



C/2025/3237

13.6.2025

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
Ελεγκτές/ελέγκτριες — Πρόγραμμα νέων επαγγελματιών
Έκτακτο προσωπικό (βαθμός AD 6)
(C/2025/3237)

ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ

Το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) είναι ο εξωτερικός ελεγκτής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Ιδρύθηκε το 1975 και αποτελεί ένα από τα επτά θεσμικά όργανα της Ένωσης. Η έδρα μας βρίσκεται στο Λουξεμβούργο και απασχολούμε περί τους 1 000 υπαλλήλους —ελεγκτικό προσωπικό, προσωπικό υποστήριξης και διοικητικό προσωπικό—, προερχόμενους από όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ.

Το ΕΕΣ λειτουργεί ως συλλογικό όργανο απαρτιζόμενο από 27 Μέλη, ένα από κάθε κράτος μέλος της ΕΕ. Οι ελεγκτές/ελέγκτριες μας ελέγχουν αν η ΕΕ τηρεί άρτιους λογαριασμούς και εφαρμόζει ορθά τους δημοσιονομικούς κανόνες της, καθώς και αν οι πολιτικές και τα προγράμματά της επιτυγχάνουν τους επιδιωκόμενους στόχους τους με οικονομικά αποδοτικό τρόπο.

Με το έργο μας συμβάλλουμε στη βελτίωση της χρηματοοικονομικής διαχείρισης της ΕΕ και προάγουμε τη λογοδοσία και τη διαφάνεια. Προειδοποιούμε για τους κινδύνους, παρέχουμε διασφάλιση, επισημαίνουμε αδυναμίες, αναδεικνύουμε επιτεύγματα και προσφέρουμε καθοδήγηση στους φορείς χάραξης πολιτικής και στους νομοθέτες της ΕΕ. Παρουσιάζουμε τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις μας στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο της ΕΕ, στις εθνικές κυβερνήσεις και στα εθνικά κοινοβούλια, καθώς και στο ευρύ κοινό.

Είμαστε ένας σύγχρονος και δυναμικός οργανισμός που επιδιώκει και προάγει την αριστεία, τον επαγγελματισμό, τη διαφάνεια και την ακεραιότητα. Αυτοπροσδιορίζομαστε ως ένα θεσμικό όργανο που αποδέχεται τη διαφορετικότητα, προωθεί την ευελιξία και την ισότιμη μεταχείριση και παρέχει σε κάθε υπάλληλο την ευκαιρία να αναπτύξει στο έπακρο τα talέντα του/της. Μέσω της ατομικής και της συλλογικής συμμετοχής μας στις δραστηριότητες του ΕΕΣ και του φιλόδοξου προγράμματος επιμόρφωσης που προσφέρουμε, επιδιώκουμε να καταστήσουμε το ΕΕΣ ένα επαγγελματικό περιβάλλον διανοητικής εγρήγορης και έναν οργανισμό με γνώμονα τη μάθηση, που θα βασίζεται στη θεσμική γνώση και σε ένα ενθουσιώδες και άκρως καταρτισμένο έμπυχο δυναμικό, στην υπηρεσία της ΕΕ και των πολιτών της.

Το μέγεθος του θεσμικού οργάνου μας δεν υπερβαίνει το ανθρώπινο μέτρο: αυτό ευνοεί την ένταξη, διευκολύνει την αλληλεπίδραση και ενθαρρύνει την ομαδική εργασία. Προσφέρουμε ευέλικτα ωράρια εργασίας και δυνατότητες τηλεργασίας, η οποία είναι δυνατή και εκτός του τόπου κατοικίας (*). Δίνουμε αξία στη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη, προάγουμε την ισοτιμία των ευκαιριών και παρέχουμε ένα εργασιακό περιβάλλον βασιζόμενο στον σεβασμό, στην ανοικτή επικοινωνία, στον διάλογο και στην αμοιβαία εμπιστοσύνη. Η συμμετοχή και η ευεξία των υπαλλήλων μας, καθώς και ο οικολογικός προσανατολισμός αποτελούν σημαντικούς πυλώνες των εσωτερικών πολιτικών μας.

Το ΕΕΣ διαιρείται σε δέκα ελεγκτικές και διοικητικές διευθύνσεις, των οποίων η λειτουργία βασίζεται σε ευέλικτες ομάδες βάσει έργων. Οι ελεγκτικές διευθύνσεις είναι αρμόδιες για διάφορους τομείς πολιτικής και οι υπάλληλοι τοποθετούνται σε αυτές ανάλογα με τις προτεραιότητες που καθορίζονται στο πρόγραμμα εργασίας. Η διαχείριση των γνώσεων και η ανάπτυξη της κατάλληλης εμπειρογνώσεως έχουν καθοριστική σημασία για το ελεγκτικό έργο μας, που περιλαμβάνει αποστολές εντός και εκτός της ΕΕ.

ΤΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΜΕ

Το ΕΕΣ εγκαινιάζει το πρόγραμμα νέων επαγγελματιών με σκοπό την προσέλκυση ταλαντούχων νέων που έχουν αποφοιτήσει πρόσφατα, οι οποίοι/-ες θα μπορούσαν επίσης να συμβάλουν στην εξισορρόπηση της σύνθεσης του προσωπικού μας. Στόχος μας είναι η κατάρτιση εφεδρικού πινάκα ελεγκτών και ελεγκτριών στους οποίους / στις οποίες μπορεί στη συνέχεια να προσφερθούν συμβάσεις έκτακτων υπαλλήλων.

Το πρόγραμμα αυτό αποτελεί μέρος της πολιτικής μας για τους ανθρώπινους πόρους. Απευθύνεται σε νέους/νέες επαγγελματίες που θα ενισχύσουν το εργατικό δυναμικό μας και θα έχουν παράλληλα μια μοναδική ευκαιρία να εξελιχθούν επαγγελματικά και να αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή πείρα και να εξοικειωθούν με τα οικονομικά και τις πολιτικές της ΕΕ καθώς και με τον ρόλο του ΕΕΣ. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες που θα επιλεγούν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ASPIRE (†) του οργάνου μας και θα ενταχθούν στην ομάδα των νέων ελεγκτών και ελεγκτριών του προγράμματος αυτού. Με το έργο τους θα συμβάλουν στην καλύτερη κατανόηση από τους πολίτες της ΕΕ του τρόπου με τον οποίο το ΕΕΣ εκπληρώνει τον ρόλο του και προωθεί την ισχυρή δημοσιονομική διακυβέρνηση.

(*) Επί του παρόντος, επιτρέπεται στο προσωπικό να τηλεργάζεται έως και 3 ημέρες την εβδομάδα και κατ' ανώτατο όριο 10 ημέρες τον μήνα. Εξ αυτών, 5 ημέρες μηνιαίως και κατ' ανώτατο όριο 30 ημέρες ετησίως οι υπάλληλοι μπορούν να τηλεργάζονται εκτός του τόπου κατοικίας τους.

(†) <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-el.pdf>.

Οι ελεγκτές/ελέγκτριες θα προσληφθούν βάσει του άρθρου 2 στοιχείο β), του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της ΕΕ ^(*), για διάστημα τεσσάρων ετών, δυνάμενο να ανανεωθεί άπαξ για μέγιστη περίοδο δύο ακόμη ετών. Στο πλαίσιο της αρχικής σύμβασης προβλέπεται δοκιμαστική περίοδος διάρκειας εννέα μηνών.

Οι νεοπροσληφθέντες ελεγκτές / νεοπροσληφθείσες ελέγκτριες θα συμμετάσχουν σε πρόγραμμα ενσωμάτωσης, το οποίο συνίσταται σε μια περίοδο μύησης που περιλαμβάνει την κατάλληλη επιμόρφωση και ένταξη σε κλιμάκια ελέγχου.

Ανάλογα με τις μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες και το συμφέρον της υπηρεσίας, το ΕΕΣ μπορεί να διοργανώσει για τους/ τις υπαλλήλους του εσωτερικούς διαγωνισμούς κατ' εφαρμογή του άρθρου 4 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ^(*).

Ο μηνιαίος βασικός μισθός στον βαθμό AD 6 (κλιμάκιο 1) ανέρχεται επί του παρόντος σε 6 758,53 ευρώ.

Στον μισθό αυτό, ο οποίος υπόκειται σε ενωσιακό φόρο, αλλά απαλλάσσεται από την εθνική φορολογία, μπορούν να προστεθούν ορισμένες αποζημιώσεις και επιδόματα, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπει το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ανάλογα με τις ατομικές περιστάσεις και τη σύνθεση του νοικοκυριού.

Οι διατάξεις που διέπουν τον υπολογισμό των εν λόγω αποζημιώσεων και επιδομάτων περιλαμβάνονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού.

Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ διαθέτουν ίδια συστήματα συνταξιοδότησης και υγειονομικής περίθαλψης, οι εισφορές στα οποία παρακρατούνται από τις αποδοχές στην πηγή.

Τα παιδιά των υπαλλήλων μπορούν να εγγραφούν δωρεάν στα Ευρωπαϊκά Σχολεία.

ΠΟΙΑ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΟΥ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΩΣ ΝΑ ΚΛΗΘΕΙΤΕ ΝΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΤΕ

Οι ελεγκτές/ελέγκτριες που θα προσλάβουμε θα σχεδιάζουν και θα διενεργούν ελέγχους σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα. Μεταξύ άλλων, θα κληθούν να αναλάβουν τα εξής καθήκοντα:

- να καταρτίζουν σχέδια ελέγχου βάσει άρθρων ελεγκτικών προσεγγίσεων·
- να διενεργούν ελεγκτικές διαδικασίες και να τεκμηριώνουν ελεγκτικές εργασίες·
- να συγκεντρώνουν, να ελέγχουν και να αναλύουν σύνθετα δεδομένα με τη χρήση ψηφιακών εργαλείων·
- να συντάσσουν και να κοινοποιούν ελεγκτικά ευρήματα, εκθέσεις και γνώμες·
- να προσφέρουν εμπειρογνωσία και στήριξη όσον αφορά τη διαχείριση των γνώσεων, ειδικούς τομείς πολιτικής και τη μεθοδολογία του ελέγχου·
- να συμβάλλουν στη διατήρηση και την ανάπτυξη των σχέσεων του ΕΕΣ με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο·
- να συλλέγουν και να αναλύουν έγγραφα, πληροφορίες και δεδομένα προερχόμενα από ευρύ φάσμα πηγών.

ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

Αναζητούμε υποψήφιους και υποψήφιες με ισχυρά κίνητρα και προθυμία να ενστερνιστούν τις ευρωπαϊκές αξίες, οι οποίοι/-ες να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Νομικές απαιτήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 2 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού, κατά την ημερομηνία της αίτησής τους οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει:

- να είναι πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ·
- να απολαύουν των πολιτικών δικαιωμάτων τους·
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους βάσει της σχετικής νομοθεσίας που διέπει τις προσλήψεις· και
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

^(*) Κανονισμός αριθ. 31 (ΕΟΚ), 11 (ΕΚΑΕ) περί καθορισμού της υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενεργείας (ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385/62). Ενοποιημένη έκδοση: ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

^(*) ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Σπουδές

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 1 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού και το άρθρο 5 παράγραφος 3 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, εφαρμοζόμενου κατ' αναλογία και για τους/τις έκτακτες υπαλλήλους, οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με τίτλο σπουδών **αποκτηθέντα το πολύ οκτώ χρόνια πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας που καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.**

Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι/υποψήφιες **πρέπει να είναι κάτοχοι:**

- μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στον τομέα της ελεγκτικής, της λογιστικής, της στατιστικής, των μαθηματικών, της μηχανικής, της διοίκησης επιχειρήσεων, της χρηματοοικονομικής, της νομικής, των οικονομικών ή της πληροφορικής **ή**
- επαγγελματικού τίτλου στον τομέα της ελεγκτικής ή της λογιστικής (ACCA, CIA ή ισοδύναμο).

Σημειωτέον ότι θα ληφθούν υπόψη μόνο τίτλοι σπουδών ή επαγγελματικοί τίτλοι που έχουν απονεμηθεί ή αναγνωριστεί από κράτος μέλος (ή από πρώην κράτος μέλος) της ΕΕ ή που συνδυούνται από πιστοποιητικό ισοδυναμίας εκδοθέν από τις αρμόδιες αρχές ενός από αυτά τα κράτη μέλη.

3. Επαγγελματική πείρα

Αναζητούμε υποψηφίους/υποψήφιες που, έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, θα είναι σε θέση να αποδείξουν **τουλάχιστον τριετή** συναφή επαγγελματική πείρα πλήρους απασχόλησης σε κάποιον από τους ακόλουθους τομείς: ελεγκτική (χρηματοοικονομικοί έλεγχοι, έλεγχοι συμμόρφωσης και επιδόσεων), χρηματοοικονομική διαχείριση, αξιολόγηση έργων ή προγραμμάτων, ή σχεδιασμός ή υλοποίηση δημόσιων πολιτικών. Η πείρα αυτή πρέπει να έχει αποκτηθεί κατόπιν της ολοκλήρωσης **πανεπιστημιακών σπουδών τουλάχιστον τριετούς φοίτησης**, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην ως άνω ενότητα 2 με τίτλο «Σπουδές».

4. Γλωσσικές γνώσεις

- Άριστη γνώση μίας επίσημης γλώσσας της ΕΕ (σε επίπεδο μητρικής γλώσσας ή αντίστοιχο τουλάχιστον του C2 στην κατανόηση, καθώς και τη γραπτή και προφορική έκφραση) και ικανοποιητική γνώση μιας ακόμη γλώσσας της ΕΕ (τουλάχιστον επιπέδου B2 στις ίδιες κατηγορίες).
- Δεδομένου ότι η αγγλική και η γαλλική αποτελούν τις γλώσσες εργασίας του ΕΕΣ, απαιτείται καλή γνώση μίας εξ αυτών (η κατανόηση, καθώς και η γραπτή και προφορική έκφραση, πρέπει να είναι επιπέδου τουλάχιστον αντίστοιχου του C1).

Η γνώση πρόσθετων επίσημων γλωσσών της ΕΕ θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Παρακαλείστε να αναφέρετε στο βιογραφικό σας σημείωμα το επίπεδο των γλωσσικών σας γνώσεων βάσει του εξής μοντέλου αξιολόγησης: <https://europa.eu/europass/el/common-european-framework-reference>.

5. Δεξιότητες

- Γνώσεις ελεγκτικής.
- Ικανότητα συλλογής, σύνθεσης και ανάλυσης πληροφοριών.
- Καλές επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ευελιξία στην εργασία όπως απαιτεί ένας οργανισμός που λειτουργεί βάσει ανάθεσης έργων, ένα διεθνές περιβάλλον, και η ανάγκη ταξιδιών στο εξωτερικό για πραγματοποίηση επισκέψεων ελέγχου («αποστολές»).
- Ικανότητα εργασίας τόσο αυτόνομα όσο και στο πλαίσιο ομάδας.
- Προσαρμοστικότητα και ικανότητα αποτελεσματικής εργασίας υπό πίεση χρόνου.
- Κριτική σκέψη και δημιουργικότητα στην επίλυση προβλημάτων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Στάδιο επιλεξιμότητας

Οι αιτήσεις θα εξεταστούν βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στις ενότητες 1 έως 4 με τον τίτλο «Τι αναζητούμε» από επιτροπή επιλογής^(*) που θα διοριστεί από την αρμόδια για τη σύναψη συμβάσεων πρόσληψης αρχή (ΑΣΣΠΑ) του ΕΕΣ. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες που δεν πληρούν οποιοδήποτε από τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα αποκλειστούν από τη διαδικασία επιλογής.

Η επιτροπή επιλογής θα καταρτίσει πίνακα με τους υποψηφίους / τις υποψήφιες που πληρούν τα προαναφερόμενα κριτήρια.

(*) Η σύνθεση της επιτροπής επιλογής θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του ΕΕΣ.

2. Στάδιο αξιολόγησης

Ανά τακτά διαστήματα, οι διευθύνσεις και τα τμήματα ελέγχου μας θα υποδεικνύουν τα επαγγελματικά προφίλ που ανταποκρίνονται καλύτερα στις υπηρεσιακές ανάγκες τους, από άποψη συγκεκριμένων σπουδών, επαγγελματικής πείρας και γλωσσικών γνώσεων. Με βάση τα κριτήρια αυτά και το πλήθος των προς πλήρωση θέσεων, η επιτροπή επιλογής θα ορίζει τους υποψηφίους / τις υποψήφιες που θα καλούνται σε συνέντευξη. Μπορεί επίσης να ζητηθεί από τους υποψηφίους / τις υποψήφιες να υποβληθούν σε πρόσθετες εξειδικευμένες δοκιμασίες. Οι συνεντεύξεις και οι δοκιμασίες έχουν σχεδιαστεί κατά τρόπο ώστε να αξιολογούνται η πείρα, οι γνώσεις και οι δεξιότητες των υποψηφίων (βλέπε ενότητες 3 έως 5 ανωτέρω), καθώς και τα κίνητρά τους. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες θα ενημερωθούν εγκαίρως σχετικά με το χρονοδιάγραμμα των συνεντεύξεων και, κατά περίπτωση, σχετικά με τις απαιτούμενες δοκιμασίες.

Η αξιολόγηση θα γίνει από την επιτροπή επιλογής.

Το στάδιο της αξιολόγησης μπορεί να επαναληφθεί σε διάφορα «κύματα επιλογής», ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών μας. Αξιολογήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026, αλλά η προθεσμία μπορεί να παραταθεί.

3. Πρόσληψη

Μετά από κάθε κύμα επιλογής, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλλει στην ΑΣΣΠΑ τον κατάλογο των υποψηφίων (σε αλφαβητική σειρά) που πληρούν τις προϋποθέσεις για να εκτελέσουν τα απαιτούμενα καθήκοντα (όπως περιγράφονται στις ενότητες 3 έως 5 ανωτέρω). Με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες και τη διαθεσιμότητα θέσεων, η ΑΣΣΠΑ μπορεί, εν συνεχεία, να προσφέρει εργασία σε έναν/μία ή σε περισσότερους υποψηφίους / περισσότερες υποψήφιες.

Κάθε εφεδρικός πίνακας ισχύει από τη δημοσίευσή του έως το τέλος του επόμενου έτους, με δυνατότητα παράτασης.

Η συμπερίληψη των υποψηφίων στον κατάλογο που θα υποβληθεί στην ΑΣΣΠΑ δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο δικαίωμα πρόσληψης.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας λήγει στις 4 Ιουλίου 2025, στις 12 το μεσημέρι (ώρα Λουξεμβούργου).

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας πρέπει να συμπληρωθούν στην αγγλική ή τη γαλλική και να υποβληθούν **αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου** που επισυνάπτεται στο τέλος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (στην αγγλική ή τη γαλλική) που έχει αναρτηθεί στη σελίδα με τις «Ευκαιρίες απασχόλησης» του ΕΕΣ (υπό τον τίτλο «Open positions»):

<https://www.eca.europa.eu/el/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν:

- συνοδευτική επιστολή (μία σελίδα κατ' ανώτατο όριο),
- πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (τρεις σελίδες κατ' ανώτατο όριο) βάσει του υποδείγματος «Europass» (συμβουλευθείτε τον ιστότοπο: <http://europa.eu/europass>).

Κατά την περιγραφή των σπουδών και της επαγγελματικής πείρας τους, **οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να αναφέρουν τα ακόλουθα:**

- i) την τυπική διάρκεια του προγράμματος σπουδών που ολοκλήρωσαν και
- ii) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε επαγγελματικού βήματος.

Κάθε αίτηση που δεν πληροί τις ανωτέρω τυπικές απαιτήσεις (βλέπε ενότητα «Αιτήσεις υποψηφιότητας»), ή η οποία θα μας περιέλθει μετά τη λήξη της προθεσμίας, ή δεν θα υποβληθεί μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας που παρέχεται ειδικά για τον σκοπό αυτό, θα απορριφθεί.

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τις αιτήσεις αποκλειστικά βάσει των πληροφοριών που θα περιέχονται στα προαναφερόμενα έγγραφα. Δεν αποκλείεται το ενδεχόμενο να ζητήσει από τους υποψηφίους / τις υποψήφιες να υποβάλουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν αυτά που αναφέρουν στις αιτήσεις τους. Εάν ο υποψήφιος / η υποψήφια δεν υποβάλει τα στοιχεία αυτά όταν του/της ζητηθούν, η αίτησή του/της θα απορριφθεί.

Προκειμένου να διασφαλίσετε την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της αίτησής σας, σας συνιστούμε να μην εξαντλήσετε όλα τα χρονικά περιθώρια για την υποβολή της. Η πείρα έχει δείξει ότι υπάρχει το ενδεχόμενο υπερφόρτωσης του συστήματος, καθώς πλησιάζει η λήξη της προθεσμίας.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ

Ισότητα ευκαιριών και εύλογες προσαρμογές

Σύμφωνα με την πολιτική ίσων ευκαιριών που εφαρμόζει και το άρθρο 18 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, το ΕΕΣ είναι ανοικτό στην πολυμορφία και προάγει την ισότητα των ευκαιριών. Δεχόμαστε αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς να κάνουμε διακρίσεις για οποιονδήποτε λόγο και λαμβάνουμε μέτρα προκειμένου να διασφαλίζουμε την ισόρροπη πρόσληψη γυναικών και ανδρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επίσης, λαμβάνουμε μέτρα για την εξισορρόπηση της επαγγελματικής και της προσωπικής ζωής.

Εάν για τη συμμετοχή σας στην παρούσα διαδικασία επιλογής είναι αναγκαίες ειδικές διευθετήσεις λόγω συγκεκριμένης αναπηρίας, παρακαλείστε να αποστείλετε εγκαίρως ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ECA-Selection@eca.europa.eu.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το ΕΕΣ δεσμεύεται να εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων συμμορφώνεται με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (*).

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε την ειδική δήλωση περί απορρήτου στο πλαίσιο των διαδικασιών προσλήψεων, στην ακόλουθη διεύθυνση:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_EL.PDF.

Οι εφεδρικοί πίνακες με τα ονόματα των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις για την εκτέλεση των απαιτούμενων καθηκόντων θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο του ΕΕΣ. Οι πίνακες θα παραμένουν αναρτημένοι στον ιστότοπό μας μέχρι τη λήξη της ισχύος τους.

Πριν από τη δημοσίευση του εκάστοτε πίνακα, οι επιτυχόντες υποψήφιοι / επιτυχήσες υποψήφιες θα μπορούν να ζητήσουν να μην περιληφθεί το όνομά τους σε αυτόν, αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ECA-Selection@eca.europa.eu. Η αφαίρεση του ονόματος από τους δημοσιευόμενους πίνακες δεν θα επηρεάσει την πιθανότητα ο υποψήφιος αυτός / η υποψήφια αυτή να ληφθεί υπόψη σε περίπτωση πρόσληψης.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ — ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, θεωρείτε ότι μια απόφαση σας θίγει, έχετε τις ακόλουθες δυνατότητες:

1. Αίτηση επανεξέτασης της απόφασης που έλαβε η επιτροπή επιλογής

Μπορείτε να υποβάλετε εγγράφως αιτιολογημένη αίτηση επανεξέτασης απόφασης που έλαβε η επιτροπή επιλογής. Δικαιούστε να υποβάλετε εγγράφως αίτηση επανεξέτασής της, εκθέτοντας τους λόγους του αιτήματός σας, στη διεύθυνση ECA-Recours@eca.europa.eu. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της εν λόγω περιόδου είναι αργία, Σάββατο ή Κυριακή, η προθεσμία λήγει με την παρέλευση της τελευταίας ώρας της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

2. Ένσταση

Δυνάμει του άρθρου 90, παράγραφος 2, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, μπορείτε να υποβάλετε ένσταση εγγράφως κατά της απόφασης του ΕΕΣ με την οποία απορρίφθηκε η αίτηση υποψηφιότητάς σας, εντός τριών μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης, στη διεύθυνση:

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

(*) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. Προσφυγή ενώπιον του Δικαστηρίου

Δυνάμει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, μπορείτε να ασκήσετε προσφυγή κατά της απόφασης του ΕΕΣ με την οποία απορρίφθηκε η ένστασή σας, στο μέτρο που σας θίγει, ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή αυτή κατατίθεται από δικηγόρο εντός τριών μηνών από την ημέρα κοινοποίησης της απόφασης απόρριψης της ένστασης.

4. Καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Εάν θεωρήσετε ότι ο τρόπος χειρισμού της υποψηφιότητάς σας συνιστά κακοδιαχείριση εκ μέρους του ΕΕΣ, έχετε δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, αφού προηγουμένως επικοινωνήσετε με το ΕΕΣ προς διευθέτηση της διαφοράς. Η εν λόγω καταγγελία υποβάλλεται εγγράφως, εντός διετίας από την ημερομηνία κατά την οποία λάβατε γνώση των πραγματικών περιστατικών στα οποία αναφέρεται η καταγγελία σας. Το ηλεκτρονικό έντυπο καταγγελίας διατίθεται στον ιστότοπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή. Η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν αναστέλλει τις προθεσμίες προσφυγής που αναφέρονται ανωτέρω.
