



Výzva na vyjadrenie záujmu
Audítori/audítorky – Program pre mladých odborníkov
Dočasní zamestnanci (platová trieda AD 6)

(C/2025/3237)

KTO SME

Európsky dvor audítorov (EDA) je externý audítor Európskej únie (EÚ). EDA bol zriadený v roku 1975 a je jednou zo siedmich inštitúcií EÚ. Sídlim v Luxemburgu a zamestnávame približne 1 000 audítorských, podporných a administratívnych zamestnancov zo všetkých členských štátov EÚ.

EDA pracuje ako orgán s kolégiom 27 členov, jedným z každého členského štátu EÚ. Naši audítori kontrolujú, či EÚ vedie dobré účtovníctvo a správne uplatňuje finančné pravidlá a či jej politiky a programy dosahujú plánované ciele a zabezpečujú optimálnu hodnotu za vynaložené peniaze.

Svojou prácou prispievame k zlepšovaniu finančného riadenia EÚ a presadzujeme povinnosť zodpovedať sa a transparentnosť. Varujeme pred rizikami, poskytujeme uistenie, poukazujeme na nedostatky a úspechy a ponúkame usmernenia pre tvorcov politík a zákonodarcov EÚ. Svoje zistenia a odporúčania predkladáme Európskemu parlamentu, Rade EÚ, národným vládam a parlamentom a širokej verejnosti.

Sme moderná a dynamická organizácia usilujúca sa o excelentnosť, profesionalitu, transparentnosť a integritu. Považujeme sa za rozmanitú, flexibilnú a spravodlivú inštitúciu, ktorá ponúka každému jednotlivcovi možnosť čo najviac rozvíjať svoj talent. Vďaka našej individuálnej a kolektívnej účasti na činnostiach EDA a ambicióznemu programu odbornej prípravy sa usilujeme o to, aby bol EDA intelektuálne stimulujúcim pracoviskom a organizáciou založenou na učení, ktorá sa pri práci pre EÚ a jej občanov spolieha na inštitucionálne znalosti a motivovaných a vyškolených zamestnancov.

Sme inštitúciou EÚ s ľudským rozmerom: to uľahčuje integráciu, umožňuje jednoduchšiu interakciu a podporuje tímovú prácu. Ponúkame pružný pracovný čas a možnosť práce na diaľku, a to aj mimo miesta bydliska (¹). Ceníme si rozmanitosť a začlenenie, podporujeme rovnosť príležitostí a zabezpečujeme pracovné prostredie založené na rešpekte, otvorenej komunikácii, dialógu a vzájomnej dôvere. Dôležitými piliermi našej vnútornej politiky je angažovanosť zamestnancov, dobré pracovné podmienky a ohľad na životné prostredie.

EDA pozostáva z desiatich audítorských a administratívnych riaditeľstiev, ktoré fungujú s flexibilnými tímami zameranými na konkrétne úlohy. Audítorské riaditeľstvá sa zaoberajú rôznymi oblasťami politiky, do ktorých sú zamestnanci pridelení podľa priorít stanovených v pracovnom programe. Zásadnou zložkou našej audítorskej činnosti, ku ktorej patria tiež cesty do krajín EÚ a ďalších krajín po celom svete, je riadenie znalostí a rozvoj príslušnej odbornosti.

ČO PONÚKAME

EDA spúšťa svoj program pre mladých odborníkov s cieľom prilákať talentovaných čerstvých absolventov, ktorí tiež môžu prispieť k vyváženějšímu zloženiu našich zamestnancov. Naším cieľom je vytvoriť rezervný zoznam audítorov a audítoriek, ktorým môžu byť následne ponúknuté zmluvy pre dočasných zamestnancov.

Tento program je súčasťou našej politiky ľudských zdrojov. Zameriava sa na mladých odborníkov, ktorí posilnia našu pracovnú silu a zároveň získajú jedinečnú príležitosť na profesijný rozvoj, cenné pracovné skúsenosti a podrobnú predstavu o financiách EÚ a úlohe EDA. Úspešní uchádzači a uchádzačky sa zapoja do nášho programu ASPIRE (²) a jeho skupiny mladých audítorov a audítoriek. Ich práca prispieva k tomu, aby občania EÚ lepšie pochopili, ako EDA plní svoju úlohu, a podporuje spoľahlivé finančné riadenie.

(¹) V súčasnosti môžu zamestnanci pracovať na diaľku až 3 dni v týždni s obmedzením 10 dní za mesiac. Z toho 5 dní v mesiaci a maximálne 30 dní v roku môže byť mimo miesta bydliska.

(²) <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-sk.pdf>.

Audítori a audítorky budú prijatí/prijaté na základe článku 2b Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ (PZOZ) ⁽³⁾ na štvorročné obdobie, ktoré je možné raz predĺžiť o ďalšie dva roky. Prvá zmluva bude podliehať skúšobnej dobe v trvaní deviatich mesiacov.

Novoprijatí audítori a novoprijaté audítorky sa zúčastnia na integračnom programe, ktorý bude pozostávať z úvodného obdobia zahŕňajúceho vhodnú odbornú prípravu a začlenenie do audítorských tímov.

V závislosti od vyvíjajúcich sa operačných potrieb a služobného záujmu môže EDA v súlade s článkom 4 služobného poriadku usporiadať interné výberové konania pre svojich zamestnancov ⁽⁴⁾.

Základný mesačný plat v platovej triede AD 6 (stupeň 1) je v súčasnosti 6 758,53 EUR.

Základný plat, ktorý podlieha dani EÚ a je oslobodený od dane členského štátu, môže byť v súlade s PZOZ a v závislosti od osobnej situácie a zloženia domácnosti zvýšený o určité príspevky.

Ustanovenia, ktorými sa riadi výpočet týchto príspevkov, sa nachádzajú v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov.

Inštitúcie EÚ majú svoj vlastný dôchodkový systém a systém zdravotnej starostlivosti, ktorý je založený na príspevkoch odpočítavaných pri zdroji z plátov zamestnancov.

Zamestnanci majú možnosť zadarmo zapísať svoje deti do Európskej školy.

AKÉ ÚLOHY MÔŽETE OČAKÁVAŤ

Audítori a audítorky, ktorých prijmete, budú navrhovať a vykonávať audity v súlade s medzinárodne uznávanými normami a ich úlohy budú zahŕňať:

- vypracovanie plánov auditov na základe spoľahlivých audítorských prístupov,
- vykonávanie audítorských postupov a dokumentovanie audítorskej práce,
- zhromažďovanie, kontrolovanie a analyzovanie komplexných údajov a používanie digitálnych nástrojov,
- príprava a oznamovanie audítorských zistení, správ a stanovísk,
- poskytovanie odborných znalostí a podpory týkajúcej sa riadenia znalostí, konkrétnych oblastí politiky a audítorskej metodiky,
- prispievanie k udržiavaniu a rozvoju vzťahov EDA s externými partnermi na národnej, únijnej a medzinárodnej úrovni,
- zhromažďovanie a analyzovanie dokumentov, informácií a údajov z mnohých rôznych zdrojov.

KOHO HĽADÁME

Hľadáme vysoko motivovaných uchádzačov a uchádzačky, ktorí sú ochotní prijať európske hodnoty a spĺňajú tieto podmienky:

1. Právne požiadavky

Uchádzači a uchádzačky musia podľa článku 12 ods. 2 PZOZ k dátumu zaslania prihlášky spĺňať tieto podmienky:

- byť štátnym príslušníkom/štátnou príslušníčkou jedného z členských štátov EÚ,
- požívať svoje občianske práva,
- mať splnené všetky povinnosti stanovené v zákonoch o vojenskej službe,
- spĺňať požiadavky potrebné na plnenie zverených úloh.

⁽³⁾ Nariadenie č. 31 (EHS), 11 (ESAE), ktorým sa ustanovuje Služobný poriadok úradníkov a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskeho hospodárskeho spoločenstva a Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (Ú. v. ES 45, 14.6.1962, s. 1385/62). Konsolidované znenie: ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁴⁾ ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Kvalifikácia

V súlade s článkom 10 ods. 1 PZOZ a článkom 5 ods. 3 služobného poriadku, ktorý sa použije podobne na dočasných zamestnancov, musia mať uchádzači a uchádzačky úroveň vzdelania, ktoré zodpovedá aspoň trojročnému dokončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom, ktorý **získali najviac osem rokov pred konečným termínom na podanie prihlášok v rámci tejto výzvy**.

Okrem toho uchádzači a uchádzačky **musia mať tiež**:

- magisterský titul v oblasti auditu, účtovníctva, štatistiky, matematiky, inžinierstva, riadenia podniku, financií, práva, ekonomiky alebo počítačovej vedy, **alebo**
- odbornú kvalifikáciu v oblasti auditu alebo účtovníctva (ACCA, CIA alebo ekvivalent).

Upozorňujeme, že do úvahy sa vezmú len diplomy a odborná kvalifikácia, ktoré boli získané alebo uznané v členských (alebo bývalých členských) štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v týchto členských štátoch.

3. Odborná prax

Hľadáme uchádzačov a uchádzačky, ktorí/ktoré môžu v stanovenej lehote preukázať **aspoň trojročnú** odbornú prax v ekvivalente plného pracovného času v ktorejkoľvek z týchto oblastí: audit (finančný audit, audit zhody, audit výkonnosti), finančné riadenie, hodnotenie projektov alebo programov, návrh alebo vykonávanie verejných politík, získané po ukončení **aspoň trojročného vysokoškolského štúdia**, ako sa uvádza v bode 2. vyššie uvedené „kvalifikácie“.

4. Znalosť jazykov

- Vynikajúca znalosť (na úrovni materinského jazyka alebo najmenej úroveň C2 v porozumení, hovorení a písomnom prejave) jedného úradného jazyka EÚ a uspokojivá znalosť (najmenej úroveň B2 v porozumení, hovorení a písomnom prejave) ďalšieho jazyka EÚ.
- Keďže angličtina a francúzština sú oficiálnymi pracovnými jazykmi EDA, požaduje sa výborná znalosť jedného z týchto jazykov (najmenej na úrovni C1 v porozumení, hovorení a písomnom prejave).

Znalosť ďalších úradných jazykov EÚ sa považuje za výhodu.

Vo svojom životopise uveďte jazykovú úroveň podľa tohto vzoru hodnotenia: <https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference>.

5. Schopnosti

- Znalosti v oblasti auditu,
- schopnosť zhromažďovať, spájať a analyzovať informácie,
- dobré komunikačné schopnosti,
- flexibilný prístup k práci v organizácii založenej na úlohách a v medzinárodnom prostredí, ktoré si vyžaduje aj cestovanie do zahraničia na audítorské služobné cesty („misie“).
- schopnosť pracovať samostatne aj v tíme,
- prispôboivosť a schopnosť prinášať výsledky pod časovým tlakom,
- kritické myslenie a tvorivé riešenie problémov.

POSTUP

1. Fáza oprávnenosti

Prihlášky bude posudzovať výberová komisia⁽ⁱ⁾, vymenovaná orgánom EDA oprávneným uzatvárať pracovné zmluvy (ďalej len „OOPZ“) podľa kritérií oprávnenosti uvedených v bodoch 1 až 4 časti „Koho hľadáme“. Uchádzači a uchádzačky, ktorí/ktoré niektoré z kritérií oprávnenosti nesplnia, budú z výberového konania vyradení/vyradené.

Výberová komisia zostaví zoznam uchádzačov a uchádzačiek, ktorí/ktoré spĺňajú vyššie uvedené kritériá.

⁽ⁱ⁾ Zloženie výberovej komisie bude zverejnené na webovom sídle EDA.

2. Fáza hodnotenia

Naše riaditeľstvá a útvary pre audit budú pravidelne zverejňovať typy profilov z hľadiska konkrétnych štúdií, odborných skúseností a ovládaných jazykov, ktoré najlepšie zodpovedajú ich služobným potrebám. Na základe týchto kritérií a počtu pracovných miest, ktoré sa majú obsadiť, výberová komisia určí uchádzačov a uchádzačky, ktorí/ktoré budú pozvaní/ pozvané na pohovor. Od uchádzačov a uchádzačiek sa tiež môže vyžadovať zloženie ďalších osobitných testov. Pohovory a testy sú určené na posúdenie skúseností, znalostí a zručností jednotlivých uchádzačov a uchádzačiek (pozri body 3 až 5), ako aj ich motivácie. Uchádzači a uchádzačky budú včas informovaní o načasovaní pohovorov a prípadne o všetkých požadovaných testoch.

Hodnotenia vykoná výberová komisia.

Fáza hodnotenia sa môže zopakovať vo viacerých „výberových kolách“ podľa služobných potrieb. Hodnotenia sa môžu uskutočniť do 31. decembra 2026, ale túto lehotu možno predĺžiť.

3. Prijatie do zamestnania

Po každom výberovom kole výberová komisia predloží orgánu oprávnenému uzatvárať pracovné zmluvy rezervný zoznam s menami uchádzačov a uchádzačiek (v abecednom poradí), ktorí/ktoré spĺňajú požiadavky súvisiace s povinnosťami, ktoré majú vykonávať (opísané v bodoch 3 až 5). Na základe služobných potrieb a dostupnosti pracovných miest OUPZ následne môže jednému alebo viacerým uchádzačom a uchádzačkám ponúknuť pracovné miesto.

Každý rezervný zoznam bude platný od jeho uverejnenia do konca nasledujúceho roka a môže sa predĺžiť.

Zaradenie uchádzačov a uchádzačiek na zoznam predložený OUPZ v žiadnom prípade neznamená nárok na prijatie.

PRIHLÁŠKY

Termín na podanie prihlášok je 4. júla 2025 o 12.00 hod. (na poludnie) luxemburského času.

Prihlášky musia byť napísané v angličtine alebo vo francúzštine a zaslané **výhradne prostredníctvom online formulára** uvedeného v dolnej časti tejto výzvy na vyjadrenie záujmu (**EN alebo FR**), ktorý je k dispozícii na stránke EDA venovanej pracovným príležitostiam („Voľné pracovné miesta“):

<https://www.eca.europa.eu/sk/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Prihlášky musia obsahovať:

- sprievodný list (**max. jedna strana**),
- aktuálny životopis (**maximálne tri strany**) vo formáte „Europass“ (pozri <http://europa.eu/europass>).

Uchádzači a uchádzačky musia pri opise svojho vzdelania a odbornej praxe **uviesť**:

- i) štandardné trvanie ukončeného študijného programu a
- ii) dátum začiatku a ukončenia každej odbornej praxe.

Každá prihláška, ktorá nespĺňa formálne požiadavky uvedené vyššie (pozri časť „Prihlášky“) alebo ktorá bola doručená po uplynutí termínu, alebo nebola predložená prostredníctvom online formulára poskytnutého na tento účel, bude zamietnutá.

Výberová komisia prihlášky vyhodnotí výhradne na základe informácií poskytnutých v týchto dokumentoch. Uchádzačov a uchádzačky môže vyzvať, aby tvrdenia uvedené v prihláškach preukázali príslušnými dokladmi. Ak budú uchádzači a uchádzačky na predloženie takýchto dokladov vyzvaní a nepredložia ich, ich prihláška bude zamietnutá.

Na zabezpečenie včasného predloženia prihlášky dôrazne odporúčame, aby ste ju neodkladali na posledné hodiny pred uplynutím termínu. Skúsenosti ukazujú, že systém sa môže s blížiacim termínom na podanie prihlášok preťažiť.

POLITIKA PRIJÍMANIA ZAMESTNANCOV

Rovnosť príležitostí a primerané úpravy

V súlade s politikou týkajúcou sa rozmanitosti a začlenenia a článkom 1d služobného poriadku podporuje EDA rozmanitosť a rovnosť príležitostí. Akceptujeme prihlášky bez diskriminácie na akomkoľvek základe a prijímame opatrenia na zabezpečenie vyrovnaného zastúpenia žien a mužov, ako sa požaduje v článku 23 Charty základných práv Európskej únie. Prijímame tiež opatrenia na zosúladenie pracovného a rodinného života.

Ak sú na účasť v tomto výberovom konaní potrebné nejaké osobitné opatrenia z dôvodu konkrétneho zdravotného postihnutia, zašlite nám, prosím, včas e-mail na adresu ECA-Selection@eca.europa.eu.

OCHRANA ÚDAJOV

EDA sa zaväzuje zabezpečiť, aby osobné údaje uchádzačov a uchádzačiek boli spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725.⁽⁶⁾

Viac informácií sa nachádza v osobitnom vyhlásení o ochrane osobných údajov pri prijímaní do zamestnania na tejto adrese:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SK.PDF.

Rezervné zoznamy s menami uchádzačov a uchádzačiek, ktorí/ktoré spĺňajú kritériá na plnenie úloh, budú uverejnené na webovom sídle EDA. Zoznamy zostanú na našom webovom sídle do uplynutia ich platnosti.

Pred zverejnením budú mať uchádzači a uchádzačky zo zoznamu možnosť požiadať o odstránenie svojho mena zo zverejneného zoznamu zaslaním e-mailu na adresu ECA-Selection@eca.europa.eu. Odstránenie mena zo zverejneného zoznamu nebude mať žiadny dosah na to, či bude uchádzač alebo uchádzačka prijatý/prijatá v súvislosti s prípadnou ponukou zamestnania.

ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE – SŤAŽNOSTI A ODVOLANIA – SŤAŽNOSTI EURÓPSKEMU OMBUDSMANOVÍ

Ak sa v ktoromkoľvek štádiu výberového konania domnievate, že rozhodnutie má na Vás negatívny účinok, môžete použiť tieto prostriedky:

1. Požiadajte výberovú komisiu o prehodnotenie jej rozhodnutia

Môžete predložiť odôvodnenú písomnú žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia výberovej komisie. Túto žiadosť je potrebné predložiť do desiatich dní od dátumu oznámenia o prijatí rozhodnutia na adresu ECA-Recours@eca.europa.eu. Ak je posledným dňom tejto lehoty štátny sviatok, sobota alebo nedeľa, lehota sa končí uplynutím poslednej hodiny nasledujúceho pracovného dňa.

2. Sťažnosti

Podľa článku 90 ods. 2 služobného poriadku môžete do troch mesiacov od oznámenia rozhodnutia podať písomnú sťažnosť voči rozhodnutiu Dvora audítorov zamietnuť Vašu prihlášku na túto adresu:

Generálny tajomník
Európsky dvor audítorov
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽⁶⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. Súdne odvolania

Podľa článku 91 služobného poriadku sa môžete odvolať voči rozhodnutiu o zamietnutí Vašej sťažnosti, ak sa domnívate, že má na Vás negatívny účinok, na Súdnom dvore Európskej únie. Odvolanie je potrebné podať prostredníctvom právnik a do troch mesiacov odo dňa oznámenia rozhodnutia o zamietnutí sťažnosti.

4. Sťažnosti európskemu ombudsmanovi

Ak sa domnívate, že Vaša prihláška bola predmetom nesprávnych úradných postupov zo strany Dvora audítorov, môžete po tom, ako sa najskôr obrátiť na EDA s cieľom urovnať spor, podať sťažnosť Európskemu ombudsmanovi. Túto sťažnosť musíte predložiť písomne do dvoch rokov od zistenia príslušných skutočností. Formulár elektronickej sťažnosti je prístupný na webovom sídle Európskeho ombudsmana. Sťažnosti Európskemu ombudsmanovi nemajú za následok pozastavenie uvedených lehôt na podanie odvolania.
