



C/2025/3237

13.6.2025

Indkaldelse af interessetilkendegivelser
Revisorer — »Junior Professionals Programme«
Midlertidigt ansatte (lønkasse AD 6)

(C/2025/3237)

HVEM VI ER

Den Europæiske Revisionsret er Den Europæiske Unions (EU's) eksterne revisor. Den blev oprettet i 1975 og er en af EU's syv institutioner. Vi har til huse i Luxembourg og beskæftiger ca. 1 000 personer fra alle EU's medlemsstater som revisorer, støttepersonale og administrativt personale.

Revisionsretten fungerer som et kollegialt organ med 27 medlemmer, et fra hver medlemsstat. Vores revisorer kontrollerer, at EU fører et godt regnskab og anvender sine finansielle regler korrekt, og at dets politikker og programmer opfylder de tilsigtede mål og giver valuta for pengene.

Gennem vores arbejde medvirker vi til at forbedre EU's økonomiske forvaltning og fremme ansvarlighed og gennemsigtighed. Vi advarer om risici, giver sikkerhed, påpeger mangler og succeser og yder vejledning til EU's politiske beslutningstagere og lovgivere. Vi fremlægger vores bemærkninger og anbefalinger for Europa-Parlamentet, EU-Rådet og de nationale regeringer og parlamenter samt for den brede offentlighed.

Vi er en moderne og dynamisk organisation med fokus på at sikre og fremme ekspertise, professionalismisme, gennemsigtighed og integritet. Vi definerer os selv som en mangfoldig, fleksibel og fair institution, der giver den enkelte mulighed for at udvikle sit talent mest muligt. Gennem individuelt og kollektivt engagement i Revisionsrettens aktiviteter og et ambitiøst uddannelsesprogram sigter vi mod at gøre Revisionsretten til en intellektuelt stimulerende arbejdsplads og en læringsbaseret organisation, der med institutionel viden og et motiveret og veluddannet personale tjener EU og dets borgere.

Vi er en EU-institution, der sætter mennesket i centrum: Dette letter integrationen af nye medarbejdere, styrker den kollegiale interaktion og fremmer teamwork. Vi tilbyder fleksible arbejdstider og mulighed for telearbejde, også fra andre steder end ens bopæl ⁽¹⁾. Vi værdsætter mangfoldighed og inklusion, fremmer lige muligheder og sikrer et respektfuldt arbejdsmiljø baseret på åben kommunikation, dialog og gensidig tillid. Medarbejderengagement, trivsel og grønne tiltag er vigtige elementer i vores interne politikker.

Revisionsretten er opdelt i ti direktorater med revisionsmæssige eller administrative funktioner, og arbejdet udføres i fleksible opgavebaserede enheder. Revisionsdirektoraterne beskæftiger sig med forskellige politikområder, og de ansatte fordeles på direktoraterne i henhold til prioriteterne i arbejdsprogrammet. Vidensstyring og udvikling af passende ekspertise er centrale elementer i vores revisionsarbejde, som også indebærer rejser i EU og til lande over hele verden.

HVAD VI TILBYDER

Revisionsretten er i færd med at iværksætte sit Junior Professionals Programme med henblik på at tiltrække talentfulde nyuddannede, som bl.a. vil kunne bidrage til at gøre vores personalesammensætning mere afbalanceret. Vi har til hensigt at oprette en reserveliste over revisorer, som efterfølgende hver især eventuelt vil kunne få tilbudt en kontrakt som midlertidigt ansat.

Programmet er en del af vores politik for menneskelige ressourcer. Det retter sig mod yngre fagfolk, som vil kunne styrke vores personale, samtidig med at de får en enestående mulighed for faglig udvikling, værdifuld erhvervs erfaring samt et indblik i EU's finanser og politikker og Revisionsrettens rolle. De udvalgte ansøgere vil deltage i vores ASPIRE-program ⁽²⁾ og dets gruppe af unge revisorer. Gruppens arbejde bidrager til at give EU-borgerne en bedre forståelse af, hvordan Revisionsretten udfylder sin rolle og fremmer robust finansiell styring.

⁽¹⁾ Personalet har p.t. mulighed for at telearbejde i op til 3 dage om ugen med et loft på 10 dage om måneden. Heraf kan 5 dage pr. måned og højst 30 dage om året ske uden for bopælsstedet.

⁽²⁾ <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-da.pdf>.

Revisorerne vil i medfør af artikel 2, litra b), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i EU (AØA) ⁽³⁾ blive ansat for en periode på fire år, som kan forlænges én gang for en periode på højst to år. Der indgår en prøvetid på ni måneder i den første kontrakt.

De nyansatte revisorer vil følge et integrationsprogram, som består af en oplæringsperiode med passende uddannelse og praktisk involvering i revisionsholdenes arbejde.

Afhængigt af de operationelle behovs udvikling og tjenestens interesse kan Revisionsretten afholde interne udvælgelsesprøver for sine ansatte i overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 4 ⁽⁴⁾.

Den månedlige grundløn for lønklasse AD 6 (trin 1) er på nuværende tidspunkt 6 758,53 EUR.

Grundlønnen, som beskattes med en EU-skat, men er fritaget for national beskatning, vil i henhold til de betingelser, der er fastsat i AØA, og afhængigt af personlige forhold og husstandssammensætning i visse tilfælde blive forhøjet med tillæg.

Bestemmelserne vedrørende beregningen af disse tillæg kan findes i AØA.

EU-institutionerne har deres egen pensionsordning og sygeforsikringsordning, som finansieres med bidrag, der fratrækkes lønnen ved kilden.

Børn af ansatte har gratis adgang til Europaskolerne.

HVILKE OPGAVER DU KAN FORVENTE AT FÅ

De ansatte revisorers opgaver vil bestå i at udforme og udføre revisioner i overensstemmelse med internationalt anerkendte standarder og omfatter:

- udarbejdelse af revisionsplaner baseret på solide revisionsmetoder
- udførelse af revisionshandling og dokumentering af revisionsarbejde
- indsamling, kontrol og analyse af komplekse data ved anvendelse af digitale værktøjer
- udarbejdelse af og kommunikation om revisionsresultater, beretninger og udtalelser
- ekspertbistand og støtte vedrørende vidensstyring, specifikke politikområder og revisionsmetodologi
- bidrag til vedligeholdelse og udvikling af Revisionsrettens forbindelser til eksterne interessenter på nationalt niveau, EU-niveau og internationalt niveau
- indsamling og analyse af dokumenter, information og data fra en bred vifte af kilder.

HVEM VI SØGER

Vi søger stærkt motiverede ansøgere, som er villige til at tilslutte sig europæiske værdier og opfylder følgende kriterier:

1. Retlige betingelser

I henhold til artikel 12, stk. 2, i AØA skal ansøgere på datoen for deres ansøgning:

- være statsborgere i en af EU's medlemsstater
- være i besiddelse af deres borgerlige rettigheder
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende hverv.

⁽³⁾ Forordning nr. 31 (EØF), 11 (EURATOM) om vedtægten for tjenestemænd og om ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Det europæiske økonomiske Fællesskab og Det europæiske Atomenergifællesskab (EFT 45 af 14.6.1962, s. 1385/62, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13)).

⁽⁴⁾ ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Uddannelsesniveau

I overensstemmelse med artikel 10, stk. 1, i AØA og personalevedtægtens artikel 5, stk. 3, som finder analog anvendelse på midlertidigt ansatte, skal ansøgerne have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse **opnået højst otte år før fristen for indgivelse af ansøgninger under denne indkaldelse**.

Ud over ovenstående **skal ansøgerne også have** enten:

- en mastergrad inden for revision, regnskabsvæsen, statistik, matematik, ingeniørvæsen, business administration, finans, jura, økonomi eller datalogi; **eller**
- en faglig kvalifikation inden for revision eller regnskabsvæsen (ACCA, CIA eller tilsvarende).

Bemærk, at kun eksamensbeviser og faglige kvalifikationer, der er udstedt eller anerkendt i en (nuværende eller tidligere) EU-medlemsstat eller er omfattet af overensstemmelsescertifikater udstedt af myndighederne i en sådan stat, tages i betragtning.

3. Erhvervserfaring

Vi søger ansøgere, der inden for ansøgningsfristen kan fremlægge dokumentation for **mindst tre års** erhvervserfaring i fuldtidsækvivalenter inden for et af følgende områder: revision (finansiel revision, juridisk-kritisk revision, forvaltningsrevision), finansiel forvaltning, projekt- eller programevaluering eller udformning eller gennemførelse af offentlige politikker, der er erhvervet efter afslutning af **universitetsstudier af mindst tre års** varighed som beskrevet i afsnit 2 (»Uddannelsesniveau«) ovenfor.

4. Sprogkundskaber

- Særlig god beherskelse (modersmål eller mindst niveau C2 i forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering) af et officielt EU-sprog og tilfredsstillende kendskab (mindst niveau B2 i forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering) til et andet EU-sprog.
- Engelsk og fransk er Revisionsrettens arbejdssprog, og derfor kræves der et indgående kendskab til et af disse sprog (mindst niveau C1 for forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering).

Kendskab til yderligere officielle EU-sprog vil blive betragtet som en fordel.

Ansøgere skal i deres CV angive deres sprogniveauer vurderet efter denne model: <https://europa.eu/europass/da/common-european-framework-reference>.

5. Kompetencer

- Kendskab til revision.
- Evne til at indsamle, sammenfatte og analysere oplysninger.
- Gode kommunikationsevner.
- Fleksibel tilgang til at arbejde i en opgavebaseret organisation og et internationalt miljø, der også kræver udlandsrejser i forbindelse med revisionsbesøg (»tjenesterejser«).
- Evne til både at arbejde selvstændigt og som del af et team.
- Tilpasningsevne og evne til at levere under tidspres.
- Kritisk tænkning og kreativ problemløsning.

PROCEDURE

1. Berettigelsesfase

Ansøgningerne vil på grundlag af kriterierne i afsnit 1-4 under »Hvem vi søger« blive behandlet af en udvælgelseskomité^(?). Udvælgelseskomitéen nedsættes af den myndighed i Revisionsretten, der har kompetence til at indgå ansættelseskontrakter (»ansættelsesmyndigheden«). Ansøgere, der ikke opfylder berettigelseskriterierne, udelukkes fra udvælgelsesprocessen.

Udvælgelseskomitéen opstiller en liste over ansøgere, der opfylder ovennævnte kriterier.

^(?) Udvælgelseskomitéens sammensætning offentliggøres på Revisionsrettens websted.

2. Bedømmelsesfase

Vores revisionsdirektorater og -afdelinger vil regelmæssigt angive, hvilke typer profiler der bedst matcher deres tjenstlige behov med hensyn til uddannelse, erhvervs erfaring og talte sprog. På grundlag af disse kriterier og det antal stillinger, der skal besættes, udpeger udvælgelseskomitéen de ansøgere, der indkaldes til samtale. Ansøgerne kan også blive anmodet om at gennemføre yderligere særlige prøver. Samtalerne og prøverne giver mulighed for at bedømme hver enkelt ansøgers erfaring, viden og færdigheder (jf. afsnit 3-5 ovenfor) samt deres motivation. Ansøgerne vil i god tid blive underrettet om tidspunktet for samtalerne og de eventuelle påkrævede prøver.

Bedømmelsen vil blive forestået af udvælgelseskomitéen.

Bedømmelsesfasen kan bestå af flere »udvælgelsesrunder« alt efter de tjenstlige behov. Bedømmelser kan finde sted indtil den 31. december 2026, med mulighed for forlængelse.

3. Ansættelse

Efter hver udvælgelsesrunde giver udvælgelseskomitéen ansættelsesmyndigheden en reserveliste med navnene (i alfabetisk rækkefølge) på de ansøgere, der opfylder kravene vedrørende de opgaver, der skal udføres (som beskrevet i afsnit 3-5 ovenfor). Alt efter de tjenstlige behov og antallet af ledige stillinger kan ansættelsesmyndigheden derefter tilbyde ansættelse til en eller flere af ansøgerne.

Hver reserveliste er gyldig fra dens offentliggørelse til udgangen af det følgende år og kan forlænges.

Ansøgernes opførelse på den reserveliste, der forelægges ansættelsesmyndigheden, giver ikke på nogen måde ret til ansættelse.

ANSØGNINGER

Ansøgningsfristen er den 4. juli 2025 kl. 12.00 (luxembourgsk tid).

Ansøgninger skal affattes på engelsk eller fransk og **kan kun indgives via den onlineformular**, som findes nederst i den indkaldelse af interessetilkendegivelser (**EN eller FR**), som er tilgængelig på Revisionsrettens webside med jobmuligheder (under »Open positions«):

<https://www.eca.europa.eu/da/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Ansøgningerne skal omfatte følgende:

- et følgebrev (**maks. én side**)
- et ajourført CV (**maks. tre sider**), som skal være udarbejdet i »Europass«-formatet (jf. <http://europa.eu/europass>).

Ansøgerne skal ved beskrivelsen af deres uddannelse og erhvervs erfaring **angive følgende**:

- i) standardvarighed af det afsluttede studieprogram
- ii) start- og slutdato for hvert erhvervs erfaringsforløb.

Ansøgninger, der ikke opfylder disse formelle krav, eller som modtages efter fristens udløb eller ikke indsendes ved hjælp af onlineformularen, vil blive afvist.

Udvælgelseskomitéen bedømmer udelukkende de indgivne ansøgninger på grundlag af de oplysninger, der gives i disse dokumenter. Den kan anmode ansøgerne om dokumentation for oplysninger, som de giver i deres ansøgninger. Hvis ansøgerne ikke kan forelægge den ønskede dokumentation, afvises deres ansøgninger.

Vi opfordrer kraftigt til, at du for at sikre rettidig indgivelse af din ansøgning ikke venter med at indgive den til de sidste timer før fristen. Erfaringen viser, at systemet kan blive overbelastet, når fristen nærmer sig.

ANSÆTTESPOLITIK

Lige muligheder og rimelige tilpasninger

I overensstemmelse med sin mangfoldigheds- og inklusionspolitik og personalevedtægtens artikel 1d fremmer Revisionsretten mangfoldighed og lige muligheder. Vi accepterer ansøgninger uden forskelsbehandling på noget grundlag og sikrer navnlig en ligelig kønsfordeling i forbindelse med ansættelser som fastsat i artikel 23 i Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder. Vi træffer også foranstaltninger til at forene arbejds- og familieliv.

Hvis du har særlige behov knyttet til en specifik funktionsnedsættelse, som skal imødekommes, for at du kan deltage i denne udvælgelsesprocedure, bedes du i god tid sende en e-mail til ECA-Selection@eca.europa.eu.

DATABESKYTTELSE

Revisionsretten forpligter sig til at sikre, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 ⁽⁹⁾.

For nærmere oplysninger henvises der til vores specifikke databeskyttelseserklæring vedrørende ansættelse, som kan findes her:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_DA.PDF.

Reservelisterne med navnene på de ansøgere, der opfylder kravene vedrørende de opgaver, der skal udføres, offentliggøres på Revisionsrettens websted. Listerne vil være tilgængelige på vores websted, indtil de udløber.

Inden offentliggørelsen vil de ansøgere, hvis navne er opført på listerne, få mulighed for at få deres navne fjernet fra den offentliggjorte liste ved at sende en e-mail til ECA-Selection@eca.europa.eu. Udeladelse af et navn fra de offentliggjorte lister får ingen betydning for den pågældende ansøgers chancer i forbindelse med en mulig ansættelse.

ANMODNING OM GENBEHANDLING — KLAGEADGANG — KLAGE TIL DEN EUROPÆISKE OMBUDSMAND

På et hvilket som helst tidspunkt under udvælgelsesproceduren kan du gøre brug af følgende, hvis du mener, at der er truffet en forkert afgørelse:

1. Anmodning om, at udvælgelseskomitéen genovervejer sin afgørelse

Du kan indgive en skriftlig og begrundet anmodning om fornyet overvejelse af en afgørelse truffet af udvælgelseskomitéen. Denne anmodning skal senest 10 kalenderdage efter meddelelsen af afgørelsen sendes til ECA-Recours@eca.europa.eu. Hvis den sidste dag i denne periode er en helligdag, en lørdag eller en søndag, udløber fristen ved udgangen af den følgende arbejdsdags sidste time.

2. Klager

I medfør af personalevedtægtens artikel 90, stk. 2, kan du skriftligt klage over Revisionsrettens afgørelse om at afvise din ansøgning inden for tre måneder fra meddelelsen af afgørelsen. Klagen skal sendes til følgende adresse:

Generalsekretæren
Den Europæiske Revisionsret
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽⁹⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. Retslig klage

I medfør af personalevedtægtens artikel 91 kan en afgørelse om at afvise din klage indbringes for Den Europæiske Unions Domstol. En sådan indbringelse skal foretages af en advokat senest tre måneder efter meddelelsen af afgørelsen om at afvise klagen.

4. Klage til Den Europæiske Ombudsmand

Hvis du mener, at Revisionsretten ikke har behandlet din sag korrekt, kan du indgive en klage til Den Europæiske Ombudsmand efter først at have kontaktet Revisionsretten med henblik på at bilægge tvisten. Denne klage skal du indgive skriftligt senest to år efter at have opdaget de relevante forhold. En elektronisk klageformular kan findes på Den Europæiske Ombudsmands websted. En klage til Den Europæiske Ombudsmand suspenderer ikke ovennævnte klagefrister.
