

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

DVOR AUDÍTOROV

OZNÁMENIE O VOLNOM PRACOVNOM MIESTE ECA/2018/1

Jedno (1) pracovné miesto riaditeľa/riaditeľky — audit**(funkčná skupina AD, platová trieda 14)**

(2018/C 084 A/01)

Európsky dvor audítorov, so sídlom v Luxemburgu, je inštitúcia Európskej únie, ktorá je na základe zmluvy poverená kontrolovať finančné prostriedky EÚ. Je externým audítorom EÚ, ktorý prispieva k zlepšovaniu finančného hospodárenia EÚ a vystupuje ako nezávislý ochranca finančných záujmov občanov EÚ.

Dvor audítorov počas svojich auditov overuje príjmy a využívanie finančných prostriedkov EÚ. Overuje, či boli finančné operácie riadne zaúčtované a zverejnené, zákonne a riadne vykonané a riadené hospodárne, efektívne a účinne. Dvor audítorov uverejňuje výsledky svojich auditov prostredníctvom jasných, relevantných a objektívnych správ. Vypracúva tiež stanoviská k otázkam súvisiacim s finančným hospodárením.

Dvor audítorov presadzuje väčšiu zodpovednosť a transparentnosť a pomáha Európskemu parlamentu a Rade monitorovať plnenie rozpočtu EÚ, najmä počas postupu udelenia absolutória. Zaviazal sa k tomu, aby pracoval efektívne a bol na špičke, pokiaľ ide o pokrok v oblasti auditu a správy verejného sektora.

Dvor audítorov sa skladá z audítorských komôr. Má organizačnú štruktúru zameranú na vykonávanie úloh, zamestnanci sú pridelení do „poolov“, z ktorých sa na základe priorít vyberajú na vykonávanie úloh v jednotlivých komorách.

Ak si želáte viac informácií o právnom rámci Dvora audítorov, vrátane rokovacieho poriadku a pravidiel na vykonávanie rokovacieho poriadku, navštívte naše webové sídlo na adrese: <https://www.eca.europa.eu/sk/Pages/LegalFramework.aspx>.

ČO PONÚKAME

Hľadáme (1) jedného riaditeľa/jednu riaditeľku.

Riaditeľ/riaditeľka sa zodpovedá komore a pomáha svojim členom pri výkone audítorských úloh. Medzi jeho/jej povinnosti patrí: riadenie zamestnancov a finančných zdrojov, programovanie, monitorovanie a predkladanie správ, poskytovanie kvalitnej podpory a znalostí a zabezpečenie auditorského dohľadu a kontroly. Riaditeľ/riaditeľka zabezpečí, aby sa všetky úlohy, ktoré sú mu/jej zverené, vykonávali riadne a v súlade s požiadavkami kvality a audítorskými postupmi a štandardmi Dvora audítorov.

Dvor audítorov sa rozhodol otvoriť výberové konanie na obsadenie jedného pracovného miesta riaditeľa/riaditeľky (platová trieda AD 14) v audite podľa článku 29 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov Európskych spoločenstiev (ďalej len „služobný poriadok“). V snahe poskytnúť menovaciemu orgánu širší výber uchádzačov/uchádzačiek, toto výberové konanie bude prebiehať súbežne s interným a medziinštitucionálnym prijímacím konaním.

Zamestnanec sa prijíma v platovej triede AD 14. Základný mesačný plat je 14 303,51 EUR. Základná mzda, ktorá podlieha dani EÚ a je oslobodená od dane členského štátu, môže byť v súlade s podmienkami stanovenými v služobnom poriadku zvýšená o určité príspevky.

KOHO HLADÁME

Tohto výberového konania sa môžu zúčastniť uchádzači/uchádzačky, ktorí/ktoré ku dňu predloženia svojej prihlášky spĺňajú nasledujúce podmienky:

Všeobecné podmienky

- byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov Európskej únie,
- požívať svoje občianske práva,
- mať splnené všetky zákonom stanovené povinnosti týkajúce sa vojenskej služby.

Osobitné podmienky

1. Kvalifikácia

V súlade s článkom 5 služobného poriadku uchádzači/uchádzačky musia mať:

- úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá dokončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčená diplomom, ak normálna dĺžka vysokoškolského štúdia je štyri roky alebo viac, alebo
- úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá dokončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčená diplomom, a zodpovedajúca odborná prax v dĺžke aspoň jedného roka, ak normálna dĺžka vysokoškolského štúdia je aspoň tri roky, alebo
- ak to je odôvodnené v záujme služby, odborná príprava rovnakej úrovne.

2. Odborná prax

Minimálne 15 rokov preukázanej odbornej praxe v relevantnej oblasti od získania vyššie uvedenej kvalifikácie, najlepšie na medzinárodnej úrovni, a minimálne štvorročná prax v riadiacej funkcii so zodpovednosťou za zamestnancov. Vyžaduje sa hlavne úspešná a preukázaná prax v oblasti auditu (vrátane plánovania auditu, dohľadu, kontroly kvality a predkladania správ).

3. Znalosti

Vynikajúca znalosť štandardov a metód na výkon auditu v oblasti finančného auditu a auditu zhody a riadneho finančného hospodárenia. Dobré znalosti o verejných financiách EÚ a audite verejného sektora.

Dobrá znalosť angličtiny a francúzštiny je zásadná z pracovných dôvodov, keďže ide o pracovné jazyky Dvora audítorov. Požaduje sa minimálna úroveň porozumenia, hovorenia a písania v jednom jazyku na úrovni C1 a minimálna úroveň B2 v rovnakých kategóriách v druhom jazyku. Znalosť ďalších jazykov je výhodou. Svoju znalosť jazykov si môžete overiť na tejto stránke:

<http://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

4. Schopnosti

i) schopnosť navrhovať a vykonávať stratégiu a stanoviť ciele a cieľové hodnoty a predkladať o nich správy; ii) komunikačné zručnosti, schopnosť vyjednávať a schopnosť spolupracovať so zainteresovanými stranami; iii) výborná znalosť riadiacich postupov; a iv) vynikajúce zručnosti v oblasti medzilidských vzťahov.

POLITIKA PRIJÍMANIA ZAMESTNANCOV

POLITIKA ROVNOSTI PRÍLEŽITOSTÍ

Dvor audítorov v súlade s politikou rovnosti príležitostí a článkom 1 písm. d) služobného poriadku víta rozmanitosť a presadzuje rovnaké príležitosti. Dvor audítorov akceptuje prihlášky bez diskriminácie na akomkoľvek základe a prijíma opatrenia na zabezpečenie vyrovnaného zastúpenia mužov a žien, ako sa požaduje v článku 23 Charty základných práv Európskej únie. Vzhľadom na nízke zastúpenie žien na vyšších riadiacich funkciách **by Dvor audítorov zvlášť privítal, ak by sa o túto funkciu uchádzali ženy**. V prípade rovnakých kvalifikácií alebo zásluh sa vyberie žena. Dvor audítorov prijíma taktiež opatrenia na zosúladenie pracovného a rodinného života.

Ak vyžadujete osobitné opatrenia (v prípade konkrétneho zdravotného postihnutia alebo znevýhodnenia) na účasť v tomto výberovom konaní, zašlite nám, prosím, včas e-mail: na adresu ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

VÝBEROVÉ KONANIE

V súlade s rozhodnutím Dvora audítorov č. 31-2015 o postupoch výberu hlavných manažérov a riaditeľov bude zriadená komisia pre predbežný výber.

Komisia vykoná hodnotenie uchádzačov/uchádzačiek na základe kritérií stanovených v ozname o voľnom pracovnom mieste a v súlade s týmto postupom:

- a) Najskôr posúdi a porovná kvalifikáciu, odbornú prax, znalosti a zručnosti všetkých oprávnených uchádzačov/uchádzačiek na základe ich žiadostí. Na základe tohto porovnávacieho posúdenia vyberie 10 najvhodnejších uchádzačov/uchádzačiek.

Vzhľadom na to, že tento prvý výber sa zakladá na porovnávacom posúdení, splnenie kritérií stanovených v oznámení o voľných pracovných miestach nezaručuje zaradenie do ďalšej fázy postupu.

- b) Komisia potom posúdi 10 najlepších uchádzačov/uchádzačiek na základe písomného testu (prípadovej štúdie) a pohovoru.

Na základe tohto posúdenia komisia zostaví zoznam uchádzačov/uchádzačiek, ktorí/ktoré sa považujú za najlepšie kvalifikovaných/kvalifikované na túto pracovnú pozíciu.

Komisia pre predbežný výber môže vykonávať kontroly, aby zabezpečila, že prípadové štúdie, ktoré predložili jednotliví uchádzači/jednotlivé uchádzačky, neobsahujú dôkaz o plagiátorstve.

Na základe správy komisie Dvor audítorov prijme rozhodnutie vymenovať uchádzača/uchádzačku.

PODÁVANIE ŽIADOSTÍ

Žiadosti musia byť napísané v angličtine alebo vo francúzštine a zaslané výhradne elektronicky prostredníctvom online formulára, ktorý je k dispozícii v oznámení o voľnom pracovnom mieste na webových stránkach Dvora audítorov:

http://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search/index/lang/en_US

K žiadosti musia byť priložené tieto dokumenty (všetky v angličtine alebo vo francúzštine):

- motivačný list (**max. jedna strana**),
- aktuálny životopis vo formáte „**Europass**“ s uvedením presných dátumov (**max. tri strany**)
(pozri <http://europass.cedefop.europa.eu>),
- priložený zoznam doplňujúcich informácií,
- náležite vyplnené čestné vyhlásenie s dátumom a podpisom (pripojené v prílohe).

Žiadosti, ktoré prísne nespĺňajú tieto pokyny, budú zamietnuté.

Lehota na podávanie žiadostí je **10. apríl 2018 na poludnie (luxemburského času)**.

Uchádzači/uchádzačky musia na požiadanie predložiť sprievodné doklady o vzdelaní, odbornej praxi a súčasnom zamestnaní.

OCHRANA ÚDAJOV

Dvor audítorov je odhodlaný zabezpečiť, aby sa osobné údaje uchádzačov/uchádzačiek spracovávali v súlade s požiadavkami rozhodnutia menovacieho orgánu č. 77-2006 o vykonávaní nariadenia Parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov v rámci politiky ľudských zdrojov.

Viac informácií sa nachádza v osobitnom vyhlásení o ochrane osobných údajov týkajúcom sa voľných pracovných miest, ktoré je dostupné na tejto adrese: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SK.PDF

ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE – SŤAŽNOSTI A ODVOLANIA – SŤAŽNOSTI EURÓPSKEMU OMBUDSMANOVÍ

Ak sa v ktoromkoľvek štádiu výberového konania domnievate, že rozhodnutie má na vás negatívny účinok, môžete použiť tieto prostriedky:

I. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutí prijatých komisiou pre predbežný výber

Môžete predložiť písomnú odôvodnenú žiadosť o opätovné preskúmanie rozhodnutia komisie. Túto žiadosť je potrebné predložiť do desiatich dní od dátumu oznámenia o prijatí rozhodnutia a zaslať na túto adresu:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Sťažnosti

Podľa článku 90 ods. 2 služobného poriadku môžete do troch mesiacov od oznámenia rozhodnutia podať sťažnosť voči rozhodnutiu Dvora audítorov zamietnuť Vašu žiadosť na túto adresu:

Generálny tajomník
Európsky dvor audítorov
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III. Súdne odvolanie

Podľa článku 91 služobného poriadku, ak je Vaša sťažnosť zamietnutá a toto rozhodnutie má na Vás negatívny účinok, môžete podať odvolanie na Európsky súdny dvor. Takéto odvolania je potrebné podať do troch mesiacov odo dňa oznámenia rozhodnutia o zamietnutí sťažnosti.

IV. Sťažnosti Európskemu ombudsmanovi

Ak sa domnievate, že Vaša žiadosť bola predmetom nesprávnych úradných postupov zo strany Európskeho dvora audítorov, môžete po tom, ako sa najskôr obrátiť na Dvor audítorov s cieľom urovnať spor, predložiť žiadosť Európskemu ombudsmanovi. Túto žiadosť musíte predložiť písomne do dvoch rokov od zistenia príslušných skutočností. Formulár elektronickej sťažnosti je prístupný na webových stránkach Európskeho ombudsmana. Sťažnosti európskemu ombudsmanovi nemajú za následok pozastavenie uvedených lehôt na podanie odvolania.

List of additional information regarding my application:**YES** **NO**

1. Are you proficient in any languages other than English and French?
If so, please specify: YES NO
2. Please list the audit tasks you have been responsible for in the last four years:
3. Have you acquired any professional experience at international level?
If so, please provide details: YES NO
4. Your level of managerial responsibility (including responsibility for appraising and training staff and managing their time):
- (a) How many people work under you?
- fewer than 20
 - between 20 and 50
 - more than 50
- (b) How many higher managerial levels do you currently report to?
- one
 - two
 - more than two
5. Have you ever been responsible for budgetary management?
If so, please provide details and specify the amounts involved. YES NO
6. How many times a year do you give an oral presentation to a large audience?
- fewer than 5
 - between 5 and 10
 - more than 10
- Please provide a reference that can be consulted on the internet.
7. Provide a list of articles that you have published on audit, public finances, EU governance or other relevant fields YES NO

FORMAL DECLARATION

THE CANDIDATE

Full name:

EU official:

 Yes (if so, please state your grade:) No

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):

YES NO

- | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | — A level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is four years or more, or
— a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma and appropriate professional experience of at least one year when the normal period of university education is at least three years, or
— where justified in the interests of the service, professional training of an equivalent level. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | At least 15 years' proven relevant professional experience gained after obtaining the abovementioned qualification. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | At least four years' experience in a managerial post with responsibility over staff. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Proven sound experience of audit (including audit planning, supervision, quality control, and reporting). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | An excellent command of audit standards and methodology in the fields of financial and compliance audit and sound financial management. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Good knowledge of EU public finances and public-sector auditing. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Sound knowledge of English and French.
(a minimum of level C1 in understanding, speaking and writing in one language, and a minimum of B2 in the same categories for the other language); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a) | specify your level of English:
C1
or
B2 | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
| b) | specify your level of French:
C1
or
B2 | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
| 8. | I have submitted an application, in English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages), the list of additional information and this formal declaration, duly completed, signed and dated. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

I declare that:

- (i) I am a national of an EU Member State;
- (ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
- (iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service.

I undertake to provide copies of the following documents:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
- certificates for any qualifications required by this vacancy notice,
- where applicable, a certificate or contract of employment, and my last payslip.

I hereby declare that the information provided in this application (letter of motivation, 'Europass' CV, list of additional information and formal declaration) and in the attached documents is accurate and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV, list of additional information and this formal declaration, all in English or French) as per the format and instructions specified in the vacancy notice.

Date:

Signature:

Liste d'informations complémentaires concernant ma candidature:

- | | OUI | NON |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et le français?
Si oui, veuillez préciser: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Veuillez énumérer les activités d'audit dont vous avez été responsable au cours des quatre dernières années: | | |
| 3. Avez-vous acquis de l'expérience professionnelle au niveau international?
Si oui, veuillez développer: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Votre niveau de responsabilités en management (y compris en ce qui concerne l'évaluation d'agents, leur formation et la gestion de leur temps): | | |
| a) Combien de personnes travaillent sous votre autorité? | | |
| <input type="checkbox"/> moins de 20 | | |
| <input type="checkbox"/> entre 20 et 50 | | |
| <input type="checkbox"/> plus de 50 | | |
| b) Combien de niveaux hiérarchiques y a-t-il au-dessus de vous? | | |
| <input type="checkbox"/> un | | |
| <input type="checkbox"/> deux | | |
| <input type="checkbox"/> plus de deux | | |
| 5. Avez-vous déjà exercé des responsabilités en matière de gestion budgétaire?
Si oui, veuillez apporter des précisions et indiquer les montants gérés. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Combien de présentations orales assurez-vous devant un public nombreux chaque année? | | |
| <input type="checkbox"/> moins de 5 | | |
| <input type="checkbox"/> entre 5 et 10 | | |
| <input type="checkbox"/> plus de 10 | | |
| Veuillez fournir une référence pouvant être consultée sur l'internet. | | |
| 7. Veuillez fournir une liste d'articles que vous avez publiés et qui portent sur l'audit, les finances publiques, la gouvernance de l'Union européenne ou sur d'autres thèmes pertinents. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

LE CANDIDAT

Nom complet:

Fonctionnaire de l'Union européenne: Oui (veuillez préciser votre grade:) Non

Adresse électronique:

Numéro de téléphone portable:

Je remplis les critères d'admissibilité suivants (veuillez cocher la case appropriée):

OUI NON

- | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | — Un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou

— lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Au moins quinze ans d'expérience professionnelle attestée, en rapport avec les fonctions à remplir, après l'obtention de l'une des qualifications susmentionnées. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Au moins quatre ans d'expérience dans un emploi de manager comportant des responsabilités d'encadrement de personnel. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Une expérience attestée et concluante de l'audit (y compris la planification, la supervision, le contrôle qualité et l'établissement de rapports). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Une excellente connaissance des normes et méthodes en matière d'audit financier et de conformité, et de bonne gestion financière. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Une bonne connaissance des finances publiques de l'Union européenne et de l'audit du secteur public. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Une bonne connaissance de l'anglais et du français
(Compréhension ainsi qu'expression écrite et orale correspondant au moins au niveau C1 pour l'une de ces deux langues et, pour l'autre, au moins au niveau B2.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a) | Indiquez votre niveau d'anglais:

C1
ou
B2 | <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> |
| b) | Indiquez votre niveau de français:

C1
ou
B2 | <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> |
| 8. | J'introduis une candidature, rédigée en français ou en anglais, comprenant une lettre de motivation (une page maximum), un curriculum vitæ «Europass» à jour (trois pages maximum), la liste d'informations complémentaires et la présente déclaration sur l'honneur, dûment remplie, datée et signée. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Je dépose ma candidature avant la date limite indiquée dans l'avis de vacance. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Je déclare que:

- i) je suis ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
- ii) je jouis de mes droits civiques;
- iii) je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire.

Je m'engage à fournir des copies des documents suivants:

- certificat de nationalité (carte d'identité, passeport, etc.),
- diplômes attestant des qualifications requises conformément à l'avis de vacance,
- le cas échéant, certificat ou contrat de travail et dernière fiche de paie.

Par la présente, je déclare que les informations fournies dans cette candidature (lettre de motivation, CV «Europass», liste d'informations complémentaires et déclaration sur l'honneur) ainsi que dans les documents ci-joints sont exactes et complètes.

J'ai conscience du fait que ma candidature sera rejetée si je ne fournis pas l'ensemble des documents exigés (lettre de motivation, CV «Europass», liste d'informations complémentaires et déclaration sur l'honneur, tous ces documents étant rédigés en français ou en anglais) conformément aux spécifications (format et instructions) de l'avis de vacance.

Date:

Signature: