



C/2024/2460

10.4.2024

## KENNISGEVING VAN VACATURE ECA/2024/6

Directeur — één post (AD-functiegroep, rang 14)

Informatie, werkomgeving en innovatie

(C/2024/2460)

### WIE WIJ ZIJN

De Europese Rekenkamer (ERK) werd in 1975 opgericht als externe auditor van de Europese Unie. Zij is een van de zeven EU-instellingen en is gevestigd te Luxemburg. Er werken ongeveer 1 000 controlerende, ondersteunende en administratief medewerkers van alle EU-nationaliteiten <sup>(1)</sup>.

De ERK functioneert als een college van 27 leden, één per EU-lidstaat. Onze auditors gaan na of de EU haar boekhouding goed op orde heeft, haar financiële regels juist toepast, of de doelstellingen van haar beleid en programma's worden bereikt en of deze waar voor het geld opleveren.

Met ons werk dragen wij bij tot de verbetering van het financieel beheer van de EU en bevorderen we verantwoording en transparantie. We waarschuwen voor risico's, verschaffen zekerheid, stellen tekortkomingen en successen vast en bieden EU-beleidsmakers en -wetgevers richtsnoeren. Wij presenteren onze opmerkingen en aanbevelingen aan het Europees Parlement, de Raad van de EU, nationale regeringen en parlementen, alsook aan het grote publiek.

Als onderdeel van het secretariaat-generaal van de ERK speelt het **directoraat voor Informatie, werkomgeving en innovatie** (DIWI) een centrale rol in de werking en ontwikkeling van de instelling. DIWI helpt de ERK haar strategische doelstellingen te verwezenlijken door diensten te verlenen op de volgende gebieden: informatietechnologieën, technologische innovatie, fysieke werkplek, en bibliotheek- en archiefdiensten.

DIWI zet zich in voor de digitale transformatie van de ERK en de modernisering van haar fysieke werkomgeving. Zijn activiteit is dan ook gebaseerd op een dynamische visie op de toekomst van het werk die is gericht op het verbinden van mensen en het faciliteren van kennisbeheer.

De directeur <sup>(2)</sup> van DIWI is verantwoordelijk voor een begroting van ongeveer 15 miljoen EUR. De directeur rapporteert rechtstreeks aan de secretaris-generaal en wordt ondersteund door een managementteam van drie hoofdmanagers die toezicht houden op het werk van ongeveer 60 personeelsleden en 70 externe dienstverleners.

### WAT WIJ BIEDEN

Deze kennisgeving van vacature wordt gepubliceerd krachtens artikel 29, leden 1 en 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie <sup>(3)</sup>.

De succesvolle kandidaat zal worden aangesteld in de graad AD 14. Het maandelijkse basissalaris voor deze rang bedraagt momenteel 16 735 EUR. Op grond van het Statuut kan het basissalaris, dat is onderworpen aan EU-belasting en vrijgesteld van nationale belastingen, worden aangevuld met bepaalde toelagen.

De belangrijkste verantwoordelijkheden van de geselecteerde kandidaat omvatten:

- het bepalen van de algemene strategische koers en het beheer van het directoraat in overeenstemming met de interne regels, de strategische doelstellingen en het jaarlijks werkprogramma van de ERK;
- het opstellen van ontwikkelingsplannen voor het secretariaat-generaal op gebieden die relevant zijn voor de werkzaamheden van het directoraat;
- het opstellen en uitvoeren van de jaarlijkse werkprogramma's en verslag uitbrengen over de uitvoering daarvan;
- het opzetten van kanalen voor goed bestuur om samenwerking en partnerschappen met alle andere ERK-afdeling en -comités op te zetten en in stand te houden;
- het houden van toezicht op de levering van hoogwaardige IT-diensten die de bedrijfscontinuïteit binnen de instelling waarborgen en de digitale transformatie ondersteunen;

<sup>(1)</sup> Meer informatie over de ERK kunt u vinden op [www.eca.europa.eu](http://www.eca.europa.eu).

<sup>(2)</sup> In de context van deze kennisgeving worden verwijzingen naar personen van een bepaald geslacht ook begrepen als verwijzingen naar personen van een ander geslacht.

<sup>(3)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20240101>.

- het waarborgen dat de IT-systemen en -diensten en het archiveringsbeleid van de ERK in overeenstemming zijn met de toepasselijke regels;
- het verdelen van de begroting van het directoraat over zijn activiteiten, en optreden als gesubdelegeerd ordonnateur voor de gerelateerde uitgaven in overeenstemming met de financiële regelgeving, in het bijzonder met betrekking tot overheidsopdrachten;
- het bevorderen van innovatie, het stimuleren van experimenten en het sturen van het gebruik van innovatieve digitale instrumenten voor audit- en overige taken;
- het monitoren van de kwaliteit van de internecontrole- en beheerssystemen van het directoraat;
- het vertegenwoordigen van de ERK in interinstitutionele organen op gebieden die relevant zijn voor de werkzaamheden van het directoraat.

## WAT WIJ ZOEKEN

De vacature staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor de indiening van sollicitaties aan de volgende criteria voldoen.

### I. TOELATINGSCRITERIA

#### 1. Algemene eisen

Overeenkomstig artikel 28 van het Statuut moeten de kandidaten op de datum van hun sollicitatie:

- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten;
- alle rechten als staatsburger bezitten;
- hebben voldaan aan eventuele wettelijke verplichtingen in verband met militaire dienstplicht, en
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie zijn vereist.

#### 2. Kwalificaties

Overeenkomstig artikel 5 van het Statuut moeten sollicitanten beschikken over:

- i) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt, of
- ii) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma, en relevante beroepservaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt (deze beroepservaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste beroepservaring na het behalen van een universitair diploma).

#### 3. Talenkennis

Aangezien Engels en Frans de officiële werktalen van de ERK zijn, is een gedegen kennis van een van deze talen (minimaal C1-niveau voor begrijpen, spreken en schrijven) en een goede kennis van de andere taal (minimaal B2-niveau voor dezelfde categorieën) vereist.

Als de moedertaal van de kandidaat Engels of Frans is, is een gedegen kennis van de andere werktal vereist (minimaal C1-niveau voor actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk).

Om uw kennis van vreemde talen te testen, zie <https://europa.eu/europass/nl/common-european-framework-reference>

Vermeld in uw cv uw taalvaardigheid op basis van dit beoordelingsmodel.

#### 4. Beroepservaring

Ten minste 18 jaar beroepservaring op een gebied dat relevant is voor de functie. Van die 18 jaar moet er minstens vier jaar lang ervaring zijn opgedaan in een leidinggevende functie waarbij zowel personele als budgettaire middelen zijn beheerd (\*) (aard van de functie: ten minste eenheidshoofd of gelijkwaardig).

---

(\*) De ervaring met personeelsbeheer moet bestaan uit het beheren van eenheden/afdelingen, het beoordelen van personeel en het ondersteunen van hun professionele ontwikkeling. Onder ervaring met het beheer van begrotingsmiddelen wordt verstaan formeel aangesteld zijn om een begroting te beheren, met inbegrip van het plannen, uitvoeren en rapporteren over het gebruik ervan. Kandidaten moeten aantonen dat zij gedurende ten minste vier jaar, afzonderlijk of gelijktijdig, zowel personele als financiële middelen hebben beheerd. In hun cv's moeten kandidaten voor elk jaar waarin managementervaring is opgedaan, duidelijk het volgende vermelden: 1) de titel van de beklede managementfuncties; 2) het aantal personeelsleden dat in die functies werd aangestuurd; 3) de omvang van de beheerde begroting; 4) het aantal management- en personeelslagen die men boven en onder zich had, en 5) het aantal managers op hetzelfde niveau.

## 5. Leefijdsgrens

Kandidaten mogen de wettelijke pensioenleeftijd, die voor ambtenaren van de Europese Unie wordt gedefinieerd als het einde van de maand waarin de medewerker de leeftijd van 66 jaar bereikt, niet hebben bereikt (zie artikel 52, punt a), van het Statuut).

### II. SELECTIECRITERIA

Kandidaten moeten het volgende kunnen aantonen:

1. gedegen kennis op het gebied van IT, met inbegrip van verwachte uitdagingen en kansen;
2. vaardigheden op het gebied van strategisch beheer — het vermogen om een strategie te ontwerpen en met succes uit te voeren en de toekomstige doelstellingen van het directoraat vorm te geven;
3. aantoonbaar vermogen om toezicht te houden op het beheer van IT-projecten en om deze met succes te voltooien, met aantoonbare impact en resultaten voor de organisatie;
4. ervaring met het beheer van personele en financiële middelen, met inbegrip van de efficiënte en doeltreffende planning en toewijzing van middelen en de professionele ontwikkeling van personeel;
5. communicatie en sociale vaardigheden — het vermogen om zowel mondeling als schriftelijk duidelijk te communiceren, in het openbaar te spreken, te overtuigen en te onderhandelen.

### SELECTIEPROCEDURE

#### I. TOELATING EN VOORSELECTIE

Het selectiecomité<sup>(5)</sup> bestaat uit vier leden en de secretaris-generaal van de ERK.

Het comité zal eerst nagaan of de kandidaten voldoen aan alle bovengenoemde toelatingscriteria.

Het zal vervolgens de kwalificaties en de beroeps- en managementervaring van alle **in aanmerking komende** kandidaten beoordelen en vergelijken op basis van de in hun sollicitaties verstrekte informatie, waarbij ook rekening wordt gehouden met de hierboven beschreven specifieke selectiecriteria.

De **acht** beste kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke test.

#### II. ASSESSMENT EN SOLLICITATIEGESPREK

De **vier**<sup>(6)</sup> kandidaten met de hoogste totaalscores voor de vergelijkende beoordeling en de schriftelijke test samen worden uitgenodigd voor een verplicht persoonlijk assessment in Brussel en een sollicitatiegesprek met het selectiecomité in Luxemburg. Alle benodigde informatie over de organisatie van het assessment en het gesprek zal in de uitnodigingsbrief worden vermeld.

Het assessment zal gericht zijn op de strategische management-, communicatie- en sociale vaardigheden van de geselecteerde kandidaten in het licht van de bovengenoemde selectiecriteria. Het assessment zal resulteren in een verslag dat voorafgaand aan het sollicitatiegesprek ter beschikking van het selectiecomité wordt gesteld.

Tijdens het gesprek ligt de nadruk op de motivatie van elke kandidaat en wordt beoordeeld in hoeverre zijn of haar profiel overeenkomt met de selectiecriteria.

Indien nodig kan het selectiecomité besluiten aanvullende gesprekken te organiseren met de vier kandidaten op de shortlist.

#### III. BENOEMING

Na voltooiing van zijn beoordeling legt het selectiecomité het college van de leden een met redenen omkleed verslag voor waarin wordt aangegeven welke kandidaat/kandidaten het meest gekwalificeerd wordt/worden geacht voor de post.

In hun gezamenlijke hoedanigheid van tot aanstelling bevoegd gezag nemen de leden vervolgens een besluit over de benoeming van een kandidaat.

<sup>(5)</sup> Kandidaten worden tijdig op de hoogte gebracht van de samenstelling van het selectiecomité.

<sup>(6)</sup> Of minder als er minder dan vier kandidaten op de shortlist worden geplaatst.

## SOLLICITATIES

**De sluitingsdatum voor sollicitaties is 8 mei 2024 om 12.00 uur (Midden-Europese zomertijd).**

Sollicitaties moeten in het Engels of Frans worden opgesteld en mogen **uitsluitend worden ingediend via het onlineformulier** dat onderaan deze kennisgeving van vacature te vinden is (**EN of FR**) en beschikbaar is op de ERK-pagina Vacatures (onder "Open positions"): <https://www.eca.europa.eu/nl/Pages/JobOpportunities.aspx>.

De sollicitaties moeten de volgende documenten bevatten, **die in het Engels of Frans zijn opgesteld**:

- een begeleidende brief (maximaal vier bladzijden);
- een actueel cv (maximaal zeven bladzijden), bij voorkeur in "Europass"-formaat (zie <https://europa.eu/europass/nl>).

**Sollicitaties die na het verstrijken van de termijn worden ontvangen of die niet via het onlineformulier zijn ingediend, worden afgewezen.**

Het selectiecomité beoordeelt de sollicitaties uitsluitend op basis van de in deze documenten verstrekte informatie. Het kan de kandidaten vragen bewijsstukken over te leggen voor de verklaringen die zij in hun sollicitatie hebben afgelegd. Indien kandidaten deze bewijsstukken niet verstrekken wanneer daarom wordt verzocht, wordt hun sollicitatie afgewezen.

Om ervoor te zorgen dat uw sollicitatie tijdig is afgerond, raden wij u ten eerste aan niet tot de laatste uren te wachten met solliciteren. De ervaring leert dat het risico op congestie in het systeem toeneemt naarmate de sluitingstermijn nadert.

## WERVINGSBELEID

Overeenkomstig haar beleid inzake diversiteit en inclusie en artikel 1 quinquies van het Statuut is de ERK voorstander van diversiteit en bevordert zij gelijke kansen. Wij aanvaarden sollicitaties zonder enige vorm van discriminatie en nemen maatregelen om te zorgen dat er een evenwichtige aanwerving van vrouwen en mannen plaatsvindt, zoals vereist op grond van artikel 23 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie. **De ERK moedigt sollicitaties van vrouwelijke kandidaten voor deze functie aan.**

Indien specifieke maatregelen moeten worden getroffen in verband met een bepaalde beperking om u in staat te stellen aan deze selectieprocedure deel te nemen, stuurt u dan tijdig een e-mail naar [ECA-Selection@eca.europa.eu](mailto:ECA-Selection@eca.europa.eu).

## GEGEVENSBESCHERMING

De ERK heeft zich ertoe verbonden de persoonsgegevens van de sollicitanten te verwerken overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad <sup>(7)</sup>.

Zie voor meer informatie onze specifieke privacyverklaring voor aanwerving die op het volgende internetadres beschikbaar is: [https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_NL.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_NL.PDF).

## VERZOEKEN TOT HERZIENING — KLACHTEN EN BEROEPSPROCEDURES — KLACHTEN BIJ DE EUROPESE OMBUDSMAN

Indien u zich op enig tijdstip tijdens de selectieprocedure door een besluit bezwaard acht, kunt u gebruikmaken van de volgende mogelijkheden:

### I. Verzoek aan het selectiecomité om zijn besluit te herzien

U kunt een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek tot herziening van een besluit van het selectiecomité indienen. Een dergelijk verzoek moet binnen tien kalenderdagen na de kennisgeving van het besluit worden ingediend op het volgende adres: [ECA-Recours@eca.europa.eu](mailto:ECA-Recours@eca.europa.eu). Wanneer de laatste dag van deze termijn een feestdag, een zaterdag of een zondag is, loopt de termijn af bij het verstrijken van het laatste uur van de volgende werkdag.

---

<sup>(7)</sup> Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

**II. Klachten**

Krachtens artikel 90, lid 2, van het Statuut kunt u een schriftelijke klacht indienen tegen een besluit van de ERK tot afwijzing van uw sollicitatie binnen drie maanden na kennisgeving van dat besluit, op het volgende adres:

De secretaris-generaal  
Europese Rekenkamer  
12, rue Alcide de Gasperi  
L-1615 Luxemburg  
LUXEMBURG

**III. Beroep bij de rechter**

Krachtens artikel 91 van het Statuut kunt u, indien uw klacht wordt afgewezen en dit besluit u benadeelt, beroep instellen bij het Europees Hof van Justitie. Een dergelijk beroep moet door een advocaat worden ingesteld binnen drie maanden na kennisgeving van het besluit tot afwijzing van de klacht.

**IV. Klachten bij de Europese Ombudsman**

Indien u van mening bent dat er bij de behandeling van uw sollicitatie sprake is geweest van wanbeheer door de ERK, kunt u een klacht indienen bij de Europese Ombudsman nadat u contact heeft opgenomen met de ERK in een poging om het geschil te beslechten. U moet uw klacht schriftelijk indienen binnen twee jaar nadat u kennis nam van de betreffende feiten. Er is een elektronisch klachtenformulier beschikbaar op de website van de Europese Ombudsman. Het indienen van een klacht bij de Europese Ombudsman heeft geen opschortend effect op de bovengenoemde termijnen voor het indienen van klachten of het instellen van beroep.