

## V

(Oznámení)

## SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

## ÚČETNÍ DVŮR

## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ ECA/2018/1

**Jedno (1) pracovní místo ředitele – audit****(funkční skupina AD, platová třída 14)**

(2018/C 084 A/01)

**KDO JSME**

Evropský účetní dvůr, který má sídlo v Lucemburku, je orgán Evropské unie zřízený Smlouvou, aby prováděl audit finančních prostředků EU. Jako externí auditor EU pomáhá zdokonalovat finanční řízení EU a vystupuje jako nezávislý ochránce finančních zájmů občanů.

Během svých auditů kontroluje příjmy a využití peněžních prostředků EU. Zkoumá, zda byly finanční operace řádně zaznamenány a vykázány, legálně a správně provedeny a hospodárně, efektivně a účinně řízeny. Účetní dvůr výsledky svých auditů zveřejňuje ve srozumitelných, relevantních a objektivních zprávách. Vypracovává také stanoviska k záležitostem, které se týkají finančního řízení.

Účetní dvůr podporuje větší odpovědnost a transparentnost a je nápomocen Evropskému parlamentu a Radě při dohledu nad plněním rozpočtu EU, především během udílení absolutoria. Usiluje o to, aby byl efektivně fungující organizací na špičce vývoje v oblasti auditu a veřejné správy.

Účetní dvůr je rozdělen do auditních senátů. Má strukturu založenou na plnění úkolů. Zaměstnanci jsou součástí sdílené skupiny, avšak podle priorit jsou přidělováni do jednotlivých senátů.

Další informace o právním rámci Účetního dvora, včetně jeho jednacího řádu a prováděcích předpisů pro tento jednací řád, najdete na našich internetových stránkách: <https://www.eca.europa.eu/cs/Pages/LegalFramework.aspx>

**CO NABÍZÍME**

Hledáme kandidáta na jedno (1) místo ředitele.

Ředitel je odpovědný senátu a je nápomocen jeho členům při provádění auditních úkolů. Mezi jeho hlavní povinnosti patří řízení zaměstnanců a finančních zdrojů, plánování, monitorování a vykazování, poskytování kvalitní podpory a znalostí a zajišťování dohledu nad audity a jejich řízením. Ředitel odpovídá za to, že všechny úkoly mu svěřené jsou prováděny řádně a v souladu s normami kvality a také auditními postupy a standardy Účetního dvora.

Účetní dvůr se v souladu s čl. 29 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie (dále jen „služební řád“) rozhodl zahájit výběrové řízení na místo ředitele (AD 14) v auditu. Výběrové řízení bude probíhat současně s interním a interinstitucionálním výběrovým řízením, aby měl orgán oprávněný ke jmenování zajištěn výběr z širšího okruhu uchazečů.

Úspěšný uchazeč bude přijat ve třídě AD 14. Základní měsíční plat činí 14 303,51 EUR. Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň EU a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze za podmínek stanovených služebním řádem pobírat některé příspěvky.

## KOHO HLEDÁME

Uchazeči žádající o místo musí ve lhůtě pro podání žádostí splnit následující podmínky:

### Obecné podmínky

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie,
- požívat veškerých občanských práv,
- splnit veškeré zákonem uložené povinnosti týkající se vojenské služby.

### Zvláštní podmínky

#### 1. Kvalifikace

V souladu s článkem 5 služebního řádu musí uchazeč mít:

- vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
- vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky, nebo
- pokud je odůvodněna služebním zájmem, odbornou přípravu na odpovídající úrovni.

#### 2. Odborná praxe

Nejméně patnáct let prokázané relevantní odborné praxe od získání výše uvedeného diplomu, pokud možno v mezinárodním prostředí, a dále alespoň čtyřletá zkušenost ve vedoucí pozici se zodpovědností za zaměstnance. Zejména se požaduje prokázaná dostatečná praxe v oblasti auditu (včetně plánování auditu a dohledu nad auditem a řízení kvality a vykazování).

#### 3. Znalosti

Dokonalé ovládnutí auditorských standardů a metodiky v oblasti finančního auditu a auditu souladu s předpisy a řádného finančního řízení. Dobrá znalost veřejných financí EU a auditu veřejného sektoru.

Z provozních důvodů je nezbytná dobrá znalost angličtiny a francouzštiny, jelikož se jedná o pracovní jazyky Účetního dvora. Je požadována úroveň C1 v porozumění, mluvení a psaní v jednom jazyce a nejméně úroveň B2 v týchž kategoriích ve druhém jazyce. Znalost dalších jazyků je výhodou. Své jazykové znalosti můžete posoudit zde:

<http://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

#### 4. Schopnosti

- i) Schopnost koncipovat a realizovat strategii a stanovit cíle a výsledky, kterých má být dosaženo, a podávat o nich zprávy;
- ii) schopnost komunikovat, vyjednávat a spolupracovat se zainteresovanými stranami; iii) dokonalé ovládnutí řídicích metod
- iv) vynikající dovednosti v oblasti mezilidských vztahů.

## POLITIKA PRO NAJÍMÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

### POLITIKA ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

V souladu se svou politikou rovných příležitostí a článkem 1d služebního řádu podporuje Účetní dvůr rozmanitost a rovné příležitosti. Účetní dvůr přijímá žádosti bez diskriminace z jakýchkoli důvodů a činí taková opatření, aby byli zaměstnanci najímání vyváženě z řad mužů i žen, jak to vyžaduje článek 23 Listiny základních práv Evropské unie. Vzhledem k nízkému zastoupení žen na vyšších vedoucích místech **by Účetní dvůr zejména uvítal žádosti o toto pracovní místo od žen.** Budou-li kvalifikace či obsah žádostí rovnocenné, bude vybrána žena. Účetní dvůr také provádí opatření ke sladění pracovního a rodinného života.

Máte-li zvláštní požadavky (z důvodů zdravotního postižení či omezení) pro účast na tomto výběrovém řízení, zašlete prosím včas e-mail na adresu [ECA-Recrutement@eca.europa.eu](mailto:ECA-Recrutement@eca.europa.eu)

#### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

V souladu s rozhodnutím Účetního dvora č. 31-2015 o postupech výběru vyšších manažerů a ředitelů bude ustavena komise pro předběžný výběr.

Komise posoudí uchazeče podle kritérií stanovených v oznámení o volném pracovním místě a v souladu s následujícím postupem:

- a) Nejprve na základě jejich žádostí posoudí a porovná kvalifikaci, odbornou praxi, znalosti a schopnosti všech způsobilých uchazečů. Na základě tohoto srovnávacího posouzení stanoví komise seznam deseti nejvhodnějších uchazečů.

Jelikož tento první výběr vychází ze srovnávacího posouzení, nezaručuje splnění kritérií stanovených v tomto oznámení o volném pracovním místě postup do další fáze řízení.

- b) Komise poté deset nejlepších uchazečů posoudí pomocí písemného testu (případové studie) a pohovoru.

Na základě tohoto posouzení komise vypracuje seznam uchazečů, kteří jsou považováni za nejvhodnější pro dané pracovní místo.

Komise pro předběžný výběr může provést kontroly, aby se přesvědčila, že případové studie předložené jednotlivými uchazeči neobsahují důkazy plagiátorství.

Na základě zprávy komise přijme Účetní dvůr rozhodnutí o jmenování uchazeče.

#### PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti musí být vypracovány v angličtině nebo francouzštině a zaslány **výhradně prostřednictvím on-line formuláře**, který je k dispozici v oznámení o volném pracovním místě zveřejněném na internetové stránce Evropského účetního dvora:

[http://www.eca.europa.eu/cs/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search/index/lang/en\\_US](http://www.eca.europa.eu/cs/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search/index/lang/en_US)

Žádosti musí obsahovat tyto dokumenty (všechny anglicky či francouzsky):

- motivační dopis (**max. jedna strana**),
- aktuální **životopis ve formátu Europass** uvádějící přesná data (**max. tři strany**)  
(viz <http://europass.cedefop.europa.eu>),
- seznam dodatečných informací (viz příloha),
- řádně vyplněné čestné prohlášení (viz příloha) opatřené podpisem a datem.

**Žádosti, které nebudou přesně splňovat tyto pokyny, budou zamítnuty.**

Lhůta pro podání žádostí je **poledne 10. dubna 2018 (lucemburského času)**.

Uchazeči musí na požádání předložit doklady o dosaženém vzdělání, odborné praxi a svém současném zaměstnání.

#### OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Účetní dvůr se zavazuje k tomu, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s rozhodnutím orgánu oprávněného ke jmenování č. 77-2006, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů v rámci politiky lidských zdrojů.

Více informací naleznete ve zvláštním prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti s volnými pracovními místy, které je k dispozici na této adrese: [https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_CS.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_CS.PDF)

#### ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Pokud v kterékoliv fázi výběrového řízení usoudíte, že se Vás určité rozhodnutí nepříznivě dotýká, můžete uplatnit následující prostředky:

##### I. Žádost, aby komise pro předběžný výběr přezkoumala svá rozhodnutí

Můžete písemně požádat o přezkoumání rozhodnutí výběrové komise s odůvodněním své žádosti. Žádost musí být zaslána na následující adresu do deseti dní ode dne, kdy Vám bylo sděleno rozhodnutí:

ECA-Recours@eca.europa.eu

##### II. Stížnosti

V souladu s čl. 90 odst. 2 služebního řádu můžete do tří měsíců ode dne, kdy Vám bylo oznámeno rozhodnutí Účetního dvora o zamítnutí Vaší žádosti, podat stížnost proti tomuto rozhodnutí na následující adresu:

Generální tajemník  
Evropský účetní dvůr  
12, rue Alcide De Gasperi  
1615 Luxembourg  
LUXEMBOURG

##### III. Soudní odvolání

V souladu s článkem 91 služebního řádu můžete v případě, že je Vaše stížnost zamítnuta a toto rozhodnutí se Vás nepříznivě dotýká, podat žalobu k Evropskému soudnímu dvoru. Žaloba musí být podána do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o zamítnutí stížnosti.

##### IV. Stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv

Pokud se domníváte, že při zpracování Vaší žádosti Účetní dvůr postupoval nesprávně, máte právo podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv za předpokladu, že jste předtím kontaktovali Účetní dvůr s cílem spor urovnat. Svou stížnost musíte předložit písemně do dvou let od zjištění příslušných skutečností. Na internetové stránce evropského veřejného ochránce práv je k dispozici elektronický formulář stížností. Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek na výše uvedené lhůty pro podání odvolání a žaloby.

---

**List of additional information regarding my application:**

- |  | YES                      | NO                       |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Are you proficient in any languages other than English and French?<br>If so, please specify:                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Please list the audit tasks you have been responsible for in the last four years:   |                          |                          |
| 3. Have you acquired any professional experience at international level?<br>If so, please provide details:                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Your level of managerial responsibility (including responsibility for appraising and training staff and managing their time): |                          |                          |
| (a) How many people work under you?  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> fewer than 20   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> between 20 and 50   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> more than 50  |                          |                          |
| (b) How many higher managerial levels do you currently report to?  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> one   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> two   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> more than two   |                          |                          |
| 5. Have you ever been responsible for budgetary management?<br>If so, please provide details and specify the amounts involved.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. How many times a year do you give an oral presentation to a large audience?   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> fewer than 5  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> between 5 and 10  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> more than 10  |                          |                          |
| Please provide a reference that can be consulted on the internet.  |                          |                          |
| 7. Provide a list of articles that you have published on audit, public finances, EU governance or other relevant fields          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## FORMAL DECLARATION

## THE CANDIDATE

Full name:

EU official:

 Yes (if so, please state your grade: .....) No

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):

YES NO

- |    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | — A level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is four years or more, or<br>— a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma and appropriate professional experience of at least one year when the normal period of university education is at least three years, or<br>— where justified in the interests of the service, professional training of an equivalent level. | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| 2. | At least 15 years' proven relevant professional experience gained after obtaining the abovementioned qualification.   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| 3. | At least four years' experience in a managerial post with responsibility over staff.  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| 4. | Proven sound experience of audit (including audit planning, supervision, quality control, and reporting).   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| 5. | An excellent command of audit standards and methodology in the fields of financial and compliance audit and sound financial management.   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| 6. | Good knowledge of EU public finances and public-sector auditing.  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| 7. | Sound knowledge of English <b>and</b> French.<br>(a minimum of level C1 in understanding, speaking and writing in one language, and a minimum of B2 in the same categories for the other language);   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| a) | specify your level of English:<br>C1<br>or<br>B2  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| b) | specify your level of French:<br>C1<br>or<br>B2   | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 8. | I have submitted an application, in English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages), the list of additional information and this formal declaration, duly completed, signed and dated.   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| 9. | I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice.   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |

I declare that:

- (i) I am a national of an EU Member State;
- (ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
- (iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service.

I undertake to provide copies of the following documents:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
- certificates for any qualifications required by this vacancy notice,
- where applicable, a certificate or contract of employment, and my last payslip.

I hereby declare that the information provided in this application (letter of motivation, 'Europass' CV, list of additional information and formal declaration) and in the attached documents is accurate and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV, list of additional information and this formal declaration, all in English or French) as per the format and instructions specified in the vacancy notice.

Date: .....

Signature:

## Liste d'informations complémentaires concernant ma candidature:

- |  | OUI                      | NON                      |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et le français?<br>Si oui, veuillez préciser:   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Veuillez énumérer les activités d'audit dont vous avez été responsable au cours des quatre dernières années:  |                          |                          |
| 3. Avez-vous acquis de l'expérience professionnelle au niveau international?<br>Si oui, veuillez développer:   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Votre niveau de responsabilités en management (y compris en ce qui concerne l'évaluation d'agents, leur formation et la gestion de leur temps):   |                          |                          |
| a) Combien de personnes travaillent sous votre autorité?   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> moins de 20   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> entre 20 et 50  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> plus de 50  |                          |                          |
| b) Combien de niveaux hiérarchiques y a-t-il au-dessus de vous?  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> un  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> deux  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> plus de deux  |                          |                          |
| 5. Avez-vous déjà exercé des responsabilités en matière de gestion budgétaire?<br>Si oui, veuillez apporter des précisions et indiquer les montants gérés.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Combien de présentations orales assurez-vous devant un public nombreux chaque année?  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> moins de 5  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> entre 5 et 10   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> plus de 10  |                          |                          |
| Veuillez fournir une référence pouvant être consultée sur l'internet.  |                          |                          |
| 7. Veuillez fournir une liste d'articles que vous avez publiés et qui portent sur l'audit, les finances publiques, la gouvernance de l'Union européenne ou sur d'autres thèmes pertinents. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

## LE CANDIDAT

Nom complet:

Fonctionnaire de l'Union européenne:  Oui (veuillez préciser votre grade: .....) Non

Adresse électronique:

Numéro de téléphone portable:

Je remplis les critères d'admissibilité suivants (veuillez cocher la case appropriée):

OUI NON

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1. — Un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou<br>— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou<br><br>— lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent. | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>                                 |
| 2. Au moins quinze ans d'expérience professionnelle attestée, en rapport avec les fonctions à remplir, après l'obtention de l'une des qualifications susmentionnées.   | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>                                 |
| 3. Au moins quatre ans d'expérience dans un emploi de manager comportant des responsabilités d'encadrement de personnel.   | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>                                 |
| 4. Une expérience attestée et concluante de l'audit (y compris la planification, la supervision, le contrôle qualité et l'établissement de rapports).  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>                                 |
| 5. Une excellente connaissance des normes et méthodes en matière d'audit financier et de conformité, et de bonne gestion financière.   | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>                                 |
| 6. Une bonne connaissance des finances publiques de l'Union européenne et de l'audit du secteur public.  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>                                 |
| 7. Une bonne connaissance de l'anglais et du français<br>(Compréhension ainsi qu'expression écrite et orale correspondant au moins au niveau C1 pour l'une de ces deux langues et, pour l'autre, au moins au niveau B2.)   | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>                                 |
| a) Indiquez votre niveau d'anglais:<br><br>C1<br>ou<br>B2  | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> |
| b) Indiquez votre niveau de français:<br><br>C1<br>ou<br>B2  | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> |
| 8. J'introduis une candidature, rédigée en français ou en anglais, comprenant une lettre de motivation (une page maximum), un curriculum vitæ «Europass» à jour (trois pages maximum), la liste d'informations complémentaires et la présente déclaration sur l'honneur, dûment remplie, datée et signée.  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>                                 |
| 9. Je dépose ma candidature avant la date limite indiquée dans l'avis de vacance.  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>                                 |

Je déclare que:

- i) je suis ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
- ii) je jouis de mes droits civiques;
- iii) je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire.

Je m'engage à fournir des copies des documents suivants:

- certificat de nationalité (carte d'identité, passeport, etc.),
- diplômes attestant des qualifications requises conformément à l'avis de vacance,
- le cas échéant, certificat ou contrat de travail et dernière fiche de paie.

Par la présente, je déclare que les informations fournies dans cette candidature (lettre de motivation, CV «Europass», liste d'informations complémentaires et déclaration sur l'honneur) ainsi que dans les documents ci-joints sont exactes et complètes.

J'ai conscience du fait que ma candidature sera rejetée si je ne fournis pas l'ensemble des documents exigés (lettre de motivation, CV «Europass», liste d'informations complémentaires et déclaration sur l'honneur, tous ces documents étant rédigés en français ou en anglais) conformément aux spécifications (format et instructions) de l'avis de vacance.

Date: .....

Signature:

