



Kiinnostuksenilmaisupyynnö
Tarkastajat – nuorempien ammattilaisten ohjelma (Junior Professionals Programme)
Väliaikainen henkilöstö (palkkaluokka AD 6)

(C/2025/3237)

EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on Euroopan unionin (EU) ulkoinen tarkastaja. Vuonna 1975 perustettu tilintarkastustuomioistuin on yksi EU:n seitsemästä toimielimestä. Tilintarkastustuomioistuin sijaitsee Luxemburgissa, ja sen palveluksessa työskentelee tarkastus-, tuki- tai hallintotehtävissä noin 1 000 henkilöä, jotka edustavat kaikkia EU:n kansallisuuksia.

Tilintarkastustuomioistuin on kollegion muodossa toimiva elin, jolla on 27 jäsentä, yksi kustakin EU:n jäsenvaltiosta. Tarkastajamme tarkastavat, että EU:n tilinpito on luotettavaa ja EU soveltaa varainhoitosääntöjään oikein. Lisäksi he tutkivat, saavuttavatko EU:n toimintapolitiikat ja ohjelmat tavoitteensa ja käytetäänkö niihin osoitetut varat optimaalisesti.

Tilintarkastustuomioistuin osallistuu työnsä kautta EU:n varainhoidon parantamiseen ja edistää tilivelvollisuutta ja avoimuutta. Varoitamme riskeistä, tuotamme varmuutta, tuomme esiin puutteita ja saavutuksia sekä opastamme EU:n päätöksentekijöitä ja lainsäätäjiä. Esitämme huomautuksemme ja suosituksemme Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle, kansallisille hallituksille ja parlamenteille sekä suurelle yleisölle.

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on nykyaikainen ja dynaaminen organisaatio, joka tavoittelee ja vaalii huippuosaamista, ammattitaitoa, läpinäkyvyyttä ja rehellisyyttä. Tämän lisäksi tilintarkastustuomioistuin määrittelee itsensä monimuotoiseksi, joustavaksi ja tasapuoliseksi toimielimeksi, joka tarjoaa jokaiselle työntekijälle mahdollisuuden maksimoida kykynsä. Yksilöllinen ja kollektiivinen osallistuminen tilintarkastustuomioistuimen toimintaan ja sen kunnianhimoiseen koulutusohjelmaan on väline, jonka avulla pyrimme tekemään tilintarkastustuomioistuimesta älyllisesti kannustavan työpaikan. Tavoitteenamme on oppimispohjainen organisaatio, joka tukeutuu institutionaaliseen tietämykseen ja EU:ta ja sen kansalaisia palveleviin motivoituneisiin ja hyvin koulutettuihin ihmisiin.

Toimielimemme on inhimillisen kokoinen, minkä ansiosta on helppoa päästä osaksi työyhteisöä ja pitää yhteyttä muihin työntekijöihin ja tehdä näiden kanssa tiimityötä. Tarjoamme joustavan työajan ja mahdollisuuden tehdä etätöitä (myös asuinpaikan ulkopuolella) ⁽¹⁾. Arvostamme monimuotoisuutta ja osallisuutta, edistämme yhtäläisiä mahdollisuuksia ja takaamme kunnioittavan työympäristön, joka perustuu avoimeen viestintään, vuoropuheluun ja keskinäiseen luottamukseen. Henkilöstön sitoutuminen ja hyvinvointi sekä ekologinen kestävyys ovat tärkeä osa sisäisiä periaatteitamme.

Euroopan tilintarkastustuomioistuin koostuu kymmenestä tarkastus- ja hallinto-osastosta, joissa toimii joustavia tehtäväperusteisia tiimejä. Tarkastusosastot ovat vastuussa eri politiikanalojen tarkastamisesta, ja kunkin politiikanalan tarkastuksiin osoitetaan henkilöstöä työohjelmassa vahvistettujen painopisteiden mukaisesti. Tiedonhallinta ja tarvittavan asiantuntemuksen kehittäminen ovat keskeisiä tilintarkastustuomioistuimen tarkastustyön kannalta. Osana työtään tarkastajat myös matkustavat EU-maihin ja muihin maihin eri puolille maailmaa.

MITÄ TARJOAMME

Tilintarkastustuomioistuimen tavoitteena on houkutella nuorempien ammattilaisten ohjelman avulla lahjakkaita vastavalmistuneita, jotka voivat myös osaltaan parantaa henkilöstön tasapainoisempaa jakaamaa. Tilintarkastustuomioistuin pyrkii laatimaan varallaololuettelon tarkastajista, joille se voi myöhemmin tarjota sopimusta väliaikaisena toimihenkilönä.

Ohjelma on osa tilintarkastustuomioistuimen henkilöstöpolitiikkaa. Se on kohdennettu nuoremmille ammattilaisille, jotka antavat panoksensa tilintarkastustuomioistuimen työvoimaan ja saavat samalla ainutlaatuisen mahdollisuuden kehittyä ammatillisesti ja hankkia arvokasta työkokemusta. Lisäksi he saavat tietoa EU:n rahoituksesta ja toimintapolitiikoista sekä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen tehtävistä. Valitut hakijat osallistuvat ASPIRE-ohjelmaan ⁽²⁾, ja liittyvät ohjelman nuorille tarkastajille tarkoitettuun ryhmään. Heidän työnsä ansiosta kansalaiset ymmärtävät entistäkin paremmin, miten tilintarkastustuomioistuin täyttää tehtävänsä luotettavan taloudenpidon edistäjänä.

⁽¹⁾ Tällä hetkellä henkilöstö saa tehdä etätöitä enintään kolme päivää viikossa, kuitenkin enintään kymmenen päivää kuukaudessa. Asuinpaikan ulkopuolella tehtävän etätöiden osuus voi olla viisi päivää kuukaudessa ja enintään 30 päivää vuodessa.

⁽²⁾ <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-fi.pdf>.

Tarkastajat otetaan palvelukseen neljäksi vuodeksi Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen ⁽³⁾ 2 artiklan b kohdan mukaisesti. Sopimus voidaan uusii kerran enintään kahdeksi vuodeksi. Ensimmäiseen sopimukseen liittyy yhdeksän kuukauden koeaika.

Uudet tarkastajat osallistuvat integroitumisohjelmaan. Siihen kuuluu perehdytyskausi, jonka aikana heille annetaan tarvittavaa koulutusta ja heidät otetaan mukaan tarkastustiimien työhön.

Tilintarkastustuomioistuin voi henkilöstösääntöjen ⁽⁴⁾ 4 artiklan mukaisesti järjestää henkilöstölleen sisäisiä kilpailuja, jos muuttuvat operatiiviset tarpeet ja toimielimen etu sitä edellyttävät.

Peruskuukausipalkka palkkaluokassa AD 6 (palkkataso 1) on tällä hetkellä 6 758,53 euroa.

Peruspalkan lisäksi voidaan Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa määritetyin edellytyksin ja henkilökohtaisesta tilanteesta ja perheen kokoonpanosta riippuen maksaa tiettyjä korvauksia ja lisäi. Peruspalkasta, joka on Euroopan unionin verotuksen alaista, ei pidätetä kansallista veroa.

Korvauksien ja lisien laskentaa koskevat säännöt ovat osa muuhun henkilöstöön sovellettavia palvelussuhteen ehtoja.

EU:n toimielimillä on oma eläke- ja terveydenhuoltojärjestelmänsä, johon suoritettavat maksut pidätetään suoraan työntekijöiden palkasta.

Henkilöstön lapsilla on mahdollisuus maksuttomaan koulutukseen Eurooppa-kouluissa.

TYÖTEHTÄVÄT

Palvelukseen otettavat tarkastajat suunnittelevat ja suorittavat tarkastuksia kansainvälisesti tunnustettujen standardien mukaisesti, ja heidän tehtäviinsä kuuluu

- tarkastussuunnitelmien laatiminen luotettavien tarkastustapojen pohjalta
- tarkastustoimenpiteiden toteuttaminen ja tarkastustyön dokumentointi
- monimutkaisten tietojen kokoaminen, tarkistaminen ja analysointi digitaalisia välineitä käyttäen
- tarkastushavaintojen, tarkastuskertomusten ja lausuntojen laatiminen sekä niistä tiedottaminen
- asiantuntemuksen ja tuen tarjoaminen kysymyksissä, jotka liittyvät tietämyksen hallintaan, eri politiikanaloihin tai tarkastusmenetelmiin
- osallistuminen tilintarkastustuomioistuimen ja ulkoisten sidosryhmien välisten suhteiden ylläpitämiseen ja kehittämiseen kansallisella, EU:n ja kansainvälisellä tasolla
- monista eri lähteistä peräisin olevien asiakirjojen ja tietojen kerääminen ja analysointi.

KETÄ HAEMME

Haemme erittäin motivoituneita hakijoita, jotka ovat halukkaita omaksumaan eurooppalaiset arvot ja jotka täyttävät seuraavat edellytykset:

1. Lainsäädäntöön perustuvat vaatimukset

Muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan mukaisesti hakemuksen jättöpäivänä

- hakijan on oltava jonkin EU:n jäsenvaltion kansalainen
- hakijalla on oltava täydet kansalaisoikeudet
- hakijalla on oltava täytettynä asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa ja
- hakijan on täytettävä tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

⁽³⁾ Asetus N:o 31 (ETY) 11 (Euratom) Euroopan talousyhteisön ja Euroopan atomienergiajärjestön virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja näiden yhteisöjen muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen vahvistamisesta (konsolidoitu teksti) (EYVL 45, 14.6.1962, s. 1385/62). ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁴⁾ ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Pätevyys

Muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 10 artiklan 1 kohdan ja väliaikaisiin toimihenkilöihin soveltuvin osin sovellettavien henkilöstösääntöjen 5 artiklan 3 kohdan mukaisesti hakijoilla on oltava koulutus, joka vastaa vähintään kolme vuotta kestäneitä, päätökseen saatuja korkeakouluopintoja ja jota koskeva tutkintotodistus on **saatu enintään kahdeksan vuotta ennen tähän kiinnostuksenilmaisupyyntöön liittyvien hakemusten määräajan päättymistä**.

Edellä mainittujen lisäksi hakijalla **on oltava myös**

- maisterin tutkinto tarkastustoiminnan, laskentatoimen, tilastotieteen, matematiikan, insinööritieteiden, yrityshallinnon, rahoituksen, oikeustieteen, taloustieteen tai tietotekniikan alalta, **tai**
- ammattipätevyys tilintarkastuksen tai laskentatoimen alalla (ACCA, CIA tai vastaava).

Huomatkaa, että huomioon voidaan ottaa ainoastaan sellaiset tutkintotodistukset ja ammattipätevyydet, jotka on myönnetty tai tunnustettu jossakin EU:n nykyisessä tai entisessä jäsenvaltiossa tai joille jonkin tällaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

3. Työkokemus

Tilintarkastustuomioistuin etsii hakijoita, jotka voivat määräaikaan mennessä osoittaa, että heillä on **vähintään kolmen vuoden** kokoaikainen työkokemus jollakin seuraavista aloista: tarkastustoiminta (tilin-, sääntöjenmukaisuuden tai tuloksellisuuden tarkastus), taloushallinto, hankkeiden tai ohjelmien arviointi tai julkisen politiikan suunnittelu tai täytäntöönpano. Työkokemus on oltava hankittu vähintään **kolmivuotisten yliopisto-opintojen** suorittamisen jälkeen, kuten ylempänä kohdassa 2 ”Pätevyys” kuvataan.

4. Kielitaito

- Yhden EU:n virallisen kielen erinomainen taito (äidinkieli tai vähimmäistaso C2 ymmärtämisessä, puhumisessa ja kirjoittamisessa) sekä toisen EU:n kielen tyydyttävä taito (vähintään B2-taso ymmärtämisessä, puhumisessa ja kirjoittamisessa).
- Englanti ja ranska ovat Euroopan tilintarkastustuomioistuimen viralliset työkielet, joten edellytyksenä on, että hakijat hallitsevat niistä yhden perusteellisesti. Vaatimuksena on vähimmäistaso C1 ymmärtämisessä, puhumisessa ja kirjoittamisessa.

Muiden EU:n virallisten kielten taitoa pidetään etuna.

Kielitaito on ilmoitettava ansioluettelossa seuraavan arviointimallin mukaisesti: <https://europa.eu/europass/fi/common-european-framework-reference>.

5. Osaaminen

- Tietämys tarkastustoiminnasta.
- Kyky kerätä, yhdistää ja analysoida tietoja.
- Hyvät viestintätaidot.
- Joustavuus työskennellä tehtävälähtöisessä organisaatiossa ja kansainvälisessä ympäristössä. Tarkastuskäynnit edellyttävät myös matkustamista ulkomaille (virkamatkat).
- Kyky työskennellä sekä itsenäisesti että osana tiimiä.
- Sopeutumiskyky ja valmius tuottaa tuloksia aikapaineen alaisena.
- Kriittinen ajattelu ja luova ongelmanratkaisu.

VALINTAMENETTELY

1. Kelpoisuuden tarkastaminen

Viranomainen, jolla on toimivalta tehdä työsuhteita Euroopan tilintarkastustuomioistuimessa, nimittää valintalautakunnan⁽³⁾, joka tutkii hakemukset kohdassa ”Ketä haemme” esitettyjen kohtien 1–4 kelpoisuusehtojen perusteella. Hakijat, jotka eivät täytä jotain kyseisistä kelpoisuusehdoista, suljetaan valintamenettelyn ulkopuolelle.

Valintalautakunta laatii luettelon hakijoista, jotka täyttävät kaikki edellä mainitut kelpoisuusehdot.

⁽³⁾ Valintalautakunnan kokoonpano julkaistaan Euroopan tilintarkastustuomioistuimen verkkosivustolla.

2. Arviointivaihe

Tilintarkastustuomioistuimen tarkastusosastot ja yksiköt ilmoittavat säännöllisin väliajoin ne opintoihin, työkokemukseen ja kielitaitoon liittyvät profiilit, jotka vastaavat parhaiten niiden tarpeita. Valintalautakunta yksilöi haastatteluun kutsuttavat hakijat näiden kriteerien ja täytettävien toimien lukumäärän perusteella. Hakijoita voidaan myös vaatia osallistumaan lisätesteihin. Haastattelujen ja kokeiden tarkoituksena on arvioida kunkin hakijan kokemusta, tietoja ja taitoja (ks. edellä kohdat 3–5) sekä heidän motivaatiotaan. Hakijoille ilmoitetaan hyvissä ajoin haastattelujen ja mahdollisesti tarvittavien testien aikataulusta.

Valintalautakunta suorittaa arvioinnit.

Arviointivaihe voi sisältää useita kierroksia toimintoihin liittyvien tarpeiden mukaan. Arviointeja voidaan järjestää 31. joulukuuta 2026 saakka, ja tätä määräaikaa saatetaan pidentää.

3. Palvelukseenotto

Kunkin valintakierroksen jälkeen valintalautakunta esittää viranomaiselle, jolla on toimivalta tehdä työ sopimuksia, niitä hakijoita koskevan (aakkosjärjestyksessä esitetyn) varallaololuettelon, jotka täyttävät suoritettavia tehtäviä koskevat edellytykset (kuvattu edellä kohdissa 3–5). Tarpeiden ja avoinna olevien toimien määrän perusteella viranomainen, jolla on toimivalta tehdä työ sopimuksia, voi tämän jälkeen tehdä työtarjouksen yhdelle tai useammalle hakijalle.

Kukin varallaololuettelo on voimassa sen julkaisemisesta seuraavan vuoden loppuun, ja voimassaoloaikaa saatetaan pidentää.

Edellä mainittuun luetteloon pääsy ei oikeuta millään tavalla työ sopimukseen.

HAKEMUKSET

Hakemukset on jätettävä viimeistään 4. heinäkuuta 2025 klo 12.00 (keskipäivällä Luxemburgin aikaa).

Hakemukset on laadittava englannin tai ranskan kielellä ja jätettävä **ainoastaan käyttäen sähköistä lomaketta**, joka avautuu **englannin- tai ranskan kielisen** kiinnostuksenilmaisupyynnön lopussa olevan painikkeen kautta (ks. Euroopan tilintarkastustuomioistuimen Työskentelymahdollisuudet-verkkosivun kohta "Open positions"):

<https://www.eca.europa.eu/fi/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

- hakemuskirje (**enintään yksi sivu**)
- ajantasainen **Europass**-muodossa laadittu ansioluettelo (**enintään kolme sivua**) (ks. <https://europa.eu/europass/>).

Hakijoiden on ilmoitettava koulutuksestaan ja työkokemuksestaan seuraavat seikat:

- i) suoritetun opinto-ohjelman vakiokesto
- ii) kunkin työkokemuksen alkamis- ja päättymispäivä.

Kaikki hakemukset, jotka eivät täytä edellä mainittuja muodollisia vaatimuksia (ks. kohta "Hakemukset") tai jotka on vastaanotettu määräajan jälkeen tai joita ei ole jätetty tähän tarkoitukseen tarkoitettulla sähköisellä lomakkeella, hylätään.

Valintalautakunta arvioi hakemukset yksinomaan näissä asiakirjoissa annettujen tietojen perusteella. Se voi pyytää hakijoita toimittamaan todisteita lausumista, joita nämä ovat esittäneet hakemuksissaan. Jos hakijat eivät toimita pyydettyjä todisteita, heidän hakemuksensa hylätään.

Sen varmistamiseksi, että hakija saa hakemuksensa toimitettua ajoissa, on erittäin suositeltavaa, että hakemuksen tekemistä ei jätetä hakuajan viimeisiin tunteihin. Kokemus on osoittanut, että järjestelmä saattaa ruuhkautua hakemusten esittämiselle asetetun määräajan lähestyessä.

PALVELUKSEENOTTOPOLITIikka

Yhtäläiset mahdollisuudet ja kohtuulliset mukautukset

Euroopan tilintarkastustuomioistuin edistää monimuotoisuus- ja osallisuuspolitiikkansa ja henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti monimuotoisuutta ja yhtäläisiä mahdollisuuksia. Tilintarkastustuomioistuin hyväksyy hakemukset käsiteltäväkseen ilman minkäänlaista syrjintää ja pyrkii varmistamaan, että palvelukseen otetaan tasapuolisesti naisia ja miehiä Euroopan unionin perusoikeuskirjan 23 artiklan mukaisesti. Tilintarkastustuomioistuin pyrkii myös edistämään työ- ja perhe-elämän yhteensovittamista.

Jos hakija tarvitsee erityisjärjestelyjä (vamman takia) voidakseen osallistua valintamenettelyyn, hänen on otettava hyvissä ajoin sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen ECA-Selection@eca.europa.eu.

TIETOSUOJA

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on sitoutunut huolehtimaan, että hakijoiden henkilötiedot käsitellään Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 ⁽⁹⁾ mukaisesti.

Lisätietoja annetaan palvelukseenottoa koskevassa tietosuojaselosteessa osoitteessa

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_FL.PDF.

Varallaolueluettelot, jotka sisältävät tehtävien hoitamiseksi asetetut vaatimukset täyttävien hakijoiden nimet, julkaistaan Euroopan tilintarkastustuomioistuimen verkkosivustolla. Luettelot näkyvät Euroopan tilintarkastustuomioistuimen verkkosivustolla koko niiden voimassaoloajan.

Ennen luettelon julkaisemista hakijoille, joiden nimet on merkitty luetteluihin, annetaan mahdollisuus poistaa nimensä julkaistavasta luettelosta. Heidän on lähetettävä tätä koskeva sähköpostiviesti osoitteeseen ECA-Selection@eca.europa.eu. Nimen poistaminen julkaistavasta luettelosta ei vaikuta kyseisen hakijan mahdollisuuteen saada työtarjous.

UUDELLEENKÄSITTELYPYNNÖT — VALITUKSET JA MUUTOKSENHAKU — KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Hakija, joka katsoo jonkin päätöksen loukkaavan hänen etuaan, voi valintamenettelyn missä tahansa vaiheessa turvautua seuraaviin keinoihin:

1. Valintalautakunnalle esitettävä päätöksen uudelleenarkintapyyntö

Hakija voi esittää valintalautakunnan päätöstä koskevan perustellun kirjallisen uudelleenarkintapyyntö. Pyyntö on toimitettava 10 kalenteripäivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta seuraavaan osoitteeseen: ECA-Recours@eca.europa.eu. Jos määräajan viimeinen päivä on yleinen vapaapäivä, lauantai tai sunnuntai, määräaika päättyy seuraavan työpäivän viimeisen tunnin päättyessä.

2. Valitukset

Hakija voi henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla valittaa kirjallisesti Euroopan tilintarkastustuomioistuimen päätöksestä, jolla hakijan hakemus on hylätty, kolmen kuukauden kuluessa kielteisen päätöksen tiedoksi antamisesta. Valitus lähetetään osoitteeseen:

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽⁹⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. Muutoksenhaku

Hakija voi henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla hakea Euroopan unionin tuomioistuimessa muutosta päätökseen, jolla hänen valituksensa on hylätty, jos hakija katsoo kyseisen päätöksen loukkaavan hänen etuaan. Asianajajan täytyy esittää asiaa koskeva muutoksenhakupyyntö kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun valitusta koskeva hylkäyspäätös on annettu tiedoksi.

4. Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle

Jos hakija katsoo, että Euroopan tilintarkastustuomioistuin ei ole käsitellyt hänen hakemustaan asianmukaisesti, hän voi kannella siitä Euroopan oikeusasiamiehelle otettuaan ensin yhteyttä tilintarkastustuomioistuimeen riidan ratkaisemista varten. Kantelu on tehtävä kirjallisena kahden vuoden kuluessa relevanttien tosiseikkojen havaitsemisesta. Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla on saatavilla sähköinen kantelulomake. Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävät kantelut eivät lykkää edellä mainittuja muutoksenhakumääraaikoja.
