



C/2025/3237

13.6.2025.

Poziv na iskaz interesa
Revizori – program za mlade stručnjake (m/ž)
Privremeno osoblje (razred AD 6)

(C/2025/3237)

O NAMA

Europski revizorski sud (Sud) vanjski je revizor Europske unije (EU). Uspostavljen je 1975. i jedna je od sedam institucija EU-a. Sud ima sjedište u Luxembourg i zapošljava oko 1 000 članova revizijskog, pomoćnog i administrativnog osoblja iz svih država članica EU-a.

Sud djeluje kao kolegij 27 članova, po jednog iz svake države članice EU-a. Revizori provjeravaju jesu li sredstva EU-a točno prikazana u računovodstvenoj dokumentaciji, primjenjuje li EU pravilno svoja financijska pravila te ostvaruju li se politikama i programima EU-a predviđeni ciljevi i odgovarajuća vrijednost za uloženi novac.

Sud svojim radom doprinosi unapređenju financijskog upravljanja EU-om te promiče odgovornost i transparentnost. Upozorava na rizike, pruža jamstva, upućuje na nedostatke i ističe uspjehe te daje smjernice donositeljima politika i zakonodavcima EU-a. Sud predstavlja svoja opažanja i preporuke Europskom parlamentu, Vijeću EU-a, nacionalnim vladama i parlamentima te široj javnosti.

Sud je moderna i dinamična organizacija koja teži izvrsnosti, profesionalnosti, transparentnosti i integritetu te promiče navedene vrijednosti. Riječ je o raznolikoj, fleksibilnoj i pravičnoj instituciji koja svakom pojedincu nudi priliku da potpuno razvije svoje talente. Pojedinačnim i kolektivnim sudjelovanjem osoblja u aktivnostima Suda i ambicioznim programom osposobljavanja Sud nastoji postati intelektualno stimulativno radno mjesto i organizacija koja se temelji na učenju te koja se oslanja na institucijsko znanje i motivirane i prikladno osposobljene djelatnike kako bi služio EU-u i njegovim građanima.

Sud je institucija po mjeri čovjeka, čime se olakšava integracija, omogućuje lakša interakcija i potiče timski rad. Nudi fleksibilno radno vrijeme i mogućnosti za rad na daljinu, među ostalim i izvan boravišta ⁽¹⁾. Sud drži do raznolikosti i uključivosti, promiče jednake mogućnosti i jamči radno okruženje koje se temelji na poštovanju, otvorenoj komunikaciji, dijalogu i uzajamnom povjerenju. Angažiranost osoblja, njihova dobrobit i zelene inicijative okosnice su unutarnjih politika Suda.

Sud je podijeljen na deset revizijskih i administrativnih uprava, u kojima djeluju fleksibilni timovi koji se okupljaju radi obavljanja pojedinačnih zadataka. Revizijske uprave djeluju u različitim područjima politika, a osoblje se u njih raspoređuje na temelju prioriteta utvrđenih u programu rada. Upravljanje znanjem i razvoj odgovarajućih stručnih vještina ključni su za revizijske aktivnosti Suda, koje obuhvaćaju i putovanja u zemlje EU-a i druge zemlje diljem svijeta.

ŠTO NUDIMO

Sud pokreće program za mlade stručnjake (m/ž) s ciljem privlačenja talentiranih osoba koje su nedavno diplomirale i koje mogu doprinijeti uravnoteženijem sastavu osoblja Suda. Sud planira sastaviti popis uspješnih kandidata za revizore kojima bi se naknadno mogli ponuditi ugovori za mjesto člana privremenog osoblja.

Program je dio politike ljudskih resursa na Sudu. Njegova su ciljna skupina mladi stručnjaci koji će dati doprinos radnoj snazi Suda te istovremeno dobiti jedinstvenu priliku za profesionalni razvoj i stjecanje dragocjenog radnog iskustva, kao i uvid u financije i politike EU-a te ulogu Suda. Uspješni kandidati bit će uključeni u naš program ASPIRE ⁽²⁾ i postati dio njegove skupine mladih revizora čiji rad pomaže građanima EU-a da bolje razumiju način na koji Sud ispunjava svoju ulogu i promiče dobro financijsko upravljanje.

⁽¹⁾ Članovima osoblja Suda trenutačno je dopušteno raditi na daljinu do 3 dana tjedno, uz ograničenje od ukupno 10 dana mjesečno. Od toga, 5 dana mjesečno mogu raditi izvan boravišta, uz ograničenje od ukupno 30 dana godišnje.

⁽²⁾ <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-hr.pdf>.

Revizori će se zapošljavati u skladu s člankom 2. točkom (b) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (u daljnjem tekstu: Uvjeti zaposlenja) ⁽³⁾ na razdoblje od četiri godine uz mogućnost jednokratnog produljenja za najviše dvije dodatne godine. Početni ugovor obuhvaća probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Novozaposleni revizori sudjelovat će u programu integracije koji će obuhvaćati pripremno razdoblje s odgovarajućim osposobljavanjem i uključivanjem u revizorske timove.

Ovisno o promjenama u potrebama i interesima službe, Sud može za svoje osoblje organizirati interne natječe u skladu s člankom 4. Pravilnika o osoblju ⁽⁴⁾.

Osnovna mjesečna plaća za razred AD 6 (stupanj 1) trenutačno iznosi 6 758,53 EUR.

Uz osnovnu se plaću, koja podliježe oporezivanju EU-a i koja je oslobođena nacionalnog oporezivanja, mogu isplaćivati i određene naknade, kako je utvrđeno Uvjetima zaposlenja te ovisno o pojedinačnim okolnostima i sastavu kućanstva.

Te se naknade izračunavaju u skladu s odredbama Uvjeta zaposlenja.

Institucije EU-a imaju vlastiti sustav mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za koje se doprinosi odbijaju od plaća osoblja na izvoru.

Djeca osoblja Suda imaju pravo na besplatan upis u europske škole.

KOJE ZADAĆE MOŽETE OČEKIVATI

Revizori koje Sud zapošljava osmišljavat će i provoditi revizije u skladu s međunarodno priznatim standardima te će njihove zadaće uključivati:

- izradu planova revizije na temelju pouzdanih revizijskih pristupa,
- provedbu revizijskih postupaka i dokumentiranje revizijskih aktivnosti,
- prikupljanje, provjeru i analizu složenih podataka služeći se digitalnim alatima,
- sastavljanje i priopćavanje revizijskih nalaza, izvješća i mišljenja,
- osiguravanje stručnog znanja i pružanje podrške u pogledu upravljanja znanjem, posebnih područja politike i revizijske metodologije,
- doprinošenje održavanju i razvoju odnosa Suda s vanjskim dionicima na nacionalnoj razini, razini EU-a i međunarodnoj razini,
- prikupljanje i analiziranje dokumenata, informacija i podataka iz širokog spektra izvora.

ŠTO TRAŽIMO

Sud traži visokomotivirane kandidate koji su voljni prihvatiti europske vrijednosti i koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. Pravni zahtjevi

U skladu s člankom 12. stavkom 2. Uvjeta zaposlenja kandidati na dan podnošenja prijave moraju:

- biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- uživati sva građanska prava,
- imati ispunjene sve zakonske obveze u pogledu vojne službe, i
- posjedovati karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s predmetnim radnim mjestom.

⁽³⁾ Uredba Vijeća br. 31 (EEZ), 11 (EAEC) o Pravilniku o osoblju za dužnosnike i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske ekonomske zajednice i Europske zajednice za atomsku energiju (SL 45, 14.6.1962., str. 1385/62.). Pročišćeni tekst: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁴⁾ [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Razina obrazovanja

U skladu s člankom 10. stavkom 1. Uvjeta zaposlenja i člankom 5. stavkom 3. Pravilnika o osoblju, koji se analogno primjenjuje i na privremeno osoblje, kandidati moraju imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine, potvrđen diplomom **od čijeg stjecanja do isteka roka za podnošenje prijava na ovaj poziv nije proteklo više od osam godina.**

Povrh navedenog **također moraju imati:**

- završen diplomski studij iz područja revizije, računovodstva, statistike, matematike, inženjerstva, poslovnog upravljanja, financija, prava, ekonomije ili računalne znanosti, **ili**
- stručnu kvalifikaciju u području revizije ili računovodstva (ACCA, CIA ili jednakovrijednu).

Napominjemo da će se u obzir uzimati samo diplome i stručne kvalifikacije koje su izdane ili priznate u (trenutačnim i bivšim) državama članicama EU-a ili koje su relevantna tijela tih država članica priznala kao jednakovrijedne.

3. Radno iskustvo

Sud traži kandidate koji će do isteka roka moći dokazati da imaju **najmanje tri godine** relevantnog radnog iskustva na puno radno vrijeme u bilo kojem od sljedećih područja: revizija (financijska revizija, revizija usklađenosti, revizija uspješnosti), financijsko upravljanje, evaluacija projekata ili programa te osmišljavanje ili provedba javnih politika. To iskustvo morali su steći nakon završenog **sveučilišnog studija u trajanju od najmanje tri godine**, kako je opisano u odjeljku 2. „Razina obrazovanja”.

4. Poznavanje jezika

- Izvršno poznavanje (materinski jezik ili razumijevanje te usmeno i pisano izražavanje najmanje na razini C2) jednog službenog jezika EU-a i zadovoljavajuće poznavanje (razumijevanje te usmeno i pisano izražavanje najmanje na razini B2) još jednog jezika EU-a.
- Budući da su engleski i francuski službeni radni jezici Suda, potrebno je vrlo dobro poznavanje jednog od tih jezika (razumijevanje te usmeno i pismeno izražavanje najmanje na razini C1).

Poznavanje dodatnih službenih jezika EU-a smatrat će se prednošću.

U životopisu je razinu poznavanja jezika potrebno navesti u skladu sa sljedećim modelom procjene: <https://europa.eu/europass/hr/common-european-framework-reference>.

5. Vještine

- Poznavanje revizijskih postupaka,
- sposobnost prikupljanja, sinteze i analize informacija,
- dobre komunikacijske vještine,
- fleksibilnost potrebna za rad u organizaciji koja prilagođava svoje aktivnosti pojedinačnim zadacima i u međunarodnom okruženju te spremnost na službena putovanja u inozemstvo radi revizijskih posjeta („misije”),
- sposobnost samostalnog rada i rada u timu,
- prilagodljivost i sposobnost postizanja rezultata pod vremenskim pritiskom,
- kritičko razmišljanje i kreativno rješavanje problema.

POSTUPAK

1. Faza utvrđivanja zadovoljavanja uvjeta

Povjerenstvo za odabir ^(*), koje imenuje tijelo Suda nadležno za sklapanje ugovora o radu, pregledat će prijave na temelju kriterija navedenih u odlomcima od 1. do 4. odjeljka „Što tražimo”. Kandidati koji ne zadovolje neki od kriterija prihvatljivosti bit će isključeni iz postupka odabira.

Povjerenstvo za odabir sastavit će popis kandidata koji zadovoljavaju navedene kriterije.

^(*) Sastav povjerenstva za odabir bit će objavljen na internetskim stranicama Suda.

2. Faza ocjenjivanja

Revizijske uprave i revizijski odjeli Suda periodično će navoditi koje vrste profila kandidata (određeno obrazovanje, radno iskustvo i poznavanje jezika) najbolje odgovaraju njihovim potrebama. Na temelju tih kriterija i broja slobodnih radnih mjesta povjerenstvo za odabir odredit će koji će se kandidati pozvati na razgovor. Od kandidata se može zatražiti i da polažu dodatne posebne ispite. Razgovori i ispiti osmišljeni su kako bi se ocijenilo iskustvo, znanje i vještine (vidjeti gore navedene odlomke od 3. do 5.) svakog kandidata, kao i njihova motivacija. Kandidati će biti pravodobno obaviješteni o vremenu održavanja razgovora i, ako je primjenjivo, svih potrebnih ispita.

Ocjenjivanje će provesti povjerenstvo za odabir.

Faza ocjenjivanja može se ponoviti u nekoliko „krugova odabira” na temelju potreba relevantnih službi. Ocjenjivanje se može provesti do 31. prosinca 2026., ali taj se rok može produljiti.

3. Zapošljavanje

Nakon svakog kruga odabira povjerenstvo za odabir predložit će tijelu nadležnom za sklapanje ugovora abecedni popis uspješnih kandidata koji ispunjavaju uvjete za obavljanje potrebnih zadaća (kako su opisani u gore navedenim odlomcima od 3. do 5.). Na temelju potreba relevantnih službi i raspoloživosti radnih mjesta tijelo nadležno za sklapanje ugovora o radu zatim može ponuditi posao jednom kandidatu ili više njih.

Svaki popis uspješnih kandidata vrijedit će od njegove objave do kraja sljedeće godine te se njegova valjanost može produljiti.

Uvrštavanje na popis uspješnih kandidata koji se dostavlja tijelu nadležnom za sklapanje ugovora ne jamči tim osobama pravo na zapošljavanje.

PRIJAVE

Prijave se mogu podnijeti do 4. srpnja 2025. u 12 sati (podne) po luksemburškom vremenu.

Prijave je potrebno sastaviti na engleskom ili francuskom jeziku i podnijeti **isključivo popunjavanjem elektroničkog obrasca** koji je dostupan na kraju poziva na iskaz interesa (**EN ili FR**) objavljenog na internetskoj stranici Suda posvećenoj prilikama za zapošljavanje (pod rubrikom „Open positions”):

<https://www.eca.europa.eu/hr/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Prijave moraju sadržavati:

- motivacijsko pismo (**ne duže od jedne stranice**),
- ažurirani životopis (**ne duži od tri stranice**) u formatu „Europass” (vidjeti <http://europa.eu/europass>).

Pri opisivanju razine obrazovanja i radnog iskustva kandidati **moraju navesti sljedeće**:

- i. standardno trajanje završenog studijskog programa; i
- ii. datum početka i završetka svakog radnog iskustva.

Sve prijave koje nisu u skladu s navedenim formalnim zahtjevima (vidjeti odjeljak „Prijave”), koje su zaprimljene nakon isteka roka ili koje nisu podnesene ispunjavanjem elektroničkog obrasca predviđenog u tu svrhu bit će odbačene.

Povjerenstvo za odabir ocjenjuje prijave isključivo na temelju informacija navedenih u tim dokumentima. Od kandidata može zatražiti da dostave popratne dokaze za navode iz prijava. Ako ih na zahtjev ne dostave, njihove će prijave biti odbačene.

Kako biste prijavu podnijeli na vrijeme, svakako vam savjetujemo da to ne odgađate za posljednjih nekoliko sati prije isteka roka. Iskustvo je pokazalo da pred istek roka za podnošenje prijava može doći do preopterećenja sustava.

POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Jednake mogućnosti i razumne prilagodbe

U skladu s politikom Suda o raznolikosti i uključivosti i člankom 1.d Pravilnika o osoblju Sud pozdravlja različitost i promiče jednake mogućnosti. Prihvaća prijave bez diskriminacije na bilo kojoj osnovi i poduzima mjere kojima se jamči zapošljavanje ravnomjernog broja žena i muškaraca, kako je propisano člankom 23. Povelje Europske unije o temeljnim pravima. Sud ujedno poduzima mjere za postizanje ravnoteže između poslovnog i privatnog života.

Ako je za vaše sudjelovanje u postupku odabira potrebno osigurati posebne uvjete zbog određenog invaliditeta, molimo da nas o tome na vrijeme obavijestite slanjem poruke na ECA-Selection@eca.europa.eu.

ZAŠTITA PODATAKA

Sud poduzima sve potrebne mjere da zajamči da se osobni podatci kandidata obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁶⁾.

Dodatne informacije dostupne su u posebnoj izjavi o privatnosti u vezi sa zapošljavanjem, na sljedećoj poveznici:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_HR.PDF.

Popisi uspješnih kandidata koji ispunjavaju uvjete za obavljanje potrebnih dužnosti bit će objavljeni na internetskim stranicama Suda. Ti će se popisi nalaziti na internetskim stranicama Suda do isteka njihove valjanosti.

Kandidati s tih popisa moći će prije objave zatražiti da se njihovo ime ukloni s popisa koji će se objaviti, i to slanjem e-poruke na adresu ECA-Selection@eca.europa.eu. Uklanjanje imena s objavljenih popisa neće utjecati na mogućnost da se toj osobi ponudi posao.

ZAHTEJ ZA PONOVO RAZMATRANJE PRIJAVE – ŽALBE I PRAVNI LIJEKOVI – PRITUŽBE EUROPSKOM OMBUDSMANU

Ako u bilo kojoj fazi postupka odabira smatrate da vam je određenom odlukom nanесena šteta, možete poduzeti korake navedene u nastavku.

1. Zahtjev za ponovno razmatranje odluke koju je donijelo povjerenstvo za odabir

Možete podnijeti obrazloženi pisani zahtjev za ponovno razmatranje odluke koju je donijelo povjerenstvo. Takav je zahtjev potrebno podnijeti u roku od 10 kalendarskih dana nakon što ste obaviješteni o odluci, i to na adresu ECA-Recours@eca.europa.eu. Ako je posljednji dan tog razdoblja državni praznik, subota ili nedjelja, razdoblje završava istekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

2. Žalbe

U skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju na odluku Suda o odbacivanju vaše prijave možete uložiti pisanu žalbu u roku od tri mjeseca od slanja obavijesti o odluci. Žalbu je potrebno uputiti na sljedeću adresu:

Glavni tajnik
Europski revizorski sud
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUKSEMBURG

⁽⁶⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. **Pravni lijekovi**

U skladu s člankom 91. Pravilnika o osoblju, ako se vaša žalba odbaci i tom vam se odlukom nanese šteta, možete podnijeti pravni lijek Sudu Europske unije. Pravni lijek mora podnijeti odvjetnik u roku od tri mjeseca od primitka obavijesti o odbacivanju žalbe.

4. **Pritužbe Europskom ombudsmanu**

Ako smatrate da je Sud nepravilno postupio pri obradi vaše prijave, imate pravo podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu nakon što ste prethodno stupili u kontakt sa Sudom u svrhu rješavanja spora. Predmetnu pritužbu potrebno je podnijeti u pisanom obliku u roku od dvije godine od saznavanja relevantnih činjenica. Na internetskim stranicama Europskog ombudsmana dostupan je elektronički obrazac za podnošenje pritužbe. Podnošenjem pritužbe Europskom ombudsmanu ne produžuju se navedeni rokovi za pravni lijek.
