



C/2025/3237

13.6.2025

Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling
Auditors — Programma voor jonge beroepsbeoefenaren
Tijdelijke functionarissen (graad AD 6)

(C/2025/3237)

WIE WIJ ZIJN

De Europese Rekenkamer (ERK) is de externe auditor van de Europese Unie (EU). De ERK werd opgericht in 1975 en is een van de zeven EU-instellingen. Wij zijn gevestigd te Luxemburg en hebben ongeveer 1 000 controlerende, ondersteunende en administratief medewerkers van alle EU-nationaliteiten in dienst.

De ERK functioneert als een college van 27 leden, één per EU-lidstaat. Onze auditors gaan na of de EU haar boekhouding goed op orde heeft, haar financiële regels juist toepast, de doelstellingen van haar beleid en programma's worden bereikt en of deze waar voor het geld opleveren.

Met ons werk dragen wij bij tot de verbetering van het financieel beheer van de EU en bevorderen we verantwoording en transparantie. We waarschuwen voor risico's, verschaffen zekerheid, wijzen op tekortkomingen en successen en bieden EU-beleidsmakers en -wetgevers richtsnoeren. Wij presenteren onze opmerkingen en aanbevelingen aan het Europees Parlement, de Raad van de EU, nationale regeringen en parlementen, alsmede aan het grote publiek.

Wij zijn een moderne en dynamische organisatie die uitmuntendheid, professionaliteit, transparantie en integriteit nastreeft en bevordert. We omschrijven onszelf als een instelling die pluriform, flexibel en billijk is en iedereen de kans biedt zijn of haar talent maximaal te ontwikkelen. Het is ons doel om door onze individuele en collectieve betrokkenheid bij de activiteiten van de ERK en ons ambitieuze opleidingsprogramma van de ERK een intellectueel stimulerende werkplek en een op leren gebaseerde organisatie te maken die bouwt op institutionele kennis en gemotiveerde, goed opgeleide mensen om de EU en haar burgers ten dienste te staan.

We zijn een EU-instelling op menselijke schaal: dit maakt integratie en interactie gemakkelijker en vormt een stimulans voor teamwork. Wij bieden flexibele werktijden en telewerkmogelijkheden, ook van buiten de woonplaats⁽¹⁾. We hebben diversiteit en inclusie hoog in het vaandel staan, bevorderen gelijke kansen en zorgen voor een respectvolle werkomgeving op basis van open communicatie, dialoog en wederzijds vertrouwen. Betrokkenheid van het personeel, welzijn en vergroening zijn belangrijke pijlers van ons interne beleid.

De ERK is verdeeld in tien controle- en administratieve directoraten die met flexibele taakgerichte teams werken. De controledirectoraten behandelen verschillende beleidsterreinen waaraan personeel wordt toegewezen overeenkomstig de prioriteiten die voortvloeien uit het werkprogramma. Kennisbeheer en de ontwikkeling van adequate expertise zijn van cruciaal belang voor onze controlewerkzaamheden, die ook reizen naar EU- en andere landen over de hele wereld inhouden.

WAT WIJ BIEDEN

De ERK gaat van start met haar programma voor jonge beroepsbeoefenaren om getalenteerde pas afgestudeerden aan te trekken. Ook wil zij hiermee een evenwichtiger personeelsbestand nastreven. Wij willen een reservelijst opstellen van auditors aan wie vervolgens een contract van tijdelijk functionaris kan worden aangeboden.

Dit programma maakt deel uit van ons personeelsbeleid. Het is gericht op jonge beroepsbeoefenaren die ons personeelsbestand zullen versterken en biedt hun een unieke kans om zich professioneel te ontwikkelen, waardevolle werkervaring op te doen en inzicht te krijgen in de financiën en het beleid van de EU en de rol van de ERK. Geslaagde kandidaten zullen deelnemen aan ons Aspire-programma⁽²⁾ en worden lid van het bijbehorende team van jonge auditors. Hun werk helpt EU-burgers een beter inzicht te krijgen in de manier waarop de ERK haar rol vervult en robuuste financiële governance bevordert.

⁽¹⁾ Momenteel mogen personeelsleden maximaal drie dagen per week telewerken, met een maximum van tien dagen per maand. Daarvan kunnen zij vijf dagen per maand en maximaal dertig dagen per jaar buiten de woonplaats werken.

⁽²⁾ <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-nl.pdf>.

De auditors zullen overeenkomstig artikel 2, punt b), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de EU (RAP) ⁽³⁾ worden aangeworven voor een periode van vier jaar, die éénmaal met ten hoogste twee jaar kan worden verlengd. In het kader van het eerste contract geldt een proeftijd van negen maanden.

De pas aangeworven auditors zullen een integratieprogramma volgen dat bestaat uit een introductieperiode met passende opleiding en onderdompeling in controleteams.

Afhankelijk van de veranderende operationele behoeften en het belang van de dienst kan de ERK interne vergelijkende onderzoeken voor haar personeel organiseren overeenkomstig artikel 4 van het Statuut ⁽⁴⁾.

Het maandelijkse basissalaris voor graad AD 6 (salaristrap 1) bedraagt momenteel 6 758,53 EUR.

Onder de in de RAP gestelde voorwaarden kan het basissalaris, dat is onderworpen aan EU-belasting en vrijgesteld van nationale belastingen, worden aangevuld met bepaalde toelagen, afhankelijk van de individuele omstandigheden en de samenstelling van het huishouden.

De bepalingen voor de berekening van deze toelagen kunnen worden geraadpleegd in de RAP.

De EU-instellingen bieden hun eigen pensioenregeling en gezondheidszorgregeling waarvoor bijdragen op het loon van personeel worden ingehouden.

Kinderen van personeelsleden mogen gratis bij de Europese Scholen worden ingeschreven.

WELKE TAKEN VOEREN JONGE BEROEPSBEOEFENAREN UIT?

De auditors die wij aanwerven, stellen controles op en voeren deze uit volgens internationaal erkende normen. Hun taken omvatten onder meer:

- controleplannen opstellen op basis van gedegen controlebenaderingen;
- controleprocedures uitvoeren en controlewerkzaamheden documenteren;
- complexe gegevens samenstellen, controleren en analyseren met behulp van digitale instrumenten;
- controlebevindingen, -verslagen en -adviezen formuleren en meedelen;
- expertise en ondersteuning bieden op het gebied van kennisbeheer, specifieke beleidsterreinen en controlemethodologie;
- bijdragen tot het onderhouden en ontwikkelen van de betrekkingen van de ERK met externe belanghebbenden op nationaal, EU- en internationaal niveau;
- documenten, informatie en gegevens uit allerlei bronnen verzamelen en analyseren.

NAAR WIE ZIJN WIJ OP ZOEK?

Wij zijn op zoek naar zeer gemotiveerde kandidaten die de Europese waarden omarmen en aan de volgende vereisten voldoen:

1. Wettelijke vereisten

Overeenkomstig artikel 12, lid 2, van de RAP moeten de kandidaten op de datum van hun sollicitatie:

- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten;
- alle rechten als staatsburger bezitten;
- hebben voldaan aan eventuele wettelijke verplichtingen in verband met militaire dienstplicht, en
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

⁽³⁾ Verordening no. 31 (E. E. G.), 11 (E. G. A.), tot vaststelling van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Economische Gemeenschap en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie (PB 45 van 14.6.1962, blz. 1385/62). Geconsolideerde tekst: ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁴⁾ ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Kwalificaties

Overeenkomstig artikel 10, lid 1, van de RAP en artikel 5, lid 3, van het Statuut, dat van overeenkomstige toepassing is op tijdelijke functionarissen, moeten kandidaten beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma dat **niet meer dan acht jaar vóór de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties in het kader van deze oproep is behaald**.

Naast het bovenstaande **moeten** kandidaten **ook beschikken over**:

- een masterdiploma op het gebied van audit, boekhouding, statistiek, wiskunde, engineering, bedrijfskunde, financiën, rechten, economie of computerwetenschap, **of**
- een beroepskwalificatie op het gebied van audit of boekhouding (ACCA, CIA of gelijkwaardig).

Wij wijzen u erop dat alleen diploma's en beroepskwalificaties die zijn behaald of erkend in een (voormalige) EU-lidstaat of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door de autoriteiten van een van deze lidstaten, worden aanvaard.

3. Beroepservaring

Wij zoeken kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties kunnen aantonen dat zij **ten minste drie jaar** voltijdse beroepservaring hebben op een van de volgende gebieden: audit (financiële controle, nalevingsgerichte controle, doelmatigheidscontrole), financieel beheer, evaluatie van projecten of programma's, of ontwikkeling of uitvoering van overheidsbeleid, verworven na voltooiing van een **universitaire opleiding van ten minste drie jaar** zoals beschreven in punt 2 "Kwalificaties" hierboven.

4. Talenkennis

- Uitstekende beheersing (moedertaal of minimaal C2-niveau voor het begrijpen, spreken en schrijven) van een officiële EU-taal en voldoende kennis (minimaal B2-niveau voor het begrijpen, spreken en schrijven) van een andere EU-taal.
- Aangezien Engels en Frans de officiële werktalen van de ERK zijn, is een gedegen kennis (minimaal C1-niveau voor het begrijpen, spreken en schrijven) van een van deze talen vereist.

Kennis van andere officiële EU-talen strekt tot aanbeveling.

Vermeld in uw cv uw taalvaardigheid volgens het volgende beoordelingsmodel: <https://europa.eu/europass/nl/common-european-framework-reference>.

5. Vaardigheden

- Kennis op het gebied van audit.
- In staat zijn om informatie te verzamelen, samen te vatten en te analyseren.
- Goede communicatievaardigheden.
- Flexibel kunnen werken in een taakgerichte organisatie en in een internationale omgeving. Dit omvat ook dienstreizen naar het buitenland voor controlebezoeken.
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken.
- Beschikken over aanpassingsvermogen en onder tijdsdruk resultaten kunnen leveren.
- In staat zijn om kritisch te denken en creatieve oplossingen voor problemen te vinden.

PROCEDURE

1. Toelatingsfase

Sollicitaties worden getoetst aan de criteria in de punten 1 tot en met 4 onder "Naar wie zijn wij op zoek?" door een selectiecomité ⁽⁵⁾ dat wordt aangewezen door het tot het aangaan van aanstellingsovereenkomsten bevoegd gezag (TAOBG) van de ERK. Kandidaten die niet aan alle toelatingscriteria voldoen, worden van de selectieprocedure uitgesloten.

Het selectiecomité stelt een lijst op van kandidaten die aan de bovengenoemde criteria voldoen.

⁽⁵⁾ De samenstelling van het selectiecomité zal worden gepubliceerd op de website van de ERK.

2. Beoordelingsfase

Onze controledirectoraten en -afdelingen zullen periodiek aangeven welke soorten profielen (bv. specifieke studies, beroepservaring en talenkennis) het best aansluiten bij de behoeften van hun dienst. Op basis van deze criteria en het aantal te vervullen posten selecteert het selectiecomité de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. De kandidaten worden mogelijk ook verplicht verdere specifieke tests af te leggen. De sollicitatiegesprekken en tests zijn bedoeld om de ervaring, kennis en vaardigheden van elke kandidaat te beoordelen (zie de punten 3, 4 en 5 hierboven), evenals hun motivatie. De kandidaten worden tijdig op de hoogte gebracht van het tijdstip van hun sollicitatiegesprek en, indien van toepassing, van eventuele tests.

De beoordelingen worden uitgevoerd door het selectiecomité.

De beoordelingsfase kan worden herhaald in verschillende “selectiegolven” op basis van de behoeften van de dienst. De beoordelingen kunnen plaatsvinden tot 31 december 2026. Deze termijn kan worden verlengd.

3. Werving

Na elke selectiegolf legt het selectiecomité het TAOBG een reservelijst voor met de namen (in alfabetische volgorde) van de kandidaten die voldoen aan de vereisten die de uit te voeren taken met zich meebrengen (zoals beschreven in de punten 3, 4 en 5 hierboven). Op basis van de behoeften van de dienst en de beschikbaarheid van posten kan het TAOBG vervolgens een of meer van de kandidaten een baan aanbieden.

Elke reservelijst is geldig vanaf de publicatie ervan tot het einde van het volgende jaar. Deze termijn kan worden verlengd.

De opname van kandidaten in de bij het TAOBG ingediende lijst geeft in geen enkel opzicht recht op aanwerving.

SOLLICITATIES

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is 4 juli 2025 om 12.00 uur ('s middags) Luxemburgse tijd.

Sollicitaties moeten in het Engels of Frans worden opgesteld en mogen **uitsluitend via het onlineformulier** worden ingediend dat onderaan deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling te vinden is (**EN of FR**) en beschikbaar is op de ERK-webpagina “Vacatures” (onder “Open positions”):

<https://www.eca.europa.eu/nl/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Sollicitaties moeten vergezeld gaan van:

- een begeleidende brief (**maximaal één bladzijde**);
- een actueel cv (**maximaal drie bladzijden**) in “Europass”-formaat (zie: <https://europass.europa.eu/nl>).

Bij de beschrijving van hun opleiding en beroepservaring **moeten kandidaten het volgende vermelden:**

- i) de standaardduur van het voltooide studieprogramma, en
- ii) de begin- en einddatum van elke beroepservaring.

Sollicitaties die niet aan de bovengenoemde formele vereisten voldoen (zie het gedeelte “Sollicitaties”), die na de uiterste datum worden ontvangen of die niet via het daartoe bestemde onlineformulier worden ingediend, worden afgewezen.

Het selectiecomité beoordeelt de sollicitaties uitsluitend op basis van de in deze documenten verstrekte informatie. Het kan de kandidaten vragen bewijsstukken over te leggen voor de verklaringen die zij in hun sollicitatie hebben afgelegd. Indien kandidaten deze bewijsstukken niet verstrekken wanneer daarom wordt verzocht, wordt hun sollicitatie afgewezen.

Om ervoor te zorgen dat uw sollicitatie tijdig is afgerond, raden wij u ten eerste aan niet tot de laatste uren te wachten met solliciteren. De ervaring leert dat het risico op overbelasting van het systeem toeneemt naarmate de uiterste datum nadert.

WERVINGSBELEID

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

Overeenkomstig haar beleid inzake diversiteit en inclusie en artikel 1 quinquies van het Statuut is de ERK voorstander van diversiteit en bevordert zij gelijke kansen. Wij aanvaarden sollicitaties zonder enige vorm van discriminatie en nemen maatregelen om te zorgen dat er een evenwichtige aanwerving van vrouwen en mannen plaatsvindt, zoals vereist op grond van artikel 23 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie. We nemen ook maatregelen die gericht zijn op het combineren van werk en gezin.

Indien specifieke maatregelen moeten worden getroffen in verband met een bepaalde beperking om u in staat te stellen aan deze selectieprocedure deel te nemen, stuurt u dan tijdig een e-mail naar ECA-Selection@eca.europa.eu.

GEGEVENSBESCHERMING

De ERK heeft zich ertoe verbonden de persoonsgegevens van de kandidaten te verwerken overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad ⁽⁹⁾.

Zie voor meer informatie de specifieke privacyverklaring voor aanwerving op het volgende internetadres:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_NL.PDF.

De reservelijsten met de namen van de kandidaten die voldoen aan de vereisten voor de uit te voeren taken, worden gepubliceerd op de website van de ERK. Deze lijsten blijven op onze website staan totdat ze niet langer geldig zijn.

Voorafgaand aan de publicatie krijgen de kandidaten die op de reservelijsten staan de gelegenheid om hun naam van de gepubliceerde lijst te laten verwijderen door een e-mail te sturen naar ECA-Selection@eca.europa.eu. De verwijdering van een naam van de gepubliceerde lijsten heeft geen invloed op het besluit om een kandidaat al dan niet een baan aan te bieden.

VERZOEKEN TOT HERZIENING — KLACHTEN EN BEROEPSPROCEDURES — KLACHTEN BIJ DE EUROPESE OMBUDSMAN

Indien u zich op enig tijdstip tijdens de selectieprocedure door een besluit bezwaard acht, kunt u gebruikmaken van de volgende mogelijkheden:

1. Verzoek aan het selectiecomité om zijn besluit te herzien

U kunt een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek tot herziening van een besluit van het selectiecomité indienen. Een dergelijk verzoek moet binnen tien kalenderdagen na de kennisgeving van het besluit worden ingediend bij ECA-Recours@eca.europa.eu. Wanneer de laatste dag van deze termijn een feestdag, een zaterdag of een zondag is, loopt de termijn af bij het verstrijken van het laatste uur van de volgende werkdag.

2. Klachten

Krachtens artikel 90, lid 2, van het Statuut kunt u een schriftelijke klacht indienen tegen een besluit van de ERK tot afwijzing van uw sollicitatie binnen drie maanden na kennisgeving van dat besluit, op het volgende adres:

De secretaris-generaal
Europese Rekenkamer
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxemburg
LUXEMBURG

⁽⁹⁾ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. **Beroep bij de rechter**

Krachtens artikel 91 van het Statuut kunt u, indien uw klacht wordt afgewezen en dit besluit u benadeelt, beroep instellen bij het Hof van Justitie van de Europese Unie. Een dergelijk beroep moet door een advocaat worden ingesteld binnen drie maanden na kennisgeving van het besluit tot afwijzing van de klacht.

4. **Klachten bij de Europese Ombudsman**

Indien u van mening bent dat er bij de behandeling van uw sollicitatie sprake is geweest van wanbeheer door de ERK, kunt u een klacht indienen bij de Europese Ombudsman nadat u contact heeft opgenomen met de ERK in een poging om het geschil te beslechten. U moet uw klacht schriftelijk indienen binnen twee jaar nadat u kennisnam van de betreffende feiten. Er is een elektronisch klachtenformulier beschikbaar op de website van de Europese Ombudsman. Het indienen van een klacht bij de Europese Ombudsman heeft geen opschortend effect op de bovengenoemde termijnen voor het indienen van klachten of het instellen van beroep.
