



Suomenkielinen laitos

Tiedonantoja ja ilmoituksia

65. vuosikerta

7. marraskuuta 2022

Sisältö

V *Ilmoitukset*

HALLINNOLLISET MENETTELYT

**Tilintarkastustuomioistuin**

2022/C 423 A/01

Avointa virkaa koskeva ilmoitus ECA/2022/20 – Johtaja – yksi virka (Tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 14) – Tietotekniikka, työympäristö ja innovointi (SG2) ..... 1



## V

(Ilmoitukset)

## HALLINNOLLISET MENETTELYT

## TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

**AVOINTA VIRKAA KOSKEVA ILMOITUS ECA/2022/20****Johtaja – yksi virka (Tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 14)****Tietotekniikka, työympäristö ja innovointi (SG2)**

(2022/C 423 A/01)

**EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN**

Euroopan tilintarkastustuomioistuin perustettiin vuonna 1975 Euroopan unionin ulkoiseksi tarkastajaksi. Tilintarkastustuomioistuin on yksi EU:n seitsemästä toimieliimestä. Se sijaitsee Luxemburgissa, ja sen palveluksessa työskentelee tarkastus-, tuki- tai hallintotehtävissä noin 900 henkilöä, jotka edustavat kaikkia EU:n kansallisuuksia.

Tilintarkastustuomioistuin on kollegion muodossa toimiva elin, jolla on 27 jäsentä, yksi kustakin EU:n jäsenvaltiosta. Tarkastajamme tarkastavat, että EU:n tilinpito on luotettavaa ja EU soveltaa varainhoitosääntöjään oikein. Lisäksi he tutkivat, saavuttavatko EU:n toimintapolitiikat ja ohjelmat tavoitteensa ja käytetäänkö niihin osoitetut varat optimaalisesti.

Työmme on merkityksellistä, sillä se auttaa EU:ta käyttämään varojaan paremmin. Tilintarkastustuomioistuin pyrkii osaltaan parantamaan EU:n varainhoitoa sekä edistämään tilivelvollisuutta ja avoimuutta. Varoitamme riskeistä, tuotamme varmuutta, tuomme esiin puutteita ja saavutuksia sekä opastamme EU:n päätöksentekijöitä ja lainsäätäjiä. Esitämme huomautuksemme ja suosituksemme Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle, kansallisille hallituksille ja parlamenteille sekä suurelle yleisölle.

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on nykyaikainen ja dynaaminen organisaatio, joka tavoittelee ja vaalii huippuosaamista, ammattitaitoa, läpinäkyvyyttä ja rehellisyyttä. Tämän lisäksi tilintarkastustuomioistuin haluaa määritellä itsensä monimuotoiseksi, joustavaksi ja tasapuoliseksi toimielimeksi, joka tarjoaa jokaiselle työntekijälle mahdollisuuden maksimoida kykynsä.

Yksilöllinen ja kollektiivinen osallistuminen tilintarkastustuomioistuimen toimintaan ja sen kunnianhimoiseen koulutusohjelmaan on väline, jonka avulla pyrimme tekemään tilintarkastustuomioistuimesta älyllisesti kannustavan työpaikan. Tavoitteenamme on oppimis pohjainen organisaatio, joka tukeutuu institutionaaliseen tietämykseen ja EU:ta ja sen kansalaisia palveleviin motivoituneisiin ja hyvin koulutettuihin ihmisiin.

Toimieliemme on inhimillisen kokoinen, minkä ansiosta on helppoa päästä osaksi työyhteisöä ja pitää yhteyttä muihin työntekijöihin ja tehdä näiden kanssa tiimityötä. Tarjoamme joustavia työjärjestelyjä, mukaan lukien mahdollisuuden etätööhön. Arvostamme monimuotoisuutta ja osallisuutta, edistämme yhtäläisiä mahdollisuuksia ja takaamme kunnioittavan työympäristön, joka perustuu avoimeen viestintään, vuoropuheluun ja keskinäiseen luottamukseen.

Henkilöstön sitoutuminen ja hyvinvointi sekä ekologinen kestävyys ovat tärkeä osa sisäisiä periaatteitamme.

Tietotekniikan, työympäristön ja innovoinnin osasto (*Directorate of Information, Workplace and Innovation, DIWI*), joka muodostaa osan Euroopan tilintarkastustuomioistuimen pääsihteeristöstä, on toimielimen asianmukaisen toiminnan ja kehittämisen kannalta keskeinen tekijä. DIWI auttaa tilintarkastustuomioistuinta saavuttamaan strategiset tavoitteensa tarjoamalla palveluja seuraavilla aloilla: tietotekniikka, kirjasto ja arkistot, kiinteistöinfrastruktuuri sekä toimitilat ja logistiikka. Osasto vastaa myös toimielimen toiminnan kestävydestä ja sen osana ympäristösertifiointien hakemisesta ja ylläpitämisestä.

DIWI edistää tilintarkastustuomioistuimen digitaalista muutosta ja fyysisen työpaikan nykyaikaistamista toteuttamalla työn tulevaisuuteen liittyvää dynaamista visiota, jossa luodaan yhteyksiä ihmisten ja paikkojen välille ja edistetään tietämyksen hallintaa. Tilintarkastustuomioistuimen haasteena on sopeutua menestyksellisesti uuteen hybriditodellisuuteen. DIWI on keskeinen toimija, joka auttaa tilintarkastustuomioistuinta vastaamaan tähän haasteeseen. Toimissaan DIWI käyttää uutta teknologiaa, jonka avulla nykyaikaistetaan organisaation tarkastus- ja muita osia, yksinkertaistetaan menettelyitä ja lisätään tuottavuutta. DIWI pyrkii myös varmistamaan kestävyysperiaatteiden mukaisen työpaikan, jossa koko henkilöstölle tarjotaan yhteistyöhön perustuva, hyvinvointilähtöinen, turvallinen ja ympäristöystävällinen työympäristö.

Osastolla on noin 60 omaa työntekijää, ja lisäksi se on tehnyt ulkoisten palveluntarjoajien kanssa sopimuksia toimista kaikilla osaston toiminta-aloilla. Johtoryhmä koostuu johtajasta ja kolmesta toimialapäälliköstä.

### MITÄ TARJOAMME

Tämä avointa virkaa koskeva ilmoitus julkaistaan Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 29 artiklan 1 ja 2 kohdan mukaisesti <sup>(1)</sup>.

Virkaan valittava hakija otetaan palvelukseen palkkaluokkaan AD14. Peruspalkka on 15 590,76 euroa kuukaudessa. Peruspalkka on EU:n verotuksen alainen, eikä siitä pidetä kansallista veroa. Peruspalkan lisäksi voidaan henkilöstösäännöissä määritetyin edellytyksin maksaa tiettyjä etuuksia.

Keskeisinä velvollisuuksinaan johtaja muun muassa

- vastaa osaston yleisestä strategisesta ohjauksesta ja johtamisesta tilintarkastustuomioistuimen sääntelykehyksen, strategisten tavoitteiden ja vuotuisen työohjelman mukaisesti
- laatii pääsihteeristön kehittämissuunnitelman tietotekniikan ja tiedonhallinnan, fyysisen työpaikan ja kestävyden aloilla
- laatii ja panee täytäntöön vuotuisen työohjelman sekä raportoi ohjelman toteuttamisesta
- luo hyvän hallintotavan kanavia sen varmistamiseksi, että toimielimen kaikki osastot ja komiteat tekevät yhteistyötä kumppanuuden pohjalta
- vastaa sellaisten korkealaatuisten tietotekniikkapalvelujen tarjoamisesta, jotka vahvistavat toimielimen toiminnan jatkuvuutta ja tukevat sen digitaalista muutosta
- vastaa korkealaatuisten toimitilapalvelujen tarjoamisesta työhyvinvoinnin edistämiseksi; tähän kuuluu tilintarkastustuomioistuimen rakennushankkeiden valvonta sekä koordinoitutyö toimielimen kestävyden kehittämiseksi EMAS-asetusten mukaisesti
- vastaa laadukkaiden kirjasto-, arkisto- ja tiedonhallintapalvelujen tarjoamisesta
- varmistaa, että kiinteistöinfrastruktuurit, tietotekniikkajärjestelmät ja -palvelut sekä arkistointiperiaatteet ovat voimassa olevien asetusten vaatimusten mukaisia
- valvoo toimintojen talousarviosuunnittelua ja käyttää varainhoitoasetusten mukaisesti edelleenvaltuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän toimivaltuuksia osaston toimintaan liittyvien menojen ja erityisesti julkisten hankintojen osalta
- edistää innovointia ja kokeiluja sekä johtaa uusien digitaalisten palvelujen käyttöönottoa sekä tarkastustehtävissä että muissa kuin tarkastustehtävissä
- valvoo osaston sisäisten valvonta- ja hallintojärjestelmien laatua
- edustaa tilintarkastustuomioistuinta toimielinten välisissä elimissä, joissa keskitytään tietotekniikkaan, rakennuksiin ja toimitiloihin, ympäristöön, kirjastoon ja arkistoihin sekä tarkastusteknologiaan.

### KETÄ HAEMME

#### I KELPOISUUSEHDOT

#### 1. Palvelukseenoton edellytykset

Henkilöstösääntöjen 28 artiklan mukaisesti hakemuksen jättöpäivänä

- hakijan on oltava jonkin EU:n jäsenvaltion kansalainen
- hakijalla on oltava täydet kansalaisoikeudet

<sup>(1)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&qid=1612273468772&from=FI>

- hakijalla on oltava täytettynä asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa ja
- hakijan on täytettävä tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

## 2. Koulutus

Henkilöstösääntöjen 5 artiklan mukaisesti

- i) yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus, kun yliopisto-opintojen tavanomainen kesto on vähintään neljä vuotta, tai
- ii) yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus ja vähintään yhden vuoden pituinen soveltuva työkokemus, kun yliopisto-opintojen tavanomainen kesto on vähintään kolme vuotta, tai
- iii) osaston edun mukaisissa perustelluissa tapauksissa vastaavan tasoinen ammatillinen koulutus.

## 3. Työkokemus

Edellä mainitun koulutuksen hankkimisen jälkeen vähintään 18 vuoden työkokemus, josta ainakin neljä vuotta henkilöstö- ja budjettiresursseihin liittyvissä johtotehtävissä <sup>(2)</sup>.

## 4. Kielitaito

Englanti ja ranska ovat tilintarkastustuomioistuimen viralliset työkielet, joten edellytyksenä on, että hakijat hallitsevat niistä yhden perusteellisesti ja toisen hyvin. Perusteellisesti hallitun kielen osalta vaatimuksena on vähintään C1-tason taito ja hyvin hallitun kielen osalta vähintään B2 tason taito. Kielitaidolla tarkoitetaan kielen ymmärtämistä, puhumista ja kirjoittamista.

Hakijoita pyydetään ilmoittamaan ansioluetteloissaan kielitaitonsa taso seuraavan arviointimallin mukaisesti: <https://europa.eu/europass/fi/common-european-framework-reference>

## II VALINTAKRITEERIT

1. Erinomaiset valmiudet asettaa ja saavuttaa strategisia tavoitteita ja painopisteitä siten, että hakija kykenee johtamaan ja seuraamaan monimutkaisten hankkeiden edistymistä
2. Erinomaiset taidot talousarvion suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä sopimusten hallinnoinnissa
3. Erinomaiset valmiudet johtaa ja motivoida monikielisiä ja -kulttuurisia työtiimejä sekä yksilöitä ja hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla henkilöstön valmiuksia; erinomaiset valmiudet ristiriitatilanteiden hallintaan
4. Vahva palvelusuuntautuneisuus sekä kyky hankkia tietoa organisaation tarpeista, vaatimuksista ja odotuksista ja halukkuus vastata niihin
5. Erinomaiset viestintätaidot
6. Tahdikkuuden ja diplomatian vahva osaaminen sekä kyky vaalia ja ylläpitää erinomaisia suhteita sidosryhmiin
7. Erinomaiset neuvottelutaidot
8. Kokemus kiinteistöjen ja toimitilojen hallinnoinnista katsotaan eduksi
9. Vankka kokemus tietotekniikan alalta katsotaan eduksi

## VALINTAMENETTELY

Toimialapäälliköiden ja johtajien valintamenettelyjä koskevan tilintarkastustuomioistuimen päätöksen 31-2022 mukaisesti perustetaan esivalintalautakunta <sup>(3)</sup>.

---

<sup>(2)</sup> Henkilöstön johtamisesta saatuaan kokemukseen on sisällyttävä yhden tai useamman työtiimin koordinoimien lisäksi muodollisen palautteen antaminen henkilöstölle, henkilöstön toiminnan tuloksellisuuden arviointi sekä vastuu henkilöstön ammatillisesta kehityksestä.  
Budjettiresursseihin liittyvällä johtamisella tarkoitetaan sitä, että henkilö on virallisesti nimitetty tehtävään, jossa hän hallinnoi ja toteuttaa talousarviota.  
Hakijoiden on esitettävä todisteet siitä, että he ovat hallinneet henkilöstöresursseja ja taloudellisia resursseja kumpiakin vähintään neljän vuoden ajan joko erikseen tai samanaikaisesti.

<sup>(3)</sup> Esivalintalautakunnan kokoonpano ilmoitetaan kaikille hakijoille hyvissä ajoin.

## I ALUSTAVA AIKATAULU

Kelpoisuusehtojen täyttämisen tarkastus:	vuoden 2022 joulukuun puoliväli
Esivalinta:	vuoden 2023 tammikuun loppuun mennessä
Kirjallinen arviointi:	vuoden 2023 helmikuun puoliväli
Haastattelu:	vuoden 2023 helmikuun loppu
Nimityksen odotettu ajankohta:	vuoden 2023 maaliskuun puoliväli

## II KELPOISUUS

Esivalintalautakunta arvioi kaikkien hakijoiden kelpoisuuden kohdassa ”Ketä haemme” esitettyjen neljän kelpoisuusehdon perusteella.

## III ESIVALINTA

Esivalintalautakunta arvioi ja vertailee hakemuksissa esitettyjen tietojen perusteella kaikkien **valintamenettelyyn hyväksytyjen** hakijoiden pätevyyttä, työkokemusta ja taitoja.

**Valintamenettelyn tässä vaiheessa lautakunnan arviointi perustuu ainoastaan valintakriteereihin 1–6, 8 ja 9.**

**Esivalintavaiheessa arviointi perustuu hakijoiden henkilökohtaisten ansioiden vertailuun, joten se, että hakija täyttää yleiset kriteerit, jotka on määritetty tässä avointa virkaa koskevassa ilmoituksessa ja jotka lautakunta on ottanut huomioon hakemusten käsittelyssä, ei automaattisesti takaa hakijoille pääsyä menettelyn seuraavaan vaiheeseen.**

Lautakunta laatii vertailun perusteella luettelon, johon merkitään **kahdeksan sopivinta hakijaa** <sup>(4)</sup>.

## IV VALINTA

Valintalautakunta arvioi esivalitut hakijat haastattelun sekä kirjallisen arvion perusteella (ks. edellä mainitut valintakriteerit).

**Lautakunta ottaa kirjallisessa arvioinnissa huomioon valintakriteerit 1–7.**

**Lautakunta ottaa haastattelussa huomioon kaikki valintakriteerit.**

Haastattelun ja kirjallisen arvion tulosten pohjalta määritetään yksi (tai useampi) hakija, joka soveltuu tehtävään parhaiten.

Tilintarkastustuomioistuin tekee esivalintalautakunnan raportin perusteella päätöksen yhden hakijan nimittämisestä virkaan. Tietyissä olosuhteissa tämä vaihe voi edellyttää, että tilintarkastustuomioistuimen jäsenet haastattelevat hakijaa tai hakijoita vielä uudelleen.

## HAKEMUKSET

**Hakemukset on jätettävä 5. joulukuuta 2022 klo 12.00 (Keski-Euroopan aikaa) mennessä.**

Hakemukset on laadittava englannin tai ranskan kielellä. Ne on jätettävä **ainoastaan käyttäen sähköistä lomaketta**, joka avautuu **englannin- tai ranskan kielisen** avointa virkaa koskevan ilmoituksen lopussa olevan painikkeen kautta. Avointa virkaa koskeva ilmoitus löytyy Euroopan tilintarkastustuomioistuimen Työskentelymahdollisuudet-sivustolta (ks. *Open positions* tai *Postes à pourvoir*): <https://www.eca.europa.eu/fi/Pages/JobOpportunities.aspx>

Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat (**kaikki englanniksi tai ranskaksi**):

- hakemuskirje (*letter of motivation*) (**enintään neljä sivua**)
- ajantasainen, mieluiten Europass-muodossa laadittu ansioluettelo (**enintään seitsemän sivua**) (ks. <https://europa.eu/europass>).

**Hakemus hylätään, jos se ei ole täysin näiden ohjeiden mukainen.**

Esivalintalautakunta arvioi hakemukset yksinomaan näissä asiakirjoissa annettujen tietojen perusteella. Se voi pyytää hakijoita toimittamaan todisteita lausumista, joita nämä ovat esittäneet hakemuksissaan. Jos hakijat eivät toimita pyydettyjä todisteita, heidän hakemuksensa hylätään.

<sup>(4)</sup> Edellyttäen, että valintamenettelyyn on hyväksytty riittävä määrä hakijoita.

Sen varmistamiseksi, että hakija saa hakemuksensa toimitettua ajoissa, on erittäin suositeltavaa, että hakemuksen tekemistä ei jätetä hakuajan viimeisiin tunteihin. Kokemus on osoittanut, että järjestelmä saattaa ruuhkautua hakemusten esittämiselle asetetun määräajan lähestyessä.

#### **PALVELUKSEENOTTOPOLITIikka**

Tilintarkastustuomioistuin edistää monimuotoisuus- ja osallisuuspolitiikkansa ja henkilöstösääntöjen 1d artiklan mukaisesti monimuotoisuutta ja yhtäläisiä mahdollisuuksia. Tilintarkastustuomioistuin hyväksyy hakemukset käsiteltäväkseen ilman minkäänlaista syrjintää ja pyrkii varmistamaan, että palvelukseen otetaan Euroopan unionin perusoikeuskirjan 23 artiklan mukaisesti tasapuolisesti miehiä ja naisia. Naisten määrä johtotehtävissä on vähäinen, joten **tilintarkastustuomioistuin toivoo saavansa tähän tehtävään hakemuksia erityisesti naispuolisilta hakijoilta**. Jos hakijoiden pätevyys tai ansiot ovat saman tasoiset, tehtävään valitaan naispuolinen hakija. Tilintarkastustuomioistuin pyrkii myös edistämään työ- ja perhe-elämän yhteensovittamista.

Jos hakija tarvitsee erityisjärjestelyjä (vamman tai liikuntarajoitteisuuden takia) voidakseen osallistua valintamenettelyyn, hänen on otettava hyvissä ajoin sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen ECA-Selection@eca.europa.eu.

#### **TIETOSUOJA**

Tilintarkastustuomioistuin on sitoutunut huolehtimaan, että hakijoiden henkilötietoja käsitellään noudattaen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>(5)</sup>.

Lisätietoja annetaan palvelukseenottoa koskevassa tietosuojaselosteessa osoitteessa [https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_FL.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_FL.PDF).

#### **UUELLEENHARKINTAPYYNNÖT — VALITUKSET JA MUUTOKSENHAKU — KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE**

Jos hakija katsoo, että jossakin valintamenettelyn vaiheessa tehty päätös on virheellinen, hänellä on seuraavat oikeussuojakeinot, joita käytetään tässä esitetystä järjestyksessä:

##### **I VALINTALAUTAKUNNALLE ESITETTÄVÄ PÄÄTÖKSEN UUELLEENHARKINTAPYYNTÖ**

Hakija voi esittää esivalintalautakunnan päätöstä koskevan perustellun kirjallisen uudelleenharkintapyyntön. Pyyntö on lähetettävä kymmenen kalenteripäivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta osoitteeseen ECA-Recours@eca.europa.eu. Jos määräajan viimeinen päivä on yleinen vapaapäivä, sunnuntai tai lauantai, määräaika päättyy seuraavan työpäivän viimeisen tunnin päättyessä.

##### **II VALITUKSET**

Jos tilintarkastustuomioistuin on hylännyt hakijan hakemuksen, hakija voi henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla valittaa tilintarkastustuomioistuimen päätöksestä kolmen kuukauden kuluessa hylkäämispäätöksen tiedoksi antamisesta. Valitus lähetetään osoitteeseen

The Secretary-General  
European Court of Auditors  
12, rue Alcide De Gasperi  
L-1615 Luxembourg  
LUXEMBOURG

##### **III MUUTOKSENHAKU TUOMIOISTUIMESSA**

Hakija voi henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla hakea Euroopan unionin tuomioistuimessa muutosta päätökseen, jolla hänen valituksensa on hylätty, jos hakija katsoo kyseisen päätöksen loukkaavan hänen etuaan. Asianajajan täytyy esittää asiaa koskeva muutoksenhakupyyntö kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun valitusta koskeva hylkäyspäätös on annettu tiedoksi.

##### **IV KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE**

Jos hakija katsoo, että Euroopan tilintarkastustuomioistuin ei ole käsitellyt hänen hakemustaan asianmukaisesti, hän voi kannella siitä Euroopan oikeusasiamiehelle otettuaan ensin yhteyttä tilintarkastustuomioistuimeen riidan ratkaisemista varten. Kantelu on tehtävä kirjallisena kahden vuoden kuluessa relevanttien tosiseikkojen havaitsemisesta. Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla on saatavilla sähköinen kantelulomake. Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävät kantelut eivät lykkää edellä mainittuja muutoksenhakumääräaikoja.

---

<sup>(5)</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).











ISSN 1977-1053 (sähköinen julkaisu)  
ISSN 1725-2490 (painettu julkaisu)



**Euroopan unionin  
julkaisutoimisto**  
L-2985 Luxemburg  
LUXEMBURG

**FI**