

V

(Anuncios)

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TRIBUNAL DE CUENTAS

ANUNCIO DE VACANTE ECA/2018/1

Un (1) puesto de director-Auditoría

(Categoría AD, grado 14)

(2018/C 084 A/01)

QUIÉNES SOMOS

El Tribunal de Cuentas Europeo, con sede en Luxemburgo, es la institución de la Unión Europea establecida por el Tratado para llevar a cabo la fiscalización de las finanzas de la UE. Como auditor externo de la UE, contribuye a mejorar la gestión financiera de esta y ejerce de vigilante independiente de los intereses financieros de los ciudadanos.

En sus auditorías el Tribunal evalúa la obtención y la utilización de los fondos de la UE, y examina si las operaciones financieras se han registrado y presentado correctamente, se han ejecutado legal y regularmente y se han gestionado de manera que se asegure la economía, la eficiencia y la eficacia. El Tribunal divulga los resultados de sus auditorías en informes claros, pertinentes y objetivos, y emite también dictámenes sobre cuestiones de gestión financiera.

El Tribunal fomenta la rendición de cuentas y la transparencia y asiste al Parlamento Europeo y al Consejo en la supervisión de la ejecución del presupuesto de la UE, en particular durante el procedimiento de aprobación de la gestión. El Tribunal asume el compromiso de ser una organización eficiente a la vanguardia de las innovaciones en el campo de la auditoría y la administración del sector público.

El Tribunal se divide en Salas de Fiscalización y está organizado sobre la base del desempeño de tareas. Sus agentes están adscritos a un pool del que son seleccionados para ser asignados a las distintas Salas en función de las prioridades.

Para más información sobre el marco jurídico del Tribunal, su reglamento interno y sus correspondientes disposiciones de aplicación, puede consultarse su sitio web: <https://www.eca.europa.eu/en/Pages/LegalFramework.aspx>.

QUÉ OFRECEMOS

Nuestra intención es contratar un (1) director.

El director deberá rendir cuentas ante la Sala y asistirá a sus Miembros en el desempeño de sus tareas de auditoría. Sus principales funciones consistirán en la gestión del personal y los recursos financieros, la programación, el seguimiento y la elaboración de informes, proporcionar apoyo y conocimientos de calidad y garantizar la supervisión y el control de la auditoría. El director se encargará de que todas las tareas que se le confíen sean llevadas a cabo de manera adecuada y de conformidad con los requisitos de calidad y las normas y prácticas de auditoría del Tribunal.

El Tribunal ha decidido iniciar el procedimiento de provisión de un puesto de director en el ámbito de la auditoría (grado AD 14), de conformidad con el artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los Funcionarios de la Unión Europea (en lo sucesivo, el «Estatuto»). A fin de facilitar a la autoridad facultada para proceder a los nombramientos (AFP) posibilidades más amplias de elección, el procedimiento de selección se llevará a cabo al mismo tiempo que los procedimientos interno e interinstitucional de provisión de puestos.

La contratación se efectuará en el grado AD 14. El sueldo base mensual será de 14 303,51 EUR. Al sueldo base, sujeto al impuesto comunitario y exento de impuestos nacionales, se podrán añadir determinadas asignaciones, en las condiciones previstas en el Estatuto.

QUÉ BUSCAMOS

Podrán participar en el procedimiento de selección los candidatos que, en la fecha límite fijada para la presentación de candidaturas, cumplan las siguientes condiciones:

Condiciones generales

- Ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Estar en plena posesión de sus derechos civiles.
- Haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en materia de servicio militar.

Condiciones específicas

1. Nivel de estudios

De conformidad con el artículo 5 del Estatuto, los candidatos deberán poseer:

- un nivel de educación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más, o
- un nivel de educación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional adecuada de un año, como mínimo, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea como mínimo de tres años, o
- cuando esté justificado en interés del servicio, formación profesional de nivel equivalente.

2. Experiencia profesional

Experiencia profesional acreditada y pertinente de al menos quince años desde la obtención del título citado, de preferencia en un contexto internacional, y una experiencia de al menos cuatro años en funciones de dirección. En particular, experiencia acreditada y sólida en el ámbito de la auditoría (incluida la planificación, la supervisión y el control de calidad de las auditorías y la elaboración de informes).

3. Conocimientos

Excelente dominio de las normas y metodología de auditoría en los ámbitos de la auditoría financiera y de cumplimiento y de la buena gestión financiera. Buenos conocimientos de las finanzas públicas de la UE y de la auditoría del sector público.

Por razones de servicio, son esenciales unos buenos conocimientos de inglés y francés, dado que estas son las lenguas de trabajo del Tribunal. Se requiere como mínimo un nivel C1 en comprensión y expresión oral y escrita en una de estas lenguas, y como mínimo un nivel B2 en las mismas categorías de la otra lengua. Se valorará asimismo el conocimiento de otras lenguas. Para evaluar sus conocimientos de idiomas, consulte:

<http://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>.

4. Capacidades

i) Capacidad para concebir y ejecutar una estrategia, definir los objetivos y metas perseguidos y dar cuenta de su consecución; ii) aptitudes de comunicación, de negociación y de cooperación en el trabajo con las partes interesadas; iii) excelente dominio de los métodos de gestión, y iv) excelentes habilidades interpersonales.

POLÍTICA DE CONTRATACIÓN

POLÍTICA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

De conformidad con la política de igualdad de oportunidades del Tribunal y del artículo 1, letra d del Estatuto, el Tribunal favorece la diversidad y fomenta la igualdad de oportunidades. El Tribunal acepta las candidaturas sin ningún tipo de discriminación y garantiza en particular una contratación equilibrada de mujeres y hombres, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea. Dada la escasa representación en cargos directivos, **se acogerán de manera especialmente favorable las candidaturas presentadas por mujeres para este puesto**. En caso de igualdad de cualificaciones o de méritos, se seleccionará a la candidata. El Tribunal también fomenta la conciliación de la vida laboral y familiar.

Si el candidato necesitara cualquier disposición especial (por alguna dificultad o discapacidad específica) para poder participar en este procedimiento de selección, envíe un correo electrónico con la suficiente antelación a ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

De conformidad con la Decisión n.º 31-2015 sobre los procedimientos de selección de gerentes principales y directores, se establecerá un comité de preselección.

El comité evaluará a los candidatos con arreglo a los criterios estipulados en el anuncio de vacante y conforme al procedimiento siguiente:

- a) en primer lugar, evaluará y comparará las cualificaciones, la experiencia profesional, los conocimientos y las capacidades de todos los candidatos admisibles según sus candidaturas. Sobre la base de esta evaluación comparativa, el comité seleccionará a los diez candidatos más idóneos.

Puesto que esta primera selección se basa en una evaluación comparativa, el cumplimiento de los criterios establecidos en el presente anuncio de vacante no garantiza la admisión a la fase siguiente del procedimiento;

- b) a continuación, el comité evaluará a los diez mejores candidatos tras la realización de una prueba escrita (caso práctico) y una entrevista.

Basándose en dicha evaluación, el comité elaborará una lista de los candidatos que se consideren mejor cualificados para el puesto.

El comité de preselección podrá proceder a verificaciones para asegurarse de que los casos prácticos presentados por cada candidato no contienen indicios de plagio.

Basándose en el informe del comité, el Tribunal adoptará la decisión de nombrar un candidato.

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Las candidaturas, redactadas imperativamente en inglés o en francés, deberán presentarse **únicamente a través del formulario en línea** disponible en el anuncio de vacante publicado en el sitio Internet del Tribunal:

http://www.eca.europa.eu/es/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search/index/lang/en_US.

Las candidaturas incluirán los siguientes documentos (todos en inglés o francés):

- una carta de motivación (**de una página como máximo**);
- un currículum vitae actualizado, en formato «**currículum vitae Europass**» (de **tres páginas como máximo**)
(véase <http://europass.cedefop.europa.eu>);
- la lista adjunta de información adicional;
- la declaración jurada adjunta al presente anuncio cumplimentada, fechada y firmada.

Las candidaturas que no respeten escrupulosamente estas instrucciones serán rechazadas.

El plazo de presentación de las candidaturas expira el **10 de abril de 2018, a las 12.00 horas (hora de Luxemburgo)**.

Los candidatos deberán presentar, cuando se les pida, los documentos justificativos referentes a sus estudios, a su experiencia profesional y a las funciones que ejercen en la actualidad.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Tribunal se compromete a garantizar que los datos de los personales de los candidatos serán tratados conforme a lo dispuesto en la Decisión n.º 77-2006 de la autoridad facultada para proceder a los nombramientos sobre la ejecución del Reglamento (CE) n.º 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales en las políticas de recursos humanos.

Para más información, véase la declaración de confidencialidad específica para vacantes de empleo, que se encuentra disponible en la dirección siguiente: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_ES.PDF.

SOLICITUD DE REVISIÓN — PRESENTACIÓN DE RECURSOS — RECLAMACIONES AL DEFENSOR DEL PUEBLO EUROPEO

El candidato que, en cualquier fase del procedimiento de selección, se considere perjudicado por una decisión tendrá a su disposición los instrumentos siguientes:

I. Solicitud de revisión de las decisiones adoptadas por el comité de preselección

En el plazo de los diez días siguientes a la comunicación de la decisión adoptada por el comité de preselección, el candidato podrá enviar por escrito una solicitud de revisión de dicha decisión, donde alegue sus motivos, a la dirección siguiente:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Reclamaciones

De conformidad con el artículo 90, apartado 2, del Estatuto, el candidato podrá presentar una reclamación contra la decisión del Tribunal de rechazar su candidatura, en un plazo de tres meses a partir de su notificación, a la siguiente dirección:

Secretario General
Tribunal de Cuentas Europeo
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III. Recurso judicial

En virtud del artículo 91 del Estatuto, el candidato tendrá la posibilidad de interponer un recurso contra una eventual decisión de denegación de su reclamación, en la medida en que esta le pueda perjudicar, ante el Tribunal de Justicia de la Unión Europea. Este recurso debe ser interpuesto por un abogado en un plazo de tres meses a partir de la fecha de notificación de la decisión de denegación de la reclamación.

IV. Reclamaciones al Defensor del Pueblo Europeo

En caso de que considere que la gestión de su expediente ha constituido una mala práctica administrativa del Tribunal de Cuentas, el candidato puede dirigir una reclamación al Defensor del Pueblo Europeo, tras haberse puesto en contacto previamente con el Tribunal de Cuentas con miras a la resolución de la controversia. Esta reclamación deberá transmitirse en un plazo de dos años a partir de la fecha en la que tuvo conocimiento de los hechos referentes a su reclamación y por escrito. Un formulario de reclamación en línea se encuentra disponible en el sitio Internet del Defensor del Pueblo Europeo. Este tipo de reclamación no implica la suspensión de los plazos de recurso indicados más arriba.

List of additional information regarding my application:

- | | YES | NO |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Are you proficient in any languages other than English and French?
If so, please specify: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Please list the audit tasks you have been responsible for in the last four years: | | |
| 3. Have you acquired any professional experience at international level?
If so, please provide details: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Your level of managerial responsibility (including responsibility for appraising and training staff and managing their time): | | |
| (a) How many people work under you? | | |
| <input type="checkbox"/> fewer than 20 | | |
| <input type="checkbox"/> between 20 and 50 | | |
| <input type="checkbox"/> more than 50 | | |
| (b) How many higher managerial levels do you currently report to? | | |
| <input type="checkbox"/> one | | |
| <input type="checkbox"/> two | | |
| <input type="checkbox"/> more than two | | |
| 5. Have you ever been responsible for budgetary management?
If so, please provide details and specify the amounts involved. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. How many times a year do you give an oral presentation to a large audience? | | |
| <input type="checkbox"/> fewer than 5 | | |
| <input type="checkbox"/> between 5 and 10 | | |
| <input type="checkbox"/> more than 10 | | |
| Please provide a reference that can be consulted on the internet. | | |
| 7. Provide a list of articles that you have published on audit, public finances, EU governance or other relevant fields | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

FORMAL DECLARATION

THE CANDIDATE

Full name:

EU official: Yes (if so, please state your grade:) No

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):

YES NO

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | — A level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is four years or more, or
— a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma and appropriate professional experience of at least one year when the normal period of university education is at least three years, or
— where justified in the interests of the service, professional training of an equivalent level. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | At least 15 years' proven relevant professional experience gained after obtaining the abovementioned qualification. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | At least four years' experience in a managerial post with responsibility over staff. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Proven sound experience of audit (including audit planning, supervision, quality control, and reporting). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | An excellent command of audit standards and methodology in the fields of financial and compliance audit and sound financial management. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Good knowledge of EU public finances and public-sector auditing. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Sound knowledge of English and French.
(a minimum of level C1 in understanding, speaking and writing in one language, and a minimum of B2 in the same categories for the other language); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a) | specify your level of English:
C1
or
B2 | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
| b) | specify your level of French:
C1
or
B2 | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
| 8. | I have submitted an application, in English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages), the list of additional information and this formal declaration, duly completed, signed and dated. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

I declare that:

- (i) I am a national of an EU Member State;
- (ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
- (iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service.

I undertake to provide copies of the following documents:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
- certificates for any qualifications required by this vacancy notice,
- where applicable, a certificate or contract of employment, and my last payslip.

I hereby declare that the information provided in this application (letter of motivation, 'Europass' CV, list of additional information and formal declaration) and in the attached documents is accurate and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV, list of additional information and this formal declaration, all in English or French) as per the format and instructions specified in the vacancy notice.

Date:

Signature:

Liste d'informations complémentaires concernant ma candidature:

- | | OUI | NON |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et le français?
Si oui, veuillez préciser: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Veuillez énumérer les activités d'audit dont vous avez été responsable au cours des quatre dernières années: | | |
| 3. Avez-vous acquis de l'expérience professionnelle au niveau international?
Si oui, veuillez développer: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Votre niveau de responsabilités en management (y compris en ce qui concerne l'évaluation d'agents, leur formation et la gestion de leur temps): | | |
| a) Combien de personnes travaillent sous votre autorité? | | |
| <input type="checkbox"/> moins de 20 | | |
| <input type="checkbox"/> entre 20 et 50 | | |
| <input type="checkbox"/> plus de 50 | | |
| b) Combien de niveaux hiérarchiques y a-t-il au-dessus de vous? | | |
| <input type="checkbox"/> un | | |
| <input type="checkbox"/> deux | | |
| <input type="checkbox"/> plus de deux | | |
| 5. Avez-vous déjà exercé des responsabilités en matière de gestion budgétaire?
Si oui, veuillez apporter des précisions et indiquer les montants gérés. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Combien de présentations orales assurez-vous devant un public nombreux chaque année? | | |
| <input type="checkbox"/> moins de 5 | | |
| <input type="checkbox"/> entre 5 et 10 | | |
| <input type="checkbox"/> plus de 10 | | |
| Veuillez fournir une référence pouvant être consultée sur l'internet. | | |
| 7. Veuillez fournir une liste d'articles que vous avez publiés et qui portent sur l'audit, les finances publiques, la gouvernance de l'Union européenne ou sur d'autres thèmes pertinents. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

LE CANDIDAT

Nom complet:

Fonctionnaire de l'Union européenne: Oui (veuillez préciser votre grade:)

Non

Adresse électronique:

Numéro de téléphone portable:

Je remplis les critères d'admissibilité suivants (veuillez cocher la case appropriée):

OUI **NON**

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | — Un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou
— lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Au moins quinze ans d'expérience professionnelle attestée, en rapport avec les fonctions à remplir, après l'obtention de l'une des qualifications susmentionnées. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Au moins quatre ans d'expérience dans un emploi de manager comportant des responsabilités d'encadrement de personnel. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Une expérience attestée et concluante de l'audit (y compris la planification, la supervision, le contrôle qualité et l'établissement de rapports). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Une excellente connaissance des normes et méthodes en matière d'audit financier et de conformité, et de bonne gestion financière. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Une bonne connaissance des finances publiques de l'Union européenne et de l'audit du secteur public. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Une bonne connaissance de l'anglais et du français
(Compréhension ainsi qu'expression écrite et orale correspondant au moins au niveau C1 pour l'une de ces deux langues et, pour l'autre, au moins au niveau B2.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a) | Indiquez votre niveau d'anglais: | | |
| | C1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ou | | |
| | B2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) | Indiquez votre niveau de français: | | |
| | C1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ou | | |
| | B2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | J'introduis une candidature, rédigée en français ou en anglais, comprenant une lettre de motivation (une page maximum), un curriculum vitæ «Europass» à jour (trois pages maximum), la liste d'informations complémentaires et la présente déclaration sur l'honneur, dûment remplie, datée et signée. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Je dépose ma candidature avant la date limite indiquée dans l'avis de vacance. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Je déclare que:

- i) je suis ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
- ii) je jouis de mes droits civiques;
- iii) je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire.

Je m'engage à fournir des copies des documents suivants:

- certificat de nationalité (carte d'identité, passeport, etc.),
- diplômes attestant des qualifications requises conformément à l'avis de vacance,
- le cas échéant, certificat ou contrat de travail et dernière fiche de paie.

Par la présente, je déclare que les informations fournies dans cette candidature (lettre de motivation, CV «Europass», liste d'informations complémentaires et déclaration sur l'honneur) ainsi que dans les documents ci-joints sont exactes et complètes.

J'ai conscience du fait que ma candidature sera rejetée si je ne fournis pas l'ensemble des documents exigés (lettre de motivation, CV «Europass», liste d'informations complémentaires et déclaration sur l'honneur, tous ces documents étant rédigés en français ou en anglais) conformément aux spécifications (format et instructions) de l'avis de vacance.

Date:

Signature: