



Leidimas
lietuvių kalba

Informacija ir pranešimai

63 metai

2020 m. kovo 25 d.

Turinys

V Nuomonės

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

Audito Rūmai

2020/C 98 A/01	Pranešimas apie laisvą darbo vietą ECA/2020/7. Direktorius – viena pareigybė – auditas (AD pareigybių grupė, 14 kategorija)	1
2020/C 98 A/02	Pranešimas apie laisvą darbo vietą ECA/2020/8. Direktorius – viena pareigybė (AD pareigybių grupė, 14 kategorija). Generalinis sekretoriatas – Vertimo, kalbos paslaugų ir leidybos direktoratas (SG3) . . .	6

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

AUDITO RŪMAI

Pranešimas apie laisvą darbo vietą ECA/2020/7**Direktorius – viena pareigybė – auditas****(AD pareigybių grupė, 14 kategorija)**

(2020/C 98 A/01)

KAS MES ESAME

Europos Audito Rūmai (Audito Rūmai) yra Europos Sąjungos išorės auditorius. Įsteigti 1977 m. Audito Rūmai yra viena iš septynių ES institucijų.

Mūsų būstinė yra Liuksemburge, ir pas mus dirba apie 900 auditorių, pagalbinių ir administracijos visų ES tautybių darbuotojų.

Audito Rūmai veikia kaip kolegialus organas, susidedantis iš 27 narių – po vieną iš kiekvienos ES valstybės narės.

Mūsų auditoriai tikrina, ar ES gerai tvarko finansų apskaitą ir teisingai taiko savo finansines taisykles ir ar ES politikos ir programos užtikrina numatytų tikslų pasiekimą ir racionalų lėšų panaudojimą.

Savo darbu mes padedame gerinti ES finansų valdymą ir skatiname atskaitomybę ir skaidrumą. Mes išspėjame apie rizikas, teikiame patikinimą, nurodome trūkumus ir sėkmės pavyzdžius bei teikiame rekomendacijas ES politikos formuotojams ir teisės aktų leidėjams.

Savo pastabas ir rekomendacijas teikiame Europos Parlamentui, ES Tarybai, nacionalinėms Vyriausybėms ir parlamentams bei plačiajai visuomenei.

Audito Rūmus sudaro audito kolegijos. Jie turi užduotimis pagrįstą organizacinę struktūrą, pagal kurią darbuotojai dirba telkinyje, iš kurio jie atrenkami užduotims įvairiose kolegijose vykdyti atsižvelgiant į prioritetus.

KĄ MES SIŪLOME

Sėkmingas kandidatas bus įdarbintas į AD14 kategoriją. Bazinis mėnesinis atlyginimas yra 14 838 eurai. Pagal Tarnybos nuostatuose nustatytas sąlygas prie bazinio atlyginimo, nuo kurio skaičiuojamas ES mokestis ir kuriam išimtinai netaikomi nacionaliniai mokesčiai, gali būti pridėtos tam tikros išmokos.

Į šią direktoriaus pareigybę paskirtas asmuo bus atskaitingas audito kolegijai ir padės jos nariams atlikti audito užduotis.

Pagrindinės jo (jos) pareigos apims:

- darbuotojų ir finansinių išteklių valdymą,
- programavimą, stebėjimą ir ataskaitų teikimą,

- prisidėjimą prie Audito Rūmų horizontaliųjų užduočių ir strateginių tikslų įgyvendinimo ir darbą užduotimis grindžiamoje organizacijoje,
- kokybės paramos ir žinių teikimą,
- audito priežiūros ir kontrolės užtikrinimą ir
- užtikrinimą, kad visos užduotys būtų atliekamos tinkamai ir vadovaujantis Audito Rūmų kokybės reikalavimais bei audito praktika ir standartais.

KO MES IEŠKOME

I. Tinkamumo kriterijai

1. Įdarbinimo sąlygos

Remiantis Tarnybos nuostatų 28 straipsniu, kandidatai savo paraiškos teikimo dieną privalo:

- būti vienos iš ES valstybių narių piliečiais,
- turėti visas piliečio teises,
- būti įvykdę visas su ėmimu į karinę tarnybą susijusias įdarbinimo įstatymų nustatytas prievoles ir
- parodyti, kad pasižymi numatomoms pareigoms eiti reikiamomis charakterio savybėmis.

2. Kvalifikacija

Pagal Tarnybos nuostatų 5 straipsnį:

- i) diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, kai įprastinis universitetinio mokslo laikotarpis yra ketveri metai ar daugiau, arba
- ii) diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, ir ne mažiau kaip vienerių metų atitinkama profesinė patirtis, kai įprastinis universitetinio mokslo laikotarpis yra ne mažiau kaip treji metai, arba
- iii) atitinkamo lygio profesinis parengimas, kai tai pagrįsta tarnybos interesais.

3. Profesinė patirtis

Bent 18 metų įrodymais pagrįsta profesinė patirtis nuo pirmiau minėtos kvalifikacijos įgijimo, įskaitant bent 4 metų žmoniškųjų ir biudžeto išteklių valdymo patirtį. Visų pirma reikalaujama turėti įrodymais pagrįstos bent 10 metų reikšmingos audito patirties (įskaitant audito planavimą, priežiūrą, kokybės kontrolę ir ataskaitų teikimą).

4. Kalbų mokėjimas

Atsižvelgiant į pareigų, kurios bus vykdomos, pobūdį, ypač svarbu gerai mokėti anglų ir prancūzų kalbas, nes jos yra Audito Rūmų darbo kalbos. Būtina turėti ne mažesnę kaip C1 vienos šių kalbų supratimo, kalbėjimo ir rašymo lygį ir ne mažesnę kaip B2 kitos šių kalbų visų šių kalbos įgūdžių lygį.

Papildomų ES kalbų mokėjimas bus privalumas.

Kad įvertintumėte savo užsienio kalbų įgūdžius, žiūrėkite čia:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

II. Pirminės atrankos kriterijai

- Daugiau kaip 10 metų patirtis tarptautinėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje,
- daugiau kaip 4 metų žmoniškųjų ir biudžeto išteklių valdymo patirtis,
- įrodymais patvirtintas gebėjimas prisidėti prie veiksmingo padalinio ar grupės valdymo,
- patirtis, įgyta atliekant sudėtingus auditus, įskaitant asmeninį indėlį į jų sėkmę,

- pokyčių įgyvendinimo ir dalyvavimo novatoriškuose projektuose patirtis ir
- įvairiapusiškumas ir įvairi patirtis visos karjeros metu.

III. Atrankos kriterijai

- Puikus audito standartų ir metodikos išmanymas finansų, veiklos ir atitikties audito bei patikimo finansų valdymo srityse,
- geros ES viešųjų finansų ir viešojo sektoriaus audito žinios,
- puikus gebėjimas parengti ir įgyvendinti strategiją, apibrėžti tikslus ir rezultatus, kuriuos reikia pasiekti, ir apie juos pranešti,
- puikus vadybos metodų išmanymas,
- puikus gebėjimas vadovauti daugiakalbėms, daugiakultūrėms grupėms ir jas motyvuoti, išsiaiškinti ir kuo labiau padidinti darbuotojų potencialą ir valdyti konfliktus,
- motyvacija dalyvauti ES institucijos, kuri nuolat siekia gerinti savo paslaugas, administracinio valdymo grupėje,
- puikūs tarpasmeniniai ir bendravimo įgūdžiai ir
- tvirtas gebėjimas palaikyti ryšius su suinteresuotosiomis šalimis: derybiniai įgūdžiai, taktas ir diplomatija.

ATRANKOS PROCEDŪRA

Vadovaujantis Audito Rūmų sprendimu Nr. 31–2015 dėl pagrindinių vadybininkų ir direktorių atrankos procedūrų, bus sudaryta pirminės atrankos komisija, kuri vertins reikalavimus atitinkančius kandidatus, remdamasi šiame pranešime apie laisvą darbo vietą pateiktais kriterijais.

a) Pirminės atrankos etapas

Komisija pirmiausia įvertins ir palygins visų **reikalavimus atitinkančių** kandidatų kvalifikaciją, profesinę patirtį ir įgūdžius, remdamasi jų paraiškose pateikta informacija (žr. pirmiau pateiktus pirminės atrankos kriterijus). Remdamasi savo vertinimu, Komisija iš trumpąjį sąrašą atrinks aštuonis tinkamiausius kandidatus ⁽¹⁾.

Kadangi ši pirmą atranką yra paremta lyginamuoju vertinimu, kandidatai, įvykdę šiame pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytus kriterijus, automatiškai nepateks į kitą procedūros etapą.

b) Atrankos etapas

Per interviu Komisija įvertins 8 tinkamiausius kandidatus ir pasinaudos kitomis, jos nuomone, tinkamomis priemonėmis (žr. pirmiau nurodytus atrankos kriterijus).

Sudarant kandidato (-ų), kuris (-ie) laikomas (-i) geriausiai kvalifikuotu (-ais) eiti pareigas, sąrašą, bus remiamasi atrankos etapo rezultatais ir pirminės atrankos etapo rezultatais.

Europos Audito Rūmai, remdamiesi Komisijos ataskaita, nuspręš paskirti vieną kandidatą.

PARAIŠKOS

Paraiškų teikimo terminas yra 2020 m. balandžio 30 d. vidurdienis (Vidurio Europos laiku (CET)).

Paraiškos turi būti parengtos anglų arba prancūzų kalba ir pateiktos **tik internetu, užpildžius formą**, kuri yra pateikta paskelbtame pranešime apie laisvą darbo vietą.

Paraiškos turi būti teikiamos kartu su šiais dokumentais (visi dokumentai turi būti parengti anglų arba prancūzų k.):

- motyvacinio laišku (**ne daugiau kaip trys puslapiai**),
- nauju gyvenimo aprašymu (CV), parengtu pagal „Europass“ gyvenimo aprašymo šabloną, nurodant konkrečias datas, kurio apimtis – **ne daugiau kaip penki puslapiai** (žr. <http://europass.cedefop.europa.eu>).

⁽¹⁾ Jei yra pakankamai reikalavimus atitinkančių kandidatų.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad vertinant jūsų paraišką reikalavimų atitikimo ir procedūros pirminės atrankos etape bus atsižvelgta tik į jūsų CV ir motyvaciniame laiške pateiktą informaciją.

Paraiškoje pateikta informacija bus laikoma tikra ir teisinga, todėl bus įpareigojanti pareiškėją.

Pareikalavus, kandidatai turi galėti pateikti savo kvalifikacijų, profesinės patirties ir dabartinių pareigų rašytinį įrodymą, jei bus manoma, kad tai būtina.

Bet kuri paraiška, kuri neatitiks šių nurodymų, bus atmesta.

ĮDARBINIMO POLITIKA

Audito Rūmai nusprendė pradėti įdarbinimo procedūrą audito srities direktoriaus pareigybei (AD 14 kategorija) užimti pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų (toliau – Tarnybos nuostatai) 29 straipsnio 1 ir 2 dalis, siekdami padidinti potencialių kandidatų, kuriuos gali atrinkti paskyrimų tarnyba, skaičių.

Remdamiesi Audito Rūmų vienodų galimybių politika ir Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Audito Rūmai pasisako už įvairovę ir skatina vienodas teises. Audito Rūmai priima paraiškas nediskriminuodami jokių pagrindų ir imasi veiksmų, siekdami užtikrinti, kad įdarbinant būtų išlaikoma pusiausvyra tarp vyrų ir moterų, kaip reikalaujama pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos 23 straipsnį. Atsižvelgdami į žemą moterų dalį aukštesniuose valdymo lygmenyse, **Audito Rūmai ypač palankiai vertina į šią darbo vietą kandidatuojančių moterų teikiamas paraiškas.** Esant vienodai kvalifikacijai ir nuopelnams, bus pasirinkta kandidatė moteris. Audito Rūmai taip pat taiko priemones, skirtas darbui ir šeimos gyvenimui suderinti.

Jeigu dalyvaujant šioje atrankos procedūroje jums reikės specialių priemonių (dėl tam tikros negalios ar invalidumo), labai prašome mums apie tai iš anksto pranešti e. paštu ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

DUOMENŲ APSAUGA

Audito Rūmai yra įsipareigoję užtikrinti, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725⁽²⁾.

Daugiau informacijos pateikta specialiajame privatumo pareiškime, skirtame laisvoms darbo vietoms, kuri galima gauti šiuo adresu:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_EN.PDF.

PRAŠYMAI DĖL PERŽIŪROS, SKUNDAI IR APELIACIJOS, SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI

Jei bet kuriame atrankos procedūros etape jūs manote, kad sprendimas jums daro neigiamą poveikį, galima imtis šių veiksmų:

I. Pareikalauti, kad pirminės atrankos komisijos sprendimas būtų persvarstytas

Jūs galite pateikti motyvuotą prašymą raštu, kad Komisijos sprendimas būtų persvarstytas. Šis prašymas turi būti pateiktas per 10 dienų nuo sprendimo paskelbimo šiuo adresu:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Skundai ir apeliacijos

Pagal Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį, jūs galite pateikti skundą dėl Audito Rūmų sprendimo atmesti jūsų paraišką per tris mėnesius nuo tada, kai jums apie tai buvo pranešta, šiuo adresu:

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽²⁾ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

III. Teismo apeliacija

Pagal Tarnybos nuostatų 91 straipsnį, jeigu jūsų skundas buvo atmestas ir šis sprendimas jus paveikia neigiamai, jūs galite pateikti apeliaciją Europos Teisingumo Teismui. Šias apeliacijas turi pateikti advokatas per tris mėnesius nuo pranešimo apie sprendimą atmesti skundą dienos.

IV. Skundai Europos ombudsmeniui

Jei manote, kad tvarkydami jūsų paraišką Europos Audito Rūmai ką nors blogai administravo, galite pateikti skundą Europos ombudsmeniui prieš tai susisiekę su Audito Rūmais tam, kad būtų galima išspręsti ginčą. Šį skundą turite pateikti raštu per dvejus metus nuo tos dienos, kai sužinojote su jūsų skundu susijusius faktus. Elektroninę skundo formą galite rasti Europos ombudsmeno interneto svetainėje. Pateikus skundą Europos ombudsmeniui, pirmiau nurodytų apeliacijų terminai nesikeičia.

Pranešimas apie laisvą darbo vietą ECA/2020/8**Direktorius – viena pareigybė****(AD pareigybių grupė, 14 kategorija)****Generalinis sekretoriatas – Vertimo, kalbos paslaugų ir leidybos direktoratas (SG3)**

(2020/C 98 A/02)

KAS MES ESAME

Europos Audito Rūmai (Audito Rūmai) yra Europos Sąjungos išorės auditorius. Įsteigti 1977 m. Audito Rūmai yra viena iš septynių ES institucijų.

Mūsų būstinė yra Liuksemburge, ir pas mus dirba apie 900 auditorių, pagalbinių ir administracijos visų ES tautybių darbuotojų.

Audito Rūmai veikia kaip kolegialus organas, susidedantis iš 27 narių – po vieną iš kiekvienos ES valstybės narės.

Mūsų auditoriai tikrina, ar ES gerai tvarko finansų apskaitą, ar teisingai taiko savo finansines taisykles ir ar jos politikos ir programos užtikrina numatytų tikslų pasiekimą ir racionalų lėšų panaudojimą.

Savo darbu mes padedame gerinti ES finansų valdymą ir skatiname atskaitomybę ir skaidrumą. Mes išpėjame apie rizikas, teikiame patikinimą, nurodome trūkumus ir sėkmės pavyzdžius bei teikiame rekomendacijas ES politikos formuotojams ir teisės aktų leidėjams.

Savo pastabas ir rekomendacijas teikiame Europos Parlamentui, ES Tarybai, nacionalinėms Vyriausybėms ir parlamentams bei plačiajai visuomenei.

Vertimo, kalbos paslaugų ir leidybos direktoratą sudaro 23 kalbų grupės, kurioms padeda trys horizontaliosios grupės. Jame dirba apie 140 darbuotojų, kurių tikslas – per tinkamą laikotarpį pateikti Audito Rūmams aukštos kokybės vertimus, leidinius ir kitas kalbines paslaugas, taip palengvinant vidaus ir išorės komunikaciją oficialiosiomis ES kalbomis. Mūsų aukštos kvalifikacijos ir patyrę darbuotojai užtikrina, kad kokybė išliktų nuolat aukšta.

KAŲ MES SIŪLOME

Sėkmingas kandidatas bus įdarbintas į AD14 kategoriją. Bazinis mėnesinis atlyginimas yra 14 838 eurai. Pagal Tarnybos nuostatuose nustatytas sąlygas prie bazinio atlyginimo, nuo kurio skaičiuojamas ES mokestis ir kuriam išimtinai netaikomi nacionaliniai mokesčiai, gali būti pridėtos tam tikros išmokos.

Vertimo, kalbos paslaugų ir leidybos direktorato direktorius yra aukšto lygio valstybės pareigūnas, atsakingas už:

- politikos parengimą ir priežiūrą, Direktorato valdymą ir veiklos sprendimų priėmimą remiantis Generalinio sekretoriato darbo programa,
- metinės darbo programos parengimą ir vykdymą ir jos įgyvendinimo ataskaitos parengimą,
- vertimo, vertimo koordinavimo ir kitų kalbos paslaugų organizavimą,
- Direktorato žmoniškųjų ir finansinių išteklių naudojimo priežiūrą, stebėjimą ir koordinavimą,
- efektyvią vertimo priemonių naudojimo priežiūrą, stebėjimą ir koordinavimą,
- atstovavimą institucijai ir Direktoratui tarpinstitucinio ir tarptautinio bendradarbiavimo klausimais,
- Direktorato vidaus kontrolės ir valdymo sistemų kokybės priežiūrą,
- užtikrinimą, kad būtų laikomasi atitinkamų taisyklių, reglamentų ir procedūrų ir
- užtikrinimą, kad būtų laikomasi kokybės standartų ir terminų.

KO MES IEŠKOME**I. Tinkamumo kriterijai****1. Įdarbinimo sąlygos**

Remiantis Tarnybos nuostatų 28 straipsniu, kandidatai savo paraiškos teikimo dieną privalo:

- būti vienos iš ES valstybių narių piliečiais,
- turėti visas piliečio teises,
- būti įvykdę visas su ėmimu į karinę tarnybą susijusias įdarbinimo įstatymų nustatytas prievolės ir
- parodyti, kad pasižymi numatomoms pareigoms eiti reikiamomis charakterio savybėmis.

2. Kvalifikacija

Pagal Tarnybos nuostatų 5 straipsnį:

- i) diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, kai įprastinis universitetinio mokslo laikotarpis yra ketveri metai ar daugiau, arba
- ii) diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, ir ne mažiau kaip vienerių metų atitinkama profesinė patirtis, kai įprastinis universitetinio mokslo laikotarpis yra ne mažiau kaip treji metai, arba
- iii) atitinkamo lygio profesinis parengimas, kai tai pagrįsta tarnybos interesais.

3. Profesinė patirtis

Bent 18 metų įrodymais pagrįsta profesinė patirtis nuo pirmiau minėtos kvalifikacijos įgijimo, įskaitant bent 4 metų žmogiškųjų ir biudžeto išteklių valdymo patirtį.

4. Kalbų mokėjimas

Atsižvelgiant į pareigų, kurios bus vykdomos, pobūdį, ypač svarbu gerai mokėti anglų ir prancūzų kalbas, nes jos yra Audito Rūmų darbo kalbos. Būtina turėti ne mažesnę kaip C1 vienos šių kalbų supratimo, kalbėjimo ir rašymo lygį ir ne mažesnę kaip B2 kitos šių kalbų visų šių kalbos įgūdžių lygį.

Papildomų ES kalbų mokėjimas bus privalumas.

Kad įvertintumėte savo užsienio kalbos žinias, žiūrėkite čia:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

II. Pirminės atrankos kriterijai

- Daugiau kaip 10 metų patirtis tarptautinėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje,
- daugiau kaip 4 metų žmogiškųjų ir biudžeto išteklių valdymo patirtis,
- dalyvavimo novatoriškuose projektuose ir pokyčių įgyvendinimo patirtis ir
- įvairiapusiškumas ir įvairi patirtis visos karjeros metu.

III. Atrankos kriterijai

- Puikus gebėjimas parengti ir įgyvendinti strategiją, apibrėžti tikslus ir rezultatus, kuriuos reikia pasiekti, ir apie juos pranešti,
- puikus vadybos metodų išmanymas,
- puikus gebėjimas vadovauti daugiakalbėms, daugiakultūrems grupėms ir jas motyvuoti, išsiaiškinti ir kuo labiau padidinti darbuotojų potencialą ir valdyti konfliktus,
- motyvacija dalyvauti ES institucijos, kuri nuolat siekia gerinti savo paslaugas, administracinio valdymo grupėje,
- puikus tarpasmeniniai ir bendravimo įgūdžiai,

- tvirtas gebėjimas palaikyti ryšius su suinteresuotosiomis šalimis: derybiniai įgūdžiai, taktas ir diplomatija ir
- profesinė patirtis, įgyta vertimo raštu ir (arba) terminologijos srityje, įskaitant CAT priemones ir sistemas.

ATRANKOS PROCEDŪRA

Vadovaujantis Audito Rūmų sprendimu Nr. 31-2015 dėl pagrindinių vadybininkų ir direktorių atrankos procedūrų, bus sudaryta pirminės atrankos komisija, kuri vertins reikalavimus atitinkančius kandidatus remdamasi šiame pranešime apie laisvą darbo vietą pateiktais kriterijais,

a) Pirminės atrankos etapas

Komisija pirmiausia įvertins ir palygins visų **reikalavimus atitinkančių** kandidatų kvalifikaciją, profesinę patirtį ir įgūdžius, remdamasi jų paraiškose pateikta informacija (žr. pirmiau pateiktus pirminės atrankos kriterijus). Remdamasi savo lyginamuoju įvertinimu, Komisija į trumpąjį sąrašą atrinks **8 tinkamiausius** ⁽¹⁾ kandidatus.

Kadangi ši pirma atranka yra paremta lyginamuoju vertinimu, kandidatai, įvykdę šiame pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytus kriterijus, į kitą procedūros etapą nepateks automatiškai.

b) Atrankos etapas

Per interviu Komisija įvertins 8 tinkamiausius kandidatus ir pasinaudos kitomis, jos nuomone, tinkamomis priemonėmis (žr. pirmiau nurodytus atrankos kriterijus).

Sudarant kandidato (-ų), kuris (-ie) laikomas (-i) geriausiai kvalifikuotu (-ais) eiti pareigas, sąrašą, bus remiamasi atrankos etapo rezultatais ir pirminės atrankos etapo rezultatais.

Europos Audito Rūmai, remdamiesi Komisijos ataskaita, nuspręs paskirti vieną kandidatą.

PARAIŠKOS

Paraiškų teikimo terminas yra 2020 m. balandžio 30 d. vidurdienis (Vidurio Europos laiku (CET))

Paraiškos turi būti parengtos anglų arba prancūzų kalba ir pateiktos **tik internetu, užpildžius formą**, kurią galima rasti paskelbtame pranešime apie laisvą darbo vietą.

Paraiškos turi būti teikiamos kartu su šiais dokumentais (visi dokumentai turi būti parengti anglų arba prancūzų k.):

- motyvaciniu laišku (**ne daugiau kaip trys puslapiai**),
- nauju gyvenimo aprašymu (CV), parengtu pagal „Europass“ **gyvenimo aprašymo** šabloną, nurodant konkrečias datas, kurio apimtis – **ne daugiau kaip penki puslapiai** (žr. <http://europass.cedefop.europa.eu>).

Atkreipkite dėmesį į tai, kad vertinant jūsų paraišką reikalavimų atitikimo ir procedūros pirminės atrankos etape bus atsižvelgta tik į jūsų CV ir motyvaciniame laiške pateiktą informaciją.

Paraiškoje pateikta informacija bus laikoma tikra ir teisinga, todėl bus įpareigojanti pareiškėją.

Pareikalavus, kandidatai turi galėti pateikti savo kvalifikacijų, profesinės patirties ir dabartinių pareigų rašytinį įrodymą, jei bus manoma, kad tai būtina.

Bet kuri paraiška, kuri neatitiks šių nurodymų, bus atmesta.

ĮDARBINIMO POLITIKA

Audito Rūmai nusprendė pradėti įdarbinimo procedūrą direktoriaus pareigybei (AD14 kategorija) užimti pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų (toliau – Tarnybos nuostatai) 29 straipsnio 1 ir 2 dalis, siekdami padidinti potencialių kandidatų, kuriuos gali atrinkti paskyrimų tarnyba, skaičių.

Remdamiesi Audito Rūmų vienodų galimybių politika ir Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Audito Rūmai pasisako už įvairovę ir skatina vienodas teises. Audito Rūmai priima paraiškas nediskriminuodami jokių pagrindų ir imasi veiksmų, siekdami užtikrinti, kad įdarbinant būtų išlaikoma pusiausvyra tarp vyrų ir moterų, kaip reikalaujama pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos 23 straipsnį. Atsižvelgiant į žemą moterų dalį aukštesniuose valdymo lygmenyse, **Audito Rūmai ypač palankiai vertina į šią darbo vietą kandidatuojančių moterų teikiamas paraiškas**. Esant vienodai kvalifikacijai ir nuopelnams, bus pasirinkta kandidatė moteris. Audito Rūmai taip pat taiko priemones, skirtas darbui ir šeimos gyvenimui suderinti.

⁽¹⁾ Jei yra pakankamai reikalavimus atitinkančių kandidatų.

Jeigu dalyvaujant šioje atrankos procedūroje jums reikės specialių priemonių (dėl tam tikros negalios ar invalidumo), labai prašome mums apie tai iš anksto pranešti e. paštu ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

DUOMENŲ APSAUGA

Audito Rūmai yra įsipareigoję užtikrinti, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725⁽²⁾.

Daugiau informacijos pateikta specialiajame privatumo pareiškimе, skirtame laisvoms darbo vietoms, kurį galima gauti šiuo adresu:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_EN.PDF

PRAŠYMAI DĖL PERŽIŪROS, SKUNDAI IR APELIACIJOS, SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI

Jei bet kuriame atrankos procedūros etape jūs manote, kad sprendimas jums daro neigiamą poveikį, galima imtis šių veiksmų:

I. Pareikalauti, kad pirminės atrankos komisijos sprendimas būtų persvarstytas

Jūs galite pateikti motyvuotą prašymą raštu, kad Komisijos sprendimas būtų persvarstytas. Šis prašymas turi būti pateiktas per 10 dienų nuo sprendimo paskelbimo šiuo adresu:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Skundai ir apeliacijos

Pagal Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį, jūs galite pateikti skundą dėl Audito Rūmų sprendimo atmesti jūsų paraišką per tris mėnesius nuo tada, kai jums apie tai buvo pranešta šiuo adresu:

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III. Teismo apeliacija

Pagal Tarnybos nuostatų 91 straipsnį, jeigu jūsų skundas buvo atmestas ir šis sprendimas jus paveikia neigiamai, jūs galite pateikti apeliaciją Europos Teisingumo Teismui. Šias apeliacijas turi pateikti advokatas per tris mėnesius nuo pranešimo apie sprendimą atmesti skundą dienos.

IV. Skundai Europos ombudsmeniui

Jei manote, kad tvarkydami jūsų paraišką Europos Audito Rūmai ką nors blogai administravo, galite pateikti skundą Europos ombudsmeniui prieš tai susisiekę su Audito Rūmais tam, kad būtų galima išspręsti ginčą. Šį skundą turite pateikti per dvejus metus nuo tos dienos, kai sužinojote su jūsų skundu susijusius faktus. Elektroninę skundo formą galite rasti Europos ombudsmeno interneto svetainėje. Pateikus skundą Europos ombudsmeniui, pirmiau nurodytų apeliacijų terminai nesikeičia.

⁽²⁾ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

ISSN 1977-0960 (elektroninis leidimas)
ISSN 1725-521X (popierinis leidimas)



Europos Sąjungos
leidinių biuras
L-2985 Liuksemburgas
LUXEMBURGAS

LT