



C/2024/2460

10.4.2024

AVOINTA VIRKAA KOSKEVA ILMOITUS ECA/2024/6

Johtaja – 1 virka (tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 14)

Tietotekniikka, työympäristö ja innovointi

(C/2024/2460)

EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

Euroopan tilintarkastustuomioistuin perustettiin vuonna 1975 Euroopan unionin ulkoiseksi tarkastajaksi. Luxemburgissa sijaitseva tilintarkastustuomioistuin on yksi EU:n seitsemästä toimielimestä. Sen palveluksessa työskentelee tarkastus-, tuki- tai hallintotehtävissä noin 1 000 henkilöä, jotka edustavat kaikkia EU:n kansallisuuksia ⁽¹⁾.

Tilintarkastustuomioistuin on kollegion muodossa toimiva elin, jolla on 27 jäsentä, yksi kustakin EU:n jäsenvaltiosta. Tarkastajamme tarkastavat, että EU:n tilinpito on luotettavaa ja EU soveltaa varainhoitosääntöjään oikein. Lisäksi he tutkivat, saavuttavatko EU:n toimintapolitiikat ja ohjelmat tavoitteensa ja käytetäänkö niihin osoitetut varat optimaalisesti.

Tilintarkastustuomioistuin osallistuu työnsä kautta EU:n varainhoidon parantamiseen ja edistää tilivelvollisuutta ja avoimuutta. Varoitamme riskeistä, tuotamme varmuutta, tuomme esiin puutteita ja saavutuksia sekä opastamme EU:n päätöksentekijöitä ja lainsäätäjiä. Esitämme huomautuksemme ja suosituksemme Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle, kansallisille hallituksille ja parlamenteille sekä suurelle yleisölle.

Tietotekniikan, työympäristön ja innovoinnin osasto (DIWI) on osa Euroopan tilintarkastustuomioistuimen pääsihteeristää. Se on tilintarkastustuomioistuimen toiminnan ja kehittämisen kannalta keskeinen tekijä. DIWI auttaa toimielintä saavuttamaan strategiset tavoitteensa tarjoamalla palveluja seuraavilla aloilla: tietotekniikka, teknologiset innovaatiot, fyysinen työympäristö, kirjasto- ja arkistointipalvelut.

DIWI on sitoutunut edistämään tilintarkastustuomioistuimen digitaalista muutosta ja fyysisen työpaikan nykyaikaistamista. Sen toiminta perustuu työn tulevaisuuteen liittyvään dynaamiseen visioon, jossa luodaan yhteyksiä ihmisten välille ja edistetään tietämyksen hallintaa.

DIWIn johtaja vastaa noin 15 miljoonan euron suuruisesta talousarviosta. Johtaja raportoi suoraan pääsihteerille. Johtajan apuna on kolmesta toimialapäälliköstä koostuva johtotiimi, jonka vastuulla on noin 60 tilintarkastustuomioistuimen työntekijää ja 70 ulkoista palveluntarjoajaa.

MITÄ TARJOAMME

Tämä avointa virkaa koskeva ilmoitus julkaistaan Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 29 artiklan 1 ja 2 kohdan mukaisesti ⁽²⁾.

Virkaan valittava hakija otetaan palvelukseen palkkaluokkaan AD14. Peruskuukausipalkka palkkaluokassa on tällä hetkellä 16 735 euroa. Peruspalkka on EU:n verotuksen alainen, eikä siitä pidätetä kansallista veroa. Peruspalkan lisäksi voidaan henkilöstösäännöissä määritetyin edellytyksin maksaa tiettyjä etuuksia.

Tehtävään valitun henkilön keskeisinä vastuualueina on muun muassa

- vastata osaston yleisestä strategisesta ohjauksesta ja johtamisesta tilintarkastustuomioistuimen sisäisten sääntöjen, strategisten tavoitteiden ja vuotuisen työohjelman mukaisesti
- laatia pääsihteeristön kehittämissuunnitelma osaston työskentelyn kannalta relevanteilla aloilla
- laatia ja panna täytäntöön vuotuiset työohjelmat sekä raportoida työohjelmien toteuttamisesta
- luoda hyvän hallintotavan kanavia, joiden avulla varmistetaan yhteistyön ja kumppanuuden toteutuminen ja jatkuminen kaikkien muiden tilintarkastustuomioistuimen osastojen ja komiteoiden kanssa
- valvoa sellaisten korkealaatuisten tietotekniikkapalvelujen tarjoamista, jotka takaavat toimielimen toiminnan jatkuvuuden ja tukevat sen digitaalista muutosta

⁽¹⁾ Lisätietoa Euroopan tilintarkastustuomioistuimesta on saatavilla sivustolla www.eca.europa.eu.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20240101>.

- varmistaa, että tilintarkastustuomioistuimen tietotekniikkajärjestelmät ja -palvelut sekä arkistointiperiaatteet ovat sovellettavien sääntöjen mukaiset
- jakaa osaston budjettimäärärahat eri toimintojen kesken ja toimia varainhoitosääntöjen mukaisesti osaston toimintaan liittyvien menojen edelleen valtuutettuna tulojen ja menojen hyväksyjänä, erityisesti julkisten hankintojen osalta
- edistää innovointia, kannustaa kokeiluihin ja johtaa innovatiivisten digitaalisten välineiden käyttöä sekä tarkastus- että muissa tehtävissä
- valvoa osaston sisäisten valvonta- ja hallintojärjestelmien laatua
- edustaa tilintarkastustuomioistuinta toimielinten yhteisissä elimissä osaston toiminnan kannalta relevanteilla aloilla.

KETÄ HAEMME

Palvelukseenottomenettely on avoin hakijoille, jotka hakuajan päättyessä täyttävät seuraavat hakuperusteet:

I HAKUPERUSTEET

1. Yleiset vaatimukset

Henkilöstösääntöjen 28 artiklan mukaisesti hakemuksen jättöpäivänä

- hakijan on oltava jonkin EU:n jäsenvaltion kansalainen
- hakijalla on oltava täydet kansalaisoikeudet
- hakijalla on oltava täytettynä asevelvollisuutta koskevat lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa ja
- hakijan on täytettävä tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Koulutus

Henkilöstösääntöjen 5 artiklan mukaisesti

- yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus, kun yliopisto-opintojen tavanommainen kesto on vähintään neljä vuotta, tai
- yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus ja vähintään yhden vuoden pituinen soveltuva työkokemus, kun yliopisto-opintojen tavanommainen kesto vähintään kolme vuotta (tätä vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun yliopistotutkinnon jälkeen hankittuun työkokemukseen).

3. Kielitaito

Englanti ja ranska ovat tilintarkastustuomioistuimen viralliset työkielet, joten edellytyksenä on, että hakijat hallitsevat niistä yhden perusteellisesti ja toisen hyvin. Perusteellisesti hallitun kielen osalta vaatimuksena on vähintään C1-tason taito ja hyvin hallitun kielen osalta vähintään B2-tason taito. Kielitaidolla tarkoitetaan kielen ymmärtämistä, puhumista ja kirjoittamista.

Jos hakijan äidinkieli on englanti tai ranska, vaaditaan toisen työkielen perusteellista taitoa (vähimmäistaso C1 ymmärtämisessä, puhumisessa ja kirjoittamisessa).

Ohjeet kielitaidon tason määrittelyyn löytyvät verkkosivustolta: <https://europa.eu/europass/fi/common-european-framework-reference>

Hakijoita pyydetään ilmoittamaan ansioluettelossaan kielitaitonsa taso kyseisen arviointimallin mukaisesti.

4. Työkokemus

Tehtävien kannalta relevantilta alalta vähintään 18 vuoden työkokemus, josta ainakin neljä vuotta työkokemusta henkilöstö- ja talousarvioresursseihin liittyvissä johtotehtävissä ⁽³⁾ (vähintään yksikönpäällikkönä tai vastaavissa tehtävissä).

⁽³⁾ Henkilöstöjohtamisesta saatuun kokemukseen on sisällyttävä yksikön tai osaston johtamisen lisäksi henkilöstön arviointi sekä henkilöstön ammatillisen kehityksen tukeminen. Talousarvioresursseihin liittyvällä johtamiskokemuksella tarkoitetaan sitä, että henkilö on virallisesti nimitetty tehtävään, jossa hän hallinnoi talousarviota, suunnittelu, täytäntöönpano ja talousarvion käytöstä raportointi mukaan lukien. Hakijoiden on esitettävä todisteet siitä, että he ovat hallinneet henkilöstöresursseja ja taloudellisia resursseja kumpiakin vähintään neljän vuoden ajan joko erikseen tai samanaikaisesti. Hakijoiden on ilmoitettava ansioluettelossaan selkeästi kunkin johtamiskokemusta kerryttäneen vuoden osalta seuraavat: 1) johtotehtävien nimike, 2) alaisten määrä, 3) hallinnoidun talousarvion koko, 4) ylempien ja alemmien johto- ja henkilöstötasojen määrä sekä 5) samantasoissa tehtävissä toimineiden johtohenkilöiden määrä.

5. Ikärajoitus

Hakija ei saa olla saavuttanut lakisääteistä eläkeikää, joka on Euroopan unionin virkamiesten osalta sen kalenterikuukauden loppu, jonka aikana henkilö saavuttaa 66 vuoden iän (ks. henkilöstösääntöjen 52 a artikla).

II VALINTAKRITEERIT

Hakijoiden on pystyttävä osoittamaan, että heillä on

1. vankka kokemus tietotekniikan alalta, myös tulevia haasteita ja mahdollisuuksia silmällä pitäen
2. strategiseen johtamiseen liittyvät taidot – kyky suunnitella ja toteuttaa onnistuneesti strategioita sekä hahmotella osaston tulevia tavoitteita
3. osoitetut taidot valvoa tietotekniikkahankkeiden hallintaa ja saattaa ne onnistuneesti päätökseen siten, että niillä on todistettavasti vaikutusta ja ne tuottavat tuloksia organisaatiossa
4. kokemusta henkilöstö- ja taloudellisten resurssien johtamisesta (esimerkiksi tehokas ja vaikuttava resurssien suunnittelu ja jakaminen sekä henkilöstön ammatillinen kehittäminen)
5. viestintä- ja vuorovaikutustaidot – kyky kommunikoida selkeästi suullisesti ja kirjallisesti, puhua julkisesti, vaikuttaa ja neuvotella

VALINTAMENETTELY

I HAKUPERUSTEIDEN TÄYTTÄMINEN JA ESIVALINTA

Valintalautakunta (*) koostuu neljästä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen jäsenestä sekä pääsihteeristä.

Valintalautakunta arvioi ensin, täyttävätkö hakijat kaikki edellä mainitut hakuperusteet.

Tämän jälkeen valintalautakunta arvioi ja vertailee hakemuksissa esitettyjen tietojen perusteella kaikkien **valintamennettyyn hyväksytyjen** hakijoiden pätevyyttä, työkokemusta ja esimiestehtävistä vaadittua kokemusta. Se ottaa tällöin myös huomioon edellä mainitut valintakriteerit.

Kahdeksan parasta hakijaa kutsutaan kirjalliseen kokeeseen.

II ARVIOINTIKESKUS JA HAASTATTELU

Neljä (†) vertailevassa arvioinnissa ja kirjallisessa kokeessa parhaimman yhteispistemäärän saanutta hakijaa kutsutaan paikan päälle Brysseliin arviointikeskusvaiheen arviointiin, johon osallistuminen on pakollista. Lisäksi heidät kutsutaan valintalautakunnan haastatteluun Luxemburgiin. Kutsukirjeessä annetaan kaikki tarvittavat tiedot arviointikeskusvaiheen järjestämisestä ja haastattelusta.

Arviointikeskusvaiheessa keskitytään esivalittujen hakijoiden strategisen johtamisen taitoihin sekä viestintä- ja vuorovaikutustaitoihin edellä mainittujen valintakriteerien pohjalta. Arviointikeskusvaiheen tuloksena laaditaan raportti, joka toimitetaan valintalautakunnalle ennen haastatteluvaihetta.

Haastatteluissa keskitytään hakijoiden motivaatioon, ja niiden yhteydessä arvioidaan, kuinka hyvin hakijoiden profiili vastaa valintakriteereitä.

Valintalautakunta voi tarvittaessa järjestää lisähaastatteluja neljälle esivalitulle hakijalle.

III VIRKAAN NIMITTÄMINEN

Arviointinsa jälkeen valintalautakunta toimittaa tilintarkastustuomioistuimen jäsenten kollegiolle perustellun raportin, jossa ilmoitetaan tehtävään parhaiten soveltuvaksi katsottu (katsotut) hakija(t).

Nimittävänä viranomaisena tilintarkastustuomioistuimen jäsenet tekevät yhdessä päätöksen hakijan nimittämisestä virkaan.

(*) Hakijoille ilmoitetaan valintalautakunnan kokoonpano hyvissä ajoin.

(†) Tai tätä pienempi määrä, jos esivalittuja hakijoita on vähemmän kuin neljä.

HAKEMUKSET

Hakemukset on jätettävä 8. toukokuuta 2024 klo 12.00 (Keski-Euroopan kesäaikaa) mennessä.

Hakemukset on laadittava englannin tai ranskan kielellä. Ne on jätettävä **käyttäen ehdottomasti sähköistä lomaketta**, joka avautuu **englannin- tai ranskankielisen** avointa virkaa koskevan ilmoituksen lopussa olevan painikkeen kautta. Avointa virkaa koskeva ilmoitus löytyy Euroopan tilintarkastustuomioistuimen Työskentelymahdollisuudet-sivustolta (ks. *Open positions* tai *Postes à pourvoir*): <https://www.eca.europa.eu/fi/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat (**kaikki englanniksi tai ranskaksi**):

- hakemuskirje (enintään neljä sivua)
- ajantasainen, mieluiten Europass-muodossa laadittu ansioluettelo (enintään seitsemän sivua) (ks. <https://europa.eu/europass/>).

Hakemus hylätään, jos se saapuu määräajan jälkeen tai sitä ei ole tehty tarkoitukseen laaditulla sähköisellä lomakkeella.

Valintalautakunta arvioi hakemukset yksinomaan näissä asiakirjoissa annettujen tietojen perusteella. Se voi pyytää hakijoita toimittamaan todisteita lausumista, joita nämä ovat esittäneet hakemuksissaan. Jos hakijat eivät toimita pyydyttyjä todisteita, heidän hakemuksensa hylätään.

Sen varmistamiseksi, että hakija saa hakemuksensa toimitettua ajoissa, on erittäin suositeltavaa, että hakemuksen tekemistä ei jätetä hakuajan viimeisiin tunteihin. Kokemus on osoittanut, että järjestelmä saattaa ruuhkautua hakemusten esittämiselle asetetun määräajan läheistyessä.

PALVELUKSEENOTTOPOLITIikka

Euroopan tilintarkastustuomioistuin edistää monimuotoisuus- ja osallisuuspolitiikkansa ja henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti monimuotoisuutta ja yhtäläisiä mahdollisuuksia. Tilintarkastustuomioistuin hyväksyy hakemukset käsiteltäväkseen ilman minkäänlaista syrjintää ja pyrkii varmistamaan, että palvelukseen otetaan tasapuolisesti naisia ja miehiä Euroopan unionin perusoikeuskirjan 23 artiklan mukaisesti. **Tilintarkastustuomioistuin toivoo saavansa tähän tehtävään hakemuksia erityisesti naispuolisilta hakijoilta.**

Jos hakija tarvitsee erityisjärjestelyjä (vamman tai liikuntarajoitteisuuden takia) voidakseen osallistua valintamenettelyyn, hänen on otettava hyvissä ajoin sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen ECA-Selection@eca.europa.eu.

TIETOSUOJA

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on sitoutunut huolehtimaan, että hakijoiden henkilötiedot käsitellään Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725⁽⁶⁾ mukaisesti.

Lisätietoja annetaan palvelukseenottoa koskevassa tietosuojaselosteessa osoitteessa https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_FI.PDF.

UUELLEENKÄSITTELYPYYNNÖT – VALITUKSET JA MUUTOKSENHAKU – KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Jos hakija katsoo, että jossakin valintamenettelyn vaiheessa tehty päätös on virheellinen, hänellä on seuraavat toimintamahdollisuudet:

I Valintalautakunnalle esitettävä päätöksen uudelleenarkintapyyntö

Hakija voi esittää valintalautakunnan päätöstä koskevan perustellun kirjallisen uudelleenarkintapyyntön. Pyyntö on lähetettävä kymmenen kalenteripäivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta osoitteeseen ECA-Recours@eca.europa.eu. Jos määräajan viimeinen päivä on yleinen vapaapäivä, lauantai tai sunnuntai, määräaika päättyy seuraavan työpäivän viimeisen tunnin päättyessä.

⁽⁶⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

II Valitukset

Jos tilintarkastustuomioistuin on hylännyt hakijan hakemuksen, hakija voi henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla valittaa tilintarkastustuomioistuimen päätöksestä kolmen kuukauden kuluessa hylkäämispäätöksen tiedoksi antamisesta. Valitus lähetetään osoitteeseen

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III Muutoksenhaku

Hakija voi henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla hakea Euroopan unionin tuomioistuimessa muutosta päätökseen, jolla hänen valituksensa on hylätty, jos hakija katsoo kyseisen päätöksen loukkaavan hänen etuaan. Asianajajan täytyy esittää asiaa koskeva muutoksenhakupyyntö kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun valitusta koskeva hylkäyspäätös on annettu tiedoksi.

IV Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle

Jos hakija katsoo, että Euroopan tilintarkastustuomioistuin ei ole käsitellyt hänen hakemustaan asianmukaisesti, hän voi kannella siitä Euroopan oikeusasiamiehelle otettuaan ensin yhteyttä tilintarkastustuomioistuimeen riidan ratkaisemista varten. Kantelu on tehtävä kirjallisena kahden vuoden kuluessa relevanttien tosiseikkojen havaitsemisesta. Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla on saatavilla sähköinen kantelulomake. Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävät kantelut eivät lykkää edellä mainittuja muutoksenhakumääraaikoja.