



Výzva k vyjádření zájmu
Auditoři – program pro mladé odborníky
Dočasní zaměstnanci (platová třída AD 6)

(C/2025/3237)

KDO JSME

Evropský účetní dvůr (EÚD) je externím auditorem Evropské unie (EU). Byl zřízen v roce 1975 a je jedním ze sedmi orgánů EU. Sídlí v Lucemburku a zaměstnává přibližně 1 000 pracovníků v oblasti auditu, podpory a administrativy ze všech členských států EU.

EÚD funguje jako kolektivní orgán složený z 27 členů, přičemž každý členský stát EU je zastoupen jedním členem. Naši auditoři kontrolují, zda EU vede řádné účetnictví a správně uplatňuje svá finanční pravidla a zda politiky a programy EU plní zamýšlené cíle a zajišťují optimální zhodnocení prostředků.

Svou prací přispíváme ke zlepšování finančního řízení EU a prosazujeme vyvozování odpovědnosti a transparentnost. Varujeme před riziky, poskytujeme ujištění, poukazujeme na nedostatky i úspěchy a nabízíme tvůrcům politik a právních předpisů EU odbornou pomoc. Svá zjištění a doporučení předkládáme Evropskému parlamentu, Radě EU, vládám a parlamentům členských států a také široké veřejnosti.

Jsme moderní a dynamická organizace usilující o excelenci, profesionalitu, transparentnost a integritu. Považujeme se za rozmanitou, flexibilní a spravedlivou instituci, která každému jednotlivci nabízí možnost maximálně rozvíjet jeho talent. Díky individuální i kolektivní účasti na činnostech EÚD a ambicióznímu programu odborného vzdělávání usilujeme o to, aby byl EÚD intelektuálně podnětným pracovištěm a organizací založenou na učení, která se při práci pro EU a její občany opírá o institucionální znalosti a motivované a vzdělané zaměstnance.

Jsme institucí EU přehledné velikosti, což usnadňuje integraci, umožňuje snazší interakci a podporuje týmovou práci. Nabízíme pružnou pracovní dobu a možnosti práce na dálku, včetně práce z místa mimo stálé bydliště⁽¹⁾. Ceníme si rozmanitosti a začleňování, podporujeme rovné příležitosti a zajišťujeme pracovní prostředí založené na respektu, otevřené komunikaci, dialogu a vzájemné důvěře. Důležitými pilíři naší vnitřní politiky jsou angažovanost zaměstnanců, dobré pracovní podmínky a ohleduplnost k životnímu prostředí.

EÚD je rozdělen do deseti auditních a administrativních ředitelství, která fungují na bázi týmů založených na úkolech. Auditní ředitelství se zabývají jednotlivými oblastmi politiky, do nichž jsou zaměstnanci přidělováni podle priorit stanovených v pracovním programu. Zásadní složkou naší kontrolní činnosti, k níž patří také cesty do zemí EU a dalších zemí po celém světě, jsou řízení znalostí a rozvoj příslušné odbornosti.

CO NABÍZÍME

EÚD nyní zahajuje program pro mladé odborníky, jehož prostřednictvím chce do svých řad přilákat talentované čerstvé absolventy, kteří by mohli přispět také k vyváženějšímu složení zaměstnanců. Naším cílem je sestavit rezervní seznam auditorů, kterým mohou být následně nabídnuty smlouvy dočasných zaměstnanců.

Tento program je součástí naší personální politiky. Zaměřujeme se v něm na mladé odborníky, kteří obohatí naši pracovní sílu a současně získají jedinečnou možnost profesního rozvoje, cenné pracovní zkušenosti a také podrobnou představu o financích a politikách EU a úloze EÚD. Úspěšní uchazeči se zapojí do našeho programu ASPIRE⁽²⁾. Rozšíří tak řady mladých auditorů, kteří se jej již účastní a svou prací se podílejí na tom, aby občané EU mohli lépe porozumět tomu, jak EÚD plní svou úlohu a podporuje spolehlivé finanční řízení.

⁽¹⁾ V současné době mohou zaměstnanci pracovat na dálku až 3 dny v týdnu v rámci limitu 10 dnů v měsíci, z čehož 5 dní v měsíci a nejvýše 30 dnů v roce mohou pracovat i mimo místo bydliště.

⁽²⁾ <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-cs.pdf>

Tito auditoři budou zaměstnání v souladu s čl. 2 písm. b) pracovního řádu ostatních zaměstnanců EU („pracovní řád“) ⁽³⁾ na čtyřleté období, které je možné jednou prodloužit na maximální dobu dalších dvou let. Na první smlouvu se bude vztahovat zkušební lhůta v délce devíti měsíců.

Tito nově přijatí auditoři budou zařazeni do integračního programu, jehož součástí bude orientační fáze, v níž probíhají příslušná školení a začlenění do auditních týmů.

V závislosti na měnících se provozních potřebách a služebním zájmu může EÚD v souladu s článkem 4 služebního řádu ⁽⁴⁾ pro své zaměstnance uspořádat vnitřní výběrová řízení.

Základní měsíční plat v platové třídě AD 6 (stupeň 1) činí v současné době 6 758,53 EUR.

Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň EU a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze za podmínek stanovených pracovním řádem pobírat některé příspěvky (v závislosti na osobní situaci konkrétního pracovníka a na složení jeho domácnosti).

Ustanovení, jimiž se výpočet těchto příspěvků řídí, jsou součástí pracovního řádu.

Orgány a instituce EU mají svůj vlastní důchodový systém a systém zdravotního pojištění, které jsou založeny na příspěvcích odváděných formou srážky z platu zaměstnanců u zdroje.

Zaměstnanci mají možnost zdarma zapsat své děti do evropské školy.

JAKÉ PRACOVNÍ ÚKOLY MŮŽETE OČEKÁVAT

Přijetí auditoři budou navrhovat a provádět audity v souladu s mezinárodně uznávanými standardy. K jejich úkolům bude patřit:

- vypracování plánů auditu na základě podložené auditní koncepce,
- provádění auditních postupů a dokumentace auditní činnosti,
- sběr, prověřování a analýza složitých dat pomocí digitálních nástrojů,
- zpracování a sdělování auditních zjištění, zpráv a výroků,
- poskytování odborných znalostí a podpory týkající se správy znalostí, konkrétních oblastí politiky a auditní metodiky,
- podíl na udržování a rozvoji vztahů EÚD s externími partnery na národní, unijní i mezinárodní úrovni,
- shromažďování a analýza dokumentů, informací a údajů z mnoha různých zdrojů.

KOHO HLEDÁME

Hledáme vysoce motivované uchazeče, kteří jsou ochotni ztotožnit se s evropskými hodnotami a splňují tyto podmínky:

1. Právní požadavky

Uchazeči musí v den podání své žádosti o zaměstnání splňovat v souladu s čl. 12 odst. 2 pracovního řádu následující podmínky:

- být občanem jednoho z členských států EU,
- požívat veškerých občanských práv,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky týkající se vhodnosti pro plnění příslušných pracovních povinností.

⁽³⁾ Regulation No 31 (EEC), 11 (EAEC), laying down the Staff Regulations of Officials and the Conditions of Employment of Other Servants of the European Economic Community and the European Atomic Energy Community (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385/62). Konsolidovaný text: ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁴⁾ ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Kvalifikační předpoklady

V souladu s čl. 10 odst. 1 pracovního řádu a čl. 5 odst. 3 služebního řádu, který se použije obdobně na dočasné zaměstnance, musí mít uchazeči vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, osvědčené diplomem **získaným nejvýše osm let před lhůtou pro podávání žádostí v rámci této výzvy**.

Kromě toho **musí** uchazeči **rovněž mít**:

- magisterský titul v oblasti auditu, účetnictví, statistiky, matematiky, technických oborů, obchodní správy, financí, práva, ekonomie nebo počítačových věd, **nebo**
- odbornou kvalifikaci v oblasti auditu nebo účetnictví (ACCA, CIA apod.).

Upozorňujeme, že zohledněny budou pouze diplomy a odborná kvalifikace, které byly získány či uznány v členských (nebo bývalých členských) státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení o rovnocennosti vystaveného orgány v těchto členských státech.

3. Odborná praxe

Hledáme uchazeče, kteří budou do stanovené lhůty schopni doložit **nejméně tři roky** (odpovídající plnému pracovnímu úvazku) odborné praxe v některé z těchto oblastí: audit (finanční audit, audit souladu s předpisy, audit výkonnosti), finanční řízení, hodnocení projektů či programů nebo navrhování či provádění veřejných politik, přičemž tuto praxi získali po ukončení **vysokoškolského studia v délce nejméně tří let**, jak je popsáno ve výše uvedené části 2. Kvalifikační předpoklady.

4. Jazykové znalosti

- Vynikající znalost jednoho úředního jazyka EU (mateřský jazyk nebo minimální úroveň C2 v porozumění, mluvení a písemném projevu) a uspokojivá znalost dalšího jazyka EU (minimální úroveň B2 v porozumění, mluvení a písemném projevu).
- Jelikož úředními pracovními jazyky EÚD jsou angličtina a francouzština, vyžaduje se důkladná znalost jednoho z těchto jazyků (minimální úroveň C1 v porozumění, mluvení a písemném projevu).

Znalost dalších úředních jazyků EU bude považována za výhodu.

Ve svém životopise uveďte jazykovou úroveň podle tohoto modelu hodnocení: <https://europa.eu/europass/cs/common-european-framework-reference>.

5. Schopnosti

- Znalost problematiky auditu,
- schopnost shromažďovat, shrnovat a analyzovat informace,
- dobré komunikační schopnosti,
- flexibilní přístup k práci v organizaci založené na úkolech a v mezinárodním prostředí, která vyžaduje i auditní pracovní cesty do zahraničí („auditní mise“),
- schopnost pracovat nezávisle i v týmu,
- schopnost se přizpůsobit a pracovat pod tlakem,
- kritické myšlení a kreativní řešení problémů.

PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Fáze kontroly způsobilosti

Žádosti bude posuzovat výběrová komise jmenovaná orgánem EÚD oprávněným uzavírat pracovní smlouvy^(?) podle souboru kritérií uvedených v bodech 1 až 4 části „Koho hledáme“. Uchazeči, kteří některé z kritérií způsobilosti nesplní, budou z výběrového řízení vyřazeni.

Výběrová komise sestaví seznam uchazečů splňujících výše uvedená kritéria.

^(?) Složení výběrové komise bude zveřejněno na internetových stránkách EÚD.

2. Fáze posouzení

Naše auditní ředitelství a útvary budou pravidelně určovat typy profilů uchazečů, tj. konkrétní studijní obory, odbornou praxi a jazyky, které nejlépe odpovídají jejich potřebám. Na základě těchto kritérií a počtu pracovních míst, která mají být obsazena, určí výběrová komise uchazeče, kteří budou pozváni k pohovoru. Uchazeči mohou být povinni absolvovat i další zvláštní testy. Účelem pohovorů a testů je posoudit zkušenosti, znalosti a dovednosti každého uchazeče (viz body 3 až 5 výše) a také jeho motivaci. Uchazeči budou o termínu pohovorů a případně o všech dalších testech, které budou muset absolvovat, včas informováni.

Posouzení provede výběrová komise.

Fázi posouzení lze opakovat v několika „vlnách“ podle potřeb útvarů EÚD. Posouzení se mohou konat do 31. prosince 2026, přičemž tato lhůta může být prodloužena.

3. Nábor zaměstnanců

Po pohovorech a testech navrhne výběrová komise orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv seznam uchazečů (v abecedním pořadí) splňujících požadavky, které souvisejí s příslušnými pracovními činnostmi (a které jsou uvedeny výše v bodech 3 až 5). Na základě potřeb útvarů a dostupnosti pracovních míst pak orgán oprávněný uzavírat pracovní smlouvy může jednomu nebo více uchazečům nabídnout zaměstnání.

Každý rezervní seznam bude platný od okamžiku zveřejnění do konce následujícího roku a jeho platnost může být prodloužena.

Zařazení uchazečů na seznam předložený orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv v žádném případě nezakládá nárok na přijetí do zaměstnání.

ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádosti je 4. července 2025 12:00 (poledne) lucemburského času.

Žádosti musí být vypracovány v angličtině nebo francouzštině a podány **výhradně prostřednictvím internetového formuláře** v dolní části výzvy k vyjádření zájmu (**EN nebo FR**), která je zveřejněna na stránce EÚD věnované pracovním příležitostem (*Open positions*):

<https://www.eca.europa.eu/cs/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Žádost musí obsahovat:

- průvodní dopis (**max. jedna strana**),
- aktuální životopis (**max. tři strany**) ve formátu „Europass“ (viz <http://europa.eu/europass/cs>).

V popisu vzdělání a odborné praxe **musí uchazeči uvést**:

- i) standardní dobu trvání absolvovaného studijního programu;
- ii) datum zahájení a ukončení každé odborné praxe.

Žádost, která výše uvedené formální požadavky (viz oddíl „Žádosti“) nebude splňovat, bude obdržena po uplynutí lhůty nebo nebude podána prostřednictvím online formuláře určeného pro tento účel, bude zamítnuta.

Výběrová komise žádosti vyhodnotí výhradně na základě informací poskytnutých v těchto dokumentech. Může uchazeče vyzvat, aby tvrzení uvedená v žádosti prokázali příslušnými doklady. Budou-li uchazeči k předložení takových dokladů vyzváni a nepředloží je, jejich žádost bude zamítnuta.

Aby byla žádost odeslána včas, důrazně doporučujeme nenechávat tento krok na poslední hodiny před vypršením lhůty. Zkušenosti ukazují, že s blížícím se koncem lhůty pro předložení žádostí může dojít k přetížení systému.

POLITIKA PRO NAJÍMÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Rovné příležitosti a přiměřená opatření

V souladu s politikou rozmanitosti a začleňování a s článkem 1d služebního řádu EÚD podporuje rozmanitost a rovné příležitosti. Přijímáme žádosti bez diskriminace z jakýchkoli důvodů a činíme taková opatření, aby byli zaměstnanci nabírání vyváženě z řad žen i mužů, jak to vyžaduje článek 23 Listiny základních práv Evropské unie. Uplatňujeme také opatření ke sladění pracovního a rodinného života.

Máte-li pro účast na tomto výběrovém řízení zvláštní požadavky z důvodu zdravotního postižení, zašlete prosím včas e-mail na adresu ECA-Selection@eca.europa.eu.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

EÚD se zavazuje k tomu, že osobní údaje uchazečů budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ⁽⁶⁾.

Další informace najdete ve zvláštním prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti s najímáním pracovníků, které je k dispozici na této adrese:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_CS.PDF.

Rezervní seznamy se jmény uchazečů, kteří splňují požadavky související s příslušnými pracovními činnostmi, budou zveřejněny na internetových stránkách EÚD. Seznamy zůstanou na našich internetových stránkách až do doby, kdy skončí jejich platnost.

Uchazeči zařazení na tyto seznamy budou mít možnost požádat před zveřejněním o odstranění svého jména ze seznamu, a to zasláním e-mailu na adresu ECA-Selection@eca.europa.eu. Odstranění jména ze zveřejněných seznamů nebude mít žádný dopad na to, zda bude daný uchazeč pro případné zaměstnání zohledněn.

ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Pokud v kterékoliv fázi výběrového řízení usoudíte, že se vás určité rozhodnutí nepříznivě dotýká, můžete uplatnit následující prostředky:

1. Žádost, aby výběrová komise přezkoumala své rozhodnutí

Můžete písemně požádat o přezkoumání rozhodnutí výběrové komise s odůvodněním své žádosti. Žádost musí být zaslána na následující adresu do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy vám bylo sděleno rozhodnutí: ECA-Recours@eca.europa.eu. Pokud poslední den této lhůty připadne na státní svátek, sobotu nebo neděli, končí lhůta uplynutím poslední hodiny následujícího pracovního dne.

2. Stížnosti

V souladu s čl. 90 odst. 2 služebního řádu můžete do tří měsíců ode dne, kdy vám bylo oznámeno rozhodnutí EÚD o zamítnutí vaší žádosti, podat písemnou stížnost proti tomuto rozhodnutí na následující adresu:

Generální tajemník
Evropský účetní dvůr
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Lucemburk
LUCSEMBURSKO

⁽⁶⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. Soudní odvolání

V souladu s článkem 91 služebního řádu můžete v případě, že je vaše stížnost zamítnuta a toto rozhodnutí se vás nepříznivě dotýká, podat žalobu k Soudnímu dvoru Evropské unie. Žalobu musí podat advokát do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o zamítnutí stížnosti.

4. Stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv

Pokud se domníváte, že při zpracování vaší žádosti EÚD postupoval nesprávně, máte právo podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv za předpokladu, že jste předtím kontaktovali EÚD s cílem spor urovnat. Svou stížnost musíte předložit písemně do dvou let od zjištění příslušných skutečností. Na internetové stránce evropského veřejného ochránce práv je k dispozici elektronický formulář stížností. Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek na výše uvedené lhůty pro podání odvolání a žaloby.
