



Suomenkielinen laitos

Tiedonantoja ja ilmoituksia

63. vuosikerta

25. maaliskuuta 2020

Sisältö

V Ilmoitukset

HALLINNOLLISET MENETTELYT

Tilintarkastustuomioistuin

2020/C 98 A/01	Avointa virkaa koskeva ilmoitus ECA/2020/7 – Johtaja – yksi virka – Tarkastusala (Tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 14)	1
2020/C 98 A/02	Avointa virkaa koskeva ilmoitus ECA/2020/8 – Johtaja – yksi virka (Tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 14) Pääsihteeristö – Kääntämisen, kielipalvelujen ja julkaisujen osasto (SG3)	6

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

Avointa virkaa koskeva ilmoitus ECA/2020/7**Johtaja – yksi virka – Tarkastusala****(Tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 14)**

(2020/C 98 A/01)

EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on Euroopan unionin ulkoinen tarkastaja. Vuonna 1977 perustettu tilintarkastustuomioistuin on yksi EU:n seitsemästä toimielimestä.

Tilintarkastustuomioistuin sijaitsee Luxemburgissa. Siellä työskentelee tarkastus-, tuki- tai hallintotehtävissä noin 900 henkilöä, jotka edustavat kaikkia EU:n kansallisuuksia.

Tilintarkastustuomioistuin on kollegion muodossa toimiva elin, jolla on 27 jäsentä, yksi kustakin EU:n jäsenvaltiosta.

Tarkastajamme tarkastavat, että EU:n tilinpito on luotettavaa ja että EU soveltaa varainhoitosääntöjään oikein. Lisäksi he tarkastavat, saavuttavatko EU:n toimintapolitiikat ja ohjelmat tavoitteensa ja käytetäänkö niihin osoitetut varat optimaalisesti.

Tilintarkastustuomioistuin osallistuu työnsä kautta EU:n varainhoidon parantamiseen ja edistää tilivelvollisuutta ja avoimuutta. Varoitamme riskeistä, annamme varmennuksen, tuomme esiin puutteita ja saavutuksia sekä opastamme EU:n päätöksentekijöitä ja lainsäätäjiä.

Esitämme huomautuksemme ja suosituksemme Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle, kansallisille hallituksille ja parlamenteille sekä tavallisille kansalaisille.

Tilintarkastustuomioistuin on jaettu tarkastusjaostoihin. Organisaattiorakenne on tehtäväperusteinen. Työntekijöiden joukosta valitaan henkilöitä hoitamaan tehtäviä eri jaostoihin tarpeiden mukaan.

MITÄ TARJOAMME

Virkaan valittu hakija otetaan palvelukseen palkkaluokkaan AD14. Peruspalkka on 14 838 euroa kuukaudessa. Peruspalkka on EU:n verotuksen alainen eikä siitä pidätetä kansallista veroa. Peruspalkan lisäksi voidaan henkilöstösäännöissä määritetyin edellytyksin maksaa tiettyjä etuuksia.

Johtajan virkaan nimitetty henkilö on vastuussa tarkastusjaostolle ja avustaa jaostoihin kuuluvia Euroopan tilintarkastustuomioistuimen jäseniä tarkastustehtävien suorittamisessa.

Johtajan päätehtäviin kuuluvat

- henkilöstöhallinto ja varainhallinta
- ohjelmasuunnittelu, seuranta ja raportointi

- osallistuminen tilintarkastustuomioistuimen monialaisiin tehtäviin, strategisten tavoitteiden edistäminen sekä työskentely tehtäväperusteisessa organisaatiossa
- laadun tukeminen ja tietämyksen tarjoaminen
- huolehtiminen tarkastusten valvonnasta ja kontrolleista
- sen varmistaminen, että kaikki tehtävät hoidetaan asianmukaisesti ja tilintarkastustuomioistuimen laatuvaatimuksia sekä tarkastuskäytäntöjä ja -standardeja noudattaen.

KETÄ HAEMME

I. Hakuperusteet

1. Palvelukseenoton edellytykset

Henkilöstösääntöjen 28 artiklan mukaisesti hakemuksen jättöpäivänä

- hakijan on oltava jonkin EU:n jäsenvaltion kansalainen
- hakijalla on oltava täydet kansalaisoikeudet
- hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa ja
- hakija täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Koulutus

Henkilöstösääntöjen 5 artiklan mukaisesti

- yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus, kun yliopisto-opintojen tavanommainen kesto on vähintään neljä vuotta, tai
- yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus ja vähintään yhden vuoden pituinen soveltuva työkokemus, kun yliopisto-opintojen tavanommainen kesto on vähintään kolme vuotta, taikka
- yksikön edun mukaisissa perustelluissa tapauksissa vastaavan tasoinen ammatillinen koulutus.

3. Työkokemus

Edellä mainitun pätevöitymisen jälkeiseltä ajalta vähintään 18 vuoden osoitettu työkokemus, josta ainakin neljä vuotta henkilöstöhallintoa ja varainhallintaa sisältävissä tehtävissä. Erityisesti vaaditaan vähintään kymmenen vuoden osoitettua vankkaa kokemusta tarkastusalalta (mm. tarkastusten suunnittelu, valvonta, laadunvalvonta ja raportointi).

4. Kielitaito

Työtehtävissä vaaditaan hyvää englannin ja ranskan kielen taitoa, sillä ne ovat tilintarkastustuomioistuimen työkielet. Vaatimuksena on vähintään C1-taso yhdessä kielessä (kielen ymmärtäminen, puhuminen ja kirjoittaminen) ja vähintään B2-taso toisessa kielessä (kielen ymmärtäminen, puhuminen ja kirjoittaminen).

Muiden EU:n kielten taitoa pidetään etuna.

Ohjeet kielitaidon tason määrittelyyn löytyvät verkkosivustolta

<http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>

II. Esivalintakriteerit

- Yli kymmenen vuoden kokemus kansainvälisestä ja monikulttuurisesta toimintaympäristöstä
- yli neljän vuoden kokemus henkilöstöhallinnon ja varainhallinnan tehtävistä
- osoitetut valmiudet edistää osaston tai tiimin tehokasta johtamista
- kokemus monitahoisista tarkastuksista ja omakohtainen osuus niiden onnistumisessa

- kokemus muutosten täytäntöönpanosta ja osallistumisesta innovatiivisiin hankkeisiin
- monipuolinen ja vaihteleva kokemus koko uran ajalta.

III. Valintakriteerit

- Erinomainen tarkastusstandardien ja -menetelmien hallinta tilintarkastuksen, tuloksellisuuden ja säännönmukaisuuden tarkastuksen sekä moitteettoman varainhoidon aloilta
- vankka tietämys EU:n julkisesta taloudesta ja julkisen sektorin tarkastamisesta
- erinomainen kyky laatia ja toteuttaa strategioita sekä määrittellä tavoitteet ja tavoiteltavat tulokset sekä raportoida niistä
- erinomainen johtamismenetelmien hallinta
- erinomaiset valmiudet johtaa ja motivoida monikielisiä ja -kulttuurisia työtiimejä sekä yksilöitä ja hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla henkilöstön valmiuksia; erinomaiset valmiudet ristiriitatilanteiden hallintaan
- motivaatio työskennellä osana hallinnollista johtotiimiä EU:n toimielimessä, joka pyrkii jatkuvasti parantamaan palvelujaan
- erinomaiset vuorovaikutus- ja viestintätaidot
- vahvat valmiudet hoitaa sidosryhmäsuhteita: neuvottelutaidot, tahdikkaus ja diplomaattisuus.

VALINTAMENETTELY

Toimialapäälliköiden ja johtajien valintamenettelyjä koskevan tilintarkastustuomioistuimen päätöksen nro 31–2015 mukaisesti perustetaan esivalintalautakunta. Se arvioi valintamenettelyyn hyväksytyt hakijat tässä ilmoituksessa mainittuja kriteereitä käyttäen.

a) Esivalinta

Ensin lautakunta arvioi ja vertailee hakemuksissa esitettyjen tietojen perusteella kaikkien **valintamenettelyyn hyväksytyjen** hakijoiden pätevyyttä, työkokemusta ja taitoja (ks. edellä mainitut esivalintakriteerit). Lautakunta laatii arvioinnin perusteella luettelon, joka sisältää kahdeksan sopivinta hakijaa ⁽¹⁾.

Ensimmäisessä valintavaiheessa arviointi perustuu vertailuun, joten tässä avointa virkaa koskevassa ilmoituksessa määritettyjen kriteereiden täyttäminen ei takaa hakijoille pääsyä menettelyn seuraavaan vaiheeseen.

b) Valinta

Lautakunta arvioi kahdeksan sopivinta hakijaa haastatteluun sekä käyttäen muita tarpeellisina pitämiään keinoja (ks. edellä mainitut valintakriteerit).

Esivalintavaiheen ja valintavaiheen tulosten pohjalta laaditaan luettelo, jossa ilmoitetaan tehtävään parhaiten soveltuvaksi katsottu (katsotut) hakija(t).

Tilintarkastustuomioistuin tekee lautakunnan raportin perusteella päätöksen yhden hakijan nimittämisestä virkaan.

HAKEMUKSET

Hakemukset on jätettävä 30. huhtikuuta 2020 klo 12.00 mennessä (Keski-Euroopan aikaa).

Hakemukset on laadittava englannin tai ranskan kielellä ja **ehdottomasti jätettävä käyttäen sähköistä lomaketta**, joka on saatavilla julkaistuun avoimeen virkaan hakemiseksi.

Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat (kaikki englanniksi tai ranskaksi):

- hakemuskirje (*letter of motivation*) (**enintään kolme sivua**)
- ajantasainen ansioluettelo (**enintään viisi sivua**), joka on laadittu **Europass-ansioluettelomallin** mukaisesti ja josta käyvät ilmi tarkat päivämäärät (ks. <http://europass.cedefop.europa.eu>).

⁽¹⁾ Edellyttäen, että valintamenettelyyn on hyväksytty riittävä määrä hakijoita.

Huomatkaa, että arvioitaessa hakemuksia hakuperusteiden ja esivalintakriteereiden perusteella huomioon otetaan ainoastaan ansioluettelossa ja hakemuskirjeessä annetut tiedot.

Hakemuksessa annettuja tietoja pidetään todenperäisinä ja oikeina, joten ne sitovat hakijaa.

Hakijoiden on pystyttävä pyynnöstä toimittamaan kirjalliset todisteet koulutuksestaan, työkokemuksestaan ja nykyisistä tehtävistään, jos pyyntö katsotaan aiheelliseksi.

Hakemus hylätään, jos se ei ole ohjeiden mukainen.

PALVELUKSEENOTTOPOLITIikka

Tilintarkastustuomioistuin on päättänyt käynnistää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen (jäljempänä "henkilöstösäännöt") 29 artiklan 1 ja 2 kohdan nojalla menettelyn, jonka avulla täytetään tarkastusalan johtajan virka (palkkaluokka AD14). Tarkoituksena on laajentaa hakijajoukkoa, josta nimittävä viranomainen tekee valintansa.

Tilintarkastustuomioistuin edistää monimuotoisuutta ja yhtäläisiä mahdollisuuksia yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkansa ja henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti. Tilintarkastustuomioistuin hyväksyy hakemukset käsiteltäväkseen ilman minkäänlaista syrjintää ja pyrkii varmistamaan, että palvelukseen otetaan tasapuolisesti miehiä ja naisia Euroopan unionin perusoikeuskirjan 23 artiklan mukaisesti. Kun otetaan huomioon naisten vähäinen määrä ylemmissä johtotehtävissä, **tilintarkastustuomioistuin toivoo erityisesti saavansa hakemuksia myös naispuolisilta hakijoilta.** Jos hakijoiden pätevyys tai ansiot ovat samantasoiset, tehtävään valitaan naispuolinen hakija. Tilintarkastustuomioistuin pyrkii myös edistämään työ- ja perhe-elämän yhteensovittamista.

Jos hakija tarvitsee erityisjärjestelyjä (vamman tai liikuntarajoitteisuuden takia) voidakseen osallistua valintamenettelyyn, hänen on otettava hyvissä ajoin sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

TIETOSUOJA

Tilintarkastustuomioistuin on sitoutunut huolehtimaan, että hakijoiden henkilötiedot käsitellään noudattaen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁽²⁾.

Lisätietoja annetaan työpaikkailmoituksia koskevassa tietosuojaselosteessa osoitteessa

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_FL.PDF

UUELLENKÄSITTELYPYYNNÖT – VALITUKSET JA MUUTOKSENHAKU – KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Hakija, joka katsoo jonkin päätöksen loukkaavan hänen etuaan, voi valintamenettelyn missä tahansa vaiheessa turvautua seuraaviin keinoihin:

I. Esivalintalautakunnalle esitettävä päätöksen uudelleenarkintapyyntö

Hakija voi esittää valintalautakunnan päätöstä koskevan perustellun kirjallisen uudelleenarkintapyynnön. Pyyntö on toimitettava 10 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta seuraavaan osoitteeseen:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Valitukset ja muutoksenhaku

Jos tilintarkastustuomioistuin on hylännyt hakijan hakemuksen, hakija voi henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla valittaa tilintarkastustuomioistuimen päätöksestä kolmen kuukauden kuluessa hylkäämispäätöksen tiedoksi antamisesta. Valitus lähetetään osoitteeseen

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽²⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

III. Muutoksenhaku

Hakija voi henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla hakea Euroopan unionin tuomioistuimessa muutosta mahdolliseen päätökseen hylätä valitus, jos hakija katsoo päätöksen aiheuttavan hänelle haittaa. Asianajajan täytyy esittää asiaa koskeva muutoksenhakupyynnö kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun valitusta koskeva hylkäyspäätös on annettu tiedoksi.

IV. Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle

Jos hakija katsoo, että Euroopan tilintarkastustuomioistuin ei ole käsitellyt hänen hakemustaan asianmukaisesti, hän voi kannella siitä Euroopan oikeusasiamiehelle otettuaan ensin yhteyttä tilintarkastustuomioistuimeen riidan ratkaisemista varten. Kantelu on tehtävä kirjallisena kahden vuoden kuluessa relevanttien tosiseikkojen havaitsemisesta. Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla on saatavilla sähköinen kantelulomake. Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävät kantelut eivät lykkää edellä mainittuja määräaikoja.

Avointa virkaa koskeva ilmoitus ECA/2020/8**Johtaja – yksi virka****(Tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 14)****Pääsihteeristö – Kääntämisen, kielipalvelujen ja julkaisujen osasto (SG3)**

(2020/C 98 A/02)

EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on Euroopan unionin ulkoinen tarkastaja. Vuonna 1977 perustettu tilintarkastustuomioistuin on yksi EU:n seitsemästä toimielimestä.

Tilintarkastustuomioistuin sijaitsee Luxemburgissa. Siellä työskentelee tarkastus-, tuki- tai hallintotehtävissä noin 900 henkilöä, jotka edustavat kaikkia EU:n kansallisuuksia.

Tilintarkastustuomioistuin on kollegion muodossa toimiva elin, jolla on 27 jäsentä, yksi kustakin EU:n jäsenvaltiosta.

Tarkastajamme tarkastavat, että EU:n tilinpito on luotettavaa ja että EU soveltaa varainhoitosääntöjään oikein. Lisäksi he tarkastavat, saavuttavatko EU:n toimintapolitiikat ja ohjelmat tavoitteensa ja käytetäänkö niihin osoitetut varat optimaalisesti.

Tilintarkastustuomioistuin osallistuu työnsä kautta EU:n varainhoidon parantamiseen ja edistää tilivelvollisuutta ja avoimuutta. Varoitamme riskeistä, annamme varmennuksen, tuomme esiin puutteita ja saavutuksia sekä opastamme EU:n päätöksentekijöitä ja lainsäätäjiä.

Esitämme huomautuksemme ja suosituksemme Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle, kansallisille hallituksille ja parlamenteille sekä tavallisille kansalaisille.

Kääntämisen, kielipalvelujen ja julkaisujen osasto koostuu 23 käännöstiimistä ja kolmesta niitä avustavasta horisontaalisesta tiimistä. Osastolla työskentelee noin 140 työntekijää. Heidän tavoitteenaan on tuottaa korkealaatuisia käännöksiä, julkaisuja ja muita kielialan palveluja oikea-aikaisesti. Tällä tavoin he edistävät EU:n virallisilla kielillä tapahtuvaa sisäistä ja ulkoista viestintää. Osaston pätevä ja kokenut henkilöstö huolehtii, että laatu pysyy jatkuvasti korkeana.

MITÄ TARJOAMME

Virkaan valittu hakija otetaan palvelukseen palkkaluokkaan AD14. Peruspalkka on 14 838 euroa kuukaudessa. Peruspalkka on yhteisön verotuksen alainen, ja siitä ei pidätetä kansallista veroa. Peruspalkan lisäksi voidaan henkilöstösäännöissä määritetyin edellytyksin maksaa tiettyjä etuuksia.

Kääntämisen, kielipalvelujen ja julkaisujen osaston johtaja on korkea virkamies, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

- toimintapolitiikkojen laatiminen ja valvominen, osaston johtaminen ja sen toimintaa koskevien päätösten tekeminen pääsihteeristön työohjelman pohjalta
- vuotuisen työohjelman laatiminen ja toteuttaminen sekä työohjelman toteuttamisesta raportointi
- käännöstyön ja sen koordinoinnin sekä muiden kielipalvelujen organisointi
- osaston henkilöstö- ja taloudellisten resurssien käytön valvonta, seuranta ja koordinointi
- kääntämisen työvälineiden käytön tehokkuuteen kohdistuva valvonta, seuranta ja koordinointi
- toimielimen ja osaston edustaminen toimielinten välisessä ja kansainvälisessä yhteistyössä
- osaston sisäiseen valvonta- ja hallintojärjestelmään kohdistuva laadunvalvonta
- sääntöjen, säännösten ja menettelyjen noudattamisen valvonta
- huolehtiminen laatunormien ja määräaikojen noudattamisesta.

KETÄ HAEMME**I. Hakuperusteet****1. Palvelukseenoton edellytykset**

Henkilöstösääntöjen 28 artiklan mukaisesti hakemuksen jättöpäivänä

- hakijan on oltava jonkin EU:n jäsenvaltion kansalainen
- hakijalla on oltava täydet kansalaisoikeudet
- hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevat lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa ja
- hakija täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Koulutus

Henkilöstösääntöjen 5 artiklan mukaisesti

- i. yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus, kun yliopisto-opintojen tavanommainen kesto on vähintään neljä vuotta, tai
- ii. yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus ja vähintään yhden vuoden pituinen soveltuva työkokemus, kun yliopisto-opintojen tavanommainen kesto on vähintään kolme vuotta, taikka
- iii. yksikön edun mukaisissa perustelluissa tapauksissa vastaavan tasoinen ammatillinen koulutus.

3. Työkokemus

Edellä mainitun pätevytymisen jälkeiseltä ajalta vähintään 18 vuoden osoitettu työkokemus, josta ainakin neljä vuotta henkilöstöhallintoa ja varainhallintaa sisältävissä tehtävissä.

4. Kielitaito

Työtehtävissä vaaditaan hyvää englannin ja ranskan kielen taitoa, sillä ne ovat tilintarkastustuomioistuimen työkielet. Vaatimuksena on vähintään C1-taso yhdessä kielessä (kielen ymmärtäminen, puhuminen ja kirjoittaminen) ja vähintään B2-taso toisessa kielessä (kielen ymmärtäminen, puhuminen ja kirjoittaminen).

Muiden EU:n kielten taitoa pidetään etuna.

Ohjeet kielitaidon tason määrittelyyn löytyvät verkkosivustolta

<http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>

II. Esivalintakriteerit

- Yli kymmenen vuoden kokemus kansainvälisestä ja monikulttuurisesta toimintaympäristöstä
- yli neljän vuoden kokemus henkilöstöhallinnon ja varainhallinnan tehtävistä
- kokemus innovatiivisista hankkeista ja muutosten täytäntöönpanosta
- monipuolinen ja vaihteleva kokemus koko uran ajalta.

III. Valintakriteerit

- Erinomainen kyky laatia ja toteuttaa strategioita sekä määrittellä tavoitteet ja tavoiteltavat tulokset sekä raportoida niistä
- erinomainen johtamismenetelmien hallinta
- erinomaiset valmiudet johtaa ja motivoida monikielisiä ja -kulttuurisia työtiimejä sekä yksilöitä ja hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla henkilöstön valmiuksia; erinomaiset valmiudet ristiriitatilanteiden hallintaan
- motivaatio työskennellä osana hallinnollista johtotiimiä EU:n toimielimessä, joka pyrkii jatkuvasti parantamaan palvelujaan
- erinomaiset vuorovaikutus- ja viestintätaidot

- vahvat valmiudet hoitaa sidosryhmäsuhteita: neuvottelutaidot, tahdikkuus ja diplomaattisuus
- työkokemus kääntämisen ja/tai terminologian alalta sekä tietokoneavusteisen kääntämisen työvälineistä ja järjestelmistä.

VALINTAMENETTELY

Toimialapäälliköiden ja johtajien valintamenettelyjä koskevan tilintarkastustuomioistuimen päätöksen nro 31–2015 mukaisesti perustetaan esivalintalautakunta. Se arvioi valintamenettelyyn hyväksytyt hakijat tässä ilmoituksessa mainittuja kriteereitä käyttäen.

a) Esivalinta

Ensin lautakunta arvioi ja vertailee hakemuksissa esitettyjen tietojen perusteella kaikkien **valintamenettelyyn hyväksytyjen** hakijoiden pätevyyttä, työkokemusta ja taitoja (ks. edellä mainitut esivalintakriteerit). Lautakunta laatii arvioinnin perusteella luettelon, joka sisältää kahdeksan sopivinta hakijaa ⁽¹⁾.

Ensimmäisessä valintavaiheessa arviointi perustuu vertailuun, joten tässä avointa virkaa koskevassa ilmoituksessa määritettyjen kriteereiden täyttäminen ei takaa hakijoille pääsyä menettelyn seuraavaan vaiheeseen.

b) Valinta

Lautakunta arvioi kahdeksan sopivinta hakijaa haastatteluun sekä käyttäen muita tarpeellisia pitämiään keinoja (ks. edellä mainitut valintakriteerit).

Esivalintavaiheen ja valintavaiheen tulosten pohjalta laaditaan luettelo, jossa ilmoitetaan tehtävään parhaiten soveltuvaksi katsottu (katsotut) hakija(t).

Tilintarkastustuomioistuin tekee lautakunnan raportin perusteella päätöksen yhden hakijan nimittämisestä virkaan.

HAKEMUKSET

Hakemukset on jätettävä 30. huhtikuuta 2020 klo 12.00 mennessä (Keski-Euroopan aikaa).

Hakemukset on laadittava englannin tai ranskan kielellä ja **ehdottomasti jätettävä käyttäen sähköistä lomaketta**, joka on saatavilla julkaistuun avoimeen virkaan hakemiseksi.

Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat (kaikki englanniksi tai ranskaksi):

- hakemuskirje (*letter of motivation*) (**enintään kolme sivua**)
- ajantasainen ansioluettelo (**enintään viisi sivua**), joka on laadittu ”**Europass-ansioluettelomallin**” mukaisesti ja josta käyvät ilmi tarkat päivämäärät (ks. <http://europass.cedefop.europa.eu>).

Huomatkaa, että arvioitaessa hakemuksia hakuperusteiden ja esivalintakriteereiden perusteella huomioon otetaan ainoastaan ansioluettelossa ja hakemuskirjeessä annetut tiedot.

Hakemuksessa annettuja tietoja pidetään todenperäisinä ja oikeina, joten ne sitovat hakijaa.

Hakijoiden on pystyttävä pyynnöstä toimittamaan kirjalliset todisteet koulutuksestaan, työkokemuksestaan ja nykyisistä tehtävistään, jos pyyntö katsotaan aiheelliseksi.

Hakemus hylätään, jos se ei ole ohjeiden mukainen.

PALVELUKSEENOTTOPOLITIikka

Tilintarkastustuomioistuin on päättänyt käynnistää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen (jäljempänä ”henkilöstösäännöt”) 29 artiklan 1 ja 2 kohdan nojalla menettelyn, jonka avulla täytetään johtajan virka (palkkaluokka AD14). Tarkoituksena on laajentaa hakijajoukkoa, josta nimittävä viranomainen tekee valintansa.

Tilintarkastustuomioistuin edistää monimuotoisuutta ja yhtäläisiä mahdollisuuksia yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkansa ja henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti. Tilintarkastustuomioistuin hyväksyy hakemukset käsiteltäväkseen ilman minkäänlaista syrjintää ja pyrkii varmistamaan, että palvelukseen otetaan tasapuolisesti miehiä ja naisia Euroopan unionin perusoikeuskirjan 23 artiklan mukaisesti. Kun otetaan huomioon naisten vähäinen määrä ylemmissä johtotehtävissä, **tilintarkastustuomioistuin toivoo erityisesti saavansa hakemuksia myös naispuolisilta hakijoilta**. Jos hakijoiden pätevyys tai ansiot ovat samantasoiset, tehtävään valitaan naispuolinen hakija. Tilintarkastustuomioistuin pyrkii myös edistämään työ- ja perhe-elämän yhteensovittamista.

⁽¹⁾ Edellyttäen, että valintamenettelyyn on hyväksytty riittävä määrä hakijoita.

Jos hakija tarvitsee erityisjärjestelyjä (vamman tai liikuntarajoitteisuuden takia) voidakseen osallistua valintamenettelyyn, hänen on otettava hyvissä ajoin sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen <mailto:ECA-Recrutement@eca.europa.eu>.

TIETOSUOJA

Tilintarkastustuomioistuin on sitoutunut huolehtimaan, että hakijoiden henkilötiedot käsitellään noudattaen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁽²⁾.

Lisätietoja annetaan työpaikkailmoituksia koskevassa tietosuojaselosteessa osoitteessa

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_FL.PDF

UDELLEENKÄSITTELYPYYNNÖT – VALITUKSET JA MUUTOKSENHAKU – KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Hakija, joka katsoo jonkin päätöksen loukkaavan hänen etuaan, voi valintamenettelyn missä tahansa vaiheessa turvautua seuraaviin keinoihin:

I. Esivalintalautakunnalle esitettävä päätöksen uudelleenharkintapyyntö

Hakija voi esittää valintalautakunnan päätöstä koskevan perustellun kirjallisen uudelleenharkintapyyntön. Pyyntö on toimitettava 10 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta seuraavaan osoitteeseen:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Valitukset ja muutoksenhaku

Jos tilintarkastustuomioistuin on hylännyt hakijan hakemuksen, hakija voi henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla valittaa tilintarkastustuomioistuimen päätöksestä kolmen kuukauden kuluessa hylkäämispäätöksen tiedoksi antamisesta. Valitus lähetetään osoitteeseen

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III. Muutoksenhaku

Hakija voi henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla hakea Euroopan unionin tuomioistuimessa muutosta mahdolliseen päätökseen hylätä valitus, jos hakija katsoo päätöksen aiheuttavan hänelle haittaa. Asianajajan täytyy esittää asiaa koskeva muutoksenhakupyyntö kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun valitusta koskeva hylkäyspäätös on annettu tiedoksi.

IV. Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle

Jos hakija katsoo, että Euroopan tilintarkastustuomioistuin ei ole käsitellyt hänen hakemustaan asianmukaisesti, hän voi kannella siitä Euroopan oikeusasiamiehelle otettuaan ensin yhteyttä tilintarkastustuomioistuimeen riidan ratkaisemista varten. Kantelu on tehtävä kirjallisena kahden vuoden kuluessa relevanttien tosiseikkojen havaitsemisesta. Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla on saatavilla sähköinen kantelulomake. Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävät kantelut eivät lykkää edellä mainittuja määräaikoja.

⁽²⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

ISSN 1977-1053 (sähköinen julkaisu)
ISSN 1725-2490 (painettu julkaisu)



**Euroopan unionin
julkaisutoimisto**
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

FI