

## LABOJUMI

LABOJUMS UZAICINĀJUMĀ PAUST IEINTERESĒTĪBU – FINANŠU REVIDENTI – JAUNĀKO  
SPECIĀLISTU PROGRAMMA

## Pagaidu darbinieki (AD 6 pakāpē)

(“Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis” C 400 A, 2021. gada 4. oktobris)

(2021/C 435 A/01)

2. lappusē 2. punktā “Kvalifikācija”:

tekstu:

“Saskaņā ar Nodarbināšanas kārtības 10. panta 1. punktu

- i) izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, kurš **iegūts ne vairāk kā sešus gadus pirms šim uzaicinājumam noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa**; vai
- ii) ja to pamato dienesta intereses, līdzvērtīga līmeņa profesionālas mācības, kas pabeigtas **ne vairāk kā sešus gadus pirms šim uzaicinājumam noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa**.

Papildus iepriekš minētajam kandidātam **nepieciešams arī** vai nu

- maģistra grāds revīzijas, grāmatvedības, statistikas, matemātikas, uzņēmējdarbības vadības, finanšu vai ekonomikas jomā, vai
- profesionāla kvalifikācija revīzijas vai grāmatvedības jomā (ACCA, CIA u. c.).”

lasīt šādi:

“Saskaņā ar Nodarbināšanas kārtības 10. panta 1. punktu kandidātam pieteikuma iesniegšanas dienā ir iegūts:

- i) izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, kurš **iegūts ne vairāk kā astoņus (8) gadus pirms šim uzaicinājumam noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa**; vai
- ii) ja to pamato dienesta intereses, līdzvērtīga līmeņa profesionālas mācības, kas pabeigtas **ne vairāk kā astoņus (8) gadus pirms šim uzaicinājumam noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa**.

Maģistra grāds (Msc) revīzijas, grāmatvedības, statistikas, matemātikas, uzņēmējdarbības vadības, finanšu vai ekonomikas jomā **vai** profesionāla kvalifikācija revīzijas vai grāmatvedības jomā (ACCA, CIA u. c.) **tiks uzskatīta par priekšrocību.**”

3. lappusē sadaļā “Pieteikumi”:

tekstu: “**Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 2021. gada 29. oktobris plkst. 12.00 (pusdienlaiks, pēc Viduseiropas laika).**”

lasīt šādi: “**Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 2021. gada 30. novembris plkst. 12.00 (pusdienlaiks, pēc Viduseiropas laika).**”



Izdevums  
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

64. gadagājums  
2021. gada 4. oktobris

Saturs

V *Atzinumi*

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

**Revīzijas palāta**

2021/C 400 A/01

Uzaicinājums paust ieinteresētību – Finanšu revidenti – jaunāko speciālistu programma – Pagaidu darbinieki (AD 6 pakāpē) .....

1



## V

(Atzinumi)

## ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

## REVĪZIJAS PALĀTA

## UZAICINĀJUMS PAUST IEINTERESĒTĪBU

**Finanšu revidenti – jaunāko speciālistu programma****Pagaidu darbinieki (AD 6 pakāpē)**

(2021/C 400 A/01)

**KAS MĒS ESAM**

Eiropas Revīzijas palāta (ERP) ir Eiropas Savienības ārējās revīzijas iestāde. Eiropas Revīzijas palāta, kas izveidota 1975. gadā, ir viena no septiņām ES iestādēm. Mūsu iestāde atrodas Luksemburgā, un tajā strādā aptuveni 900 revidentu, atbalsta darbinieku un administratīvo darbinieku no visām ES dalībvalstīm.

ERP darbojas kā koleģiāla struktūra, un tajā ir 27 locekļi – pa vienam no katras ES dalībvalsts. Mūsu revidenti pārbauda, vai ES pareizi uzskaita tās rīcībā esošos līdzekļus, pareizi piemēro finanšu noteikumus un vai ES rīcībpolitika un programmas sasniedz plānotos mērķus un nodrošina ieguldīto līdzekļu atdevi.

Mūsu darbs palīdz uzlabot ES finanšu pārvaldību un sekmē pārskatatbildību un pārredzamību. Mēs brīdinām par riskiem, sniedzam pārlicību, vēršam uzmanību uz trūkumiem un panākumiem, kā arī piedāvājam ievirzes ES politikas veidotājiem un likumdevējiem. Ar saviem apsvērumiem un ieteikumiem mēs iepazīstinām Eiropas Parlamentu, ES Padomi, valstu valdības un parlamentus, kā arī sabiedrību kopumā.

ERP iedalās desmit revīzijas un administratīvajās direkcijās, kurās darbojas elastīgas, uz darbuzdevumiem balstītas grupas. Revīzijas direkciju pārziņā ir dažādas politikas jomas, kurās darbinieki tiek norīkoti saskaņā ar darba programmā noteiktajām prioritātēm. Zināšanu pārvaldība un atbilstošas pieredzes uzkrāšana ir mūsu revīzijas darba pamatā, un tas ietver arī ceļošanu uz ES un citām valstīm visā pasaulē. ERP piedāvā stimulējošu mācīšanās vidi, kas nodrošina profesionālās izaugsmes iespējas.

**KO MĒS PIEDĀVĀJAM**

Lai veicinātu jauniešu nodarbinātību un piesaistītu nesen augstskolu beigušus un talantīgus absolventus, ERP sāk jaunāko speciālistu programmu, piedāvājot revidenta līgumus uz ierobežotu laiku. Šīs programmas dalībniekiem tiks dota unikāla profesionālās izaugsmes iespēja, vērtīga darba pieredze un ieskaits ES finansēs un politikā, kā arī ERP uzdevumos.

Mēs esam nolēmuši izveidot to revidentu rezerves sarakstu, kuriem varētu piedāvāt iestādes pagaidu darbinieku līgumus atkarībā no pieejamām amata vietām un darbības vajadzībām.

Revidentus pieņems darbā saskaņā ar ES Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (turpmāk tekstā – “Nodarbināšanas kārtība”) <sup>(1)</sup> 2. panta b) punktu uz četriem gadiem, un šo periodu vienu reizi var pagarināt ilgākais vēl par diviem gadiem. Sākotnējā līgumā būs paredzēts deviņus mēnešus ilgs pārbaudes laiks.

Darbā pieņemtie revidenti piedalīsies integrācijas programmā, kas sāksies ar darbā ievadīšanas periodu, kura laikā revidenti izies attiecīgas mācības un praktiski piedalīsies revīzijas grupu darbā.

<sup>(1)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20200101&from=LV>

Mēneša pamatalga AD 6 pakāpei (1. līmenis) pašlaik ir 5 563,58 EUR.

Saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību un atkarībā no darbinieka(-ces) konkrētajiem apstākļiem un mājsaimniecības struktūras papildus pamatalgai, no kuras tiek maksāti ES nodokļi un kuru neapliek ar valsts nodokļiem, var izmaksāt atsevišķas piemaksas.

Noteikumus, ar kuriem saskaņā aprēķina šīs piemaksas, var aplūkot Nodarbināšanas kārtībā.

ES iestādēm ir savs pensiju plāns un veselības apdrošināšanas sistēma, kurā iemaksas tiek atvilktas pirms algas izmaksas.

Darbinieku bērni var iestāties Eiropas skolā un apmeklēt to bez maksas.

## KO MĒS MEKLĒJAM

### 1. Juridiskās prasības

Saskaņā ar Nodarbināšanas kārtības 12. panta 2. punktu kandidāts pieteikuma iesniegšanas dienā:

- ir kādas ES dalībvalsts pilsonis,
- bauda visas pilsonim pienākošās tiesības,
- ir izpildījis visas saistības, kuras noteiktas ar likumiem par militāro dienestu,
- atbilst amata pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.

### 2. Kvalifikācija

Saskaņā ar Nodarbināšanas kārtības 10. panta 1. punktu

- i) izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, kurš **iegūts ne vairāk kā sešus gadus pirms šim uzaicinājumam noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa**; vai
- ii) ja to pamato dienesta intereses, līdzvērtīga līmeņa profesionālas mācības, kas pabeigtas **ne vairāk kā sešus gadus pirms šim uzaicinājumam noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa**.

Papildus iepriekš minētajam kandidātam **nepieciešams arī** vai nu

- maģistra grāds revīzijas, grāmatvedības, statistikas, matemātikas, uzņēmējdarbības vadības, finanšu vai ekonomikas jomā, vai
- profesionāla kvalifikācija revīzijas vai grāmatvedības jomā (ACCA, CIA u. c.).

Lūdzu, ievērojiet, ka ņems vērā tikai tādu diplomus un profesionālās kvalifikācijas, kas piešķirti vai atzīti ES (vai bijušajās ES) dalībvalstīs vai ko apliecina ekvivalences sertifikāti, kurus izdevušas kādas no šo dalībvalstu iestādēm.

### 3. Profesionālā pieredze

Nepieciešama **vismaz divu (2) gadu** profesionālā pieredze revīzijas jomā.

### 4. Valodu zināšanas

- Teicamas vienas ES oficiālās valodas zināšanas (dzimtā valoda vai vismaz C2 līmenis sapratnei, runāšanai un rakstīšanai).
- Tā kā ERP oficiālās darba valodas ir angļu un franču valoda, ir nepieciešamas pamatīgas vai nu angļu, vai franču valodas zināšanas (vismaz C1 līmenis sapratnei, runāšanai un rakstīšanai). Ja kandidāta dzimtā valoda ir angļu vai franču valoda, ir nepieciešamas pamatīgas otras ERP darba valodas zināšanas (vismaz C1 līmenis sapratnei, runāšanai un rakstīšanai).

Citu valodu zināšana tiks uzskatīta par priekšrocību.

Lai noteiktu savu svešvalodas zināšanu līmeni, lūdzu, izmantojiet šo tīmekļa vietni:

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>

#### 5. Prasmes

- Spēja vākt, apkopot un analizēt informāciju,
- labas komunikācijas iemaņas,
- elastība strādāt starptautiskā vidē organizācijā, kuras darbības pamatā ir veicamais uzdevums,
- spēja strādāt neatkarīgi un komandās, tostarp doties revīzijas apmeklējumos,
- noturība un spēcīga motivācija.

#### PROCEDŪRA

Pieteikumus izskatīs atlases komisija, ko ieceļ iestāde, kas ir pilnvarota noslēgt darba līgumus (AECCE).

Atlases komisija sagatavos iepriekš minētajam 1.–4. kritērijam atbilstošo kandidātu sarakstu.

Saraksts būs spēkā līdz 2023. gada 31. decembrim, un šo termiņu var pagarināt.

Pamatojoties uz dienesta vajadzībām, revīzijas direkcijas atlasīs no saraksta tos kandidātus, kurus uzaicinās uz interviju. Kandidātiem var tikt rīkoti papildu testi iemaņu un spēju novērtēšanai. Šo testu raksturs, saturs un laika grafiks tiks savlaicīgi paziņots visiem kandidātiem.

Šīs intervijas un testus rīkos atlases komisija.

Pēc intervijām un testiem atlases komisija iesniegs AECCE to ieteikto kandidātu sarakstu, kuri atbilst veicamo pienākumu prasībām (iepriekš minētais 3.–5. kritērijs). Pamatojoties uz dienesta vajadzībām un pieejamajām amata vietām, AECCE pēc tam var piedāvāt darbu vienam vai vairākiem kandidātiem no šā saraksta.

Kandidātu iekļaušana AECCE iesniegtajā sarakstā nekādā gadījumā nenozīmē tiesības uz pieņemšanu darbā.

#### PIETEIKUMI

***Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 2021. gada 29. oktobris plkst. 12.00 (pusdienlaiks, pēc Viduseiropas laika).***

Pieteikumam ir jābūt rakstītam angļu vai franču valodā un tas jāiesniedz, **vienīgi izmantojot tiešsaistes veidlapu**, kas pieejama uzaicinājuma paust ieinteresētību apakšējā daļā (**EN vai FR**) ERP vietnes sadaļā “Darba piedāvājumi” (“*Open positions*”):

<https://www.eca.europa.eu/lv/Pages/JobOpportunities.aspx>

Pieteikumā obligāti jāiekļauj šādi dokumenti:

- motivācijas vēstule (**ne vairāk kā viena lappuse**),
- atjaunināts dzīvesgājuma apraksts (CV) (**ne vairāk kā trīs lappuses**) *Europass* formātā (sk. <http://europa.eu/europass>).

Lūdzu, ievērojiet, ka jūsu pieteikuma izvērtēšanā tiks ņemta vērā **tikai** tā informācija, kas iekļauta atsūtītajā dzīvesgājuma aprakstā un motivācijas vēstulē.

Pieteikumā sniegtās ziņas tiks uzskatītas par patiesām un pareizām, un tādēļ pieteikuma iesniedzējam tās būs saistošas.

Pieteikuma iesniedzējiem pēc pieprasījuma jāspēj uzrādīt rakstiskus pierādījumus par savu kvalifikāciju, profesionālo pieredzi un pašreizējiem pienākumiem, ja to uzskata par vajadzīgu.

Lai nodrošinātu, ka jūsu pieteikums tiek aizpildīts laikus, iesakām negaidīt, līdz atlikušas dažas pēdējās stundas, lai pieteiktos. Pieredze liecina, ka, tuvojoties termiņa beigām, sistēmai var būt pārslodze.

***Pieteikumus, kuri neatbilst šiem norādījumiem pilnībā, noraidīs.***

**DARBĀ PIENĒMŠANAS POLITIKA**

Saskaņā ar mūsu vienlīdzīgu iespēju politiku un Civildienesta noteikumu 1.d pantu Palāta atbalsta dažādību un veicina vienlīdzīgas iespējas. Tā pieņem pieteikumus bez jebkāda veida diskriminācijas un veic pasākumus, lai darbā pieņemšanas procedūrā nodrošinātu vīriešu un sieviešu līdzsvaru, kā noteikts Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 23. pantā. Palāta veic arī pasākumus, kas paredzēti darba un privātās dzīves saskaņošanai.

Ja nepieciešami īpaši pielāgojumi (konkrētas invaliditātes dēļ), lai varētu piedalīties šajā atlases procedūrā, lūdzu, laikus par to paziņojiet uz šādu adresi: ECA-Selection@eca.europa.eu.

**DATU AIZSARDZĪBA**

ERP ir apņēmusies nodrošināt personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK<sup>(2)</sup>.

Ja vēlaties iegūt plašāku informāciju, lūdzu, iepazīstieties ar īpašo paziņojumu par privātumu saistībā ar darba vakancēm, kas pieejams šādā adresē:

[https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_LV.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_LV.PDF)

Saraksts ar to kandidātu vārdiem, kuri atbilst šajā uzaicinājumā paust ieinteresētību noteiktajiem kritērijiem, tiks publicēts ERP tīmekļa vietnē (iekštīklā un internetā). Šis saraksts būs pieejams mūsu tīmekļa vietnē visu tā derīguma laiku. Informējam, ka jums ir tiesības prasīt, lai jūsu vārds netiktu minēts publicētajā sarakstā. Šādu lūgumu varat paust, rakstot uz e-pasta adresi: ECA-Selection@eca.europa.eu.

**PĀRSKATĪŠANAS LŪGUMI – SŪDZĪBAS UN APELĀCIJAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM**

Ja kādā atlases procedūras posmā uzskatāt, ka lēmums jūs ietekmē nelabvēlīgi, jums ir pieejamas turpmāk uzskaitītās iespējas.

**I. Lūgums atlases komisijai pārskatīt lēmumu**

Jūs varat iesniegt rakstisku un pamatotu lūgumu pārskatīt atlases komisijas lēmumu. Šis lūgums 10 dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas jānosūta uz e-pasta adresi ECA-Recours@eca.europa.eu.

**II. Sūdzības**

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu jūs varat iesniegt rakstisku sūdzību par ERP lēmumu noraidīt jūsu pieteikumu triju mēnešu laikā pēc šā lēmuma paziņošanas dienas; sūdzība jānosūta uz šādu adresi:

The Secretary-General  
European Court of Auditors  
12, rue Alcide de Gasperi  
L-1615 Luxembourg  
LUXEMBOURG

**III. Apelācija tiesā**

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 91. pantu varat iesniegt apelāciju Eiropas Savienības Tiesā, ja jūsu sūdzība ir noraidīta un ja šis lēmums jūs ietekmē nelabvēlīgi. Apelāciju iesniedz advokāts trīs mēnešos pēc tam, kad ir saņemts paziņojums par lēmumu noraidīt sūdzību.

<sup>(2)</sup> OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.

#### IV. Sūdzības Eiropas Ombudam

Ja uzskatāt, ka ERP, izskatot jūsu pieteikumu, ir pieļāvusi administratīvu kļūmi, varat iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam, pirms tam sazinājies ar Palātu nolūkā atrisināt strīdu. Sūdzība jāiesniedz rakstiski divu gadu laikā pēc tam, kad ir atklājušies attiecīgie fakti. Elektroniska sūdzību veidlapa ir pieejama Eiropas Ombuda tīmekļa vietnē. Sūdzība Eiropas Ombudam neaptur minētos apelācijas iesniegšanas termiņus.

---











ISSN 1977-0952 (elektroniskais izdevums)  
ISSN 1725-5201 (papīra izdevums)



Eiropas Savienības  
Publikāciju birojs  
L-2985 Luksemburga  
LUKSEMBURGA

LV