



C/2025/3237

13.6.2025

Razpis za prijavo interesa
Revizorji – program za mlade strokovnjake (m/ž)
Začasni uslužbenci (razred AD 6)

(C/2025/3237)

O EVROPSKEM RAČUNSKEM SODIŠČU

Evropsko računsko sodišče (Sodišče) je neodvisni zunanji revizor Evropske unije (EU). Ustanovljeno je bilo leta 1975 in je ena od sedmih institucij EU. Sedež ima v Luxembourg, zaposluje pa približno 1 000 revizijskih, podpornih in upravnih uslužbencev vseh narodnosti EU.

Sodišče deluje kot kolegijski organ, ki ga sestavlja 27 članov, po eden iz vsake države članice EU. Revizorji Sodišča preverjajo, ali EU vodi dobre računovodske evidence, ali pravilno uporablja svoja finančna pravila ter ali njene politike in programi dosegajo svoje zastavljene cilje in ali so stroškovno učinkoviti.

Sodišče s svojim delom prispeva k izboljševanju finančnega poslovanja EU ter spodbuja odgovornost in transparentnost. Opozarja na tveganja, daje zagotovilo, prikazuje pomanjkljivosti in uspehe ter svetuje oblikovalcem politik in zakonodajalcema EU. Svoja opažanja in priporočila predstavlja Evropskemu parlamentu, Svetu EU, nacionalnim vladam in parlamentom, pa tudi splošni javnosti.

Sodišče je sodobna in dinamična organizacija, ki spodbuja ter si prizadeva za odličnost, strokovnost, transparentnost in integriteto. Je raznolika, fleksibilna in pravična institucija, ki vsakemu posamezniku ponuja možnost, da čim bolj razvije svoje znanje in spretnosti. Sodišče si s svojimi dejavnostmi in ambicioznim programom usposabljanja, v katerih sodelujejo posamezniki ali skupine, prizadeva za to, da zaposlenim zagotavlja intelektualno spodbudno delovno okolje ter da kot organizacija temelji na učenju, institucionalnem znanju ter motiviranih in dobro usposobljenih uslužbencih, ki služijo EU in njenim državljanom.

Sodišče je institucija EU, ki v ospredje postavlja človeka: ta pristop olajšuje vključevanje, omogoča lažjo interakcijo in spodbuja timsko delo. Ponuja prilagodljiv delovni čas in možnosti dela na daljavo, tudi zunaj kraja prebivališča ⁽¹⁾. Ceni raznolikost in vključevanje, spodbuja enake možnosti in zagotavlja spoštljivo delovno okolje, ki temelji na odprti komunikaciji, dialogu in medsebojnem zaupanju. Vključenost uslužbencev, dobro počutje in okolju prijazno delovno okolje so pomembni stebri notranjih politik Sodišča.

Sodišče je razdeljeno na deset revizijskih in upravnih direktorats, znotraj katerih delujejo fleksibilne skupine, ki se oblikujejo za posamezne naloge. Revizijski direktorati obravnavajo različna področja, uslužbenci pa se razporejajo glede na prednostne naloge, določene v delovnem programu. Upravljanje znanja in razvoj ustreznega strokovnega znanja sta ključna za revizijsko delo Sodišča, zaradi česar morajo uslužbenci Sodišča potovati tudi v države EU in druge države po svetu.

KAJ SODIŠČE PONUJA

Sodišče uvaja program za mlade strokovnjake, da bi privabilo nadarjene nove diplomante, ki bi lahko prispevali k bolj uravnoteženi sestavi delovne sile Sodišča. Želi si pripraviti rezervni seznam revizorjev, s katerimi se lahko nato sklene pogodba o zaposlitvi začasne uslužbenice institucije.

Ta program je del kadrovske politike Sodišča. Namenjen je mladim strokovnjakom, ki bodo okrepili delovno silo Sodišča, hkrati pa bodo imeli edinstveno priložnost za strokovni razvoj in pridobitev dragocenih delovnih izkušenj ter vpogled v finance in politike EU ter vlogo Sodišča. Uspešni kandidati bodo vključeni v program Sodišča ASPIRE ⁽²⁾ in njegovo skupino mladih revizorjev. Ti s svojim delom državljanom EU pomagajo bolje razumeti, kako Sodišče izpolnjuje svojo vlogo in spodbuja dobro finančno upravljanje.

⁽¹⁾ Trenutno lahko uslužbenci delajo na daljavo do tri dni na teden in največ 10 dni na mesec. Od tega lahko pet dni na mesec in največ 30 dni na leto delajo zunaj kraja prebivališča.

⁽²⁾ <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-sl.pdf>.

Revizorji bodo zaposleni v skladu s členom 2(b) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽³⁾. Pogodba se sklene za štiri leta in jo je mogoče enkrat podaljšati še za največ dve leti. Za začetno pogodbo se uporablja 9-mesečna poskusna doba.

Novozaposleni revizorji bodo vključeni v integracijski program z obdobjem uvajanja, ki vključuje ustrezno usposabljanje in vključitev v revizijske skupine.

Glede na spreminjajoče se operativne potrebe in interes lahko Sodišče v skladu s členom 4 kadrovskih predpisov ⁽⁴⁾ organizira notranje natečaje za svoje uslužbence.

Osnovna mesečna plača za razred AD 6 (stopnja 1) zdaj znaša 6 758,53 EUR.

V skladu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije se lahko ta osnovna plača, obdavčena z davkom Unije in oproščena nacionalnega davka, poveča za nekatera nadomestila, ki so odvisna od posameznikove situacije in sestave gospodinjstva.

Metoda za izračun teh nadomestil je določena v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev.

Institucije EU imajo lasten pokojninski in zdravstveni sistem, za katera se prispevki odtegnejo od plač zaposlenih pri viru.

Otroci zaposlenih se lahko brezplačno vpišejo v Evropske šole.

KATERE NALOGE BOSTE VERJETNO OPRAVLJALI

Revizorji, ki jih bo Sodišče zaposlilo, bodo snovali in izvajali revizije v skladu z mednarodno priznanimi standardi, njihove naloge pa bodo zajemale:

- pripravo revizijskih načrtov na podlagi zanesljivih revizijskih pristopov,
- izvajanje revizijskih postopkov in dokumentiranje revizijskega dela,
- zbiranje, preverjanje in analiziranje zapletenih podatkov z uporabo digitalnih orodij,
- pripravo in sporočanje revizijskih ugotovitev, poročil in mnenj,
- zagotavljanje strokovnega znanja in podpore na področju upravljanja znanja, specifičnih področij politike in revizijske metodologije,
- prispevanje k ohranjanju in razvoju odnosov Sodišča z zunanjimi deležniki na nacionalni ravni, ravni EU in mednarodni ravni,
- zbiranje in analiziranje dokumentov, informacij in podatkov iz najrazličnejših virov.

KAJ SODIŠČE IŠČE

Sodišče išče zelo motivirane kandidate, ki so pripravljeni sprejeti evropske vrednote in izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Pravne zahteve

Kandidati morajo v skladu s členom 12(2) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na dan svoje prijave:

- biti državljani ene od držav članic Evropske unije,
- uživati vse državljanske pravice,
- imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka in
- izpolnjevati pogoj osebnostne primernosti za opravljanje zahtevanih nalog.

⁽³⁾ Uredba št. 31(EGS), 11 (ESAE) o določitvi Kadrovskih predpisov za uradnike in pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske gospodarske skupnosti in Evropske skupnosti za atomsko energijo (UL 45, 14.6.1962, str. 1385/62). Prečiščeno besedilo: ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁴⁾ ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Izobrazba

Kandidati morajo imeti v skladu s členom 10(1) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU in členom 5(3) kadrovskih predpisov, ki se smiselno uporablja za začasne uslužbence, stopnjo izobrazbe, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po zaključku univerzitetnega študijskega programa, ki traja najmanj tri leta in se dokazuje z diplomo, **diploma pa ne sme biti pridobljena več kot osem let pred rokom za oddajo prijav za ta razpis.**

Poleg zgoraj navedenega **morajo kandidati imeti tudi:**

- bodisi magisterij s področja revizije, računovodstva, statistike, matematike, inženirstva, poslovođenja, financ, prava, ekonomije ali informacijske tehnologije,
- bodisi poklicne kvalifikacije na področju revizije ali računovodstva (ACCA, CIA ali enakovredna kvalifikacija).

Upoštevajo se samo diplome in poklicne kvalifikacije, ki so bile pridobljene v državah članicah EU (ali nekdanjih državah članicah EU) ali ki so jih te države priznale ali za katere so organi v teh državah članicah izdali spričevalo o enakovrednosti.

3. Poklicne izkušnje

Sodišče išče kandidate, ki bodo do roka lahko predložili dokaze, da imajo **vsaj tri leta** (v ekvivalentu delovnega časa) ustreznih delovnih izkušenj, pridobljenih po zaključku **univerzitetnega študija, ki traja najmanj tri leta**, kot je opisano v točki 2. Izobrazba zgoraj, in sicer na katerem koli od teh področij: revidiranje (revizije računovodskih izkazov, revizije skladnosti, revizije smotrnosti poslovanja), finančno poslovođenje, vrednotenje projektov ali programov, zasnova ali izvajanje javnih politik.

4. Znanje jezikov

- Zahteva se odlično znanje (na ravni maternega jezika ali razumevanje ter govorno in pisno sporočanje vsaj na stopnji C2) enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje (razumevanje ter govorno in pisno sporočanje vsaj na stopnji B2) drugega jezika EU.
- Ker sta angleščina in francoščina uradna delovna jezika Sodišča, se zahteva, da kandidat obvlada razumevanje ter govorno in pisno sporočanje v enem od teh jezikov vsaj na stopnji C1.

Znanje drugih uradnih jezikov EU šteje kot prednost.

V življenjepisju je treba navesti raven poznavanja jezikov v skladu z naslednjim ocenjevalnim modelom: <https://europa.eu/europass/sl/common-european-framework-reference>.

5. Spretnosti

- Poznavanje revidiranja,
- sposobnost zbiranja, združevanja in analiziranja informacij,
- dobre komunikacijske sposobnosti,
- fleksibilnost za delo v organizacijski strukturi, ki temelji na nalogah, in mednarodnem okolju ter pripravljenost za potovanja zaradi revizijskih obiskov,
- sposobnost za samostojno delo in delo v skupinah,
- prilagodljivost in odpornost pri delu pod časovnim pritiskom,
- kitično razmišljanje in ustvarjalno reševanje problemov.

POSTOPEK

1. Faza pregleda izpolnjevanja pogojev

Prijave bo ob upoštevanju pogojev, določenih v točkah 1 do 4 razdelka „Kaj Sodišče išče“, preučila izbirna komisija, ki jo bo imenoval organ Sodišča, pristojen za sklepanje pogodb o zaposlitvi^(*). Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali vseh pogojev za prijavo, bodo izključeni iz izbirnega postopka.

Izbirna komisija bo pripravila seznam kandidatov, ki izpolnjujejo navedene pogoje za prijavo.

^(*) Sestava izbirne komisije bo objavljena na spletišču Sodišča.

2. Faza ocenjevanja

Revizijski direktorati in oddelki Sodišča bodo redno sporočali, katere vrste profilov (zaključen študij, delovne izkušnje in jeziki) najbolj ustrezajo njihovim potrebam. Izbirna komisija bo na podlagi teh meril in števila prostih delovnih mest določila kandidate, ki bodo povabljeni na razgovor. Kandidati bodo morda morali opraviti še dodatne specifične preizkuse. Namen razgovorov in preizkusov je oceniti izkušnje, znanje in spretnosti posameznih kandidatov (glej točke 3 do 5 zgoraj) ter njihovo motivacijo. Kandidati bodo o datumu razgovorov in po potrebi o zahtevanih preizkusih obveščeni pravočasno.

Ocenjevanje kandidatov bo opravila izbirna komisija.

Faza ocenjevanja se lahko ponovi v več izbirnih krogih, in sicer na podlagi potreb Sodišča. Ocenjevanje se lahko opravlja do 31. decembra 2026, vendar je ta rok mogoče podaljšati.

3. Zaposlitev

Po vsakem izbirnem krogu bo izbirna komisija organu, pristojnemu za sklepanje pogodb o zaposlitvi, predložila seznam kandidatov (v abecednem vrstnem redu), ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog (pogoji iz točk 3.–5.). Na podlagi potreb Sodišča in razpoložljivosti delovnih mest lahko organ, pristojen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, ponudi pogodbo o zaposlitvi enemu ali več kandidatom.

Rezervni seznamni bodo veljavni od objave do konca naslednjega leta, njihova veljavnost pa se bo lahko podaljšala.

Uvrstitev kandidatov na seznam, predložen organu, pristojnemu za sklepanje pogodb o zaposlitvi, ne pomeni pravice do zaposlitve.

PRIJAVE

Rok za oddajo prijav je 4. julij 2025 ob 12.00 (opoldne).

Prijave, ki morajo biti v angleščini ali francoščini, je treba poslati **izključno prek spletnega obrazca**, ki je na voljo na koncu razpisa za prijavo interesa (**v EN ali FR**) na spletni strani Sodišča z možnostmi za zaposlitev (v razdelku Open positions):

<https://www.eca.europa.eu/sl/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Prijave morajo vsebovati:

- motivacijsko pismo (**največ ena stran**),
- posodobljen življenjepis (**največ tri strani**) v formatu **Europass** (glej povezavo <http://europa.eu/europass>).

Kandidati morajo pri opisu izobrazbe in delovnih izkušenj **navesti**:

- (i) standardno trajanje zaključenega študijskega programa in
- (ii) datum začetka in konca pri vsaki delovni izkušnji.

Vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih formalnih zahtev (glej razdelek „Prijava“) ali bodo prejete po izteku roka ali ne bodo oddane prek spletnega obrazca, predvidenega za ta namen, bodo zavrjene.

Izbirna komisija bo prijave ocenila izključno na podlagi informacij, navedenih v teh dokumentih. Od kandidatov lahko zahteva, da predložijo dokazila za navedbe v svojih prijavah. Če kandidati zahtevanih dokazil ne predložijo, bodo njihove prijave zavrjene.

Za zagotovitev pravočasne oddaje prijav kandidatom priporočamo, naj z oddajo ne čakajo do zadnjih ur pred iztekom roka. Izkazalo se je namreč, da se s približevanjem roka za oddajo vlog večja tveganje preobremenitve sistema.

POLITIKA ZAPOSLOVANJA

Enake možnosti in primerne prilagoditve

Sodišče si v skladu s svojo politiko raznolikosti in vključevanja ter členom 1(d) kadrovskih predpisov prizadeva za raznolikost in spodbuja enake možnosti. V skladu s členom 23 Listine Evropske unije o temeljnih pravicah sprejema prijave brez diskriminacije na kakršni koli osnovi ter sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja, da uravnoteženo zaposluje ženske in moške. Sodišče je sprejelo tudi ukrepe, ki so namenjeni usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja.

Če za sodelovanje v izbirnem postopku zaradi invalidnosti potrebujete posebno ureditev ali pripomočke, prosimo, da to dovolj zgodaj sporočite na e-naslov ECA-Selection@eca.europa.eu.

VARSTVO PODATKOV

Sodišče zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽⁶⁾.

Za več informacij glej izjavo o varstvu podatkov pri zaposlovanju na povezavi:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SL.PDF.

Rezervni seznam z imeni kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog, bodo objavljeni na spletišču Sodišča. Seznami bodo na spletišču Sodišča objavljeni do konca njihove veljavnosti.

Kandidati, katerih imena so vključena na seznam, lahko pred objavo seznama zahtevajo, da se njihovo ime z njega odstrani, in sicer po elektronski pošti na naslov ECA-Selection@eca.europa.eu. Odstranitev imena z objavljenega seznama ne bo vplivala na možnosti zadevnega kandidata za morebitno zaposlitev.

ZAHTEVA ZA PONOVRNO PRESOJO – PRITOŽBA IN TOŽBA – PRITOŽBA EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

Če menite, da je bila v katerem koli delu izbirnega postopka odločitev v zvezi z vami napačna, imate na voljo spodaj navedene možnosti.

1. Zahteva za ponovno presojo odločitve izbirne komisije

Vložite lahko utemeljeno pisno zahtevo za ponovno presojo odločitve izbirne komisije. Takšno zahtevo je treba poslati v desetih koledarskih dneh od obvestila o odločitvi na naslov: ECA-Recours@eca.europa.eu. Kadar je zadnji dan tega roka državni praznik, sobota ali nedelja, se rok konča z iztekom zadnje ure naslednjega delovnega dne.

2. Pritožba

V skladu s členom 90(2) kadrovskih predpisov lahko v treh mesecih po obvestilu o odločitvi Sodišča o zavrnitvi vaše prijave vložite pisno pritožbo na to odločitev, ki jo pošljete na naslov:

Generalni sekretar
Evropsko računsko sodišče
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUKSEMBURG

⁽⁶⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. **Sodna pritožba**

Če je bila vaša pritožba zavrnjena in menite, da ste bili zaradi tega oškodovani, lahko v skladu s členom 91 kadrovskih predpisov vložite pritožbo pri Sodišču Evropske unije. Tožbo mora vložiti odvetnik v treh mesecih od obvestila o odločitvi, da je bila pritožba zavrnjena.

4. **Pritožba Evropskemu varuhu človekovih pravic**

Če menite, da je Evropsko računsko sodišče pri vodenju vaše zadeve zakrivilo nepravilnosti, lahko vložite pritožbo pri Evropskemu varuhu človekovih pravic, potem ko ste spor najprej poskusili rešiti z Evropskim računskim sodiščem. Evropskemu varuhu človekovih pravic je treba poslati pisno pritožbo v dveh letih po tem, ko ste izvedeli za dejstva v zvezi z vašo zadevo. Spletni obrazec za pritožbe je na voljo na spletišču Evropskega varuha človekovih pravic. Pritožba Evropskemu varuhu človekovih pravic nima odločilnega učinka na roke za prej omenjene postopke.
