



C/2024/2460

2024 4 10

## PRANEŠIMAS APIE LAISVĄ DARBO VIETĄ ECA/2024/6

Direktorius (-ė) – viena darbo vieta (AD pareigybių grupė, 14 kategorija)

Informacija, darbo aplinka ir inovacijos

(C/2024/2460)

### KAS ESAME

Europos Audito Rūmai, kaip Europos Sąjungos išorės auditorius, buvo įsteigti 1975 m. Įsikūrę Liuksemburge, Audito Rūmai yra viena iš septynių ES institucijų, kurioje dirba apie 1 000 auditorių, pagalbinių ir administracijos visų ES tautybių darbuotojų<sup>(1)</sup>.

Audito Rūmai veikia kaip kolegialus organas, susidedantis iš 27 narių – po vieną iš kiekvienos ES valstybės narės. Mūsų auditoriai tikrina, ar ES gerai tvarko finansų apskaitą ir teisingai taiko savo finansines taisykles, taip pat ar ES politika bei programomis užtikrinama, kad numatyti tikslai būtų pasiekti ir lėšos naudojamos racionaliai.

Savo darbu padedame gerinti ES finansų valdymą ir skatiname atskaitomybę ir skaidrumą. Įspėjame apie rizikas, teikiame patikinimą, nustatome trūkumus bei sėkmės pavyzdžius ir teikiame rekomendacijas ES politikos formuotojams bei teisės aktų leidėjams. Savo pastabas ir rekomendacijas teikiame Europos Parlamentui, ES Tarybai, nacionalinėms Vyriausybėms ir parlamentams, taip pat plačiajai visuomenei.

**Informacijos, darbo aplinkos ir inovacijų direktoratas (DIWI)**, kaip Audito Rūmų Generalinio sekretoriato dalis, atlieka pagrindinį vaidmenį užtikrinant tinkamą institucijos veikimą ir plėtojimą. DIWI Audito Rūmams padeda siekti savo strateginių tikslų vykdant veiklą, susijusią su informacinių technologijų, technologinių inovacijų, fizinės darbo erdvės sritimis, bibliotekos ir archyvavimo paslaugomis.

DIWI yra išpareigojęs vykdyti Europos Audito Rūmų skaitmeninę transformaciją ir modernizuoti fizinę darbo vietą. Šiuo tikslu jo veikla grindžiama dinamiška darbo ateities vizija, kuria siekiama sujungti žmones ir sudaryti palankesnes sąlygas žinių valdymui.

DIWI direktorius<sup>(2)</sup> yra atsakingas už maždaug 15 milijonų eurų biudžetą. Direktoriui, kuris yra tiesiogiai pavaldus Generaliniam sekretoriui, padeda trijų pagrindinių vadybininkų, prižiūrinių maždaug 60 darbuotojų ir 70 išorės paslaugų teikėjų darba, vadovavimo grupė.

### KĄ SIŪLOME

Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą skelbiamas remiantis Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 ir 2 dalimis<sup>(3)</sup>.

Sėkmingai atranką praėjęs kandidatas bus įdarbintas į AD 14 kategoriją. Šios kategorijos bazinis mėnesinis atlyginimas šiuo metu yra 16 735 eurai. Pagal Tarnybos nuostatus, prie bazinio atlyginimo, nuo kurio skaičiuojamas ES mokestis ir kuriam išimtinai netaikomi nacionaliniai mokesčiai, gali būti pridėtos tam tikros išmokos.

Pagrindinės sėkmingai atranką praėjusio kandidato pareigos bus šios:

- teikti bendras strategines gaires ir vadovauti direktoratui pagal Audito Rūmų vidaus taisykles, strateginius tikslus ir metinę darbo programą;
- rengti Generaliniam sekretoriui skirtus plėtojimo planus su direktorato darbu susijusiose srityse;
- rengti ir įgyvendinti metines darbo programas, teikti jų įgyvendinimo ataskaitas;
- kurti gero valdymo kanalus, kad būtų užtikrintas ir palaikomas bendradarbiavimas ir partnerystė su visais kitais Audito Rūmų padaliniais ir komitetais;
- prižiūrėti aukštos kokybės IT paslaugų teikimą, siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą institucijoje ir remti skaitmeninę transformaciją;

<sup>(1)</sup> Daugiau informacijos apie Audito Rūmus rasite jų interneto svetainėje [www.eca.europa.eu](http://www.eca.europa.eu).

<sup>(2)</sup> Šiame pranešime nuorodos į tam tikros lyties asmenis taip pat suprantamos kaip nuorodos į bet kurios kitos lyties asmenis.

<sup>(3)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20240101>.

- užtikrinti, kad Audito Rūmų IT sistemos ir paslaugos bei jų archyvavimo politika atitiktų taikomas taisykles;
- paskirstyti direktorato biudžetą jo veiklai vykdyti ir veikti kaip perigaliotas leidimus suteikiantis pareigūnas, atsakingas už susijusias išlaidas, laikantis finansinių taisyklių, visų pirma viešųjų pirkimų srityje;
- skatinti inovacijas, sudarant palankesnes sąlygas eksperimentuoti, ir prižiūrėti naudojamą novatoriškais skaitmeninėmis priemonėmis, skirtomis audito ir ne audito užduotims atlikti;
- stebėti direktorato vidaus kontrolės ir valdymo sistemų kokybę;
- atstovauti Audito Rūmams tarpinstituciniuose organuose su direktorato darbu susijusiose srityse.

## KO IEŠKOME

Konkurse dėl skelbiamos pareigybės gali dalyvauti tie pareiškėjai, kurie iki paraiškos pateikimo termino atitiko toliau nurodytus kriterijus.

### I. TINKAMUMO KRITERIJAI

#### 1. Bendrieji reikalavimai

Pagal Tarnybos nuostatų 28 straipsnį, savo paraiškos pateikimo dieną kandidatai privalo:

- būti vienos iš ES valstybių narių piliečiai;
- turėti visas piliečio teises;
- būti įvykdę visas su ėmimu į karinę tarnybą susijusias įstatymų nustatytas pareigas;
- turėti numatomoms pareigoms eiti reikiamas charakterio savybes.

#### 2. Kvalifikaciniai reikalavimai

Pagal Tarnybos nuostatų 5 straipsnį:

- diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, kai įprastinis universitetinio mokslo laikotarpis yra ketveri metai ar daugiau, arba
- diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, ir ne mažiau kaip vienu metų atitinkama profesinė patirtis, kai įprastinis universitetinio mokslo laikotarpis yra ne mažiau kaip treji metai (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

#### 3. Kalbų mokėjimas

Kadangi anglų ir prancūzų kalbos yra oficialiosios Audito Rūmų darbo kalbos, būtina gerai mokėti vieną iš šių kalbų (bent C1 lygiu – supratimo, kalbėjimo ir rašymo kategorijose) ir gerai mokėti kitą kalbą (bent B2 lygiu – tose pačiose kategorijose).

Jei kandidato gimtoji kalba yra anglų arba prancūzų, būtina pakankamai mokėti kitą Audito Rūmų darbo kalbą (bent C1 lygiu – supratimo, kalbėjimo ir rašymo kategorijose).

Norėdami įvertinti savo užsienio kalbų mokėjimą, žiūrėkite čia: <https://europa.eu/europass/lt/common-european-framework-reference>

Gyvenimo aprašyme nurodykite kalbų mokėjimą pagal šį vertinimo modelį.

#### 4. Profesinė patirtis

Bent 18 metų profesinė patirtis su pareigybe susijusioje srityje. Iš šių 18 metų ne mažiau kaip ketveri metai darbo einant vadovaujamas pareigas, susijusias su žmoniškųjų ir biudžeto išteklių valdymu<sup>(4)</sup> (pareigos rūšis: bent padalinio ar atitinkamo jo ekvivalento vadovas).

<sup>(4)</sup> Žmoniškųjų išteklių valdymo patirtis turi apimti vadovavimą skyriams ir (arba) padaliniams, darbuotojų vertinimą ir teikiamą paramą jų profesiniam tobulėjimui. Biudžeto išteklių valdymo patirtis reiškia, kad asmuo buvo oficialiai paskirtas valdyti biudžetą, įskaitant jo planavimą, įgyvendinimą ir ataskaitų dėl jo naudojimo teikimą. Kandidatai turėtų pateikti įrodymų, kad jie ne mažiau kaip 4 metus kiekvienu atveju atskirai arba tuo pačiu metu valdė žmoniškuosius ir finansinius išteklius. Savo gyvenimo aprašymuose kandidatai turėtų aiškiai nurodyti kiekvienais metais įgytą vadovavimo patirtį: 1) eitų vadovaujama pareigų pavadinimus; 2) darbuotojų skaičių, kuriems buvo vadovaujama einant šias pareigas; 3) valdomo biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių valdymo ir personalo lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

## 5. Amžiaus riba

Kandidatai neturi būti sulaukę įprasto pensinio amžiaus – nustatyta, kad Europos Sąjungos pareigūnai į pensiją išeina paskutinę mėnesio, kurį jam sukanka 66 metai, dieną (žr. Tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą).

## II. ATRANKOS KRITERIJAI

Kandidatai turi sugebėti įrodyti:

- 1) tinkamas žinias IT srityje, atsižvelgiant į būsimus iššūkius ir galimybes;
- 2) strateginio valdymo įgūdžius – gebėjimą parengti bei sėkmingai įgyvendinti strategiją ir nustatyti būsimus direktorato tikslus;
- 3) gebėjimą prižiūrėti IT projektų valdymą ir sėkmingai juos užbaigti, įrodant poveikį ir rezultatus organizacijai;
- 4) žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymo patirtį, įskaitant efektyvų ir veiksmingą išteklių planavimą ir paskirstymą bei darbuotojų profesinį tobulinimą;
- 5) bendravimo ir tarpasmeninius įgūdžius – gebėjimą aiškiai bendrauti žodžiu ir raštu, kalbėti viešai, įtikinti ir derėtis.

## ATRANKOS PROCEDŪRA

### I. TINKAMUMAS IR PIRMINĖ ATRANKA

Atrankos komisiją<sup>(?)</sup> sudarys keturi Audito Rūmų nariai ir Audito Rūmų Generalinis sekretorius.

Komisija pirmiausia nustatys, ar pareiškėjai atitinka visus pirmiau nurodytus tinkamumo kriterijus.

Tada ji įvertins ir palygins visų **reikalavimus atitinkančių** kandidatų kvalifikaciją, profesinę ir vadovavimo patirtį, remdamasi jų paraiškose pateikta informacija, taip pat atsižvelgdama į pirmiau nurodytus konkrečius atrankos kriterijus.

**Aštuoni** geriausi kandidatai bus pakviesti atlikti testą raštu.

### II. VERTINIMO CENTRAS IR POKALBIS

**Keturi**<sup>(6)</sup> kandidatai, surinkę didžiausią bendrą lyginamojo vertinimo ir testo raštu balų skaičių, bus pakviesti atvykti į privalomą vertinimą Vertinimo centre Briuselyje ir į pokalbį su atrankos komisija Liuksemburge. Visa būtina informacija apie vertinimo Vertinimo centre organizavimą ir pokalbį bus pateikta kvietime.

Vertinimo centre daugiausia dėmesio bus skiriama į galutinį sąrašą įtrauktų kandidatų strateginio valdymo, komunikacijos ir tarpasmeniniams įgūdžiams, atsižvelgiant į pirmiau išdėstytus atrankos kriterijus. Vertinimo centras parengs ataskaitą, kuri bus pateikta atrankos komisijai prieš pokalbio etapą.

Pokalbyje daugiausia dėmesio bus skiriama kiekvieno kandidato motyvacijai ir bus vertinama, ar jo profilis atitinka atrankos kriterijus.

Prireikus atrankos komisija gali nuspręsti surengti papildomus pokalbius su keturiais į galutinį sąrašą įtrauktais kandidatais.

### III. PASKYRIMAS

Baigus vertinimą, atrankos komisija narių kolegijai pateiks pagrįstą ataskaitą, kurioje nurodomas (-i) kandidatas (-ai), kurį (-iuos) ji laiko geriausiai tinkamu (-ais) eiti šias pareigas.

Tada, kaip Paskyrimų tarnyba, nariai priims sprendimą dėl kandidato skyrimo.

<sup>(?)</sup> Kandidatams apie atrankos komisijos sudėtį bus pranešta iš anksto.

<sup>(6)</sup> Arba mažiau, jei į galutinį sąrašą įtraukti mažiau nei keturi kandidatai.

## PARAIŠKOS

**Paraiškų teikimo terminas – 2024 m. gegužės 8 d. 12.00 val. (vidurdienis) (CEST).**

Paraiškos turi būti parengtos anglų arba prancūzų kalba ir pateiktos **tik internetu, užpildžius formą**, kurią galima rasti Audito Rūmų darbo pasiūlymų puslapyje („Open positions“) paskelbto pranešimo apie laisvą darbo vietą (**anglų ar prancūzų kalba**) apačioje: <https://www.eca.europa.eu/Lt/Pages/JobOpportunities.aspx>

Paraiškas turi sudaryti šie **anglų arba prancūzų kalba** parengti dokumentai:

- motyvacinis laiškas (ne daugiau kaip 4 puslapiai);
- naujausias CV (ne daugiau kaip 7 puslapiai), pageidautina „Europass“ formatu (žr. <https://europa.eu/europass/>).

**Visos po nustatyto termino gautos paraiškos arba paraiškos, kurios nebuvo pateiktos užpildžius formą internete, bus atmetos.**

Atrankos komisija paraiškas vertins remdamasi tik šiuose dokumentuose pateikta informacija. Ji gali paprašyti kandidatų pateikti patvirtinamuosius įrodymus, susijusius su jų paraiškose pateikta informacija. Jei kandidatai nepateiks tokių įrodymų, kai jų prašoma, jų paraiškos bus atmetos.

Kad paraišką užpildytumėte laiku, primygtinai rekomenduojame nelaukti iki paskutinių paraiškų pateikimo valandų. Patirtis rodo, kad artėjant paraiškų pateikimo terminui sistema gali būti perkrauta.

## ĮDARBINIMO POLITIKA

Remdamiesi savo įvairovės ir įtraukties politika ir Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Audito Rūmai puoselėja įvairovę ir skatina lygias galimybes. Priimame paraiškas be diskriminacijos bet kokių pagrindu ir imamės veiksmų, kad būtų užtikrinta vienoda moterų ir vyrų įdarbinimo pusiausvyra, kaip reikalaujama pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos 23 straipsnį. **Audito Rūmai teikti paraiškas į šią pareigybę skatintų kandidatės moteris.**

Jei norite dalyvauti šioje atrankos procedūroje ir turite specialių poreikių dėl konkrečios negalios, prašytume iš anksto atsiųsti el. laišką adresu [ECA-Selection@eca.europa.eu](mailto:ECA-Selection@eca.europa.eu).

## DUOMENŲ APSAUGA

Audito Rūmai yra įsipareigoję užtikrinti, kad paraiškų teikėjų asmens duomenys būtų tvarkomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725<sup>(7)</sup>.

Daugiau informacijos pateikta specialiajame įdarbinimui skirtame pareiškime apie privatumo apsaugą, su kuriuo galima susipažinti šiuo adresu: [https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_LT.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_LT.PDF).

## PRAŠYMAI DĖL PERSVARSTYMO, SKUNDAI IR APELIACIJOS, SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI

Jei bet kuriame atrankos procedūros etape jūs manote, kad jūsų atžvilgiu priimtas sprendimas yra neteisingas, galima imtis toliau nurodytų veiksmų.

### I. Prašymas atrankos komisijai persvarstyti sprendimą

Jūs galite raštu pateikti motyvuotą prašymą persvarstyti atrankos komisijos priimtą sprendimą. Šis prašymas turi būti išsiųstas per 10 dienų nuo pranešimo apie sprendimą adresu [ECA-Recours@eca.europa.eu](mailto:ECA-Recours@eca.europa.eu). Jei paskutinė šio laikotarpio diena yra valstybinė šventė, šeštadienis arba sekmadienis, terminas baigiasi pasibaigus kitos darbo dienos paskutinei valandai.

<sup>(7)</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

## II. Skundai

Pagal Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį galite raštu pateikti skundą dėl Audito Rūmų sprendimo atmesti jūsų paraišką per tris mėnesius nuo tada, kai jums apie tai buvo pranešta, šiuo adresu:

The Secretary-General  
European Court of Auditors  
12, rue Alcide De Gasperi  
L-1615 Luxembourg  
LUXEMBOURG

## III. Teismo apeliacija

Pagal Tarnybos nuostatų 91 straipsnį galite pateikti apeliaciją Europos Sąjungos Teisingumo Teismui dėl sprendimo atmesti jūsų skundą, jei jis jums daro neigiamą poveikį. Ši veiksmą turi atlikti advokatas per tris mėnesius nuo pranešimo apie sprendimą atmesti skundą dienos.

## IV. Skundai Europos ombudsmenui

Jei manote, kad tvarkydami jūsų paraišką Audito Rūmai ją netinkamai administravo, galite pateikti skundą Europos ombudsmenui prieš tai susisiekę su Audito Rūmais tam, kad būtų galima išspręsti ginčą. Skundą turite pateikti raštu per dvejus metus nuo tos dienos, kai sužinojote apie su jūsų skundu susijusius faktus. Elektroninę skundo formą galite rasti Europos ombudsmeno interneto svetainėje. Pateikus skundą Europos ombudsmenui, pirmiau nurodytų apeliacijų terminai nesikeičia.