



C/2024/2460

10.4.2024

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ECA/2024/6**

**Διευθυντής/Διευθύντρια — μία θέση (ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 14)**

**Πληροφορική, εργασιακό περιβάλλον και καινοτομία**

(C/2024/2460)

**ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ**

Το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) ιδρύθηκε το 1975 ως ο εξωτερικός ελεγκτής της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ένα από τα επτά θεσμικά όργανα της ΕΕ, εδρεύει στο Λουξεμβούργο και απασχολεί περί τους 1 000 υπαλλήλους —ελεγκτικό προσωπικό, προσωπικό υποστήριξης και διοικητικό προσωπικό— προερχόμενους από όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ<sup>(1)</sup>.

Το ΕΕΣ λειτουργεί ως συλλογικό όργανο απαρτιζόμενο από 27 Μέλη, ένα από κάθε κράτος μέλος της ΕΕ. Οι ελεγκτές και οι ελέγκτριές μας ελέγχουν αν η ΕΕ τηρεί άρτιους λογαριασμούς και εφαρμόζει ορθά τους δημοσιονομικούς κανόνες της, καθώς και αν οι πολιτικές και τα προγράμματά της επιτυγχάνουν τους επιδιωκόμενους στόχους τους με οικονομικά αποδοτικό τρόπο.

Με το έργο μας συμβάλλουμε στη βελτίωση της δημοσιονομικής διαχείρισης της ΕΕ και προάγουμε τη λογοδοσία και τη διαφάνεια. Προειδοποιούμε για τους κινδύνους, παρέχουμε διασφάλιση, εντοπίζουμε αδυναμίες, αναδεικνύουμε επιτεύγματα και προσφέρουμε καθοδήγηση στους φορείς χάραξης πολιτικής και στους νομοθέτες της ΕΕ. Παρουσιάζουμε τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις μας στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο της ΕΕ, στις εθνικές κυβερνήσεις και στα εθνικά κοινοβούλια, καθώς και στο ευρύ κοινό.

Η **Διεύθυνση πληροφορικής, εργασιακού περιβάλλοντος και καινοτομίας** (DIWI), η οποία υπάγεται στη Γενική Γραμματεία του ΕΕΣ, διαδραματίζει κεντρικό ρόλο στη λειτουργία και την ανάπτυξη του οργάνου. Η DIWI υποστηρίζει το ΕΕΣ στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων του δραστηριοποιούμενη στους ακόλουθους τομείς: τεχνολογίες πληροφοριών, τεχνολογική καινοτομία, φυσικός χώρος εργασίας, υπηρεσίες βιβλιοθήκης και αρχείων.

Η DIWI υπηρετεί τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΕΕΣ και τον εκσυγχρονισμό του φυσικού εργασιακού περιβάλλοντος. Για τον σκοπό αυτό, η δραστηριότητά της θεμελιώνεται σε ένα δυναμικό όραμα του μέλλοντος της εργασίας, που θα βασίζεται στη σύνδεση των ανθρώπων και τη διευκόλυνση της διαχείρισης γνώσεων.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια<sup>(2)</sup> της DIWI φέρει την ευθύνη προϋπολογισμού ύψους περί τα 15 εκατομμύρια ευρώ. Υπαγόμενος ή υπαγόμενη άμεσα στον Γενικό ή στη Γενική Γραμματέα, ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια υποστηρίζεται από τρία διοικητικά στελέχη που επιβλέπουν το έργο σχεδόν 60 υπαλλήλων και 70 εξωτερικών παρόχων υπηρεσιών.

**ΤΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΜΕ**

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται βάσει του άρθρου 29, παράγραφοι 1 και 2, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>(3)</sup>.

Ο υποψήφιος ή η υποψήφια που θα επιλεγεί θα προσληφθεί στον βαθμό AD 14. Ο βασικός μηνιαίος μισθός στον βαθμό αυτό ανέρχεται επί του παρόντος σε 16 735 ευρώ. Όπως προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης, στον μισθό αυτό, ο οποίος υπόκειται σε ενωσιακό φόρο αλλά απαλλάσσεται από την εθνική φορολογία, μπορούν να προστεθούν ορισμένα επιδόματα.

Τα κύρια καθήκοντα του υποψηφίου ή της υποψήφιας που θα επιλεγεί θα είναι ενδεικτικά:

- η διασφάλιση του συνολικού στρατηγικού προσανατολισμού και της διαχείρισης της Διεύθυνσης σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες, τους στρατηγικούς στόχους και το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του ΕΕΣ·
- η εκπόνηση σχεδίων ανάπτυξης για τη Γενική Γραμματεία στους τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται η Διεύθυνση·
- η κατάρτιση και η υλοποίηση των ετήσιων προγραμμάτων εργασίας και η παρουσίαση στοιχείων σχετικά με την υλοποίησή τους·
- η δημιουργία διαύλων χρηστής διακυβέρνησης για την προώθηση και τη διατήρηση της συνεργασίας και των εταιρικών σχέσεων με όλες τις άλλες υπηρεσίες και επιτροπές του ΕΕΣ·
- η εποπτεία της παροχής υψηλής ποιότητας υπηρεσιών ΤΠ που εγγυώνται την επιχειρησιακή συνέχεια του θεσμικού οργάνου και υποστηρίζουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό·

<sup>(1)</sup> Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ΕΕΣ, βλέπε [www.eca.europa.eu](http://www.eca.europa.eu).

<sup>(2)</sup> Στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, η αναφορά σε άτομα συγκεκριμένου φύλου καλύπτει επίσης τα άτομα οποιουδήποτε άλλου φύλου.

<sup>(3)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20240101>.

- η διασφάλιση ότι τα συστήματα και οι υπηρεσίες ΤΠ του ΕΕΣ, καθώς και οι πολιτικές αρχαιοθέτησης συμφωνούν με τους ισχύοντες κανόνες·
- η κατανομή του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης στις διάφορες δραστηριότητές της και η ανάληψη του ρόλου του δευτερεύοντος διατάκτη αναφορικά με τις σχετικές δαπάνες, σύμφωνα με τους δημοσιονομικούς κανόνες, ιδίως δε αυτούς που αφορούν τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων·
- η προώθηση της καινοτομίας, η ενθάρρυνση του πειραματισμού και η καθοδήγηση ως προς τη χρήση καινοτόμων ψηφιακών εργαλείων για την εκτέλεση ελεγκτικών και μη ελεγκτικών καθηκόντων·
- η παρακολούθηση της ποιότητας των συστημάτων εσωτερικών δικλίδων και διαχείρισης της Διεύθυνσης,
- η εκπροσώπηση του ΕΕΣ σε διοργανικό επίπεδο σε τομείς που σχετίζονται με το έργο της Διεύθυνσης.

## ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

Η υπό δημοσίευση θέση είναι ανοικτή σε υποψηφίους και υποψήφιας που, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια.

### Ι. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

#### 1. Γενικές απαιτήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας πρέπει, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους:

- να είναι πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ,
- να απολαύουν πλήρως των πολιτικών δικαιωμάτων τους,
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους βάσει της σχετικής νομοθεσίας που διέπει τις προσλήψεις, και
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

#### 2. Προσόντα

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας πρέπει να έχουν:

- i) επίπεδο σπουδών που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών, πιστοποιούμενο με πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τέσσερα έτη, ή
- ii) επίπεδο σπουδών που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών πιστοποιούμενο με πτυχίο και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τρία έτη (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην επαγγελματική πείρα που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του πτυχίου και απαιτείται κατωτέρω).

#### 3. Γλωσσικές γνώσεις

Δεδομένου ότι τα αγγλικά και τα γαλλικά αποτελούν τις γλώσσες εργασίας του ΕΕΣ, απαιτείται καλή γνώση μίας εξ αυτών (η κατανόηση, καθώς και η γραπτή και προφορική έκφραση, πρέπει να είναι επιπέδου τουλάχιστον αντίστοιχου του C1) και ικανοποιητική γνώση της άλλης (τουλάχιστον επιπέδου B2 στις ίδιες κατηγορίες).

Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου ή της υποψήφιας είναι τα αγγλικά ή τα γαλλικά, απαιτείται καλή γνώση της άλλης γλώσσας εργασίας (ελάχιστο επίπεδο C1 στην κατανόηση, καθώς και στη γραπτή και προφορική έκφραση).

Για τον προσδιορισμό του επιπέδου των γλωσσικών γνώσεών σας, συμβουλευθείτε τον ιστότοπο: <https://europa.eu/europass/el/common-eurorean-framework-reference>

Στο βιογραφικό σας σημείωμα, παρακαλείστε να αναφέρετε τις γλωσσικές σας ικανότητες βάσει του προαναφερόμενου μοντέλου αξιολόγησης.

#### 4. Επαγγελματική πείρα

Τουλάχιστον 18ετή επαγγελματική πείρα σε τομέα συναφή με τη θέση. Από τα εν λόγω 18 χρόνια, τουλάχιστον τέσσερα πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε θέση στελέχωσης, με καθήκοντα που αφορούσαν τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και τη διαχείριση προϋπολογισμού<sup>(\*)</sup> (είδος θέσης: τουλάχιστον προϊστάμενος ή προϊσταμένη μονάδας ή αντίστοιχο).

<sup>(\*)</sup> Η πείρα στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού πρέπει να περιλαμβάνει διοίκηση μονάδων ή τμημάτων, την αξιολόγηση προσωπικού και την υποστήριξη της επαγγελματικής του ανάπτυξης. Η πείρα στη διαχείριση προϋπολογισμού σημαίνει την προϋπηρεσία, κατόπιν επίσημου διορισμού, σε θέση διαχείρισης προϋπολογισμού, με καθήκοντα, μεταξύ άλλων, τον σχεδιασμό, την εκτέλεση και τη λογοδοσία για τη χρήση του. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας οφείλουν να υποβάλουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι έχουν διαχειριστεί τόσο ανθρώπινους όσο και οικονομικούς πόρους τουλάχιστον για μία 4ετία για κάθε περίπτωση, είτε χωριστά είτε ταυτόχρονα. Στα βιογραφικά σημειωμάτά τους, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας πρέπει να αναφέρουν τα εξής για κάθε έτος που συνυπολογίζεται στην απόκτηση της πείρας σε θέση στελέχωσης: 1) τον τίτλο της θέσης στελέχωσης που κατείχαν, 2) τον αριθμό των υπαλλήλων των οποίων προϊστάμενοι στις θέσεις αυτές, 3) το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειρίζονταν, 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων από αυτούς/αυτές επιπέδων ιεραρχίας και προσωπικού και 5) τον αριθμό των διοικητικών στελεχών του αυτού επιπέδου.

## 5. Όριο ηλικίας

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες δεν πρέπει να έχουν φθάσει στην κανονική ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία για τους μόνιμους και τις μόνιμες υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ορίζεται ως το τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο υπάλληλος ή η υπάλληλος συμπληρώνει το 66ο έτος της ηλικίας του/της (βλέπε άρθρο 52, στοιχείο α, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης).

### II. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν:

1. Καλές γνώσεις στον τομέα της ΤΠ, περιλαμβανομένων των επερχόμενων προκλήσεων και ευκαιριών
2. Δεξιότητες στρατηγικής διαχείρισης — ικανότητα σχεδιασμού και επιτυχούς εφαρμογής στρατηγικής και διαμόρφωσης των μελλοντικών στόχων της Διεύθυνσης
3. Αποδεδειγμένη ικανότητα επίβλεψης της διαχείρισης των έργων ΤΠ και επιτυχούς ολοκλήρωσής τους, με αποδεδειγμένο αντίκτυπο και αποτελέσματα για τον οργανισμό
4. Πείρα στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και στη διαχείριση οικονομικών πόρων, περιλαμβανομένων, συν τοις άλλοις, του αποδοτικού και αποτελεσματικού σχεδιασμού και κατανομής πόρων και της επαγγελματικής ανάπτυξης του προσωπικού
5. Επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες — ικανότητα σαφούς προφορικής και γραπτής επικοινωνίας, δημόσιας ομιλίας, πειστικής επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

#### I. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ

Η επιτροπή επιλογής<sup>(5)</sup> θα απαρτίζεται από τέσσερα Μέλη και τον Γενικό Γραμματέα του ΕΕΣ.

Αρχικά, η επιτροπή θα αποφασίσει ποιοι υποψήφιοι και ποιες υποψήφιες πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, όπως αυτά καθορίζονται ανωτέρω.

Στη συνέχεια, θα προβεί σε αξιολόγηση και σύγκριση των προσόντων, της επαγγελματικής και διαχειριστικής πείρας όλων των **επιλεξιμων** υποψηφίων βάσει των πληροφοριών που αναφέρονται στις αιτήσεις υποψηφιότητάς τους, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται ανωτέρω.

Οι **οκτώ** καλύτεροι υποψήφιοι και υποψήφιες θα κληθούν σε γραπτή εξέταση.

#### II. ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι **τέσσερις**<sup>(6)</sup> υποψήφιοι και υποψήφιες που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία αθροιστικά από τη συγκριτική αξιολόγηση και τη γραπτή δοκιμασία θα κληθούν σε κέντρο αξιολόγησης, με υποχρεωτική φυσική παρουσία, στις Βρυξέλλες και σε συνέντευξη με την επιτροπή αξιολόγησης στο Λουξεμβούργο. Όλες οι αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με την οργάνωση του κέντρου αξιολόγησης και της συνέντευξης θα περιέχονται στην επιστολή πρόσκλησης που θα αποσταλεί.

Το κέντρο αξιολόγησης θα εστιάσει στις δεξιότητες στρατηγικής διαχείρισης, επικοινωνίας και διαπροσωπικών σχέσεων των υποψηφίων της βραχείας λίστας βάσει των κριτηρίων επιλογής που καθορίζονται ανωτέρω. Η διαδικασία στο κέντρο αξιολόγησης θα καταλήξει στην κατάρτιση έκθεσης που θα υποβληθεί στην επιτροπή επιλογής πριν από το στάδιο των συνεντεύξεων.

Η συνέντευξη θα εστιάσει στον βαθμό ενδιαφέροντος του κάθε υποψηφίου και της κάθε υποψήφιας. Στο πλαίσιο αυτό, θα αξιολογηθεί η αντιστοιχία του προφίλ των υποψηφίων στα κριτήρια επιλογής.

Εάν χρειαστεί, η επιτροπή επιλογής μπορεί να αποφασίσει να διοργανώσει πρόσθετες συνεντεύξεις με τους τέσσερις υποψηφίους ή υποψήφιες της βραχείας λίστας.

#### III. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Αφού ολοκληρώσει την αξιολόγησή της, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλει στο Σώμα των Μελών αιτιολογημένη αναφορά, καθορίζοντας τον υποψήφιο/την υποψήφια ή τους υποψηφίους/τις υποψήφιες που θεωρεί καταλληλότερο/καταλληλότερη ή καταλληλότερους/καταλληλότερες για τη θέση.

Βάσει της συναρμολόγησής τους ως αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής, τα Μέλη θα αποφασίσουν στη συνέχεια για τον διορισμό ενός υποψηφίου ή μίας υποψήφιας.

<sup>(5)</sup> Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα ενημερωθούν εν ευθέτω χρόνω σχετικά με τη σύνθεση της επιτροπής επιλογής.

<sup>(6)</sup> Η λιγότεροι/λιγότερες αν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες της βραχείας λίστας είναι λιγότεροι/λιγότερες.

**ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας λήγει στις 8 Μαΐου 2024, στις 12 το μεσημέρι (θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης).**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας πρέπει να συνταχθούν στα αγγλικά ή στα γαλλικά και να υποβληθούν **αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου** που επισυνάπτεται στο τέλος της προκήρυξης κενής θέσης (**στα αγγλικά ή στα γαλλικά**) που έχει αναρτηθεί στη σελίδα με τις «Ευκαιρίες απασχόλησης» του ΕΕΣ (υπό τον τίτλο «Open positions»): <https://www.eca.europa.eu/el/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητως τα εξής έγγραφα, **στα αγγλικά ή στα γαλλικά**:

- συνοδευτική επιστολή (4 σελίδες το πολύ),
- πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (7 σελίδες το πολύ), κατά προτίμηση βάσει του υποδείγματος «Europass» (συμβουλευθείτε τον ιστότοπο: <http://europa.eu/europass>).

**Τυχόν αίτηση που θα υποβληθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας ή που δεν θα υποβληθεί μέσω του προαναφερόμενου ηλεκτρονικού εντύπου θα απορριφθεί.**

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τις αιτήσεις αποκλειστικά βάσει των πληροφοριών που θα περιέχονται στα προαναφερόμενα έγγραφα. Δεν αποκλείεται το ενδεχόμενο να ζητήσει από τους υποψηφίους και τις υποψήφιες να υποβάλουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν αυτά που αναφέρουν στις αιτήσεις τους. Εάν ο υποψήφιος ή η υποψήφια δεν υποβάλει τα στοιχεία αυτά όταν του/της ζητηθούν, η αίτησή του/της θα απορριφθεί.

Προκειμένου να διασφαλίσετε την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της αίτησής σας, σας συνιστούμε να μην εξαντλήσετε όλα τα χρονικά περιθώρια για την υποβολή της. Η πείρα έχει δείξει ότι υπάρχει το ενδεχόμενο υπερφόρτωσης του συστήματος, καθώς πλησιάζει η λήξη της προθεσμίας.

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ**

Σύμφωνα με την πολιτική ίσων ευκαιριών που εφαρμόζει και το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, το ΕΕΣ είναι ανοικτό στην πολυμορφία και προάγει την ισότητα των ευκαιριών. Δεχόμαστε αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς να κάνουμε διακρίσεις για οποιονδήποτε λόγο και λαμβάνουμε μέτρα προκειμένου να διασφαλίζουμε την ισόρροπη πρόσληψη γυναικών και ανδρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. **Το ΕΕΣ ενθαρρύνει για τη συγκεκριμένη θέση την υποβολή αιτήσεων από γυναίκες υποψήφιες.**

Εάν για τη συμμετοχή σας στην παρούσα διαδικασία επιλογής είναι αναγκαίες ειδικές διευθετήσεις λόγω συγκεκριμένης αναπηρίας, παρακαλείστε να αποστείλετε εγκαίρως ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση [ECA-Selection@eca.europa.eu](mailto:ECA-Selection@eca.europa.eu).

**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το ΕΕΣ δεσμεύεται να εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων συμμορφώνεται με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (\*).

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε την ειδική δήλωση περί απορρήτου στο πλαίσιο των διαδικασιών προσλήψεων, στην ακόλουθη διεύθυνση: [https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_EL.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_EL.PDF)

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ — ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΗ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ**

Εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, κρίνετε ότι μια απόφαση που σας αφορά είναι λανθασμένη, έχετε τις ακόλουθες δυνατότητες:

**I. Αίτηση επανεξέτασης της απόφασης που έλαβε η επιτροπή επιλογής**

Μπορείτε να υποβάλετε εγγράφως αιτιολογημένη αίτηση επανεξέτασης απόφασης που έλαβε η επιτροπή επιλογής. Η αίτηση αυτή πρέπει να σταλεί εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης, στη διεύθυνση: [ECA-Recours@eca.europa.eu](mailto:ECA-Recours@eca.europa.eu). Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της εν λόγω περιόδου είναι αργία, Σάββατο ή Κυριακή, η προθεσμία λήγει με την παρέλευση της τελευταίας ώρας της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

(\*) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

**II. Ένσταση**

Δυνάμει του άρθρου 90, παράγραφος 2, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, μπορείτε να υποβάλετε εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης του ΕΕΣ με την οποία απερρίφθη η αίτηση υποψηφιότητάς σας, εντός τριών μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης, στη διεύθυνση:

The Secretary-General  
European Court of Auditors  
12, rue Alcide De Gasperi  
L-1615 Luxembourg  
LUXEMBOURG

**III. Προσφυγή ενώπιον του Δικαστηρίου**

Δυνάμει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, μπορείτε να ασκήσετε προσφυγή κατά της απόφασης με την οποία απερρίφθη η ένστασή σας, στο μέτρο που σας θίγει, ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή αυτή κατατίθεται από δικηγόρο εντός τριών μηνών από την ημέρα κοινοποίησης της απόφασης απόρριψης της ένστασης.

**IV. Καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή**

Εάν θεωρήσετε ότι ο τρόπος χειρισμού της υποψηφιότητάς σας συνιστά κακοδιαχείριση εκ μέρους του ΕΕΣ, έχετε δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, αφού προηγουμένως επικοινωνήσετε με το ΕΕΣ προς διευθέτηση της διαφοράς. Η εν λόγω καταγγελία υποβάλλεται εγγράφως, εντός διετίας από την ημερομηνία κατά την οποία λάβατε γνώση των πραγματικών περιστατικών στα οποία θεμελιώνεται η καταγγελία σας. Το ηλεκτρονικό έντυπο καταγγελίας διατίθεται στον ιστότοπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή. Η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν αναστέλλει τις προθεσμίες προσφυγής που αναφέρονται ανωτέρω.