



C/2025/3237

13.6.2025

Inbjudan att anmäla intresse
Revisorer – ”Junior Professionals”-programmet
Tillfälligt anställda (lönegrad AD 6)

(C/2025/3237)

OM REVISIONSRÄTTEN

Europeiska revisionsrätten är Europeiska unionens (EU:s) externa revisor. Revisionsrätten inrättades 1975 och är en av EU:s sju institutioner. Vi har vårt säte i Luxemburg och har cirka 1 000 anställda – revisorer, stödpersonal och administrativ personal – från alla länder i EU.

Revisionsrätten fungerar som ett kollegium av 27 ledamöter, en från varje EU-medlemsstat. Våra revisorer kontrollerar att EU har tillförlitliga räkenskaper och tillämpar de finansiella reglerna korrekt samt att EU:s politik och program uppnår de uppställda målen och ger valuta för pengarna.

Genom vårt arbete bidrar vi till att förbättra EU:s ekonomiska förvaltning och främja ansvarsskyldighet och insyn. Vi varnar för risker, avger revisionsförklaringar, lyfter fram brister och goda exempel och erbjuder EU:s beslutsfattare och lagstiftare vägledning. Vi presenterar våra iakttagelser och rekommendationer för Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och nationella parlament och regeringar samt allmänheten.

Revisionsrätten är en modern och dynamisk organisation som eftersträvar och främjar spetskompetens, professionalism, öppenhet och integritet. Vi ser oss själva som en flexibel institution som verkar för mångfald och likabehandling där varje individ ska ha möjlighet att utvecklas optimalt. Med fokus på individuellt och kollektivt deltagande i revisionsrättens verksamhet och ett ambitiöst utbildningsprogram har vi som mål att göra revisionsrätten till en intellektuellt stimulerande arbetsplats och en lärandebaserad organisation som förlitar sig på institutionell kunskap och motiverad och välutbildad personal som tjänar EU och dess medborgare.

Vi är en förhållandevis liten EU-institution, vilket förenklar integrationen av nya medarbetare, underlättar interaktionen mellan kollegor och främjar lagarbete. Vi erbjuder flexibla arbetstider och möjlighet till distansarbete även utanför bostadsorten⁽¹⁾. Vi värdesätter mångfald och inkludering, främjar lika möjligheter och värnar om en arbetsmiljö som bygger på hänsyn, öppen kommunikation, dialog och ömsesidigt förtroende. Personalens engagemang och välbefinnande är hörnstenar i våra interna riktlinjer, liksom omtanken om miljön.

Revisionsrätten är indelad i tio revisionsinriktade eller administrativa direktorat som är organiserade i flexibla uppgiftsbaserade team. Revisionsdirektoraten behandlar olika politikområden och tilldelas personal i enlighet med de prioriteringar som anges i arbetsprogrammet. Kunskapshandling och utveckling av lämplig sakkunskap är nyckeln till vårt revisionsarbete, vilket också inbegriper resor inom EU och till andra länder i hela världen.

VI ERBJUDER

Revisionsrätten lanserar programmet ”Junior Professionals” för att locka till sig nya talanger med färska examina som också kan bidra till en mer balanserad personalsammansättning. Syftet är att upprätta en reservlista över revisorer som sedan kan erbjudas kontrakt som tillfälligt anställda.

Programmet är en del av vår personalpolitik. Det riktar sig till unga yrkesmänniskor som förväntas bli ett tillskott till vår arbetsstyrka och som samtidigt kan dra nytta av en unik möjlighet till yrkesmässig utveckling, värdefull arbetslivserfarenhet och inblick i EU:s finanser och politik samt revisionsrättens roll. Godkända sökande kommer att ingå i vårt ASPIRE-program⁽²⁾ och tillhöra gruppen av unga revisorer. I sitt arbete kommer de att bidra till att ge EU:s invånare en bättre förståelse för hur revisionsrätten utövar sin roll och främjar en robust finansiell styrning.

⁽¹⁾ För närvarande har de anställda möjlighet att distansarbeta upp till tre dagar per vecka, med ett tak på tio dagar per månad. Av dessa kan de anställda arbeta fem dagar per månad och högst 30 dagar per år från en annan ort än bostadsorten.

⁽²⁾ <https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/ASPIRE/ASPIRE-programme-sv.pdf>.

Revisorerna rekryteras enligt artikel 2b i anställningsvillkoren för övriga anställda i EU ⁽³⁾ för en period på fyra år som kan förlängas en gång för en ytterligare period på högst två år. I det inledande kontraktet ingår nio månaders provanställning.

De nyrekryterade revisorerna kommer att följa ett integrationsprogram som består av en introduktionsperiod med lämplig utbildning och arbete i granskningsteam.

Beroende på hur verksamhetens behov utvecklas och om det ligger i tjänstens intresse kan revisionsrätten anordna interna uttagningsprov för sin personal i enlighet med artikel 4 i tjänsteföreskrifterna ⁽⁴⁾.

Grundlönen i lönegrad AD 6 (löneklass 1) är för närvarande 6 758,53 euro i månaden.

Utöver grundlönen, som beskattas av EU och är befriad från nationell skatt, kan vissa ersättningar tillkomma enligt villkoren i anställningsvillkoren för övriga anställda i EU beroende på den anställdas situation och familjesammansättning.

Bestämmelser om hur dessa ersättningar beräknas finns i anställningsvillkoren för övriga anställda i EU.

EU-institutionerna har ett eget pensionssystem och sjukförsäkringssystem, och bidrag till dessa dras av direkt från de anställdas löner.

Barn till anställda har rätt till gratis skolgång på Europaskolan.

ARBETSUPPGIFTER

De revisorer vi rekryterar kommer att utforma och genomföra revisioner i enlighet med internationellt erkända standarder, och i arbetsuppgifterna ingår att

- utarbeta revisionsplaner som bygger på sunda revisionsmetoder,
- utföra granskningsåtgärder och dokumentera revisionsarbetet,
- sammanställa, kontrollera och analysera komplexa data med användning av digitala verktyg,
- utarbeta och förmedla granskningsresultat, granskningsrapporter och revisionsuttalanden,
- bidra med expertkunskaper och stöd när det gäller kunskapshantering, särskilda politikområden och revisionsmetoder,
- bidra till att upprätthålla och utveckla revisionsrättens förbindelser med externa intressenter på nationell nivå, EU-nivå och internationell nivå,
- samla in och analysera dokument, information och data från en rad olika källor.

VI SÖKER

Vi söker mycket motiverade sökande som står bakom de europeiska värdena och som uppfyller följande villkor:

1. Rättsliga krav

I enlighet med artikel 12.2 i anställningsvillkoren för övriga anställda i EU måste de sökande, det datum då ansökan görs

- vara medborgare i en av EU:s medlemsstater,
- åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter,
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

⁽³⁾ Förordning nr 31 (EEG), nr 11 (EKSG) om tjänsteföreskrifter för tjänstemän och anställningsvillkor för övriga anställda i Europeiska ekonomiska gemenskapen och Europeiska atomenergigemenskapen (EGT 45, 14.6.1962, s. 1385/62). Konsoliderad text: ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁴⁾ ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

2. Kvalifikationer

I enlighet med artikel 10.1 i anställningsvillkoren för övriga anställda och artikel 5.3 i tjänsteföreskrifterna, som tillämpas på motsvarande sätt för tillfälligt anställda, ska de sökande ha ett intyg om en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier som **erhållits högst åtta år före sista ansökningsdagen för denna intresseinbjudan**.

Utöver ovanstående **måste** den sökande **också ha** antingen

- en magisterexamen inom revision, redovisning, statistik, matematik, ingenjörsvetenskap, företagsekonomi, finans, juridik, ekonomi eller datavetenskap, **eller**
- en yrkeskvalifikation inom revision eller redovisning (ACCA, CIA eller motsvarande).

Observera att endast examensbevis och yrkeskvalifikationer som utfärdats eller erkänts i EU:s medlemsstater (eller före detta medlemsstater) eller för vilka det finns ett intyg om likvärdighet som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

3. Yrkeserfarenhet

Vi söker sökande som inom tidsfristen kan styrka **minst tre års** yrkeserfarenhet på heltid inom något av följande områden: revision (finansiell revision, regelförfaranderevision, effektivitetsrevision), ekonomisk förvaltning, projekt- eller programutvärdering eller utformning eller genomförande av offentliga politiska strategier, som förvärvats efter avslutad **universitets- eller högskoleutbildning på minst tre år** enligt beskrivningen i avsnitt 2 "Kvalifikationer" ovan.

4. Språkkunskaper

- Utmärkta kunskaper (modersmål eller minst nivå C2 när det gäller att förstå, tala och skriva) i ett officiellt EU-språk och tillfredsställande kunskaper (minst nivå B2 när det gäller att förstå, tala och skriva) i ett annat EU-språk.
- Eftersom engelska och franska är officiella arbetsspråk vid revisionsrätten krävs mycket goda kunskaper i ett av dessa språk (minst nivå C1 när det gäller att förstå, tala och skriva).

Kunskaper i andra officiella EU-språk betraktas som en merit.

Ange din språknivå i meritförteckningen enligt bedömningsmallen nedan: <https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference>.

5. Färdigheter

- Kunskaper om revision.
- Förmåga att samla in, sammanfatta och analysera information.
- God kommunikationsförmåga.
- Flexibel inställning till att arbeta i en uppgiftsbaserad organisation och en internationell miljö som också kräver att man reser utomlands på granskningsbesök (*tjänsteresor*).
- Förmåga att arbeta både självständigt och som en del av ett team.
- Anpassningsförmåga och förmåga att leverera under tidspress.
- Kritiskt tänkande och kreativ problemlösning.

FÖRFARANDE

1. Behörighetsfasen

Ansökningarna kommer att granskas, mot de kriterier som anges i avsnitten 1–4 under rubriken "Vi söker", av en urvalskommitté⁽ⁱ⁾ som utses av den myndighet som har befogenhet att sluta anställningsavtal (*anställningsmyndigheten*). Sökande som inte uppfyller samtliga behörighetskriterier kommer att uteslutas från urvalsförfarandet.

Urvalskommittén ska upprätta en lista över sökande som uppfyller de ovannämnda kriterierna.

⁽ⁱ⁾ Urvalskommitténs sammansättning kommer att offentliggöras på revisionsrättens webbplats.

2. Bedömningsfasen

Våra revisionsdirektorat och avdelningar anger regelbundet vilka typer av profiler, med avseende på specifika studier, yrkeserfarenhet och talade språk, som bäst motsvarar deras tjänstebehov. På grundval av dessa kriterier och antalet tjänster som ska tillsättas kommer urvalskommittén att fastställa vilka sökande som ska kallas till intervju. De sökande kan också bli ombudade att genomgå ytterligare specifika prov. Intervjuerna och proven är utformade för att bedöma de sökandes erfarenheter, kunskaper och färdigheter (se avsnitten 3–5 ovan) samt hur motiverade de är. De sökande kommer i god tid att få information om tidpunkten för intervjuerna och, i förekommande fall, om eventuella prov som krävs.

Bedömningarna kommer att genomföras av urvalskommittén.

Bedömningsfasen kan komma att upprepas i form av flera "uttagningsomgångar" beroende på tjänstebehoven. Bedömningarna kan pågå fram till och med den 31 december 2026, men tidsfristen kan förlängas.

3. Rekrytering

Efter varje uttagningsomgång kommer urvalskommittén att lägga fram en reservlista för anställningsmyndigheten med namnen på de sökande (i alfabetisk ordning) som uppfyller kraven för de arbetsuppgifter som ska utföras (såsom beskrivs i avsnitten 3–5 ovan). Utifrån tjänstebehoven och tillgången på lediga tjänster kan anställningsmyndigheten sedan erbjuda anställning åt en eller flera av de sökande.

Varje reservlista kommer att vara giltig från det att den offentliggörs till utgången av påföljande år, med möjlighet till förlängning.

Att en sökande finns med på den lista som lämnas till anställningsmyndigheten berättigar inte på något sätt till anställning.

ANSÖKAN

Tidsfristen för att lämna in ansökan löper ut den 4 juli 2025 kl. 12.00 (luxemburgsk tid).

Ansökan ska vara skriven på engelska eller franska och **måste** skickas in **via online-formuläret** längst ner i inbjudan att anmäla intresse (**EN eller FR**) som du hittar på revisionsrättens sida över lediga jobb (under "Open positions"):

<https://www.eca.europa.eu/sv/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Ansökan måste innehålla

- ett personligt brev (**högst en sida**),
- ett uppdaterat cv (**högst tre sidor**) i **Europass**format (se: <http://europa.eu/europass>).

I beskrivningen av utbildning och yrkeserfarenhet **måste den sökande ange följande**:

- i) Standardlängden på det slutförda studieprogrammet.
- ii) Start- och slutdatum för varje yrkeserfarenhet.

Ansökningar som inte uppfyller de formella krav som nämns ovan (se avsnittet "Ansökan"), eller som tas emot efter tidsfristens utgång, eller som inte lämnas in med hjälp av det online-formulär som tillhandahålls för ändamålet, kommer att avvisas.

Urvalskommittén bedömer ansökningarna enbart på grundval av uppgifterna i dessa handlingar. Den kan begära in handlingar från de sökande som styrker uppgifterna i deras ansökningar. Om de sökande inte lämnar in styrkande handlingar på begäran kommer deras ansökningar att avslås.

För att vara säker på att din ansökan kommer in i tid råder vi dig att inte vänta till sista stund. Av erfarenhet vet vi att systemet kan bli överbelastat när tidsfristen för inlämning av ansökan närmar sig.

REKRYTERINGSPOLICY

Lika möjligheter och skälig anpassning

I enlighet med revisionsrättens policy för mångfald och inkludering och artikel 1d i tjänsteföreskrifterna är revisionsrätten positiv till mångfald och främjar lika möjligheter. Vi välkomnar ansökningar utan åtskillnad och strävar efter att rekrytera lika många kvinnor som män, i enlighet med artikel 23 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Vi vidtar också åtgärder som gör det lättare att förena arbetsliv med familjeliv.

Om du har en funktionsnedsättning och det krävs särskilda åtgärder för att du ska kunna delta i urvalsförfarandet ombeds du att i god tid skicka ett mejl till följande adress: ECA-Selection@eca.europa.eu.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Europeiska revisionsrätten åtar sig att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ⁽⁶⁾.

Närmare uppgifter finns i det särskilda meddelandet om skydd av personuppgifter vid rekrytering på följande adress:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SV.PDF.

Reservlistorna med namnen på de sökande som uppfyller kraven för de arbetsuppgifter som ska utföras kommer att offentliggöras på revisionsrättens webbplats. Dessa listor kommer att ligga kvar på vår webbplats tills de inte längre är giltiga.

Sökande vars namn finns med på listorna har möjlighet att få sitt namn borttaget från listan innan den offentliggörs genom att skicka ett mejl till ECA-Selection@eca.europa.eu. Att ett namn tas bort från de offentliggjorda listorna påverkar inte den sökandes möjligheter till en eventuell anställning.

BEGÄRAN OM OMRÖVNING – KLAGOMÅL OCH ÖVERKLAGANDEN – KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

Om du i något skede i urvalsförfarandet anser att ett beslut går dig emot har du följande valmöjligheter:

1. Begäran om att urvalskommittén omprövar sitt beslut

Du kan lämna in en skriftlig motiverad begäran om omprövning av ett beslut som fattats av urvalskommittén. En sådan begäran måste skickas in inom tio kalenderdagar från delgivandet av beslutet, till följande adress: ECA-Recours@eca.europa.eu. Om den sista dagen i denna period är en allmän helgdag, lördag eller söndag löper perioden ut vid midnatt närmast följande arbetsdag.

2. Klagomål

Enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna kan du lämna in ett skriftligt klagomål mot revisionsrättens beslut att avslå din ansökan inom tre månader från delgivandet av beslutet på följande adress:

Generalsekreteraren
Europeiska revisionsrätten
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBURG

⁽⁶⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

3. Överklagande

Enligt artikel 91 i tjänsteföreskrifterna kan du överklaga ett beslut om att avslå ditt klagomål, i den mån beslutet går dig emot, till Europeiska unionens domstol. Överklagan måste lämnas in av en advokat inom tre månader från delgivandet av beslutet att avslå klagomålet.

4. Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Om du anser att revisionsrättens handläggning av ditt ärende har gett upphov till ett administrativt missförhållande kan du lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen efter att först ha kontaktat revisionsrätten i syfte att bilägga tvisten. Klagomålet ska skriftligen överlämnas till Europeiska ombudsmannen inom två år från det datum då du fick kännedom om förhållandena i fråga. På Europeiska ombudsmannens webbplats finns ett klagomålsformulär. Ett klagomål till Europeiska ombudsmannen upphäver inte de tidsfrister för överklagande som anges ovan.
