



C/2025/3237

13.6.2025

Osalemiskutse

Audiitorid – noorempetsialistide programm

Ajutised töötajad (palgaaste AD 6)

(C/2025/3237)

KES ME OLEME

Euroopa Kontrollikoda (edaspidi „kontrollikoda“) on Euroopa Liidu (EL) välisaudiitor. 1975. aastal loodud kontrollikoda on üks ELi seitsmest institutsioonist. Asume Luxembourgis ning meie organisatsioonis töötab umbes 1 000 auditi- ja tugiteenuste ala töötajat kõigist ELi liikmesriikidest.

Kontrollikoda toimib kolleegiumina, kus on 27 liiget – üks igast ELi liikmesriigist. Meie audiitorid kontrollivad, et ELi raamatupidamine oleks korras, et liit täidaks õigesti talle kehtivaid finantsreegleid ning et liidu poliitika ja programmid täidaksid neile seatud eesmärgid ja tooksid kuludele vastavat tulu.

Oma tööga aitame me parandada ELi finantsjuhtimist ning edendame aruandekohustuse täitmist ja läbipaistvust. Teavitame ELi poliitikakujundajaid ja seadusandjaid riskidest, anname neile kindlust, juhime tähelepanu puudustele ja edusammudele ning nõustame neid. Esitame oma tähelepanekud ja soovitusel Euroopa Parlamendile, ELi nõukogule, liikmesriikide valitsustele ja parlamentidele ning üldsusele.

Oleme kaasaegne ja dünaamiline organisatsioon, mille eesmärk on tipptaseme, professionaalsuse, läbipaistvuse ja usaldusväärsuse saavutamine ning edendamine. Peame ennast mitmekesiseks, paindlikuks ja õiglaseks institutsiooniks, mis pakub igale töötajale võimalust oma potentsiaali maksimaalselt välja arendada. Läbi meie töötajate isikliku ja kollektiivse osalemise kontrollikoja töös ning meie ulatusliku koolitusprogrammi abil on meie eesmärk muuta kontrollikoda intellektuaalselt huvitavaks töökohaks ja õppimisel põhinevaks organisatsiooniks, mis toetub institutsioonilistele teadmistele ning motiveeritud ja hästi koolitatud inimestele, kes teenivad ELi ja selle kodanikke.

Kontrollikoda ei ole suur asutus. Seetõttu on lihtne integreeruda töökeskkonda ja suhelda teiste töötajatega. Meie institutsiooni inimlik mõõde aitab kaasa ka paremale meeskonnatööle. Pakume paindlikku tööaega ja kaugtöö võimalust, sealhulgas võimalust töötada ka mujalt kui tavapärasest elukohast⁽¹⁾. Me väärtustame mitmekesisust ja kaasatust, edendame võrdseid võimalusi ning tagame lugupidava töökeskkonna, mis põhineb avatud teabevahetusel, dialoogil ja vastastikusel usaldusel. Töötajate pühendumus ja heaolu ning töökeskkonna keskkonnasäästlikkus on meie organisatsiooni siselise poliitika olulised tugisambad.

Kontrollikoda on jagatud kümneks auditi- ja haldusdirektoraadiks, mis toimivad paindlike ülesandepõhiste meeskondadena. Auditidirektoraadid tegelevad erinevate poliitikavaldkondadega, mille vahel on töötajad jagatud vastavalt tööprogrammist tulenevatele prioriteetidele. Teadmiste haldamine ja asjakohaste eksperditeadmiste arendamine on meie audititöö võtmeks, töö hõlmab ka reisimist ELi ja teistesse riikidesse kogu maailmas.

MIDA ME PAKUME

Kontrollikoda pakub noorte spetsialistide programmi kaudu tööd andekatele kõrgkoolilõpetajatele. Programmi üks eesmärgi on ka kaasa aidata meie töötajate koosseisu tasakaalustamisele. Soovime koostada reservnimekirja audiitoritest, kellele võimaluse korral pakutakse töölepinguid ajutiste teenistujatena.

Kõnealune programm on osa meie personalipoliitikast. See on mõeldud noortele spetsialistidele, kes annavad oma panuse meie töötajaskonda, saades ainulaadse kutsealase arengu võimaluse ja väärtusliku töökogemuse, samuti ülevaate ELi finantsasjadest ja poliitikavaldkondadest ning kontrollikoja rollist. Edukad kandidaadid liituvad meie programmiga ASPIRE⁽²⁾ ja selle nooremaudiitorite rühmaga. Nende töö aitab ELi kodanikel paremini mõista, kuidas kontrollikoda täidab oma ülesandeid ja edendab usaldusväärset finantsjuhtimist.

⁽¹⁾ Praegu on töötajatel lubatud teha kaugtööd kuni kolm päeva nädalas, maksimaalselt kümme päeva kuus. Neist viis päeva kuus ja kuni 30 päeva aastas võib kaugtööd teha mujalt kui tavapärasest elukohast.

⁽²⁾ <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-et.pdf>.

Audiitorid võetakse tööle ELi muude teenistujate teenistustingimuste ⁽³⁾ artikli 2 punkti b alusel neljaks aastaks, mida võib pikendada ühe korra kuni kaheks aastaks. Esialgse lepingu puhul on katseaja kestus üheksa kuud.

Tööle võetud audiitorid läbivad integratsiooniprogrammi, mis hõlmab tutvustavat perioodi koos asjakohase koolituse ja tööga auditirühmade koosseisus.

Sõltuvalt muutuvatest praktilistest vajadustest ja teenistuse huvidest võib kontrollikoda korraldada oma töötajatele sisekonkursside koostöös personalieeskirjade ⁽⁴⁾ artikliga 4.

Palgaastme AD 6 (1. palgajärk) igakuine põhipalk on praegu 6 758,53 eurot.

Põhipalgale, millelt tuleb maksta liidu maksu ja mis on vabastatud riiklikest maksudest, võivad vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud tingimustele ja leibkonna koosseisule lisanduda teatavad toetused.

Toetuste arvutamist reguleerivate sätetega saab tutvuda muude teenistujate teenistustingimustes.

ELi institutsioonidel on oma pensioni- ja sotsiaalkindlustussüsteem, mille maksed arvatakse maha töötajate palgast.

Töötajate lastel on võimalus käia tasuta Euroopa koolis.

TÖÖÜLESANDED

Töölevõetavad audiitorid kavandavad ja teevad auditeid kooskõlas rahvusvaheliselt tunnustatud standarditega ning nende ülesanded on muu hulgas:

- koostada usaldusväärsetel auditimeetoditel põhinevaid auditikavasid;
- teha auditiprotseduure ja dokumenteerida audititööd;
- koguda, kontrollida ja analüüsida keerukaid andmeid, kasutades digitaalseid töövahendeid;
- koostada ja edastada auditileide, aruandeid ja arvamusi;
- pakkuda oskusteavet ja tuge teadmishalduses, konkreetsetes poliitikavaldkondades ja auditimetoodikas;
- aidata kaasa kontrollikoja suhete säilitamisele ja arendamisele väliste sidusrühmadega liikmesriikide, ELi ja rahvusvahelisel tasandil;
- koguda ja analüüsida mitmesugustest allikatest pärit dokumente, teavet ja andmeid.

KEDA ME OTSIME

Ootame osalema motiveeritud kandidaate, kes soovivad järgida Euroopa väärtusi ja vastavad alltoodud kriteeriumidele.

1. Õiguslikud nõuded

Muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 kohaselt peab kandidaat kandideerimisavalduse esitamise kuupäeval

- olema ELi liikmesriigi kodanik;
- omama kõiki kodanikuõigusi;
- olema täitnud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate õigusaktidega ette nähtud kohustused;
- omama töökohustuste täitmiseks vajalikke isikuomadusi.

⁽³⁾ Määrus nr 31 (EMÜ), 11 (Euratom), millega kehtestatakse Euroopa Majandusühenduse ja Euroopa Aatomienergiaühenduse ametnike personalieeskirjad ja muude teenistujate teenistustingimused (EÜT 45, 14.6.1962, lk 1385/62). Konsolideeritud tekst: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁴⁾ ELi: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Kvalifikatsioon

Vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artikli 10 lõikele 1 ja personalieeskirjade artikli 5 lõikele 3, mida kohaldatakse analoogia alusel ajutiste töötajate suhtes, peab kandidaadi haridustase vastama vähemalt kolmeaastasele lõpetatud ülikooliõppele, mida tõendab diplom, mis on **omandatud kuni kaheksa aastat enne käesoleva konkursi avalduste esitamise tähtaega**.

Lisaks eespool nimetatule **peab kandidaadil olema**

- magistrikraad auditi, raamatupidamise, statistika, matemaatika, inseneeria, ärijuhtimise, rahanduse, õigusteaduse, majanduse või informaatika erialal **või**
- auditi või raamatupidamise valdkonna kutsekvalifikatsioon (ACCA, CIA või samaväärne).

Juhime tähelepanu sellele, et arvesse võetakse ainult diplomeid ja kutsekvalifikatsioone, mis on välja antud või mida on tunnustatud ELi (või endistes ELi) liikmesriikides või mille kohta on mõne liikmesriigi ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendi.

3. Töökogemus

Ootame kandideerima inimesi, kes saavad tähtjaks tõendada **vähemalt kolmeaastast** täistööajale taandatud töökogemust mõnes järgmises valdkonnas: auditeerimine (finants-, vastavus- või tulemusaudit), finantsjuhtimine, projektide või programmide hindamine või riikliku poliitika kujundamine või rakendamine. Enne töökogemuse omandamist peab olema läbitud **vähemalt kolmeaastane ülikooliõpe**, nagu on kirjeldatud punktis 2 „Kvalifikatsioon“.

4. Keelteoskus

- Ühe ELi ametliku keele valdamine (mõistmine, rääkimine ja kirjutamine) väga heal tasemel (emakeel või vähemalt tase C2), mõne teise ELi keele valdamine rahuldaval tasemel (mõistmine, rääkimine ja kirjutamine vähemalt tasemel B2).
- Kuna kontrollikoja ametlikud töökeeled on inglise ja prantsuse keel, on nõutav ühe nimetatud keele valdamine (mõistmine, rääkimine ja kirjutamine) heal tasemel (vähemalt tase C1).

ELi teiste ametlike keelte valdamist loetakse eeliseks.

Märkige oma elulookirjelduses keeleoskus vastavalt järgmisele hindamismudelile: <https://europa.eu/europass/et/common-european-framework-reference>.

5. Oskused

- Teadmised auditeerimisest.
- Teabe kogumise, sünteesimise ja analüüsimise suutlikkus.
- Hea suhtlemisoskus.
- Paindlikkus töötamisel ülesandepõhises organisatsioonis ja rahvusvahelises keskkonnas, mis eeldab ka auditikülastusi välisriikidesse (lähetus).
- Suutlikkus töötada nii iseseisvalt kui ka meeskonnas.
- Kohanemisvõime ja suutlikkus töötada ajalise surve all.
- Kriitilise mõtlemise ja loomingulise probleemide lahendamise oskus.

MENETLUS

1. Avalduste läbivaatamise etapp

Kontrollikoja töölepingute sõlmimiseks volitatud ametiisiku määratud valikukomisjon^(?) vaatab avaldused läbi jaotise „Keda me otsime“ punktides 1–4 toodud kriteeriumide alusel. Kandidaadid, kes ei vasta ühelegi kandideerimiskriteeriumile, jäetakse valikumenetlusest kõrvale.

Valikukomisjon koostab nimekirja kandidaatidest, kes vastavad eelnimetatud kriteeriumidele.

^(?) Valikukomisjoni koosseis avaldatakse kontrollikoja veebisaidil.

2. Hindamisetapp

Meie auditidirektoraadid ja osakonnad esitavad korrapäraselt teavet selle kohta, millise hariduse, töökogemuse ja keelteoskusega töötajaid nad kõige enam vajaksid. Nende kriteeriumide ja täidetavate ametikohtade arvu põhjal määrab valikukomisjon kindlaks vestlusele kutsutavad kandidaadid. Kandidaatidelt võidakse nõuda ka lisatestide tegemist. Vestluste ja testide eesmärk on hinnata iga kandidaadi kogemusi, teadmisi ja oskusi (vt eespool punktid 3–5) ning nende motivatsiooni. Kandidaate teavitatakse aegsasti vestluste ajakavast ja vajaduse korral nõutavatest testidest.

Kandidaate hindab valikukomisjon.

Hindamisetapp võib jaguneda mitmeks vooruks, olenevalt teenistuse huvidest. Hindamised võivad toimuda kuni 31. detsembrini 2026, kuid seda tähtaega võidakse pikendada.

3. Töölevõtmine

Pärast iga valikuvoorust esitab valikukomisjon töölepingute sõlmimiseks volitatud ametiisikule reservnimekirja kandidaatidest (tähestikulises järjekorras), kes vastavad ametiülesannete täitmiseks vajalikele nõuetele (nagu kirjeldatud eespool punktides 3–5). Teenistuse huvidest ja vabast ametikohtadest lähtuvalt võib töölepingute sõlmimiseks volitatud ametiisik teha tööpakkumise ühele või mitmele kandidaadile.

Iga reservnimekirja kehtib alates selle avaldamisest kuni järgmise aasta lõpuni ja selle kehtivusaega võib pikendada.

Kandidaatide kandmine töölepingute sõlmimiseks volitatud ametiisikule esitatud nimekirja ei tähenda tööpakkumise tegemist.

KANDIDEERIMISAVALDUS

Kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg on 4. juuli 2025 kell 12 (keskpäev) Luxembourgigi aja järgi.

Avaldus tuleb koostada inglise või prantsuse keeles ja esitada **ainult elektroonilise vormi** kaudu, mille leiade kontrollikoja veebisaidil töövõimalusi tutvustaval lehel (rubriigis „Vabad töökohad“) asuva osalemiskutse all (**EN või FR**):

<https://www.eca.europa.eu/et/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Avaldus peab sisaldama järgmisi dokumente:

- motivatsioonikiri (**kuni üks lehekülge**);
- ajakohastatud elulookirjeldus (**kuni kolm lehekülge**) Europassi vormingus (vt <http://europa.eu/europass>).

Oma haridust ja töökogemust kirjeldades **peab kandidaat esitama järgmised andmed**:

- i) läbitud õppeprogrammi standardkestus;
- ii) iga töökogemuse puhul selle omandamise algus- ja lõppkuupäev.

Avaldusi, mis ei vasta eespool nimetatud vorminõuetele (vt jaotis „Kandideerimisavaldus“) või mis saadakse pärast tähtaja möödumist või mis ei ole esitatud selleks ette nähtud veebivormil, vastu ei võeta.

Valikukomisjon hindab avaldusi üksnes nendes dokumentides esitatud teabe põhjal. Ta võib nõuda, et kandidaadid esitaksid oma kandideerimisavalduses märgitud teabe kohta tõendusmaterjali. Kui kandidaadid neid tõendeid ei esita, siis nende avaldusi vastu ei võeta.

Et tagada avalduse õigeaegne laekumine, soovime tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimase hetkeni. Kogemused on näidanud, et tähtaja lähenedes võib süsteem olla ülekoormatud.

TÖÖLEVÖTMISPÕHIMÕTTED

Võrdsed võimalused ja mõistlikud abinõud

Vastavalt kontrollikoja mitmekesisus- ja kaasamispoliitikale ning personalieeskirjade artiklile 1d hindab kontrollikoda mitmekesisust ja edendab võrdseid võimalusi. Võtame kandideerimisavaldusi vastu ilma igasuguse diskrimineerimiseta ja töötame selle nimel, et tagada naiste ja meeste tasakaalustatud töölevõtmine, nagu on sätestatud Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklis 23. Astume samme ka selleks, et aidata kaasa töö- ja pereelu ühitamisele.

Kandidaatidel, kes vajavad käesolevas valikumenetluses osalemiseks puude tõttu eritingimusi, palutakse aegsasti saata e-kiri aadressil ECA-Selection@eca.europa.eu.

ANDMEKAITSE

Kontrollikoda on võtnud kohustuse tagada, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2018/1725 ⁽⁶⁾.

Lisateabe saamiseks palume tutvuda töölevõtmist puudutavate isikuandmete kaitse põhimõtetega, mis asuvad järgmisel aadressil:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_ET.PDF.

Reservnimekirjad ametiülesannete täitmiseks vajalikele nõuetele vastavate kandidaatide nimedega avaldatakse kontrollikoja veebisaidil. Nimekirjad jäävad meie veebisaidile kuni kehtivusaja lõpuni.

Enne avaldamist antakse nimekirjades olevatele kandidaatidele võimalus paluda oma nimi avaldatavast nimekirjast kustutada, saates e-kirja aadressil ECA-Selection@eca.europa.eu. Nime kustutamine avaldatavast nimekirjast ei mõjuta kandidaadi võimalusi tööle saada.

OTSUSE LÄBIVAATAMISE TAOTLUS, KAEBUSE ESITAMINE JA KOHTUSSE PÕÖRDUMINE, EUROOPA OMBUDSMANILE KAEBUSE ESITAMINE

Kui kandidaat leiab valikumenetluse mis tahes etapis, et mõni otsus kahjustab tema õigusi, võib ta kasutada järgmisi võimalusi.

1. Taotluse esitamine valikukomisjonile otsuse läbivaatamiseks

Võite esitada kirjaliku põhjendatud taotluse valikukomisjoni otsuse läbivaatamiseks. Taotlus tuleb saata kümne kalendripäeva jooksul alates otsusest teavitamisest aadressil ECA-Recours@eca.europa.eu. Kui selle ajavahemiku viimane päev langeb riigipühale, laupäevale või pühapäevale, võib taotluse esitada kuni järgneva tööpäeva lõpuni.

2. Kaebused

Vastavalt personalieeskirjade artikli 90 lõikele 2 võite esitada kaebuse avalduse tagasilükkamist käsitleva kontrollikoja otsuse kohta kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamisest. Kaebus tuleb saata järgmisel aadressil:

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUKSEMBURG

⁽⁶⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. Kohtusse pöördumine

Personalieeskirjade artikli 91 kohaselt võite kaebuse rahuldamata jätmise otsuse teid kahjustavas osas edasi kaevata Euroopa Liidu Kohtusse. Hagi peab esitama advokaat kolme kuu jooksul alates kaebuse rahuldamata jätmise otsuse teatavaks tegemisest.

4. Kaebused Euroopa Ombudsmanile

Kui olete seisukohal, et kontrollikoda on pannud teie avalduse käsitlemisel toime haldusomavoli, võite esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile (olles enne pöördunud kontrollikoja poole ja püüdnud vaidluse lahendada). Kaebus tuleb esitada kirjalikult kahe aasta jooksul pärast asjakohaste asjaolude ilmnemist. Elektrooniline kaebuse vorm on kättesaadav Euroopa Ombudsmani veebisaidil. Euroopa Ombudsmanile esitatud kaebusel ei ole eespool esitatud kaebuse menetlemise tähtaegade suhtes peatavat mõju.
