



Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

63. aastakäik

25. märts 2020

Sisukord

V *Teated*

HALDUSMENETLUSED

Kontrollikoda

2020/C 98 A/01	Teade vaba ametikoha kohta ECA/2020/7 — Direktor – üks ametikoht – audit (tegevusüksus AD, palgaaste 14)	1
2020/C 98 A/02	Teade vaba ametikoha kohta ECA/2020/8 — Direktor – üks ametikoht (tegevusüksus AD, palgaaste 14) — Peasekretariaat – tõlke, keeleteenuste ja väljaannete direktoraat (SG3)	6

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

KONTROLLIKODA

Teade vaba ametikoha kohta ECA/2020/7**Direktor – üks ametikoht – audit****(tegevusüksus AD, palgaaste 14)**

(2020/C 98 A/01)

KES ME OLEME

Euroopa Kontrollikoda (edaspidi „kontrollikoda“) on ELi välisaudiitor. Kontrollikoda loodi aastal 1977 ja see on üks ELi seitsmest institutsioonist.

Asume Luxembourgis ning meie organisatsioonis töötab umbes 900 auditi-, tugiteenuste- ja haldusala töötajat kõigest ELi liikmesriikidest.

Kontrollikoda toimib kolleegiumina, kus on 27 liiget – üks igast liikmesriigist.

Meie audiitorid kontrollivad, et ELi raamatupidamine oleks korras, et liit täidaks õigesti talle kehtivaid finantseeskirju ning et programmid täidaksid neile seatud eesmärgid ja tooksid kuludele vastavat tulu.

Oma tööga aitame me parandada ELi finantsjuhtimist ning edendame aruandekohustuse täitmist ja läbipaistvust. Me teavitame ELi poliitikakujundajaid ja seadusandjaid riskidest, anname neile kindlust, juhime tähelepanu puudustele ja edusammudele ning nõustame ELi poliitikakujundajaid ja seadusandjaid.

Esitame oma tähelepanekud ja soovitusel Euroopa Parlamendile, ELi nõukogule, liikmesriikide parlamentidele ja üldsusele.

Kontrollikoda koosneb auditikodadest. Kontrollikojal on ülesandepõhine organisatsiooniline struktuur – töötajad koondatakse reservi, millest neid valitakse erinevatesse auditikodadesse tööülesannete täitmiseks vastavalt prioriteetidele.

MIDA ME PAKUME

Edukas kandidaat võetakse tööle palgaastmel AD 14. Praegu on palgaastme igakuine põhipalk 14 838 eurot kuus. Põhipalgale, millelt tuleb maksta liidu maksu ja mis on vabastatud riiklikest maksudest, võivad vastavalt personalieeskirjades sätestatud tingimustele lisanduda teatavad toetused.

Direktor annab aru auditikojale ja aitab selle liikmetel auditeid läbi viia.

Direktoril on järgmised peamised tööülesanded:

- personali- ja rahaliste vahendite juhtimine;
- planeerimine, seire ja aruandlus;

- panustamine kontrollikoja horisontaalsetesse ülesannetesse ja strateegilistesse eesmärkidesse ning töötamine ülesandepõhises organisatsioonis;
- kvaliteedialase toe ja teadmiste pakkumine;
- järelevalve ja kontroll auditite tegemise üle;
- ülesannete nõuetekohase täitmise tagamine vastavalt kontrollikoja kvaliteedinõuetele ning audititavadele ja -standarditele.

KEDA ME OTSIME

I. Kandideerimiskriteeriumid

1. Töölevõtmistingimused

Kandidaadid peavad personalieeskirjade artikli 28 kohaselt taotluse esitamise kuupäeval

- olema Euroopa Liidu kodanikud;
- omama kõiki kodanikuõigusi;
- olema täitnud kõik neile sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused;
- omama töökohustuste täitmiseks vajalikke isikuomadusi.

2. Kvalifikatsioon

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 5

- i) ülikooliõpingutele vastava haridustaseme läbimisel antav diplom, kui ülikooliõpingute tavaline kestus on neli või enam aastat, või
- ii) ülikooliõpingutele vastava haridustaseme läbimisel antav diplom ja vähemalt aastane asjaomane töökogemus, kui ülikooliõpingute tavaline kestus on vähemalt kolm aastat, või
- iii) kui see on teenistuse huvides õigustatud, erialane koolitus samaväärsel tasemel.

3. Töökogemus

Vähemalt 18-aastane tõendatud töökogemus pärast eespool nimetatud kvalifikatsiooni omandamist, sealhulgas vähemalt nelja-aastane töökogemus personalijuhtimisel ja eelarvevahendite haldamisel. Eelkõige nõutakse asjakohast tõendatud vähemalt kümneaastast kogemust auditi valdkonnas (sh auditite kavandamine, järelevalve nende tegemise üle, kvaliteedikontroll ja aruannete koostamine).

4. Keeleoskus

Tööülesannete iseloomu tõttu peavad kandidaadid valdama väga heal tasemel inglise ja prantsuse keelt, kuna mõlemad keeled on kontrollikoja töökeeled. Keeleoskus (suuline ja kirjalik) peab vastama ühes keeles vähemalt tasemele C1 ja teises keeles vähemalt tasemele B2.

Kasuks tuleb teiste ELi keelte oskus.

Oma võõrkeeleoskuse hindamiseks vt:

<http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>

II. Eelvalikukriteeriumid

- Rohkem kui kümneaastane kogemus rahvusvahelises ja mitmekultuurilises keskkonnas;
- rohkem kui nelja-aastane kogemus personalijuhtimisel ja eelarvevahendite haldamisel;
- tõendatud suutlikkus aidata kaasa osakonna või meeskonna tõhusale juhtimisele;
- keerukate auditite kogemus, sealhulgas isiklik panus nende õnnestumisse;

- muutuste elluviimise ja uuenduslikes projektides osalemise kogemus;
- mitmekülsus ja mitmekesised kogemused kogu karjääri vältel.

III. Valikukriteeriumid

- Väga hea auditistandardite ja -metoodika tundmine finants-, tulemus- ja vastavusauditi ning usaldusväärse finantsjuhtimise valdkonnas;
- head teadmised ELi rahandusest ja avaliku sektori audititööst;
- suurepärase strateegiate koostamise ja rakendamise ning eesmärkide ja saavutatavate tulemuste määratlemise ja esitamise oskus;
- väga head juhioskused;
- suurepärase suutlikkus juhtida ja motiveerida mitmekeelseid ja -kultuurilisi rühmi, teha kindlaks ja maksimeerida töötajate potentsiaali ning tulla toime konfliktidega;
- motivatsioon kuuluda pidevalt paremate teenuste nimel töötava ELi institutsiooni juhtkonda;
- väga hea inimestevaheliste suhete mõistmine ja suhtlemisoskus;
- hea suutlikkus sidusrühmadega suhtlemiseks: läbirääkimisoskus, taktitunne ja diplomaatia.

VALIKUMENETLUS

Vastavalt kontrollikoja otsusele nr 31–2015 valdkonnajuhtide ja direktorite valimise korra kohta loouakse eelvalikukomisjon, et hinnata kandideerimistingimustele vastavaid kandidaate käesolevas vaba ametikoha teates esitatud kriteeriumide alusel.

a) Eelvaliku etapp

Eelvalikukomisjon hindab ja võrdleb kõigepealt kõigi **kandideerimistingimustele vastavate** kandidaatide kvalifikatsiooni, töökogemust ja oskusi avalduses esitatud teabe alusel (vt eespool loetletud eelvalikukriteeriumid). Komisjon koostab selle hindamise alusel nimekirja kaheksast kõige sobivamast kandidaadist ⁽¹⁾.

Kuna eelvalik põhineb võrdleval hindamisel, ei pääse vaba ametikoha teates loetletud kriteeriumidele vastavad kandidaadid automaatselt menetluse järgmise etappi.

b) Valikuetapp

Komisjon hindab kaheksat kõige sobivamat kandidaati vestlusel ja mis tahes muul tema poolt asjakohaseks peetaval viisil (vt eespool loetletud valikukriteeriumid).

Valiku- ja eelvaliku etapi tulemuste alusel koostatakse nimekiri kandidaatidest, keda peetakse ametikohale kõige sobivamaks.

Kontrollikoda otsustab ühe kandidaadi ametisse nimetamise komisjoni aruande põhjal.

AVALDUSED

Kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg on 30. aprill 2020 kell 12.00 (CET)

Avaldused tuleb koostada inglise või prantsuse keeles ja esitada **ainult elektroonilise vormi kaudu**, mis on ette nähtud väljakuulutatud ametikohale kandideerimiseks.

Avaldusele tuleb lisada järgmised dokumendid (kõik inglise või prantsuse keeles):

- motivatsioonikiri (**maksimaalselt kolm lehekülge**),
- ajakohastatud CV (**maksimaalselt viis lehekülge**), mis peab olema esitatud **Europassi CV formaadis** ja sisaldama täpseid kuupäevi (vt <http://europass.cedefop.europa.eu>).

⁽¹⁾ Tingimusel, et kandideerimistingimustele vastavaid kandidaate on piisavalt.

Juhime Teie tähelepanu sellele, et kandideerimiskriteeriumide täitmise kontrolli ja eelvaliku etapis võetakse avalduse hindamisel arvesse ainult CVs ja motivatsioonikirjas esitatud teavet.

Avalduses esitatud üksikasju peetakse täielikuks ja täpseks ning need on seega avalduse esitaja jaoks siduvad.

Kui see vajalikuks osutub, peavad kandidaadid taotluse korral esitama oma kvalifikatsiooni, töökogemuse ja praeguste töökohustuste kohta kirjalikke tõendeid.

Avaldusi, milles neid juhiseid ei täideta, vastu ei võeta.

TÖÖLEVÕTMISPÕHIMÕTTED

Kontrollikoda on otsustanud algatada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade (edaspidi „personalieeskirjad“) artikli 29 lõigete 1 ja 2 kohase menetluse auditivaldkonna direktori (palgaaste AD 14) töölevõtmiseks, et suurendada ametisse nimetava asutuse poolt väljavalitavate võimalike kandidaatide arvu.

Vastavalt kontrollikoja võrdsete võimaluste poliitikale ja personalieeskirjade artiklile 1d hindab kontrollikoda mitmekesisust ja edendab võrdseid võimalusi. Kontrollikoda võtab avaldusi vastu ilma igasuguse diskrimineerimiseta ja töötab selle nimel, et tagada meeste ja naiste tasakaalustatud esindatus, nagu sätestatud Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklis 23. Kuna naiste osakaal kontrollikoja tippjuhtkonnas on endiselt väike, **oodatakse eriti kandideerima naisi**. Võrdse kvalifikatsiooni ja taseme korral otsustatakse naissoost kandidaadi kasuks. Kontrollikoda võtab samme selleks, et aidata kaasa pere- ja tööelu kokkusobitamisele.

Kandidaatidel, kes vajavad käesolevas värbamismenetluses osalemiseks eritingimusi (nt puude tõttu), palutakse saata e-kiri aadressile ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

ANDMEKAITSE

Kontrollikoda kohustub tagama, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2018/1725⁽²⁾.

Täiendava teabe saamiseks palume tutvuda vabadele töökohtadele kandideerimist puudutavate isikuandmete kaitse põhimõtetega, mis asuvad järgmisel aadressil:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_ET.PDF

OTSUSE LÄBIVAATAMISE TAOTLUS – KAEBUSE ESITAMINE JA KOHTUSSE PÕÖRDUMINE – EUROOPA OMBUDSMANILE KAEBUSE ESITAMINE

Kui leiate valikumenetluse mis tahes etapis, et mõni otsus kahjustab Teie õigusi, võite kasutada järgmiseid võimalusi.

I. Eelvalikukomisjoni otsuse läbivaatamise taotlemine

Võite esitada kirjaliku põhjendatud taotluse komisjoni otsuse läbivaatamiseks. Taotlus tuleb saata kümne päeva jooksul alates otsusest teavitamisest aadressil

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Kaebuste esitamine

Vastavalt personalieeskirjade artikli 90 lõikele 2 võite esitada kaebuse ametisse nimetava asutuse otsuse kohta kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamisest; kaebus tuleb esitada järgmisel aadressil:

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUKSEMBURG

⁽²⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

III. Kohtusse pöördumine

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 91 võite peale seda, kui Teie kaebus on rahuldamata jäetud, pöörduda Euroopa Kohtusse. Hagi saab esitada üksnes advokaat kolme kuu jooksul alates kaebuse rahuldamata jätmise otsusest teavitamisest.

IV. Kaebused Euroopa Ombudsmanile

Kui arvate, et kontrollikoda on pannud Teie avalduse käsitlemisel toime haldusomavoli, võite esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile (olles enne pöördunud kontrollikoja poole ja püüdnud vaidluse lahendada). Kaebus tuleb esitada kirjalikult kahe aasta jooksul pärast asjakohaste asjaolude ilmnemist. Elektrooniline kaebuse vorm on saadaval Euroopa Ombudsmani veebisaidil. Euroopa Ombudsmanile esitatud kaebusel ei ole eespool esitatud kaebuse menetlemise tähtaegade suhtes peatavat mõju.

Teade vaba ametikoha kohta ECA/2020/8**Direktor – üks ametikoht****(tegevusüksus AD, palgaaste 14)****Peasekretariaat – tõlke, keeleteenuste ja väljaannete direktoraat (SG3)**

(2020/C 98 A/02)

KES ME OLEME

Euroopa Kontrollikoda (edaspidi „kontrollikoda“) on ELi välisaudiitor. Kontrollikoda loodi aastal 1977 ja see on üks ELi seitsmest institutsioonist.

Asume Luxembourgis ning meie organisatsioonis on umbes 900 auditi-, tugiteenuste ja haldusala töötajat kõigist ELi liikmesriikidest.

Kontrollikoda toimib kolleegiumina, kus on 27 liiget – üks igast ELi liikmesriigist.

Meie audiitorid kontrollivad, et ELi raamatupidamine oleks korras, et liit täidaks õigesti talle kehtivaid finantseeskirju ning et tema meetmed ja programmid täidaksid neile seatud eesmärgid ja tooksid kuludele vastavat tulu.

Oma tööga aitame me parandada ELi finantsjuhtimist ning edendada aruandekohustuse täitmist ja läbipaistvust. Me teavitame ELi poliitikakujundajaid ja seadusandjaid riskidest, anname neile kindlust, juhime tähelepanu puudustele ja edusammudele ning nõustame neid.

Esitame oma tähelepanekud ja soovitusel Euroopa Parlamendile, ELi nõukogule, liikmesriikide valitsustele ja parlamentidele ning üldsusele.

Tõlke, keeleteenuste ja väljaannete direktoraat koosneb 23 keelerühmast, keda abistab kolm horisontaalset rühma. Direktoraadis töötab umbes 140 inimest, kelle eesmärk on pakkuda kontrollikojale sobival ajal kvaliteetseid tõlke-, väljaannete avaldamise ja muid keeleteenuseid, hõlbustades sellega sise- ja välissuhtlust ELi ametlikes keeltes. Meie kvalifitseeritud ja kogunud töötajad tagavad püsivalt hea kvaliteedi.

MIDA ME PAKUME

Edukas kandidaat võetakse tööle palgaastmel AD14. Põhipalk on 14 838 eurot kuus. Põhipalgale, millelt tuleb maksta liidu maksu ja mis on vabastatud riiklikest maksudest, võivad vastavalt personalieeskirjades sätestatud tingimustele lisanduda teatavad toetused.

Tõlke, keeleteenuste ja väljaannete direktoraadi direktor on kõrge ametnik, kelle ülesanded on järgmised:

- direktoraadi poliitika kujundamine ja järelevalve, direktoraadi juhtimine ning tegevusotsuste tegemine peasekretariaadi tööprogrammi alusel;
- iga-aastase tööprogrammi koostamine ja elluviimine ning aruande koostamine selle rakendamise kohta;
- tõlke, tõlke koordineerimise ja muude keeleteenuste korraldamine;
- direktoraadis inim- ja rahaliste ressursside kasutamise järelevalve, kontrollimine ja koordineerimine;
- tõlkevahendite tõhusa kasutamise järelevalve, kontrollimine ja koordineerimine;
- institutsiooni ja direktoraadi esindamine institutsioonidevahelise ja rahvusvahelise koostöö küsimustes;
- direktoraadi sisekontrolli- ja juhtimissüsteemide kvaliteedi järelevalve;
- asjakohaste eeskirjade, normide ja menetluste järgimise tagamine ning
- kvaliteedistandardite järgimise ja tähtaegadest kinnipidamise tagamine.

KEDA ME OTSIME**I. Kandideerimiskriteeriumid****1. Töölevõtmise tingimused**

Kandidaadid peavad personalieeskirjade artikli 28 kohaselt avalduse esitamise kuupäeval

- olema Euroopa Liidu ühe liikmesriigi kodanikud,
- omama kõiki kodanikuõigusi,
- olema täitnud kõik neile sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused ja
- omama töökohustuste täitmiseks vajalikke isikuomadusi.

2. Kvalifikatsioon

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 5

- i) ülikooliõpingutele vastava haridustaseme läbimisel antav diplom, kui ülikooliõpingute tavaline kestus on neli või enam aastat, või
- ii) ülikooliõpingutele vastava haridustaseme läbimisel antav diplom ja vähemalt aastane asjaomane töökogemus, kui ülikooliõpingute tavaline kestus on vähemalt kolm aastat, või
- iii) kui see on teenistuse huvides õigustatud, erialane koolitus samaväärsel tasemel.

3. Töökogemus

Vähemalt 18aastane tõendatud töökogemus pärast eespool nimetatud kvalifikatsiooni omandamist, sealhulgas vähemalt nelja-aastane töökogemus inim- ja eelarveressursside haldamisel.

4. Keeleoskus

Tööülesannete iseloomu tõttu peavad kandidaadid teenistuslikel põhjustel valdama väga heal tasemel inglise ja prantsuse keelt, kuna mõlemad keeled on kontrollikoja töökeeled. Keeleoskus (suuline ja kirjalik) peab vastama ühes keeles vähemalt tasemele C1 ja teises keeles vähemalt tasemele B2.

Kasuks tuleb teiste ELi keelte oskus.

Oma võõrkeeleoskuse hindamiseks vt:

<https://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>

II. Eelvaliku kriteeriumid

- Rohkem kui kümneaastane kogemus rahvusvahelises ja mitmekultuurilises keskkonnas,
- rohkem kui nelja-aastane kogemus inim- ja eelarveressursside haldamisel,
- uuenduslike projektide ja muutuste elluviimise kogemus ning
- mitmekülgne ja mitmekesine töökogemus kogu karjääri vältel.

III. Valikukriteeriumid

- Suurepärane oskus koostada ja ellu viia strateegiat ning määrata kindlaks eesmärged ja saavutatavaid tulemusi ja nendest aru anda;
- väga head juhioskused;
- suurepärane võime juhtida ja motiveerida mitmekeelseid ja -kultuurilisi rühmi, teha kindlaks ja maksimeerida töötajate potentsiaali ning lahendada konflikte;
- motivatsioon kuuluda pidevalt paremate teenuste nimel töötava ELi institutsiooni juhtkonda;
- suurepärane suhtlemisoskus ja inimestevaheliste suhete mõistmine;

- hea suutlikkus sidusrühmadega suhtlemiseks: läbirääkimisoskus, taktitunne ja diplomaatia, ning
- erialane töökogemus tõlkimise ja/või terminoloogia, sealhulgas arvutipõhiste tõlkevahendite ja -süsteemide valdkonnas.

VALIKUMENETLUS

Vastavalt kontrollikoja otsusele nr 31–2015 valdkonnajuhtide ja direktorite valimise korra kohta luuakse eelvalikukomisjon, et hinnata kandideerimistingimustele vastavaid kandidaate käesolevas vaba ametikoha teates esitatud kriteeriumide alusel.

a) Eelvaliku etapp

Eelvalikukomisjon hindab ja võrdleb kõigepealt kõigi **kandideerimistingimustele vastavate** kandidaatide kvalifikatsiooni, töökogemust ja oskusi avalduses esitatud teabe alusel (vt eelvaliku kriteeriumid eespool). Komisjon koostab võrdleva hindamise alusel nimekirja kaheksast kõige sobivamast kandidaadist (¹).

Kuna eelvalik põhineb võrdleval hindamisel, ei pääse vaba ametikoha teates loetletud kriteeriumidele vastavad kandidaadid automaatselt menetluse järgmise etappi.

b) Valikuetapp

Komisjon hindab kaheksat kõige sobivamat kandidaati vestlusel ja mis tahes muul komisjoni poolt asjakohaseks peetaval viisil (vt valikukriteeriumid eespool).

Valiku- ja eelvaliku etapi tulemuste alusel koostatakse nimekiri kandidaatidest, keda peetakse ametikohale kõige sobivamaks.

Kontrollikoda otsustab ühe kandidaadi ametisse nimetamise komisjoni aruande põhjal.

AVALDUSED

Kandideerimisavalduste esitamise tähtaeg on 30. aprill 2020 kell 12.00 (Kesk-Euroopa aja järgi).

Avaldus tuleb koostada inglise või prantsuse keeles ja esitada **ainult elektroonilise vormi kaudu**, mis on ette nähtud väljakuulutatud ametikohale kandideerimiseks.

Avaldusele tuleb lisada järgmised dokumendid (kõik inglise või prantsuse keeles):

- motivatsioonikiri (**kuni kolm lehekülge**),
- ajakohastatud elulookirjeldus (**kuni viis lehekülge**), mis peab olema esitatud **Europassi CV formaadis** ja sisaldama täpseid kuupäevi (vt <http://europass.cedefop.europa.eu>).

Pange tähele, et kandideerimistingimuste täitmise kontrolli ja eelvaliku etapis võetakse avalduse hindamisel arvesse ainult elulookirjelduses ja motivatsioonikirjas esitatud teavet.

Avalduses esitatud üksikasju peetakse tõeseks ja õigeks ning need on seega avalduse esitaja jaoks siduvad.

Kui see vajalikuks osutub, peavad kandidaadid taotluse korral esitama oma kvalifikatsiooni, töökogemuse ja praeguste töökohustuste kohta kirjalikud tõendid.

Avaldusi, milles neid juhiseid ei täideta, vastu ei võeta.

TÖÖLEVÖTMISPÕHIMÕTTED

Kontrollikoda on otsustanud algatada Euroopa Liidu ametnike personaleeskirjade (edaspidi „personaleeskirjad“) artikli 29 lõigete 1 ja 2 kohase töölevõtmismenetluse direktori (palgaaste AD 14) ametikoha täitmiseks, et suurendada nende võimalike kandidaatide arvu, kelle seast ametisse nimetav asutus valiku teeb.

Vastavalt kontrollikoja võrdsete võimaluste poliitikale ja personaleeskirjade artiklile 1d hindab kontrollikoda mitmekesisust ja edendab võrdseid võimalusi. Kontrollikoda võtab kandideerimisavaldusi vastu ilma igasuguse diskrimineerimiseta ja töötab selle nimel, et tagada meeste ja naiste tasakaalustatud töölevõtmine, nagu on sätestatud Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklis 23. Kuna naiste osakaal kontrollikoja tippjuhtkonnas on väike, **oodatakse eriti kandideerima naisi**. Võrdse kvalifikatsiooni ja pädevuse korral otsustatakse naissoost kandidaadi kasuks. Kontrollikoda astub samme ka selleks, et aidata kaasa töö- ja pereelu ühitamisele.

⁽¹⁾ Tingimusel, et kandideerimistingimustele vastavaid kandidaate on piisavalt.

Kandidaatidel, kes vajavad käesolevas valikumenetluses osalemiseks eritingimusi (nt puude tõttu), palutakse saata e-kiri aadressil ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

ANDMEKAITSE

Kontrollikoda kohustub tagama, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2018/1725⁽²⁾.

Täiendava teabe saamiseks palume tutvuda vabadele töökohtadele kandideerimist puudutavate isikuandmete kaitse põhimõtetega, mis on kättesaadavad järgmisel aadressil:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_ET.PDF

OTSUSE LÄBIVAATAMISE TAOTLUS – KAEBUSE ESITAMINE JA KOHTUSSE PÕÖRDUMINE – EUROOPA OMBUDSMANILE KAEBUSE ESITAMINE

Kui leiate valikumenetluse mis tahes etapis, et mõni otsus kahjustab Teid, võite kasutada järgmisi võimalusi.

I. Eelvalikukomisjoni otsuse läbivaatamise taotlemine

Võite esitada kirjaliku põhjendatud taotluse eelvalikukomisjoni otsuse läbivaatamiseks. Taotlus tuleb saata kümne päeva jooksul alates otsusest teavitamisest aadressil

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Kaebuste esitamine

Vastavalt personalieeskirjade artikli 90 lõikele 2 võite esitada kaebuse avalduse tagasilükkamist käsitleva kontrollikoja otsuse kohta kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamisest järgmisel aadressil:

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III. Kohtusse pöördumine

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 91 võite juhul, kui Teie kaebus lükatakse tagasi ja see otsus kahjustab Teid, esitada kaebuse Euroopa Kohtule. Kaebuse saab esitada üksnes advokaat kolme kuu jooksul alates kaebuse tagasilükkamise otsusest teavitamisest.

IV. Kaebused Euroopa Ombudsmanile

Kui olete seisukohal, et kontrollikoda on pannud Teie avalduse käsitlemisel toime haldusomavoli, võite esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile (olles enne pöördunud kontrollikoja poole ja püüdnud vaidluse lahendada). Kaebus tuleb esitada kirjalikult kahe aasta jooksul pärast asjakohaste asjaolude ilmnemist. Elektrooniline kaebuse vorm on kättesaadav Euroopa Ombudsmani veebisaidil. Euroopa Ombudsmanile esitatud kaebusel ei ole eespool esitatud kaebuse menetlemise tähtaegade suhtes peatavat mõju.

⁽²⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

ISSN 1977-0898 (elektroniline väljaanne)
ISSN 1725-5171 (paberväljaanne)



Euroopa Liidu
Väljaannete Talitus
L-2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

ET