

Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

C 98 A



Ediția în limba română

Comunicări și informații

Anul 63

25 martie 2020

Cuprins

V *Anunțuri*

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Curtea de Conturi

2020/C 98 A/01	Anunț de post vacant ECA/2020/7 – Un post de director – Audit (Grupa de funcții AD, gradul 14)	1
2020/C 98 A/02	Anunț de post vacant ECA/2020/8 – Un post de director (Grupa de funcții AD, gradul 14) – Secretariatul General – Direcția de traduceri, servicii lingvistice și publicații (SG3)	6

RO

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

CURTEA DE CONTURI

Anunț de post vacant ECA/2020/7**Un post de director – Audit****(Grupa de funcții AD, gradul 14)**

(2020/C 98 A/01)

CINE SUNTEM

Curtea de Conturi Europeană (denumită în continuare „Curtea”) este auditorul extern al Uniunii Europene. Înființată în 1977, Curtea este una dintre cele șapte instituții ale UE.

Curtea își are sediul la Luxemburg și în cadrul acesteia lucrează aproximativ 900 de persoane care provin din toate statele membre ale Uniunii și care își desfășoară activitatea în serviciile de audit, în serviciile de sprijin și în serviciile administrative.

Instituția funcționează sub forma unui organ colegial compus din 27 de membri, câte unul din fiecare stat membru al UE.

Curtea verifică dacă UE ține o contabilitate riguroasă, dacă normele financiare ale Uniunii sunt corect aplicate și dacă politicile și programele acesteia permit atingerea obiectivelor urmărite și obținerea unui raport costuri-beneficii optim.

Prin activitățile pe care le desfășoară, Curtea contribuie la îmbunătățirea gestiunii financiare a UE și promovează răspunderea de gestiune și transparența. Curtea avertizează cu privire la riscurile existente, oferă asigurare, semnalează deficiențele și reușitele și formulează orientări adresate factorilor de decizie și organelor legislative din UE.

Observațiile și recomandările sale sunt prezentate Parlamentului European, Consiliului UE, guvernelor și parlamentelor naționale, precum și publicului larg.

Instituția este organizată în camere de audit. Structura sa organizatorică este articulată în jurul sarcinilor care trebuie realizate (*task-based*). Membrii personalului sunt încadrați într-un „pool” la nivelul Curții, din care sunt selectați pentru a fi repartizați între diferitele camere, în funcție de priorități.

DESCRIEREA POSTULUI

Persoana recrutată va fi încadrată în gradul AD 14. Salariul de bază este de 14 838 de euro pe lună. La salariul de bază, căruia i se aplică impozitul Uniunii, dar care nu intră sub incidența impozitului național, se pot adăuga, în condițiile prevăzute de Statutul funcționarilor UE, anumite prestații.

Persoana numită în funcția de director va răspunde în fața camerei de audit și îi va asista pe membrii acesteia în îndeplinirea sarcinilor de audit.

Principalele sale responsabilități vor include:

- gestionarea personalului și a resurselor financiare;
- programare, monitorizare și raportare;

- contribuții la sarcinile orizontale și la obiectivele strategice ale Curții și munca într-o organizație structurată în funcție de sarcini;
- furnizarea de sprijin pentru asigurarea calității și aport de cunoștințe;
- asigurarea supravegherii și a controlului auditului; și
- asigurarea faptului că toate sarcinile sunt realizate în mod corespunzător și în conformitate cu cerințele de calitate ale Curții și cu standardele și practicile de audit.

PROFILUL CĂUTAT

I. Criterii de eligibilitate

1. Condiții de recrutare

În conformitate cu articolul 28 din Statutul funcționarilor, la data depunerii candidaturii, candidații (m/f) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- să beneficieze de toate drepturile cetățenești;
- să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar; și
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2. Calificări

În conformitate cu articolul 5 din Statutul funcționarilor, candidații (m/f) trebuie să dețină:

- (i) un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor respective este de patru ani sau mai mult, sau
- (ii) un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an, în cazul în care durata normală a studiilor universitare respective este de cel puțin trei ani, sau
- (iii) atunci când interesul serviciului justifică acest lucru, o formare profesională de nivel echivalent.

3. Experiență profesională

Cel puțin 18 ani de experiență profesională dovedită, dobândită ulterior obținerii calificării menționate mai sus, inclusiv cel puțin 4 ani în gestionarea de resurse umane și bugetare. În special, se cere o experiență solidă și dovedită de cel puțin 10 ani în domeniul auditului (inclusiv în ceea ce privește planificarea, supravegherea, controlul calității și raportarea cu privire la audit).

4. Cunoștințe lingvistice

Având în vedere natura atribuțiilor postului, o cunoaștere temeinică a limbilor engleză și franceză este esențială din motive operaționale, acestea fiind limbile de lucru ale Curții. Este necesar un nivel minim C1 pentru competențele de înțelegere, vorbire și scriere în una dintre aceste limbi și un nivel minim B2 pentru aceleași competențe în cealaltă limbă.

Cunoașterea altor limbi ale UE constituie un avantaj.

Pentru a determina nivelul cunoștințelor dumneavoastră lingvistice, vă rugăm să consultați site-ul web

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

II. Criterii de preselecție

- Peste 10 ani de experiență într-un mediu internațional și multicultural;
- peste 4 ani de experiență în gestionarea de resurse umane și bugetare;
- capacitate dovedită de a contribui la managementul eficace al unui departament sau al unei echipe;
- experiență în audituri complexe, inclusiv contribuții personale la succesul acestora;

- experiență în implementarea de schimbări și în participarea la proiecte inovatoare;
- polivalență și experiență variată de-a lungul carierei.

III. Criterii de selecție

- Cunoaștere excelentă a standardelor și a metodologiei de audit în domeniul auditului financiar, al auditului de conformitate, al auditului performanței și al bunei gestiuni financiare;
- bună cunoaștere a finanțelor publice ale UE și a auditului din sectorul public;
- capacitate excelentă de a elabora și de a implementa strategii, de a defini obiectivele și rezultatele de atins, precum și de a raporta cu privire la acestea;
- cunoaștere excelentă a metodelor de management;
- capacitate excelentă de a conduce și a motiva echipe multilingve și multiculturale, de a identifica și a maximiza potențialul personalului, precum și de a gestiona conflicte;
- motivație de a face parte din echipa de management administrativ a unei instituții a UE care depune eforturi constante pentru a-și îmbunătăți serviciile;
- excelente competențe interpersonale și de comunicare;
- bune competențe în gestionarea relațiilor cu părțile interesate: abilități de negociere, tact și diplomație.

PROCEDURA DE SELECȚIE

În conformitate cu Decizia nr. 31-2015 a Curții privind procedurile de selecție a managerilor principali și a directorilor, va fi constituit un comitet de preselecție care va evalua candidaturile eligibile pe baza criteriilor prevăzute în prezentul anunț de post vacant.

(a) Etapa de preselecție

Mai întâi, comitetul va evalua și va compara calificările, experiența profesională și competențele tuturor candidaților **eligibili** (m/f) pe baza informațiilor prezentate în dosarele de candidatură depuse (a se vedea criteriile de preselecție de mai sus). Pe baza acestei evaluări, comitetul va întocmi o listă restrânsă cu cei mai potriviți 8 candidați (m/f) ⁽¹⁾.

Întrucât această primă selecție se bazează pe o evaluare comparativă, îndeplinirea criteriilor prevăzute în acest anunț de post vacant nu garantează admiterea automată în următoarea etapă a procedurii.

(b) Etapa de selecție

Comitetul va evalua cei mai potriviți 8 candidați (m/f) în cadrul unui interviu, precum și prin intermediul oricăror alte metode pe care le consideră adecvate (a se vedea criteriile de selecție de mai sus).

Rezultatele etapei de selecție, împreună cu rezultatele etapei de preselecție, vor fi utilizate ca bază pentru întocmirea unei liste menționând candidatul (candidații) (m/f) considerat (considerați) a fi cel (cei) mai calificat (calificați) pentru postul vacant.

Pe baza raportului comitetului, Curtea va decide să numească în funcție un candidat (m/f).

CANDIDATURILE

Termenul pentru depunerea candidaturilor este 30 aprilie 2020, ora 12.00 (după-amiaza), CET.

Candidaturile trebuie redactate în limba engleză sau în limba franceză și trebuie trimise **exclusiv prin intermediul formularului online** pus la dispoziție pentru postul vacant publicat.

Candidaturile trebuie să fie însoțite de următoarele documente (toate redactate în engleză sau în franceză):

- o scrisoare de motivație (**maximum trei pagini**);
- un CV actualizat (**maximum cinci pagini**), creat pe baza modelului de **curriculum vitae Europass**, în care să fie menționate datele exacte (a se vedea <http://europass.cedefop.europa.eu>).

⁽¹⁾ Cu condiția să existe un număr suficient de candidaturi eligibile.

Vă atragem atenția asupra faptului că, la evaluarea candidaturii dumneavoastră pe baza criteriilor de eligibilitate și în etapa de preselecție, vor fi luate în considerare numai informațiile furnizate în CV și în scrisoarea de motivație.

Datele prezentate în formularul de candidatură vor fi considerate adevărate și corecte și, prin urmare, angajează răspunderea candidatului (m/f).

Candidații (m/f) trebuie să fie în măsură să prezinte, la cerere, dovezi scrise ale calificărilor, ale experienței profesionale și ale atribuțiilor lor actuale, dacă acest lucru este considerat necesar.

Candidaturile care nu respectă aceste instrucțiuni vor fi respinse.

POLITICA ÎN MATERIE DE RECRUTARE

Curtea de Conturi Europeană a decis să lanseze o procedură de recrutare pentru ocuparea unui post de director (gradul AD 14) în domeniul auditului, în temeiul articolului 29 alineatele (1) și (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene (denumit în continuare „Statutul funcționarilor”), cu scopul de a pune la dispoziția autorității împuternicite să facă numiri un număr mai mare de candidați (m/f) în vederea selecției.

În conformitate cu politica aplicată de Curte în ceea ce privește egalitatea de șanse și cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Curtea promovează diversitatea și egalitatea de șanse. Curtea acceptă candidaturi fără nicio discriminare și ia măsuri pentru a asigura o recrutare echilibrată între bărbați și femei, conform dispozițiilor articolului 23 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Având în vedere slaba reprezentare a femeilor în posturi de conducere superioare, **Curtea încurajează în mod deosebit candidaturile din partea femeilor pentru acest post.** În caz de calificări egale sau merit egal, va fi ales un candidat femeie. De asemenea, Curtea ia măsuri pentru a asigura o conciliere între viața profesională și cea personală.

Dacă aveți nevoie de asistență specială (în cazul unui anumit handicap sau al unei anumite dizabilități) pentru a putea participa la această procedură de selecție, vă rugăm să trimiteți un e-mail în timp util la adresa ECA-Recrutement@eca.europa.eu

PROTECȚIA DATELOR

Curtea se angajează să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților (m/f) în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁽²⁾.

Pentru mai multe informații, a se vedea declarația specifică privind confidențialitatea în cazul anunțurilor de posturi vacante, disponibilă la următoarea adresă:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_RO.PDF

CERERI DE REEXAMINARE – RECLAMAȚII ȘI ACȚIUNI ÎN JUSTIȚIE – PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

Dacă, în orice etapă a procedurii de selecție, considerați că o decizie vă lezează, aveți la dispoziție următoarele opțiuni:

I. Cerere de reexaminare a deciziei comitetului de preselecție

Puteți trimite o cerere scrisă motivată de reexaminare a unei decizii luate de comitet. O astfel de cerere trebuie trimisă la următoarea adresă în termen de 10 zile de la data notificării deciziei:

ECA-Recours@eca.europa.eu

II. Reclamații și acțiuni în justiție

În temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor, puteți depune o reclamație împotriva deciziei Curții de a vă respinge candidatura, în termen de trei luni de la data comunicării deciziei respective, la adresa:

Monsieur le Secrétaire général
Cour des comptes européenne
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽²⁾ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

III. Acțiuni în justiție

În temeiul articolului 91 din Statutul funcționarilor, în cazul în care reclamația dumneavoastră este respinsă și această decizie vă lezează, puteți introduce o acțiune la Curtea de Justiție a Uniunii Europene. O astfel de acțiune trebuie să fie introdusă de un avocat în termen de trei luni de la data notificării deciziei de respingere a reclamației.

IV. Plângeri adresate Ombudsmanului European

În cazul în care considerați că gestionarea candidaturii dumneavoastră a implicat o administrare defectuoasă din partea Curții de Conturi Europene, puteți adresa o plângere Ombudsmanului European, după ce ați contactat în prealabil Curtea de Conturi în scopul reglării diferendului. Plângerea trebuie transmisă în scris, în termen de doi ani de la data la care ați avut cunoștință de faptele respective. Un formular de plângere este disponibil online, pe site-ul internet al Ombudsmanului European. Sesizarea Ombudsmanului European nu are ca efect întreruperea termenelor prevăzute mai sus pentru reclamații și pentru acțiuni în justiție.

Anunț de post vacant ECA/2020/8**Un post de director****(Grupa de funcții AD, gradul 14)****Secretariatul General – Direcția de traduceri, servicii lingvistice și publicații (SG3)**

(2020/C 98 A/02)

CINE SUNTEM

Curtea de Conturi Europeană (denumită în continuare „Curtea”) este auditorul extern al Uniunii Europene. Înființată în 1977, Curtea este una dintre cele șapte instituții ale UE.

Curtea își are sediul la Luxemburg și în cadrul acesteia lucrează aproximativ 900 de persoane care provin din toate statele membre ale Uniunii și care își desfășoară activitatea în serviciile de audit, în serviciile de sprijin și în serviciile administrative.

Instituția funcționează sub forma unui organ colegial compus din 27 de membri, câte unul din fiecare stat membru al UE.

Curtea verifică dacă UE ține o contabilitate riguroasă, dacă normele financiare ale Uniunii sunt corect aplicate și dacă politicile și programele acesteia permit atingerea obiectivelor urmărite și obținerea unui raport costuri-beneficii optim.

Prin activitățile pe care le desfășoară, Curtea contribuie la îmbunătățirea gestiunii financiare a UE și promovează răspunderea de gestiune și transparența. Curtea avertizează cu privire la riscurile existente, oferă asigurare, semnalează deficiențele și reușitele și formulează orientări adresate factorilor de decizie și organelor legislative din UE.

Observațiile și recomandările sale sunt prezentate Parlamentului European, Consiliului UE, guvernelor și parlamentelor naționale, precum și publicului larg.

Direcția de traduceri, servicii lingvistice și publicații este formată din 23 de echipe lingvistice, asistate de trei echipe orizontale. În cadrul direcției lucrează aproximativ 140 de persoane, al căror obiectiv este de a furniza Curții, într-un interval de timp adecvat, traduceri, publicații și alte servicii lingvistice de o calitate ridicată, facilitând astfel comunicarea internă și externă în limbile oficiale ale UE. Personalul bine calificat și cu experiență care lucrează în cadrul direcției asigură menținerea în permanență a unui nivel de calitate ridicat.

DESCRIEREA POSTULUI

Persoana recrutată va fi încadrată în gradul AD 14. Salariul de bază este de 14 838 de euro pe lună. La salariul de bază, căruia i se aplică impozitul Uniunii, dar care nu intră sub incidența impozitului național, se pot adăuga, în condițiile prevăzute de Statutul funcționarilor UE, anumite prestații.

Directorul Direcției de traduceri, servicii lingvistice și publicații este un funcționar public de rang înalt responsabil pentru:

- elaborarea și supervizarea politicilor, gestionarea direcției și luarea de decizii operaționale pe baza programului de activitate al Secretariatului general;
- elaborarea programului anual de activitate, implementarea sa și întocmirea unui raport cu privire la această implementare;
- organizarea activității de traducere, a coordonării traducerilor și a altor servicii lingvistice;
- supervizarea, monitorizarea și coordonarea utilizării resurselor umane și financiare în cadrul direcției;
- supervizarea, monitorizarea și coordonarea utilizării instrumentelor de traducere într-un mod eficient;
- reprezentarea instituției și a direcției în cadrul cooperării interinstituționale și internaționale;
- supervizarea calității sistemelor de control intern și de management din cadrul direcției;
- asigurarea respectării regulilor, a reglementărilor și a procedurilor relevante;
- asigurarea îndeplinirii standardelor de calitate și asigurarea respectării termenelor.

PROFILUL CĂUTAT**I. Criterii de eligibilitate****1. Condiții de recrutare**

În conformitate cu articolul 28 din Statutul funcționarilor, la data depunerii candidaturii, candidații (m/f) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- să beneficieze de toate drepturile cetățenești;
- să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2. Calificări

În conformitate cu articolul 5 din Statutul funcționarilor, candidații (m/f) trebuie să dețină:

- (i) un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor respective este de patru ani sau mai mult; sau
- (ii) un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an, în cazul în care durata normală a studiilor universitare respective este de cel puțin trei ani; sau
- (iii) atunci când interesul serviciului justifică acest lucru, o formare profesională de nivel echivalent.

3. Experiență profesională

Cel puțin 18 ani de experiență profesională dovedită dobândită ulterior obținerii calificării menționate mai sus, inclusiv cel puțin patru ani în gestionarea de resurse umane și bugetare.

4. Cunoștințe lingvistice

Având în vedere natura atribuțiilor postului, o cunoaștere temeinică a limbilor engleză și franceză este esențială din motive operaționale, acestea fiind limbile de lucru ale Curții. Este necesar un nivel minim C1 pentru competențele de înțelegere, vorbire și scriere în una dintre aceste limbi și un nivel minim B2 pentru aceleași competențe în cealaltă limbă.

Cunoașterea altor limbi ale UE constituie un avantaj.

Pentru a determina nivelul cunoștințelor dumneavoastră lingvistice, vă rugăm să consultați site-ul web

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

II. Criterii de preselecție

- Peste 10 ani de experiență într-un mediu internațional și multicultural;
- peste 4 ani de experiență în gestionarea de resurse umane și bugetare;
- experiență în proiecte inovatoare și în implementarea de schimbări;
- polivalență și experiență variată de-a lungul carierei.

III. Criterii de selecție

- Capacitate excelentă de a elabora și de a implementa strategii, de a defini obiectivele și rezultatele de atins, precum și de a raporta cu privire la acestea;
- cunoaștere excelentă a metodelor de management;
- capacitate excelentă de a conduce și a motiva echipe multilingve și multiculturale, de a identifica și a maximiza potențialul personalului, precum și de a gestiona conflicte;
- motivație de a face parte din echipa de management administrativ a unei instituții a UE care depune eforturi constante pentru a-și îmbunătăți serviciile;
- excelente competențe interpersonale și de comunicare;

- bune competențe în gestionarea relațiilor cu părțile interesate: abilități de negociere, tact și diplomație;
- experiență profesională în domeniul traducerilor și/sau al terminologiei, inclusiv cu privire la instrumente și sisteme de traducere asistată de calculator.

PROCEDURA DE SELECȚIE

În conformitate cu Decizia nr. 31-2015 a Curții privind procedurile de selecție a managerilor principali și a directorilor, va fi constituit un comitet de preselecție care va evalua candidaturile eligibile pe baza criteriilor prevăzute în prezentul anunț de post vacant.

(a) Etapa de preselecție

Mai întâi, comitetul va evalua și va compara calificările, experiența profesională și competențele tuturor candidaților **eligibili** (m/f) pe baza informațiilor prezentate în dosarele de candidatură depuse (a se vedea criteriile de preselecție de mai sus). Pe baza acestei evaluări comparative, comitetul va întocmi o listă restrânsă cu cei mai potriviți opt candidați (m/f) ⁽¹⁾.

Întrucât această primă selecție se bazează pe o evaluare comparativă, îndeplinirea criteriilor prevăzute în acest anunț de post vacant nu garantează admiterea automată în următoarea etapă a procedurii.

(b) Etapa de selecție

Comitetul va evalua cei mai potriviți opt candidați (m/f) în cadrul unui interviu, precum și prin intermediul oricăror alte metode pe care le consideră adecvate (a se vedea criteriile de selecție de mai sus).

Rezultatele etapei de selecție, împreună cu rezultatele etapei de preselecție, vor fi utilizate ca bază pentru întocmirea unei liste menționând candidatul (candidații) (m/f) considerat (considerați) a fi cel (cei) mai calificat (calificați) pentru postul vacant.

Pe baza raportului comitetului, Curtea va decide să numească în funcție un candidat (m/f).

CANDIDATURILE

Termenul pentru depunerea candidaturilor este 30 aprilie 2020, ora 12.00 (CET).

Candidaturile trebuie redactate în limba engleză sau în limba franceză și trebuie trimise **exclusiv prin intermediul formularului online** pus la dispoziție pentru postul vacant publicat.

Candidaturile trebuie să fie însoțite de următoarele documente (toate redactate în engleză sau în franceză):

- o scrisoare de motivație (**maximum trei pagini**);
- un CV actualizat (**maximum cinci pagini**), creat pe baza modelului de **curriculum vitae Europass**, în care să fie menționate datele exacte (a se vedea <http://europass.cedefop.europa.eu>).

Vă atragem atenția asupra faptului că, la evaluarea candidaturii dumneavoastră pe baza criteriilor de eligibilitate și în etapa de preselecție, vor fi luate în considerare numai informațiile furnizate în CV și în scrisoarea de motivație.

Datele prezentate în formularul de candidatură vor fi considerate adevărate și corecte și, prin urmare, angajează răspunderea candidatului (m/f).

Candidații (m/f) trebuie să fie în măsură să prezinte, la cerere, dovezi scrise ale calificărilor, ale experienței profesionale și ale atribuțiilor lor actuale, dacă acest lucru este considerat necesar.

Candidaturile care nu respectă aceste instrucțiuni vor fi respinse.

POLITICA ÎN MATERIE DE RECRUTARE

Curtea de Conturi Europeană a decis să lanseze o procedură de recrutare pentru ocuparea unui post de director (gradul AD 14) în temeiul articolului 29 alineatele (1) și (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene (denumit în continuare „Statutul funcționarilor”), cu scopul de a pune la dispoziția autorității împuternicite să facă numiri un număr mai mare de candidați (m/f) în vederea selecției.

În conformitate cu politica aplicată de Curte în ceea ce privește egalitatea de șanse și cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Curtea promovează diversitatea și egalitatea de șanse. Curtea acceptă candidaturi fără nicio discriminare și ia măsuri pentru a asigura o recrutare echilibrată între bărbați și femei, conform dispozițiilor articolului 23 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Având în vedere slaba reprezentare a femeilor în posturi de conducere superioare, **Curtea încurajează în mod deosebit candidaturile din partea femeilor pentru acest post.** În caz de calificări egale sau merit egal, va fi ales un candidat femeie. De asemenea, Curtea ia măsuri pentru a asigura o conciliere între viața profesională și cea personală.

⁽¹⁾ Cu condiția să existe un număr suficient de candidaturi eligibile.

Dacă aveți nevoie de asistență specială (în cazul unui anumit handicap sau al unei anumite dizabilități) pentru a putea participa la această procedură de selecție, vă rugăm să trimiteți un e-mail în timp util la adresa ECA-Recrutement@eca.europa.eu

PROTECȚIA DATELOR

Curtea se angajează să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților (m/f) în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁽²⁾.

Pentru mai multe informații, a se vedea declarația specifică privind confidențialitatea în cazul anunțurilor de posturi vacante, disponibilă la următoarea adresă:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_RO.PDF

CERERI DE REEXAMINARE – RECLAMAȚII ȘI ACȚIUNI ÎN JUSTIȚIE – PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

Dacă, în orice etapă a procedurii de selecție, considerați că o decizie vă lezează, aveți la dispoziție următoarele opțiuni:

I. Cerere de reexaminare a deciziei comitetului de preselecție

Puteți trimite o cerere scrisă motivată de reexaminare a unei decizii luate de comitet. O astfel de cerere trebuie trimisă la următoarea adresă în termen de 10 zile de la data notificării deciziei:

ECA-Recours@eca.europa.eu

II. Reclamații și acțiuni în justiție

În temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor, puteți depune o reclamație împotriva deciziei Curții de a vă respinge candidatura, în termen de trei luni de la data comunicării deciziei respective, la adresa:

Monsieur le Secrétaire général
Cour des comptes européenne
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III. Acțiuni în justiție

În temeiul articolului 91 din Statutul funcționarilor, în cazul în care reclamația dumneavoastră este respinsă și această decizie vă lezează, puteți introduce o acțiune la Curtea de Justiție a Uniunii Europene. O astfel de acțiune trebuie să fie introdusă de un avocat în termen de trei luni de la data notificării deciziei de respingere a reclamației.

IV. Plângeri adresate Ombudsmanului European

În cazul în care considerați că gestionarea candidaturii dumneavoastră a implicat o administrare defectuoasă din partea Curții de Conturi Europene, puteți adresa o plângere Ombudsmanului European, după ce ați contactat în prealabil Curtea de Conturi în scopul reglării diferendului. Plângerea trebuie transmisă în scris, în termen de doi ani de la data la care ați avut cunoștință de faptele respective. Un formular de plângere este disponibil online, pe site-ul internet al Ombudsmanului European. Sesizarea Ombudsmanului European nu are ca efect întreruperea termenelor prevăzute mai sus pentru reclamații și pentru acțiuni în justiție.

⁽²⁾ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

ISSN 1977-1029 (ediție electronică)
ISSN 1830-3668 (ediție tipărită)



Oficiul pentru Publicații
al Uniunii Europene
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

RO