



Obsah

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Účetní dvůr

2020/C 98 A/01	Oznámení o volném pracovním místě ECA/2020/7 – Ředitel – jedno pracovní místo – audit (funkční skupina AD, platová třída 14)	1
2020/C 98 A/02	Oznámení o volném pracovním místě ECA/2020/8 – Ředitel – jedno pracovní místo (funkční skupina AD, platová třída 14) Generální sekretariát – ředitelství pro překlady, jazykové služby a publikace (SG3)	6

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

ÚČETNÍ DVŮR

Oznámení o volném pracovním místě ECA/2020/7**Ředitel – jedno pracovní místo – audit****(funkční skupina AD, platová třída 14)**

(2020/C 98 A/01)

KDO JSME

Evropský účetní dvůr (EÚD) je externí auditor Evropské unie. EÚD byl zřízen v roce 1977 a patří mezi sedm orgánů EU.

Sídlíme v Lucemburku a zaměstnáváme přibližně 900 pracovníků v oblasti auditu, podpory a administrativy ze všech členských států EU.

EÚD funguje jako kolektivní orgán složený z 27 členů a každý členský stát EU je zastoupen jedním členem.

Naši auditoři kontrolují, zda EU vede řádné účetnictví a správně uplatňuje svá finanční pravidla a zda politiky a programy EU plní zamýšlené cíle a zajišťují optimální zhodnocení prostředků.

Svou prací přispíváme ke zlepšování finančního řízení EU a prosazování odpovědnosti a transparentnosti. Varujeme před riziky, poskytujeme ujištění, poukazujeme na nedostatky i úspěchy a nabízíme tvůrcům politik a právních předpisů EU odbornou pomoc.

Svá zjištění a doporučení předkládáme Evropskému parlamentu, Radě EU, vládám a parlamentům členských států a také široké veřejnosti.

Účetní dvůr je rozdělen do auditních senátů. Má strukturu založenou na plnění úkolů. Zaměstnanci jsou součástí sdílené skupiny, avšak podle priorit jsou přidělováni do jednotlivých senátů.

CO NABÍZÍME

Úspěšný uchazeč bude přijat v platové třídě AD 14. Základní měsíční plat činí 14 838 EUR. Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň EU a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze za podmínek stanovených služebním řádem pobírat některé dávky.

Osoba jmenovaná na toto pracovní místo ředitele bude odpovědná auditnímu senátu a bude nápomocna jeho členům při provádění auditních úkolů.

Bude především plnit tyto úkoly:

- řídit zaměstnance a finanční zdroje,
- plánovat, monitorovat a podávat zprávy,

- podílet se na horizontálních úkolech Účetního dvora a na plnění strategických cílů a pracovat v organizaci založené na plnění úkolů,
- poskytovat podporu a znalosti v oblasti kvality,
- zajišťovat dohled nad audity a jejich řízení,
- odpovídat za to, že všechny úkoly jsou prováděny řádně a v souladu s normami kvality a také auditními postupy a standardy Účetního dvora.

KOHO HLEDÁME

I. Kritéria způsobilosti

1. Podmínky zaměstnání

Uchazeči musí v den podání své žádosti o zaměstnání splňovat v souladu s článkem 18 pracovního řádu následující podmínky:

- být občanem jednoho z členských států EU,
- požívat veškerých občanských práv,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené zákony týkajícími se vojenské služby,
- předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce.

2. Kvalifikační předpoklady

V souladu s článkem 5 služebního řádu:

- i. vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
- ii. vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky, nebo
- iii. pokud je odůvodněna služebním zájmem, odborná příprava na odpovídající úrovni.

3. Odborná praxe

Nejméně 18 let prokázané odborné praxe od získání výše uvedeného diplomu, pokud možno v mezinárodním prostředí, a dále alespoň čtyřletá zkušenost ve vedoucí pozici se zodpovědností za zaměstnance a rozpočtové zdroje. Zejména se požaduje prokázaná nejméně desetiletá praxe v oblasti auditu (včetně plánování auditu a dohledu nad auditem a řízení kvality a vykazování).

4. Jazykové znalosti

Vzhledem k povaze vykonávané práce je z provozních důvodů nutná dobrá znalost angličtiny a francouzštiny, jelikož se jedná o pracovní jazyky Účetního dvora. Je požadována úroveň C1 v porozumění, mluvení a psaní v jednom jazyce a nejméně úroveň B2 v týchž kategoriích ve druhém jazyce.

Znalost dalších jazyků EU je výhodou.

Svou úroveň znalosti cizího jazyka si můžete ověřit zde:

<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

II. Kritéria předběžného výběru

- Více než desetiletá zkušenost v mezinárodním a multikulturním prostředí,
- více než čtyřletá zkušenost ve vedoucí pozici se zodpovědností za zaměstnance a rozpočtové zdroje,
- prokázaná schopnost přispívat k účinnému řízení oddělení nebo týmu,
- zkušenost s prováděním složitých auditů včetně osobního podílu na jejich úspěchu,

- zkušenost se zaváděním změn a účast na inovačních projektech,
- všestrannost a různorodé zkušenosti během celé profesní dráhy.

III. Kritéria výběru

- Dokonalé ovládání auditorských standardů a metodiky v oblasti finančního a výkonnostního auditu a auditu souladu s předpisy a řádného finančního řízení,
- dobrá znalost veřejných financí EU a auditu veřejného sektoru,
- vynikající schopnost navrhnout a realizovat strategii a stanovit cíle a výsledky, kterých má být dosaženo, a podávat o nich zprávy,
- dokonalé ovládání metod řízení,
- vynikající schopnost vést a motivovat vícejazyčné a multikulturní týmy a maximálně využívat potenciál zaměstnanců a zvládat konflikty,
- motivace být součástí řídicího administrativního týmu orgánu EU, který usiluje o stálé zlepšování svých služeb,
- vynikající schopnost v oblasti mezilidských vztahů a komunikační schopnosti,
- vynikající předpoklady pro vztahy se zainteresovanými subjekty: schopnost vyjednávat, takt a diplomatické schopnosti.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

V souladu s rozhodnutím Účetního dvora č. 31-2015 o postupech výběru vyšších manažerů a ředitelů bude ustavena komise pro předběžný výběr, která posoudí způsobilé uchazeče podle kritérií stanovených v oznámení o volném pracovním místě.

a) Fáze předběžného výběru

Komise nejprve na základě informací uvedených v žádostech posoudí a porovná kvalifikaci, odbornou praxi a schopnosti všech způsobilých uchazečů (viz kritéria předběžného výběru výše). Na základě tohoto posouzení sestaví pak komise seznam osmi nejvhodnějších uchazečů ⁽¹⁾.

Jelikož tento první výběr vychází ze srovnávacího posouzení, uchazeči splňující kritéria stanovená v tomto oznámení o volném pracovním místě nepostoupí automaticky do další fáze řízení.

b) Fáze výběru

Komise posoudí osm nejvhodnějších uchazečů při pohovoru a případně dalšími postupy, které bude považovat za vhodné (viz kritéria výběru výše).

Výsledky fáze výběru spolu s výsledky fáze předběžného výběru poslouží jako základ pro sestavení seznamu uchazečů, kteří jsou považováni pro dané pracovní místo za nejvhodnější.

Na základě zprávy komise přijme Účetní dvůr rozhodnutí o jmenování jednoho uchazeče.

ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádostí je poledne 30. dubna 2020 (SEČ).

Žádosti musí být vypracovány v angličtině nebo francouzštině a podány výhradně prostřednictvím formuláře online určeného pro toto oznámení o volném pracovním místě.

Žádosti musí doplněny těmito dokumenty (všechny anglicky či francouzsky):

- motivační dopis (**max. tři strany**),
- aktuální životopis (**max. pět stran**) ve formátu Europass uvádějící přesná data (viz: <http://europass.cedefop.europa.eu>).

⁽¹⁾ Pokud bude způsobilých uchazečů dostatečný počet.

Vezměte prosím na vědomí, že při hodnocení Vaší žádosti během fáze způsobilosti a předběžného výběru se budou zohledňovat pouze informace poskytnuté v životopisu a motivačním dopise.

Údaje poskytnuté v žádosti se budou považovat za pravdivé a správné, a budou tedy pro uchazeče závazné.

Bude-li se to považovat za nutné, musí být uchazeči schopni na požádání předložit písemné doklady o své kvalifikaci, odborné praxi a současné funkci.

Žádosti, které nebudou splňovat tyto pokyny, budou zamítnuty.

POLITIKA PRO NAJÍMÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Účetní dvůr se v souladu s čl. 29 odst. 1 a 2 služebního řádu úředníků Evropské unie (dále jen „služební řád“) rozhodl zahájit výběrové řízení na místo ředitele (platová třída AD 14) v auditu s cílem zvýšit počet možných uchazečů pro výběr prováděný orgánem oprávněným ke jmenování.

V souladu se svou politikou rovných příležitostí a článkem 1d služebního řádu podporuje Účetní dvůr rozmanitost a rovné příležitosti. Účetní dvůr přijímá žádosti bez diskriminace z jakýchkoli důvodů a činí taková opatření, aby byli zaměstnanci najímání vyváženě z řad mužů i žen, jak to vyžaduje článek 23 Listiny základních práv Evropské unie. Vzhledem k nízkému zastoupení žen na vyšších vedoucích místech by Účetní dvůr zejména uvítal žádosti o toto pracovní místo od žen. Budou-li kvalifikace či obsah žádostí rovnocenné, bude vybrána žena. Účetní dvůr také provádí opatření ke sladění pracovního a rodinného života.

Máte-li zvláštní požadavky (z důvodů zdravotního postižení či omezení) pro účast na tomto výběrovém řízení, zašlete prosím včas e-mail na adresu ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

OCHRANA ÚDAJŮ

Účetní dvůr se zavazuje k tomu, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁽²⁾ o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů.

Více informací naleznete ve zvláštním prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti s volnými pracovními místy, které je k dispozici na této adrese:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_CS.PDF.

ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Pokud v kterékoliv fázi výběrového řízení usoudíte, že se Vás určité rozhodnutí nepříznivě dotýká, můžete uplatnit následující prostředky:

I. Žádost, aby komise pro předběžný výběr přezkoumala své rozhodnutí

Můžete písemně požádat o přezkoumání rozhodnutí komise s odůvodněním své žádosti. Žádost musí být zaslána na následující adresu do deseti dní ode dne, kdy Vám bylo sděleno rozhodnutí:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Stížnosti a odvolání

V souladu s čl. 90 odst. 2 služebního řádu můžete do tří měsíců ode dne, kdy Vám bylo oznámeno rozhodnutí Účetního dvora o zamítnutí Vaší žádosti, podat stížnost proti tomuto rozhodnutí na následující adresu:

Generální tajemník
Evropský účetní dvůr
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Lucemburk
LUCEMBURSKO

⁽²⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

III. Soudní odvolání

V souladu s článkem 91 služebního řádu můžete v případě, že je Vaše stížnost zamítnuta a toto rozhodnutí se Vás nepříznivě dotýká, podat žalobu k Evropskému soudnímu dvoru. Žaloba musí být podána do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o zamítnutí stížnosti.

IV. Stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv

Pokud se domníváte, že při zpracování Vaší žádosti Účetní dvůr postupoval nesprávně, máte právo podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv za předpokladu, že jste předtím kontaktovali Účetní dvůr s cílem spor urovnat. Svou stížnost musíte předložit písemně do dvou let od zjištění příslušných skutečností. Na internetové stránce evropského veřejného ochránce práv je k dispozici elektronický formulář stížností. Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek na výše uvedené lhůty pro podání odvolání a žaloby.

Oznámení o volném pracovním místě ECA/2020/8**Ředitel – jedno pracovní místo****(funkční skupina AD, platová třída 14)****Generální sekretariát – ředitelství pro překlady, jazykové služby a publikace (SG3)**

(2020/C 98 A/02)

KDO JSME

Evropský účetní dvůr (EÚD) je externí auditor Evropské unie. EÚD byl zřízen v roce 1977 a patří mezi sedm orgánů EU.

Sídlíme v Lucemburku a zaměstnáváme přibližně 900 pracovníků v oblasti auditu, podpory a administrativy ze všech členských států EU.

EÚD funguje jako kolektivní orgán složený z 27 členů a každý členský stát EU je zastoupen jedním členem.

Naši auditoři kontrolují, zda EU vede řádné účetnictví a správně uplatňuje svá finanční pravidla a zda politiky a programy EU plní zamýšlené cíle a zajišťují optimální zhodnocení prostředků.

Svou práci přispíváme ke zlepšování finančního řízení EU a prosazování odpovědnosti a transparentnosti. Varujeme před riziky, poskytujeme ujistění, poukazujeme na nedostatky i úspěchy a nabízíme tvůrcům politik a právních předpisů EU odbornou pomoc.

Svá zjištění a doporučení předkládáme Evropskému parlamentu, Radě EU, vládám a parlamentům členských států a také široké veřejnosti.

Ředitelství pro překlady, jazykové služby a publikace se skládá z 23 jazykových týmů, kterým poskytují podporu tři horizontální týmy. Má zhruba 140 zaměstnanců, jejichž úkolem je poskytovat Účetnímu dvoru v náležitých lhůtách kvalitní překlady, publikace a další jazykové služby, a napomáhat tak vnitřní i vnější komunikaci v úředních jazycích EU. Naši vysoce kvalifikovaní a zkušení zaměstnanci zajišťují trvale vysokou kvalitu poskytovaných služeb.

CO NABÍZÍME

Úspěšný uchazeč bude přijat v platové třídě AD 14. Základní měsíční plat činí 14 838 EUR. Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň EU a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze za podmínek stanovených služebním řádem pobírat některé dávky.

Ředitel pro překlady, jazykové služby a publikace je vysoce postaveným úředníkem, který plní tyto úkoly:

- vypracovává politiky a dohlíží na jejich provádění, řídí ředitelství a přijímá provozní rozhodnutí na základě pracovního programu generálního sekretariátu,
- vypracovává a provádí roční pracovní program a předkládá zprávu o jeho plnění,
- organizuje a koordinuje překladatelské a další jazykové služby,
- dohlíží na využívání lidských a finančních zdrojů ředitelství, monitoruje a koordinuje je,
- efektivním způsobem dohlíží na využívání překladatelských nástrojů, monitoruje a koordinuje je,
- zastupuje orgán a ředitelství ve věcech interinstitucionální a mezinárodní spolupráce,
- dohlíží na kvalitu vnitřních kontrolních a řídicích systémů ředitelství,
- zajišťuje dodržování pravidel, předpisů a postupů,
- zajišťuje dodržování norem kvality a stanovených lhůt.

KOHO HLEDÁME

I. Kritéria způsobilosti

1. Podmínky zaměstnání

Uchazeči musí v den podání své žádosti o zaměstnání splňovat v souladu s článkem 28 pracovního řádu následující podmínky:

- být občanem jednoho z členských států EU,
- požívat veškerých občanských práv,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené zákony týkajícími se vojenské služby,
- předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce.

2. Kvalifikační předpoklady

V souladu s článkem 5 služebního řádu:

- i. vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
- ii. vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky, nebo
- iii. pokud je odůvodněna služebním zájmem, odborná příprava na odpovídající úrovni.

3. Odborná praxe

Nejméně 18 let prokázané odborné praxe od získání výše uvedeného diplomu, pokud možno v mezinárodním prostředí, a dále alespoň čtyřletá zkušenost ve vedoucí pozici se zodpovědností za zaměstnance a rozpočtové zdroje.

4. Jazykové znalosti

Vzhledem k povaze vykonávané práce je z provozních důvodů nutná dobrá znalost angličtiny a francouzštiny, jelikož se jedná o pracovní jazyky Účetního dvora. Je požadována úroveň C1 v porozumění, mluvení a psaní v jednom jazyce a nejméně úroveň B2 v týchž kategoriích ve druhém jazyce.

Znalost dalších jazyků EU je výhodou.

Svou úroveň znalosti cizího jazyka si můžete ověřit zde:

<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

II. Kritéria předběžného výběru

- Více než desetiletá zkušenost v mezinárodním a multikulturním prostředí,
- více než čtyřletá zkušenost ve vedoucí pozici se zodpovědností za zaměstnance a rozpočtové zdroje,
- zkušenost s inovačními projekty a se zaváděním změn,
- všestrannost a různorodé zkušenosti během celé profesní dráhy.

III. Kritéria výběru

- Vynikající schopnost navrhnout a realizovat strategii a stanovit cíle a výsledky, kterých má být dosaženo, a podávat o nich zprávy,
- dokonalé ovládnutí metod řízení,
- vynikající schopnost vést a motivovat vícejazyčné a multikulturní týmy, maximálně využívat potenciál zaměstnanců a zvládat konflikty,
- motivace být součástí řídicího administrativního týmu orgánu EU, který usiluje o stálé zlepšování svých služeb,
- vynikající schopnost v oblasti mezilidských vztahů a komunikační schopnosti,

- vynikající předpoklady pro vztahy se zainteresovanými subjekty: schopnost vyjednávat, takt a diplomatické schopnosti,
- odborné zkušenosti v oblasti překladů anebo terminologie, včetně nástrojů a systémů pro počítačem podporovaný překlad.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

V souladu s rozhodnutím Účetního dvora č. 31-2015 o postupech výběru vyšších manažerů a ředitelů bude ustavena komise pro předběžný výběr, která posoudí způsobilé uchazeče podle kritérií stanovených v oznámení o volném pracovním místě.

a) Fáze předběžného výběru:

Komise nejprve na základě informací uvedených v žádostech posoudí a porovná kvalifikaci, odbornou praxi a schopnosti všech způsobilých uchazečů (viz kritéria předběžného výběru výše). Na základě tohoto srovnávacího posouzení sestaví pak komise seznam osmi nejvhodnějších uchazečů ⁽¹⁾.

Jelikož tento první výběr vychází ze srovnávacího posouzení, uchazeči splňující kritéria stanovená v tomto oznámení o volném pracovním místě nepostoupí automaticky do další fáze řízení.

b) Fáze výběru:

Komise posoudí osm nejvhodnějších uchazečů při pohovoru a případně dalšími postupy, které bude považovat za vhodné (viz kritéria výběru výše).

Výsledky fáze výběru spolu s výsledky fáze předběžného výběru poslouží jako základ pro sestavení seznamu uchazečů, kteří jsou považováni pro dané pracovní místo za nejvhodnější.

Na základě zprávy komise přijme Účetní dvůr rozhodnutí o jmenování jednoho uchazeče.

ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádostí je poledne 30. dubna 2020 (SEČ).

Žádosti musí být vypracovány v angličtině nebo francouzštině a podány výhradně prostřednictvím formuláře online určeného pro toto oznámení o volném pracovním místě.

Žádosti musí doplněny těmito dokumenty (všechny anglicky či francouzsky):

- motivační dopis (max. tři strany),
- aktuální životopis (max. pět stran) ve formátu Europass uvádějící přesná data (viz: <http://europass.cedefop.europa.eu>).

Veďte prosím na vědomí, že při hodnocení Vaší žádosti během fáze způsobilosti a předběžného výběru se budou zohledňovat pouze informace poskytnuté v životopisu a motivačním dopise.

Údaje poskytnuté v žádosti se budou považovat za pravdivé a správné, a budou tedy pro uchazeče závazné.

Bude-li se to považovat za nutné, musí být uchazeči schopni na požádání předložit písemné doklady o své kvalifikaci, odborné praxi a současné funkci.

Žádosti, které nebudou splňovat tyto pokyny, budou zamítnuty.

POLITIKA PRO NAJÍMÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Účetní dvůr se v souladu s čl. 29 odst. 1 a 2 služebního řádu úředníků Evropské unie (dále jen „služební řád“) rozhodl zahájit výběrové řízení na místo ředitele (platová třída AD 14) s cílem zvýšit počet možných uchazečů pro výběr prováděný orgánem oprávněným ke jmenování.

V souladu se svou politikou rovných příležitostí a článkem 1d služebního řádu podporuje Účetní dvůr rozmanitost a rovné příležitosti. Účetní dvůr přijímá žádosti bez diskriminace z jakýchkoli důvodů a činí taková opatření, aby byli zaměstnanci najímání vyváženě z řad mužů i žen, jak to vyžaduje článek 23 Listiny základních práv Evropské unie. Vzhledem k nízkému zastoupení žen na vyšších vedoucích místech by Účetní dvůr zejména uvítal žádosti o toto pracovní místo od žen. Budou-li kvalifikace či obsah žádostí rovnocenné, bude vybrána žena. Účetní dvůr také provádí opatření ke sladění pracovního a rodinného života.

⁽¹⁾ Pokud bude způsobilých uchazečů dostatečný počet.

Máte-li zvláštní požadavky (z důvodů zdravotního postižení či omezení) pro účast na tomto výběrovém řízení, zašlete prosím včas e-mail na adresu ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

OCHRANA ÚDAJŮ

Účetní dvůr se zavazuje k tomu, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁽²⁾.

Více informací naleznete ve zvláštním prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti s volnými pracovními místy, které je k dispozici na této adrese:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_CS.PDF.

ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Pokud v kterékoliv fázi výběrového řízení usoudíte, že se Vás určité rozhodnutí nepříznivě dotýká, můžete uplatnit následující prostředky:

I. Žádost, aby komise pro předběžný výběr přezkoumala své rozhodnutí

Můžete písemně požádat o přezkoumání rozhodnutí komise s odůvodněním své žádosti. Žádost musí být zaslána na následující adresu do deseti dní ode dne, kdy Vám bylo sděleno rozhodnutí:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Stížnosti a odvolání

V souladu s čl. 90 odst. 2 služebního řádu můžete do tří měsíců ode dne, kdy Vám bylo oznámeno rozhodnutí Účetního dvora o zamítnutí Vaší žádosti, podat stížnost proti tomuto rozhodnutí na následující adresu:

Generální tajemník
Evropský účetní dvůr
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Lucemburk
LUXEMBOURG

III. Soudní odvolání

V souladu s článkem 91 služebního řádu můžete v případě, že je Vaše stížnost zamítnuta a toto rozhodnutí se Vás nepříznivě dotýká, podat žalobu k Evropskému soudnímu dvoru. Žaloba musí být podána do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o zamítnutí stížnosti.

IV. Stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv

Pokud se domníváte, že při zpracování Vaší žádosti Účetní dvůr postupoval nesprávně, máte právo podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv za předpokladu, že jste předtím kontaktovali Účetní dvůr s cílem spor urovnat. Svou stížnost musíte předložit písemně do dvou let od zjištění příslušných skutečností. Na internetové stránce evropského veřejného ochránce práv je k dispozici elektronický formulář stížností. Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek na výše uvedené lhůty pro podání odvolání a žaloby.

⁽²⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

ISSN 1977-0863 (elektronické vydání)
ISSN 1725-5163 (papírové vydání)



Úřad pro publikace
Evropské unie
L-2985 Lucemburk
LUCSEMBURSKO

CS