfaring

Der kræves **mindst to (2) års** erhvervs erfaring inden for revision.

4. Sprogkunderskaber

- Særlig god beherskelse af ét EU-sprog (modersmål eller mindst niveau C2 for forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering)
- Engelsk og fransk er Revisionsrettens arbejdssprog, og derfor kræves der et indgående kendskab til et af disse sprog (mindst niveau C1 for forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering). Hvis ansøgerens modersmål er engelsk eller fransk, kræves der et indgående kendskab til Revisionsrettens andet arbejdssprog (mindst niveau C1 for forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering).

Kendskab til yderligere sprog vil blive betragtet som en fordel.

Ansøgere kan vurdere deres sprogkunderskaber her:

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>

5. Kompetencer

- Evne til at indhente, sammenfatte og analysere oplysninger
- Gode kommunikationsevner
- Evne til at tilpasse sig arbejdet i en opgavebaseret organisation i et internationalt miljø
- Evne til at arbejde selvstændigt og i hold, herunder at rejse på revisionsbesøg
- Robusthed og stærk motivation.

PROCEDURE

Ansøgningerne behandles af en udvælgelseskomité nedsat af den myndighed, der kan indgå ansættelseskontrakter (ansættelsesmyndigheden).

Udvælgelseskomitéen opstiller en liste over de ansøgere, der opfylder kriterierne 1 til 4.

Listen er gældende indtil den 31. december 2023 og kan forlænges.

Afhængigt af deres behov udvælger revisionsdirektoraterne ansøgere fra listen, som indbydes til samtale. Ansøgerne kan også blive anmodet om at gennemføre yderligere særlige prøver med henblik på vurdering af deres kundskaber og evner. Disse prøvers karakter, indhold og tidsramme meddeles alle ansøgerne i god tid.

Udvælgelseskomitéen står for samtalerne og prøverne.

Efter samtalerne og prøverne giver udvælgelseskomitéen ansættelsesmyndigheden en forslagsliste med ansøgere, der opfylder kravene vedrørende de opgaver, der skal udføres (kriterierne 3 til 5). Afhængigt af tjenestens behov og antallet af disponible stillinger kan ansættelsesmyndigheden dernæst tilbyde en eller flere af ansøgerne på listen en stilling.

Ansøgernes opførelse på den liste, der forelægges ansættelsesmyndigheden, giver ikke på nogen måde ret til ansættelse.

ANSØGNINGER

Fristen for indgivelse af ansøgninger er den 29. oktober 2021 kl. 12.00 CET.

Ansøgninger skal affattes på engelsk eller fransk og **kan kun indgives via den onlineformular**, som findes nederst i den indkaldelse af interessetilkendegivelser (**EN eller FR**), som er tilgængelig på Revisionsrettens webside med jobmuligheder (under »Open positions«):

<https://www.eca.europa.eu/da/Pages/JobOpportunities.aspx>

Ansøgninger skal omfatte følgende dokumenter:

- et motivationsbrev (**maks. 1 side**)
- et ajourført CV (**maks. 3 sider**), som skal være udarbejdet i »Europass«-formatet (jf. <http://europa.eu/europass>).

Bemærk, at der ved evalueringen af din ansøgning **kun** vil blive taget højde for oplysningerne i dit CV og dit motivationsbrev.

Oplysningerne i ansøgningerne betragtes som sande og korrekte og er derfor bindende for ansøgerne.

Ansøgerne skal efter anmodning kunne fremlægge skriftlig dokumentation for deres uddannelsesniveau, erhvervs erfaring og nuværende arbejdsopgaver, hvis det skønnes nødvendigt.

Vi opfordrer kraftigt til, at du for at sikre rettidig indlevering af din ansøgning ikke venter til de sidste timer før fristen. Erfaringen viser, at systemet kan blive overbelastet, når fristen nærmer sig.

Ansøgninger, der ikke nøje opfylder ovennævnte betingelser, vil blive afvist.

ANSÆTTELSESPOLITIK

I overensstemmelse med sin ligestillingspolitik og personalevedtægtens artikel 1d fremmer Revisionsretten mangfoldighed og ligestilling. Revisionsretten accepterer ansøgninger uden forskelsbehandling på noget grundlag og sikrer navnlig en ligelig kønsfordeling i forbindelse med ansættelser i overensstemmelse med artikel 23 i EU's charter om grundlæggende rettigheder. Revisionsretten gennemfører også foranstaltninger til at forene arbejds- og familieliv.

Hvis du har særlige behov (knyttet til et handicap eller en funktionsnedsættelse), som skal imødekommes, for at du kan deltage i denne udvælgelsesprocedure, bedes du i god tid sende en e-mail til ECA-Selection@eca.europa.eu.

DATABESKYTTELSE

Revisionsretten forpligter sig til at sikre, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF⁽²⁾.

For nærmere oplysninger henvises der til den specifikke databeskyttelseserklæring vedrørende ansættelse, som kan findes på

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_DA.PDF

Listen med navnene på de ansøgere, der opfylder kriterierne i denne indkaldelse af interessetilkendegivelser, offentliggøres på Revisionsrettens websted (intranet og internet). Listen vil være tilgængelig på vores websted, indtil den udløber. Du har ret til at anmode om, at vi udelader dit navn fra den offentliggjorte liste. Det gør du ved at sende en e-mail til ECA-Selection@eca.europa.eu.

ANMODNING OM GENBEHANDLING — KLAGEADGANG — KLAGE TIL DEN EUROPÆISKE OMBUDSMAND

På et hvilket som helst tidspunkt under udvælgelsesproceduren kan du, hvis du mener, at der er truffet en forkert afgørelse, gøre brug af følgende:

I. Anmodning om at udvælgelseskomitéen genbehandler sin afgørelse

Du kan indgive en skriftlig og begrundet anmodning om fornyet overvejelse af en afgørelse truffet af udvælgelseskomitéen. Denne anmodning skal sendes inden for 10 dage efter meddelelsen af afgørelsen til ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Klageadgang

I medfør af personalevedtægtens artikel 90, stk. 2, kan du skriftligt klage over Revisionsrettens afgørelse om at afvise din ansøgning inden for tre måneder fra meddelelsen af afgørelsen. Klagen skal sendes til følgende adresse:

Generalsekretæren
Den Europæiske Revisionsret
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III. Retslig klage

I medfør af personalevedtægtens artikel 91 kan en afgørelse om at afvise din klage indbringes for Den Europæiske Unions Domstol. En sådan indbringelse skal foretages af en advokat senest tre måneder efter meddelelsen af afgørelsen om at afvise klagen.

⁽²⁾ EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39.

IV. Klage til Den Europæiske Ombudsmand

Hvis du mener, at Revisionsretten ikke har behandlet din sag korrekt, kan du indgive en klage til Den Europæiske Ombudsmand efter først at have kontaktet Revisionsretten med henblik på at bilægge tvisten. Denne klage skal du indgive skriftligt senest to år efter at have opdaget de relevante forhold. En elektronisk klageformular kan findes på Den Europæiske Ombudsmands websted. En klage til Den Europæiske Ombudsmand suspenderer ikke ovennævnte klagefrister.

ISSN 1977-0871 (elektronisk udgave)
ISSN 1725-2393 (papirudgave)



Den Europæiske Unions
Publikationskontor
L-2985 Luxembourg
LUXEMBOURG

DA