



C/2025/3237

13.6.2025

Cerere de manifestare a interesului
Auditori – Programul pentru tineri profesioniști
Agenți temporari (gradul AD 6)

(C/2025/3237)

CINE SUNTEM

Curtea de Conturi Europeană (denumită în continuare „Curtea”) este auditorul extern al Uniunii Europene (UE). Înființată în 1975, Curtea este una dintre cele șapte instituții ale UE. Ea își are sediul la Luxemburg și în cadrul ei lucrează aproximativ 1 000 de persoane, care provin din toate statele membre ale Uniunii și care își desfășoară activitatea în serviciile de audit, în serviciile de sprijin și în serviciile administrative.

Instituția funcționează sub forma unui organ colegial compus din 27 de membri, câte unul din fiecare stat membru al UE. Auditorii Curții verifică dacă UE ține o contabilitate riguroasă, dacă normele financiare ale Uniunii sunt corect aplicate și dacă politicile și programele acestea permit atingerea obiectivelor urmărite și obținerea unui raport costuri-beneficii optim.

Prin activitățile pe care le desfășoară, Curtea contribuie la îmbunătățirea gestiunii financiare a UE și promovează răspunderea de gestiune și transparența. Curtea avertizează cu privire la riscurile existente, oferă asigurare, semnalează deficiențele și reușitele și formulează orientări adresate factorilor de decizie și organelor legislative din UE. Observațiile și recomandările sale sunt prezentate Parlamentului European, Consiliului UE, guvernelor și parlamentelor naționale, precum și publicului larg.

Curtea este o organizație dinamică și modernă, care urmărește și promovează excelența, profesionalismul, transparența și integritatea, și se definește drept o instituție diversă, flexibilă și echitabilă, ce oferă fiecărei persoane posibilitatea de a-și valorifica la maximum competențele. Prin implicarea membrilor personalului, atât la nivel individual, cât și la nivel colectiv, în activitățile Curții și în programul său ambițios de formare, obiectivul instituției este de a fi un mediu de lucru stimulant din punct de vedere intelectual și o organizație bazată pe învățare, care se sprijină pe cunoștințe instituționale și pe angajați motivați și bine pregătiți pentru a servi UE și pe cetățenii acesteia.

Curtea este o instituție a UE la scară umană: acest lucru facilitează integrarea, permite o interacțiune mai ușoară și încurajează munca în echipă. Curtea oferă un program de lucru flexibil și posibilitatea de a lucra de la distanță, inclusiv din afara locului de reședință ⁽¹⁾. Curtea prețuiește diversitatea și incluziunea, promovează egalitatea de șanse și asigură un mediu de lucru respectuos, bazat pe o comunicare deschisă, dialog și încredere reciprocă. Implicarea personalului, bunăstarea și „înverzirea” sunt piloni importanți ai politicilor interne ale Curții.

Curtea este împărțită în 10 direcții (de audit și administrative), în cadrul cărora funcționează echipe flexibile constituite în funcție de sarcinile pe care le au de îndeplinit. Direcțiile de audit se ocupă de diferite domenii de politică pentru care se alocă personal în funcție de prioritățile care decurg din programul de activitate. Gestionarea cunoștințelor și dezvoltarea expertizei necesare sunt esențiale pentru activitatea de audit a Curții, care implică, printre altele, deplasări în UE și în alte țări din lume.

CE OFERIM

Curtea lansează Programul pentru tineri profesioniști pentru a atrage proaspeți absolvenți talentați, care să contribuie și la o componență mai echilibrată a personalului nostru. Se urmărește stabilirea unei liste de rezervă cu auditori (m/f) cărora li se pot oferi ulterior contracte ca agenți temporari.

Acest program face parte din politica în materie de resurse umane a Curții și este destinat tinerilor profesioniști. Participanții (m/f) vor contribui la consolidarea forței noastre de muncă, beneficiind în același timp de o oportunitate unică de dezvoltare profesională, de o experiență de muncă valoroasă și de o perspectivă aprofundată asupra finanțelor și a politicilor UE, precum și asupra rolului Curții. Candidații înscrși pe lista de rezervă se vor alătura programului ASPIRE ⁽²⁾ al Curții și grupului de tineri auditori din cadrul instituției. Prin activitatea lor, aceștia vor ajuta cetățenii UE să înțeleagă mai bine cum anume își îndeplinește Curtea rolul și cum promovează ea o guvernare financiară solidă.

⁽¹⁾ În prezent, sunt permise până la 3 zile de lucru de la distanță pe săptămână, în limita a 10 zile pe lună. Cu respectarea acestei limite, personalul are dreptul să lucreze de la distanță și din afara locului de reședință 5 zile pe lună și maximum 30 de zile pe an.

⁽²⁾ <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-ro.pdf>.

Auditorii (m/f) vor fi recrutați în temeiul articolului 2b din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene ⁽³⁾ pentru o perioadă de 4 ani, care poate fi reînnoită o singură dată pentru o perioadă maximă de 2 ani. Contractul inițial va face obiectul unei perioade de probă de 9 luni.

Auditorii nou-recrutați (m/f) vor urma un program de integrare, sub forma unei perioade de inițiere ce include formare adecvată și imersiune în echipele de audit.

În funcție de evoluția necesităților operaționale și de interesul serviciului, Curtea poate organiza concursuri interne pentru personalul său, în conformitate cu articolul 4 din Statutul funcționarilor ⁽⁴⁾.

Salariul lunar de bază pentru gradul AD 6 (treapta 1) este în prezent de 6 758,53 euro.

La salariul de bază, căruia i se aplică impozitul Uniunii, dar care nu intră sub incidența impozitului național, se pot adăuga anumite indemnizații, în condițiile prevăzute de Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene și în funcție de situația individuală și de componența gospodăriei.

Dispozițiile care reglementează modul de calcul al acestor indemnizații pot fi consultate în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

Instituțiile UE au propriul sistem de pensii și propriul sistem de asigurări de sănătate, pentru care cotizațiile sunt deduse din salariile personalului la sursă.

Copiii membrilor personalului se pot înscrie gratuit la școlile europene.

SARCINILE LA CARE VĂ PUTEȚI AȘTEPTA

Auditorii (m/f) recrutați vor concepe și vor efectua audituri în conformitate cu standardele recunoscute la nivel internațional, printre sarcinile lor numărându-se:

- elaborarea de planuri de audit pe baza unor abordări de audit solide;
- desfășurarea procedurilor de audit și documentarea activității de audit;
- colectarea, verificarea și analizarea de date complexe utilizând instrumente digitale;
- redactarea și comunicarea constatărilor, a rapoartelor și a opiniilor de audit;
- furnizarea de expertiză și de sprijin în legătură cu gestionarea cunoștințelor, cu domeniile de politică specifice și cu metodologia de audit;
- aducerea unei contribuții la menținerea și dezvoltarea relațiilor Curții cu părțile interesate externe la nivel național, la nivelul UE și la nivel internațional;
- colectarea și analizarea de documente, informații și date dintr-o gamă largă de surse.

PROFILUL CĂUTAT

Curtea caută candidați (m/f) foarte motivați, care să adopte valorile europene. Ei trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Cerințe legale

În conformitate cu articolul 12 alineatul (2) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la data depunerii candidaturii, candidații (m/f) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- să beneficieze de toate drepturile cetățenești;
- să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar; și
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

⁽³⁾ Regulamentul nr. 31 (CEE), nr. 11 (CEEa) (JO 45, 14.6.1962, p. 1385/62). Text consolidat: ELI: [https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁴⁾ ELI: [https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Calificări

În conformitate cu articolul 10 alineatul (1) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene și cu articolul 5 alineatul (3) din Statutul funcționarilor UE, aplicabile prin analogie agenților temporari, candidații (m/f) trebuie să dețină un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin 3 ani absolvit cu diplomă **obținută cu maximum 8 ani înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor în cadrul acestei cereri de manifestare a interesului.**

În plus față de cerințele de mai sus, candidații **trebuie să dețină, de asemenea:**

- o diplomă de master în domenii precum audit, contabilitate, statistică, matematică, inginerie, administrarea afacerilor, finanțe, drept, economie sau informatică; **sau**
- un certificat de calificare profesională în domeniul auditului sau în cel al contabilității (ACCA, CIA sau altul echivalent).

Vă atragem atenția asupra faptului că vor fi luate în considerare numai diplome ori certificate de calificare profesională care au fost acordate în state membre ale UE (sau foste state membre ale UE) sau sunt recunoscute în acestea ori care fac obiectul unor certificate de echivalare emise de autorități din oricare dintre aceste state membre.

3. Experiență profesională

Curtea este în căutare de candidați (m/f) care, până la termenul-limită, vor putea demonstra că dețin **cel puțin 3 ani** de experiență profesională cu normă întreagă în unul dintre următoarele domenii: audit (financiar, de conformitate și/sau auditul performanței), gestiune financiară, evaluare de proiecte/programe sau elaborare sau implementare de politici publice. Experiența trebuie să fi fost obținută după absolvirea a **cel puțin 3 ani de studii universitare**, așa cum se descrie la secțiunea 2 „Calificări” de mai sus.

4. Cunoștințe lingvistice

- Cunoaștere excelentă (limbă maternă sau minimum nivelul C2 pentru competențele de înțelegere, de vorbire și de scriere) a uneia dintre limbile oficiale ale UE și cunoaștere la un nivel satisfăcător (minimum nivelul B2 pentru competențele de înțelegere, de vorbire și de scriere) a unei alte limbi a UE.
- Întrucât engleza și franceza sunt limbile oficiale de lucru ale Curții, se cere o cunoaștere temeinică a uneia dintre aceste limbi (minimum nivelul C1 pentru competențele de înțelegere, de vorbire și de scriere).

Cunoașterea altor limbi oficiale ale UE va fi considerată un avantaj.

Vă rugăm să indicați în CV nivelul lingvistic pe baza următorului model de evaluare: <https://europa.eu/europass/ro/common-european-framework-reference>.

5. Competențe

- cunoștințe despre audit;
- capacitatea de a colecta, de a sintetiza și de a analiza informații;
- bune competențe de comunicare;
- flexibilitate pentru a lucra într-o organizație bazată pe sarcini și într-un mediu internațional în care se impun și deplasări în străinătate pentru vizite de audit („misiuni”);
- capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă;
- adaptabilitate și capacitatea de a-și duce la îndeplinire sarcinile sub presiunea timpului;
- gândire critică și capacitatea de rezolvare creativă a problemelor.

PROCEDURĂ

1. Etapa de stabilire a eligibilității

Candidaturile vor fi examinate în raport cu criteriile stabilite la secțiunile 1-4 de la rubrica „Profilul căutat”, de către un comitet de selecție ^(*) numit de autoritatea împuternicită să încheie contracte de muncă din cadrul Curții. Candidații (m/f) care nu îndeplinesc oricare dintre criteriile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.

Comitetul de selecție va întocmi o listă de candidați (m/f) care îndeplinesc criteriile menționate mai sus.

^(*) Componenta comitetului de selecție va fi publicată pe site-ul internet al Curții.

2. Etapa de evaluare

Direcțiile și serviciile de audit ale Curții vor indica periodic tipurile de profiluri – în ceea ce privește studiile specifice, experiența profesională și limbile vorbite – care corespund cel mai bine nevoilor lor. Pe baza acestor criterii și a numărului de posturi scoase la concurs, comitetul de selecție va întocmi o listă cu candidații (m/f) care vor fi invitați la interviu. De asemenea, candidaților (m/f) li se poate cere să participe la teste specifice suplimentare. Interviurile și testele sunt concepute pentru a evalua experiența, cunoștințele și competențele fiecărui candidat (a se vedea secțiunile 3-5 de mai sus), precum și motivația acestora. Candidații (m/f) vor fi informați în timp util cu privire la calendarul interviurilor și, dacă este cazul, la eventualele teste pe care vor trebui să le susțină.

Evaluările vor fi desfășurate de comitetul de selecție.

În funcție de nevoile serviciilor, se pot organiza mai multe runde de evaluare, până la 31 decembrie 2026. Există însă posibilitatea prelungirii acestui termen.

3. Recrutare

În urma fiecărei runde de evaluare, comitetul de selecție va propune autorității împuternicite să încheie contracte de muncă o listă de rezervă cu candidații (m/f) (enumerați în ordine alfabetică) care întrunesc cerințele aferente atribuțiilor ce urmează să fie exercitate (astfel cum se descrie la secțiunile 3-5 de mai sus). În funcție de nevoile serviciilor și de disponibilitatea posturilor, autoritatea împuternicită să încheie contracte de muncă din cadrul Curții poate apoi să propună o ofertă de muncă unuia sau mai multora dintre candidații (m/f) respectivi.

Listele de rezervă vor fi valabile de la data publicării lor până la sfârșitul anului următor, existând posibilitatea prelungirii acestora.

Includerea candidaților (m/f) pe lista propusă autorității împuternicite să încheie contracte de muncă nu constituie în niciun caz un drept la recrutare.

DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Termenul pentru depunerea candidaturilor este 4 iulie 2025, ora 12.00 (prânz) (ora Luxemburgului).

Candidaturile trebuie redactate în limba engleză sau în limba franceză și trebuie trimise **exclusiv prin intermediul formularului online** pus la dispoziție la sfârșitul cererii de manifestare a interesului (EN sau FR) publicate pe pagina Curții consacrată oportunităților de angajare (la rubrica *Open positions*):

<https://www.eca.europa.eu/ro/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Candidaturile trebuie să includă:

- o scrisoare de intenție (**maximum 1 pagină**);
- un CV actualizat (**maximum 3 pagini**), în format **Europass** (a se vedea <http://europa.eu/europass>).

Atunci când descriu studiile absolvite și experiența profesională dobândită, **candidații (m/f) trebuie să indice următoarele:**

- (i) durata standard a programului de studiu finalizat; și
- (ii) data de începere și de încheiere a fiecărei experiențe profesionale.

Candidaturile care nu îndeplinesc cerințele formale menționate mai sus (a se vedea secțiunea „DEPUNEREA CANDIDATURILOR”) sau care au fost primite după termenul-limită indicat sau care nu sunt depuse utilizând formularul online prevăzut în acest scop vor fi respinse.

Comitetul de selecție va evalua candidaturile exclusiv pe baza informațiilor furnizate în aceste documente. Comitetul poate solicita candidaților să furnizeze documente justificative în sprijinul declarațiilor cuprinse în dosarele de candidatură. În cazul în care candidații nu furnizează astfel de dovezi în momentul în care li se solicită acest lucru, candidaturile lor vor fi respinse.

Pentru a avea siguranța că veți putea finaliza la timp candidatura, recomandăm cu insistență să nu amânați trimiterea ei pentru ultimele ore de dinaintea expirării termenului. Experiența a arătat că riscul ca sistemul să fie suprasolicitat crește pe măsură ce se apropie termenul.

POLITICA ÎN MATERIE DE RECRUTARE

Egalitate de șanse și amenajări corespunzătoare

În conformitate cu politica sa privind diversitatea și incluziunea și cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Curtea promovează diversitatea și egalitatea de șanse. Curtea acceptă candidaturi fără nicio discriminare și ia măsuri pentru a asigura o recrutare echilibrată între femei și bărbați, conform dispozițiilor articolului 23 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. De asemenea, Curtea ia măsuri pentru a asigura o conciliere între viața profesională și cea personală.

Dacă aveți nevoie de asistență specială, în cazul unei anumite dizabilități, pentru a putea participa la această procedură de selecție, vă rugăm să trimiteți un e-mail în timp util la adresa ECA-Selection@eca.europa.eu.

PROTECȚIA DATELOR

Curtea se angajează să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților (m/f) în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ⁽⁶⁾.

Pentru mai multe informații, a se vedea declarația specifică privind confidențialitatea aplicabilă în cazul recrutărilor de personal, la următoarea adresă:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_RO.PDF.

Listele de rezervă cu numele candidaților selectați (m/f) care îndeplinesc cerințele aferente atribuțiilor ce urmează să fie exercitate vor fi publicate pe site-ul web al Curții. Aceste liste vor rămâne pe site-ul web al Curții până la sfârșitul perioadei lor de validitate.

Înainte de publicare, candidaților selectați (m/f) pentru a fi incluși pe liste li se va oferi posibilitatea de a solicita ca numele lor să nu apară pe lista publicată, trimițând un e-mail la adresa ECA-Selection@eca.europa.eu. Eliminarea unui nume de pe lista publicată nu va avea niciun impact asupra luării în considerare a candidatului respectiv (m/f) pentru o posibilă recrutare.

CERERI DE REEXAMINARE – RECLAMAȚII ȘI ACȚIUNI ÎN JUSTIȚIE – PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

Dacă, în orice etapă a procedurii de selecție, considerați că o decizie luată în ceea ce vă privește vă lezează, aveți la dispoziție următoarele opțiuni:

1. Cerere adresată comitetului de selecție prin care se solicită acestuia să își reexamineze decizia

Puteți trimite o cerere scrisă motivată de reexaminare a unei decizii luate de comitetul de selecție. O astfel de cerere trebuie trimisă în termen de 10 zile calendaristice de la data notificării deciziei, la următoarea adresă: ECA-Recours@eca.europa.eu. În cazul în care ultima zi a acestei perioade este o sărbătoare publică, o zi de sâmbătă sau o zi de duminică, perioada se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

2. Reclamații

În temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor, puteți depune o reclamație scrisă împotriva deciziei Curții de respingere a candidaturii dumneavoastră, în termen de 3 luni de la data comunicării deciziei respective. Această reclamație trebuie să fie trimisă la următoarea adresă:

Monsieur le Secrétaire général
Cour des comptes européenne
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽⁶⁾ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. Acțiuni în justiție

În temeiul articolului 91 din Statutul funcționarilor, în cazul în care reclamația dumneavoastră este respinsă și această decizie vă lezează, puteți introduce o acțiune la Curtea de Justiție a Uniunii Europene prin care să atacați această decizie. O astfel de acțiune trebuie să fie introdusă de un avocat în termen de 3 luni de la data notificării deciziei de respingere a reclamației.

4. Plângeri adresate Ombudsmanului European

În cazul în care considerați că gestionarea candidaturii dumneavoastră a implicat o administrare defectuoasă din partea Curții de Conturi Europene, puteți adresa o plângere Ombudsmanului European, după ce ați contactat în prealabil Curtea de Conturi în vederea soluționării diferendului. Plângerea trebuie transmisă în scris, în termen de 2 ani de la data la care ați avut cunoștință de faptele respective. Un formular de plângere este disponibil online, pe site-ul de internet al Ombudsmanului European. Sesizarea Ombudsmanului European nu are ca efect întreruperea termenelor prevăzute mai sus pentru reclamații și pentru acțiuni în justiție.
