

Europeiska unionens officiella tidning

C 98 A



Svensk utgåva

Meddelanden och upplysningar

sextiotredje årgången

25 mars 2020

Innehållsförteckning

V Yttranden

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

Revisionsrätten

| | | |
|----------------|---|---|
| 2020/C 98 A/01 | Meddelande om ledig tjänst ECA/2020/7 – En direktörstjänst – revision (tjänstegrupp AD, lönegrad 14) | 1 |
| 2020/C 98 A/02 | Meddelande om ledig tjänst ECA/2020/8 — En direktörstjänst (tjänstegrupp AD, lönegrad 14) — Generalsekretariatet — direktoratet för översättning, språktjänster och publikationer (GS3) | 6 |

SV

V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

REVISIONSRÄTTEN

Meddelande om ledig tjänst ECA/2020/7**En direktörstjänst – revision****(tjänstegrupp AD, lönegrad 14)**

(2020/C 98 A/01)

OM REVISIONSRÄTTEN

Europeiska revisionsrätten är Europeiska unionens externa revisor. Revisionsrätten inrättades 1977 och är en av EU:s sju institutioner.

Vi har vårt säte i Luxemburg och har cirka 900 anställda – revisorer, stödpersonal och administrativ personal – från alla länder i EU.

Revisionsrätten fungerar som ett kollegium av 27 ledamöter, en från varje EU-medlemsstat.

Våra revisorer kontrollerar att EU har tillförlitliga räkenskaper och tillämpar de finansiella reglerna korrekt samt att EU:s politik och program uppnår de uppställda målen och ger valuta för pengarna.

Genom vårt arbete bidrar vi till att förbättra EU:s ekonomiska förvaltning och främja ansvarsskyldighet och insyn. Vi varnar för risker, avger revisionsförklaringar, lyfter fram brister och goda exempel och erbjuder EU:s beslutsfattare och lagstiftare vägledning.

Vi presenterar våra iakttagelser och rekommendationer för Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och nationella parlament och regeringar samt allmänheten.

Revisionsrätten är indelad i revisionsavdelningar. Vi är en uppgiftsbaserad organisation där de anställda ingår i en pool varifrån de fördelas till de olika avdelningarna utifrån våra prioriteringar.

VI ERBJUDER

Den utvalda sökanden kommer att anställas i lönegrad AD 14. Grundlönen uppgår till 14 838 euro i månaden. Grundlönen beskattas av unionen och är befriad från nationell skatt. Utöver grundlönen kan vissa ersättningar tillkomma enligt villkoren i tjänsteföreskrifterna.

Direktören är ansvarig inför ledamöterna i en avdelning och ska bistå dem med genomförandet av granskningsuppgifter.

Direktörens huvudsakliga ansvarsområden är

- personalförvaltning och förvaltning av finansiella resurser,
- planering, övervakning och rapportering,

- bidrag till revisionsrättens övergripande uppgifter och strategiska mål och arbete i en uppgiftsbaserad organisation,
- tillhandahållande av stöd och kunskaper av hög kvalitet,
- säkerställande av revisionsövervakning och revisionskontroll,
- säkerställande av att alla uppgifter utförs korrekt och i enlighet med revisionsrättens kvalitetskrav, revisionsmetoder och revisionsstandarder.

VI SÖKER

I. Behörighetskriterier

1. Rekryteringsvillkor

Enligt artikel 28 i tjänsteföreskrifterna måste den sökande det datum då ansökan görs

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater,
- åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter,
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

2. Kvalifikationer

Enligt artikel 5 i tjänsteföreskrifterna måste den sökande ha

- i. ett intyg om avslutad minst fyraårig universitetsutbildning (där fyra år motsvarar normal studietakt), eller
- ii. ett intyg om avslutad universitetsutbildning som med normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års lämplig yrkeserfarenhet, eller
- iii. när det ligger i tjänstens intresse, motsvarande yrkesutbildning.

3. Yrkeserfarenhet

Minst 18 års dokumenterad yrkeserfarenhet efter det att någon av kvalifikationerna ovan erhållits, varav minst fyra års erfarenhet av personal- och budgetförvaltning. Framför allt krävs minst tio år av dokumenterad och väl vitsordad erfarenhet inom revision (bland annat planering, övervakning, kvalitetskontroll och rapportering av revision).

4. Språkkunskaper

Med tanke på den typ av uppgifter som ska utföras krävs mycket goda kunskaper i engelska **och** franska, eftersom de är revisionsrättens arbetsspråk. När det gäller förståelse, tala och skriva krävs minst nivå C1 i det ena språket och minst nivå B2 i det andra.

Kunskaper i ytterligare EU-språk är meriterande.

På följande webbplats kan du bedöma nivån på dina språkkunskaper:

<http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>

II. Kriterier för förhandsurvalet

- Minst tio års erfarenhet av arbete i en internationell och mångkulturell miljö.
- Minst fyra års erfarenhet av personal- och budgetförvaltning.
- Dokumenterad förmåga att effektivt leda en avdelning eller ett team.
- Erfarenhet av komplexa revisioner, även där den sökande själv bidragit till att revisionerna blivit framgångsrika.

- Erfarenhet av att genomdriva förändringar och delta i innovativa projekt.
- En mångsidig och varierad yrkeskarriär.

III. Urvalskriterier

- Utmärkta kunskaper om revisionsstandarder och revisionsmetoder inom finansiell revision, effektivitetsrevision och regel efterlevnadsrevision samt sund ekonomisk förvaltning.
- Goda kunskaper om EU:s offentliga finanser och revision i den offentliga sektorn.
- Utmärkt förmåga att upprätta och genomföra strategier samt fastställa och rapportera om mål och resultat som ska uppnås.
- Utmärkta kunskaper om olika ledarskapsmetoder.
- Utmärkt förmåga att leda och motivera flerspråkiga, mångkulturella team, kartlägga och maximera personalens potential samt hantera konflikter.
- Drivkraft att tillhöra den administrativa ledningsgruppen vid en EU-institution som ständigt strävar efter att förbättra sina tjänster.
- Utmärkt social kompetens och kommunikationsförmåga.
- Mycket god förmåga att upprätthålla förbindelser med intressenter, såsom förhandlingsförmåga, taktfullhet och diplomatisk förmåga.

URVALSFÖRFARANDE

I enlighet med revisionsrättens beslut nr 31–2015 om förfarandena för urval av förstechefer och direktörer kommer en urvalskommitté att inrättas som ska bedöma de behöriga sökandena utifrån de kriterier som anges i detta meddelande om ledig tjänst.

a) Förhandsurvalet

Kommittén kommer först att bedöma och jämföra alla **behöriga** sökandes kvalifikationer, yrkeserfarenhet och färdigheter utifrån uppgifterna i deras ansökningar (se kriterierna för förhandsurvalet ovan). Utifrån denna bedömning upprättar kommittén därefter en slutlista med de åtta lämpligaste sökandena ⁽¹⁾.

Eftersom förhandsurvalet görs utifrån en jämförande bedömning kommer inte alla sökande som uppfyller kriterierna i meddelandet om ledig tjänst automatiskt att gå vidare till nästa steg i förfarandet.

b) Urvalet

Urvalskommittén kommer att bedöma de åtta lämpligaste sökandena genom en intervju och med hjälp av andra metoder som den bedömer lämpliga (se urvalskriterierna ovan).

Resultatet av de båda urvalsstegen kommer att ligga till grund för förteckningen över den eller de sökande som anses vara bäst lämpad(e) för tjänsten.

Revisionsrätten kommer att välja ut en av de sökande på grundval av kommitténs rapport.

ANSÖKAN

Sista datum för att lämna in ansökan är den 30 april 2020 kl. 12.00 (MET).

Ansökan ska vara skriven på engelska eller franska och måste skickas in **via online-formuläret** för den utlysta tjänsten.

Följande handlingar (som ska vara på engelska eller franska) ska bifogas ansökan:

- Ett personligt brev (**högst tre sidor**).
- En aktuell meritförteckning (**högst fem sidor**), upprättad med hjälp av mallen för **Europass-Meritförteckning** och med exakta datum (se <http://europass.cedefop.europa.eu>).

⁽¹⁾ Förutsatt att det finns tillräckligt många behöriga sökande.

Observera att endast de uppgifter som anges i din meritförteckning och ditt personliga brev kommer att beaktas vid bedömningen av om du uppfyller behörighetskriterierna och kriterierna för förhandsurvalet.

De uppgifter som anges i ansökan förutsätts vara sanna och riktiga och är därmed bindande för den sökande.

Sökanden måste på begäran kunna uppvisa skriftliga bevis angående kvalifikationer, yrkeserfarenhet och nuvarande arbete om det anses nödvändigt.

Ansökningar som inte följer dessa anvisningar kommer att avslås.

REKRYTERINGSPOLICY

Revisionsrätten har beslutat att utlysa en tjänst som direktör (lönegrad AD 14) inom revision i enlighet med artikel 29.1 och 29.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen (nedan kallade *tjänsteföreskrifterna*) i syfte att utöka tillsättningsmyndighetens urval av potentiella sökande.

I enlighet med revisionsrättens politik för lika möjligheter och artikel 1d i tjänsteföreskrifterna är revisionsrätten positiv till mångfald och främjar lika möjligheter. Revisionsrätten välkomnar ansökningar utan åtskillnad och strävar efter att rekrytera lika många kvinnor som män, i enlighet med artikel 23 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Med tanke på den låga andelen kvinnor i ledande befattningar **välkomnar revisionsrätten särskilt kvinnliga sökande till denna tjänst**. Om flera sökande har likvärdiga kvalifikationer eller meriter kommer en kvinnlig sökande att väljas. Revisionsrätten tillämpar också åtgärder som gör det lättare att förena arbetsliv med familjeliv.

Om det krävs särskilda åtgärder (p.g.a. en funktionsnedsättning eller ett funktionshinder) för att du ska kunna delta i urvalsförfarandet ombeds du att i god tid skicka ett mejl till följande adress: ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Europeiska revisionsrätten åtar sig att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁽²⁾.

Närmare information finns i det särskilda meddelandet om skydd av personuppgifter vid tillsättandet av lediga tjänster på följande adress:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SV.PDF

BEGÄRAN OM OMRÖVNING – KLAGOMÅL OCH ÖVERKLAGANDEN – KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMAN- NEN

Om du i något skede i urvalsförfarandet anser att ett beslut går dig emot har du följande valmöjligheter:

I. Begäran om omprövning av urvalskommitténs beslut

Du kan lämna in en skriftlig motiverad begäran om omprövning av kommitténs beslut. En sådan begäran måste lämnas in inom tio dagar från delgivandet av beslutet på följande adress:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Klagomål

Enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna kan du anföra klagomål mot revisionsrättens beslut att avslå din ansökan inom tre månader från delgivandet av beslutet på följande adress:

Generalsekreteraren
Europeiska revisionsrätten
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxemburg

⁽²⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

III. Överklagande

Om revisionsrätten beslutar att avslå ditt klagomål, det vill säga att beslutet går dig emot, får du, enligt artikel 91 i tjänsteföreskrifterna, överklaga beslutet vid Europeiska unionens domstol. Begäran om rättslig prövning ska lämnas in av en advokat inom tre månader från delgivningsdagen för beslutet att avslå klagomålet.

IV. Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Om du anser att Europeiska revisionsrättens handläggning av din ansökan har gett upphov till ett administrativt missförhållande kan du lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen efter att först ha kontaktat revisionsrätten i syfte att bilägga tvisten. Klagomålet ska skriftligen överlämnas till Europeiska ombudsmannen inom två år från det datum då du fick kännedom om förhållandena i fråga. På Europeiska ombudsmannens webbplats finns ett klagomålsformulär. Ett klagomål till Europeiska ombudsmannen upphäver inte de tidsfrister för överklagande som anges ovan.

Meddelande om ledig tjänst ECA/2020/8**En direktörstjänst****(tjänstegrupp AD, lönegrad 14)****Generalsekretariatet — direktoratet för översättning, språktjänster och publikationer (GS3)**

(2020/C 98 A/02)

OM REVISIONSRÄTTEN

Europeiska revisionsrätten är Europeiska unionens externa revisor. Revisionsrätten inrättades 1977 och är en av EU:s sju institutioner.

Vi har vårt säte i Luxemburg och har cirka 900 anställda – revisorer, stödpersonal och administrativ personal – från alla länder i EU.

Revisionsrätten fungerar som ett kollegium av 27 ledamöter, en från varje EU-medlemsstat.

Våra revisorer kontrollerar att EU har tillförlitliga räkenskaper och tillämpar de finansiella reglerna korrekt samt att EU:s politik och program uppnår de uppställda målen och ger valuta för pengarna.

Genom vårt arbete bidrar vi till att förbättra EU:s ekonomiska förvaltning och främja ansvarsskyldighet och insyn. Vi varnar för risker, avger revisionsförklaringar, lyfter fram brister och goda exempel och erbjuder EU:s beslutsfattare och lagstiftare vägledning.

Vi presenterar våra iakttagelser och rekommendationer för Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och nationella parlament och regeringar samt allmänheten.

Direktoratet för översättning, språktjänster och publikationer består av 23 språkteam som bistås av tre övergripande team. Direktoratet har cirka 140 anställda vars mål är att förse revisionsrätten med översättningar, publikationer och andra språktjänster av hög kvalitet inom en lämplig tidsram för att underlätta intern och extern kommunikation på de officiella EU-språken. Vår välutbildade och erfarna personal ser till att arbetet håller en genomgående hög kvalitet.

VI ERBJUDER

Den utvalda sökanden kommer att anställas i lönegrad AD 14. Grundlönen uppgår till 14 838 euro i månaden. Grundlönen beskattas av unionen och är befriad från nationell skatt. Utöver grundlönen kan vissa ersättningar tillkomma enligt villkoren i tjänsteföreskrifterna.

Direktören för översättning, språktjänster och publikationer är en högt uppsatt tjänsteman som ansvarar för att

- utarbeta och övervaka riktlinjer, leda direktoratet och fatta operativa beslut som bygger på generalsekretariatets arbetsprogram,
- fastställa och genomföra det årliga arbetsprogrammet och utarbeta en rapport om genomförandet av det,
- organisera översättning, samordning av översättning och andra språktjänster,
- kontrollera, övervaka och samordna användningen av direktoratets personalresurser och ekonomiska resurser,
- kontrollera, övervaka och samordna användningen av översättningsverktyg på ett effektivt sätt,
- företräda institutionen och direktoratet i frågor som rör interinstitutionellt och internationellt samarbete,
- övervaka kvaliteten på direktoratets system för internkontroll och förvaltning,
- se till att regler, föreskrifter och förfaranden följs,
- se till att kvalitetsnormer upprätthålls och tidsfrister respekteras.

VI SÖKER

I. Behörighetskriterier

1. Rekryteringsvillkor

Enligt artikel 28 i tjänsteföreskrifterna måste de sökande det datum då ansökan görs

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater,
- åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter,
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

2. Kvalifikationer

Enligt artikel 5 i tjänsteföreskrifterna måste den sökande ha

- i. ett intyg om avslutad minst fyraårig universitetsutbildning (där fyra år motsvarar normal studietakt), eller
- ii. ett intyg om avslutad universitetsutbildning som med normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års lämplig yrkeserfarenhet, eller
- iii. när det ligger i tjänstens intresse, motsvarande yrkesutbildning.

3. Yrkeserfarenhet

Minst 18 års dokumenterad yrkeserfarenhet efter det att någon av kvalifikationerna ovan erhållits, varav minst fyra års erfarenhet av personal- och budgetförvaltning.

4. Språkkunskaper

Med tanke på den typ av uppgifter som ska utföras krävs mycket goda kunskaper i engelska **och** franska, eftersom de är revisionsrättens arbetsspråk. När det gäller förståelse, tala och skriva krävs minst nivå C1 i det ena språket och minst nivå B2 i det andra.

Kunskaper i ytterligare EU-språk är meriterande.

På följande webbplats kan du bedöma nivån på dina språkkunskaper:

<http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>

II. Kriterier för förhandsurvalet

- Minst tio års erfarenhet av arbete i en internationell och mångkulturell miljö.
- Minst fyra års erfarenhet av personal- och budgetförvaltning.
- Erfarenhet av att delta i innovativa projekt och genomdriva förändringar.
- En mångsidig och varierad yrkeskarriär.

III. Urvalskriterier

- Utmärkt förmåga att upprätta och genomföra strategier samt fastställa och rapportera om mål och resultat som ska uppnås.
- Utmärkta kunskaper om olika ledarskapsmetoder.
- Utmärkt förmåga att leda och motivera flerspråkiga, mångkulturella team, kartlägga och maximera personalens potential samt hantera konflikter.
- Drivkraft att tillhöra den administrativa ledningsgruppen vid en EU-institution som ständigt strävar efter att förbättra sina tjänster.
- Utmärkt social kompetens och kommunikationsförmåga.

- Mycket god förmåga att upprätthålla förbindelser med intressenter, såsom förhandlingsförmåga, taktfullhet och diplomatisk förmåga.
- Yrkeserfarenhet inom området översättning och/eller terminologi och av verktyg och system för datorstödd översättning.

URVALSFÖRFARANDE

I enlighet med revisionsrättens beslut nr 31-2015 om förfarandena för urval av förstechefer och direktörer kommer en urvalskommitté att inrättas som ska bedöma de behöriga sökandena utifrån de kriterier som anges i detta meddelande om ledig tjänst.

a) Förhandsurvalet

Kommittén kommer först att bedöma och jämföra alla **behöriga** sökandes kvalifikationer, yrkeserfarenhet och färdigheter utifrån uppgifterna i deras ansökningar (se kriterierna för förhandsurvalet ovan). Utifrån denna jämförande bedömning upprättar kommittén därefter en slutlista med de åtta lämpligaste sökandena⁽¹⁾.

Eftersom förhandsurvalet görs utifrån en jämförande bedömning kommer inte alla sökande som uppfyller kriterierna i meddelandet om ledig tjänst automatiskt att gå vidare till nästa steg i förfarandet.

b) Urvalet

Urvalskommittén kommer att bedöma de åtta lämpligaste sökandena genom en intervju och med hjälp av andra metoder som den bedömer lämpliga (se urvalskriterierna ovan).

Resultatet av de båda urvalsstegen kommer att ligga till grund för förteckningen över den eller de sökande som anses vara bäst lämpad(e) för tjänsten.

Revisionsrätten kommer att välja ut en av de sökande på grundval av kommitténs rapport.

ANSÖKAN

Sista datum för att lämna in ansökan är den 30 april 2020 kl. 12.00 (lokal tid Bryssel).

Ansökan ska vara skriven på engelska eller franska och måste skickas in **via online-formuläret** för den utlysta tjänsten.

Följande handlingar (som ska vara på engelska eller franska) ska bifogas ansökan:

- Ett personligt brev (**högst tre sidor**).
- En aktuell meritförteckning (**högst fem sidor**), upprättad med hjälp av mallen för **Europass-Meritförteckning** och med exakta datum (se <http://europass.cedefop.europa.eu>).

Observera att endast de uppgifter som anges i din meritförteckning och ditt personliga brev kommer att beaktas vid bedömningen av om du uppfyller behörighetskriterierna och kriterierna för förhandsurvalet.

De uppgifter som anges i ansökan förutsätts vara sanna och riktiga och är därmed bindande för den sökande.

Sökanden måste på begäran kunna uppvisa skriftliga bevis angående kvalifikationer, yrkeserfarenhet och nuvarande arbete om det anses nödvändigt.

Ansökningar som inte följer dessa anvisningar kommer att avslås.

REKRYTERINGSPOLICY

Revisionsrätten har beslutat att utlysa en tjänst som direktör (lönegrad AD 14) i enlighet med artikel 29.1 och 29.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen (nedan kallade *tjänsteföreskrifterna*) i syfte att utöka tillsättningsmyndighetens urval av potentiella sökande.

I enlighet med revisionsrättens politik för lika möjligheter och artikel 1d i tjänsteföreskrifterna är revisionsrätten positiv till mångfald och främjar lika möjligheter. Revisionsrätten välkomnar ansökningar utan åtskillnad och strävar efter att rekrytera lika många kvinnor som män, i enlighet med artikel 23 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Med tanke på den låga andelen kvinnor i ledande befattningar **välkomnar revisionsrätten särskilt kvinnliga sökande till denna tjänst**. Om flera sökande har likvärdiga kvalifikationer eller meriter kommer en kvinnlig sökande att väljas. Revisionsrätten tillämpar också åtgärder som gör det lättare att förena arbetsliv med familjeliv.

⁽¹⁾ Förutsatt att det finns tillräckligt många behöriga sökande.

Om det krävs särskilda åtgärder (p.g.a. en funktionsnedsättning eller ett funktionshinder) för att du ska kunna delta i urvalsförfarandet ombeds du att i god tid skicka ett mejl till följande adress: ECA-Recrutement@eca.europa.eu

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Europeiska revisionsrätten åtar sig att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁽²⁾.

Närmare information finns i det särskilda meddelandet om skydd av personuppgifter vid tillsättandet av lediga tjänster på följande adress:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SV.PDF

BEGÄRAN OM OMRÖVNING – KLAGOMÅL OCH ÖVERKLAGANDEN – KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

Om du i något skede i urvalsförfarandet anser att ett beslut går dig emot har du följande valmöjligheter:

I. Begäran om omprövning av urvalskommitténs beslut

Du kan lämna in en skriftlig motiverad begäran om omprövning av kommitténs beslut. En sådan begäran måste lämnas in inom tio dagar från delgivandet av beslutet på följande adress:

ECA-Recours@eca.europa.eu

II. Klagomål

Enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna kan du anföra klagomål mot revisionsrättens beslut att avslå din ansökan inom tre månader från delgivandet av beslutet på följande adress:

Generalsekreteraren
Europeiska revisionsrätten
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxemburg
LUXEMBURG

III. Överklagande

Om revisionsrätten beslutar att avslå ditt klagomål, det vill säga att beslutet går dig emot, får du, enligt artikel 91 i tjänsteföreskrifterna, överklaga beslutet vid Europeiska unionens domstol. Begäran om rättslig prövning ska lämnas in av en advokat inom tre månader från delgivningsdagen för beslutet att avslå klagomålet.

IV. Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Om du anser att Europeiska revisionsrättens handläggning av din ansökan har gett upphov till ett administrativt missförhållande kan du lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen efter att först ha kontaktat revisionsrätten i syfte att bilägga tvisten. Klagomålet ska skriftligen överlämnas till Europeiska ombudsmannen inom två år från det datum då du fick kännedom om förhållandena i fråga. På Europeiska ombudsmannens webbplats finns ett klagomålsformulär. Ett klagomål till Europeiska ombudsmannen upphäver inte de tidsfrister för överklagande som anges ovan.

⁽²⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

ISSN 1977-1061 (elektronisk utgåva)
ISSN 1725-2504 (pappersutgåva)



Europeiska unionens
publikationsbyrå
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

SV