



OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ ECA/2026/1

Ředitel/ředitelka – jedno pracovní místo (funkční skupina AD, platová třída 14)

Senát V

(C/2026/66)

KDO JSME

Evropský účetní dvůr (EÚD) byl zřízen v roce 1975 jako externí auditor Evropské unie. Je jedním ze sedmi orgánů EU, sídlí v Lucemburku a zaměstnává přibližně 1 000 pracovníků v oblasti auditu, podpory a administrativy ze všech členských států EU ⁽¹⁾.

EÚD funguje jako kolektivní orgán složený z 27 členů, přičemž každý členský stát EU je zastoupen jedním členem. Naši auditóři kontrolují, zda EU vede řádné účetnictví a správně uplatňuje svá finanční pravidla a zda politiky a programy EU plní zamýšlené cíle a zajišťují optimální zhodnocení prostředků.

Prostřednictvím naší práce přispíváme ke zlepšování správy, odpovědnosti, transparentnosti a řádného finančního řízení opatření EU. Varujeme před riziky, poskytujeme ujištění, poukazujeme na nedostatky i úspěchy a nabízíme tvůrcům politik a právních předpisů EU odbornou pomoc. Svá zjištění a doporučení předkládáme Evropskému parlamentu, Radě EU, vládám a parlamentům členských států a také široké veřejnosti.

EÚD je rozdělen do deseti auditních a administrativních ředitelství, která fungují na bázi týmů založených na úkolech. Auditní ředitelství se zabývají jednotlivými oblastmi politiky, do nichž jsou zaměstnanci přidělováni podle priorit stanovených v pracovním programu.

Senát V koordinuje každoroční prohlášení EÚD o věrohodnosti týkající se příjmů (vlastních zdrojů i jiného financování) a výdajů rozpočtu EU. Kontroluje rovněž legalitu a správnost výdajů z Nástroje pro oživení a odolnost, který je hlavní součástí plánu na podporu oživení NextGenerationEU, a poskytuje pokyny pro další audity souladu s předpisy a finanční audit.

CO NABÍZÍME

Toto oznámení o volném pracovním místě se zveřejňuje na základě čl. 29 odst. 1 a 2 služebního řádu zaměstnanců Evropské unie ⁽²⁾.

Úspěšný uchazeč / úspěšná uchazečka bude zařazen/zařazena do platové třídy AD 14. Základní měsíční plat v této platové třídě v současné době činí 18 695,13 EUR. Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň EU a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze v souladu se služebním řádem pobírat některé dávky.

K hlavním povinnostem na této pozici bude patřit:

- zajišťování celkového strategického zaměření ředitelství senátu V, v souladu s vnitřními pravidly EÚD, jeho strategickými cíli a ročním pracovním programem,
- dohled nad řízením personálních a finančních zdrojů ředitelství,
- podílení se na přípravě a provádění ročních pracovních programů EÚD a informování o auditech provedených v rámci činnosti ředitelství,
- dohled nad koncepcí a prováděním řízení znalostí v oblastech, za něž je ředitelství odpovědné,
- vykonávání dohledu a kontroly nad audity v souladu s normami kvality a auditními postupy a standardy EÚD,
- navrhování pokynů a postupů pro činnosti související s prohlášením EÚD o věrohodnosti a výroční zprávou,
- podílení se na průřezových úkolech napříč EÚD.

KOHO HLEDÁME

I. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Nabízená pozice je určena uchazečům a uchazečkám, kteří v poslední den lhůty pro podání žádostí splňují následující kritéria způsobilosti.

⁽¹⁾ Další informace o EÚD viz www.eca.europa.eu.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20250513>.

1. Obecné požadavky

Uchazeči a uchazečky musí v den podání své žádosti o zaměstnání splňovat v souladu s článkem 28 pracovního řádu následující podmínky:

- být občanem jednoho z členských států EU,
- požívat veškerých občanských práv,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby,
- splňovat záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce.

2. Kvalifikační předpoklady

V souladu s článkem 5 služebního řádu:

- i) vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
- ii) vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (tuto odbornou praxi nelze zahrnout do níže požadovaného počtu let pracovních zkušeností).

3. Jazykové znalosti

- Vynikající znalost jednoho úředního jazyka EU (mateřský jazyk nebo minimální úroveň C2 v porozumění, mluvení a písemném projevu) a uspokojivá znalost dalšího jazyka EU (minimální úroveň B2 v porozumění, mluvení a písemném projevu).
- Vzhledem k tomu, že oficiálními pracovními jazyky Účetního dvora jsou angličtina a francouzština, vyžaduje se důkladná znalost jednoho z těchto jazyků (minimální úroveň C1 v porozumění, mluvení a písemném projevu) a dobrá znalost druhého jazyka (minimální úroveň B2 v týchž kategoriích).
- Je-li mateřským jazykem uchazeče či uchazečky angličtina nebo francouzština, vyžaduje se důkladná znalost druhého pracovního jazyka (nejméně na úrovni C1 v porozumění, mluvení a písemném projevu).

Svou úroveň znalosti cizího jazyka si můžete ověřit zde: <https://europa.eu/europass/cs/common-european-framework-reference>.

Ve svém životopisu uveďte své jazykové znalosti podle tohoto modelu hodnocení.

4. Pracovní zkušenosti

Nejméně 18 let prokázané odborné praxe po získání výše uvedeného vzdělání, včetně alespoň deseti let zkušeností v auditu.

Z těchto 18 let musí být alespoň čtyři roky praxe na vedoucí pozici s odpovědností za řízení lidských i rozpočtových zdrojů ^(?) (v kontextu EU: alespoň vedoucí oddělení nebo jeho ekvivalent).

5. Věkový limit

Uchazeči a uchazečky nesmí dosáhnout řádného věku odchodu do důchodu, který je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu).

II. KRITÉRIA VÝBĚRU

Uchazeči a uchazečky musí být schopni prokázat:

1. spolehlivou znalost auditorských standardů a metodiky v oblasti finančního a výkonnostního auditu a auditu souladu s předpisy, včetně koncepce auditu EÚD v souvislosti s prohlášením o věrohodnosti;
2. spolehlivou znalost veřejných financí EU a auditu veřejného sektoru;

^(?) Praxe v oblasti řízení lidských zdrojů musí zahrnovat řízení oddělení/útvarů, hodnocení zaměstnanců a podporu jejich profesního rozvoje. Praxe v oblasti řízení rozpočtových zdrojů musí zahrnovat oficiální pověření řízením rozpočtu, včetně jeho plánování, provádění a podávání zpráv o jeho využívání. Uchazeči a uchazečky by měli doložit, že řídili lidské i finanční zdroje po dobu nejméně čtyř let, a to buď odděleně, nebo současně.

3. schopnost strategického řízení – dovednost navrhovat a úspěšně provádět strategii a koncipovat budoucí cíle ředitelství;
4. zkušenosti s řízením lidských a finančních zdrojů, včetně efektivního a účinného plánování a přidělování zdrojů;
5. vynikající schopnost vést a motivovat vícejazyčné a multikulturní týmy;
6. komunikační dovednosti – schopnost jasně komunikovat ústní i písemnou formou, vystupovat veřejně, přesvědčovat a vyjednávat;
7. vynikající dovednosti v oblasti mezilidských vztahů;
8. znalost finančního nařízení Evropské unie ⁽⁴⁾ bude považována za výhodu.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

I. URČENÍ ZPŮSOBILOSTI A PŘEDBĚŽNÝ VÝBĚR

Výběrová komise ⁽⁵⁾ se bude skládat ze čtyř členů a generálního tajemníka EÚD.

Komise nejprve určí, zda uchazeči a uchazečky splňují všechna výše uvedená kritéria způsobilosti.

Na základě informací uvedených v žádostech a s přihlédnutím ke kritériím výběru č. 1–4, 6 a 8 pak komise posoudí a porovná odbornou praxi a zkušenosti týkající se řízení všech **způsobilých** uchazečů a uchazeček.

II. HODNOTICÍ CENTRUM A POHOVOR(Y)

Čtyři ⁽⁶⁾ uchazeči a uchazečky s nejvyšším hodnocením ve srovnávacím posouzení budou pozváni k povinné účasti do hodnoticího centra („assessment centre“) a na pohovor s výběrovou komisí v Lucemburku. Veškeré potřebné informace o organizaci hodnoticího centra a pohovoru budou uvedeny ve zvacím dopise určeném uchazečům a uchazečkám zařazeným do užšího výběru.

U uchazečů a uchazeček zařazených do užšího výběru se výběrová komise na základě výše uvedených kritérií výběru zaměří na strategické řízení, komunikační schopnosti a dovednosti v oblasti mezilidských vztahů. Hodnoticí centrum vyhotoví zprávu, kterou před pohovorem s uchazeči a uchazečkami předá výběrové komisi.

Pohovor bude zaměřen na motivaci uchazečů a uchazeček a na posouzení, jak jejich profil odpovídá kritériím pro výběr.

V případě potřeby může výběrová komise rozhodnout, že se čtyřmi uchazeči a uchazečkami zařazenými do užšího výběru proběhnou další pohovory, a může je také požádat o předložení doporučujících dopisů anebo zpráv o ročním hodnocení výkonnosti.

III. JMENOVÁNÍ

Když výběrová komise posouzení dokončí, předloží kolegiu členů odůvodněnou zprávu s uvedením uchazečů a uchazeček, které pro danou pozici považuje za nejlépe kvalifikované.

V rámci své společné funkce orgánu oprávněného ke jmenování pak členové mohou přijmout rozhodnutí o jmenování uchazeče nebo uchazečky.

ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádosti je 20. ledna 2026 12:00 (poledne) lucemburského času.

Žádosti musí být vypracovány v angličtině nebo francouzštině a podány **výhradně prostřednictvím internetového formuláře** v dolní části oznámení o volném pracovním místě (**EN nebo FR**), které je zveřejněno na stránce EÚD věnované pracovním příležitostem (sekce „Open positions“): <https://www.eca.europa.eu/cs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Žádosti musí obsahovat následující dokumenty **vypracované anglicky nebo francouzsky**:

- průvodní dopis (max. čtyři strany),
- aktuální životopis (max. sedm stran), nejlépe ve formátu „Europass“ (viz <https://europa.eu/europass/>).

⁽⁴⁾ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202402509.

⁽⁵⁾ O složení výběrové komise budou uchazeči a uchazečky včas informováni.

⁽⁶⁾ Nebo více, v případě rovnosti hodnocení.

Žádosti obdržené po uplynutí lhůty nebo žádosti, které nebyly podány prostřednictvím online formuláře, budou zamítnuty.

Podáním žádosti uchazeči a uchazečky prohlašují, že informace uvedené v jejich průvodním dopise a životopise splňují požadavky způsobilosti pro účast ve výběrovém řízení. Pokud výběrová komise v kterékoli fázi výběrového řízení zjistí, že některé informace jsou nepravdivé nebo neúplné, bude žádost zamítnuta a uchazeč či uchazečka budou z výběrového řízení vyloučeni.

Výběrová komise žádosti vyhodnotí výhradně na základě informací uvedených v požadovaných dokumentech. V kterékoli fázi výběrového řízení může uchazeče a uchazečky vyzvat, aby tvrzení uvedená v žádosti prokázali příslušnými doklady. V kterékoli fázi výběrového řízení může poskytnuté informace prověřit. Budou-li uchazeči a uchazečky k předložení takových dokladů vyzváni a nepředloží je, jejich žádost bude zamítnuta a z výběrového řízení budou vyloučeni.

Aby byla žádost odeslána včas, důrazně doporučujeme nenechávat tento krok na poslední hodiny před vypršením lhůty. Zkušenosti ukazují, že s blížícím se koncem lhůty pro předložení žádostí může dojít k přetížení systému.

POLITIKA PRO NAJÍMÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ**ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A PŘÍMĚŘENÁ OPATŘENÍ**

V souladu s politikou rozmanitosti a začleňování a článkem 1d služebního řádu EÚD podporuje rozmanitost a rovné příležitosti. Přijímáme žádosti bez diskriminace z jakýchkoli důvodů a činíme taková opatření, aby byli zaměstnanci najímání vyváženě z řad žen i mužů, jak to vyžaduje článek 23 Listiny základních práv Evropské unie.

Máte-li pro účast na tomto výběrovém řízení zvláštní požadavky z důvodu zdravotního postižení, zašlete prosím včas e-mail na adresu ECA-Selection@eca.europa.eu.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

EÚD se zavazuje k tomu, že osobní údaje uchazečů a uchazeček budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 (*).

Více informací naleznete ve zvláštním prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti s náborem pracovníků, které je k dispozici na této adrese:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_CS.PDF.

ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Pokud v kterékoliv fázi výběrového řízení usoudíte, že rozhodnutí, které se vás týká, je nesprávné, můžete uplatnit následující prostředky:

I. ŽÁDOST, ABY VÝBĚROVÁ KOMISE PŘEZKOUMALA SVÉ ROZHODNUTÍ

Můžete písemně požádat o přezkoumání rozhodnutí výběrové komise s odůvodněním své žádosti. Tato žádost musí být zaslána do deseti kalendářních dní od oznámení rozhodnutí na adresu ECA-Recours@eca.europa.eu. Pokud poslední den této lhůty připadne na státní svátek, sobotu nebo neděli, končí lhůta uplynutím poslední hodiny následujícího pracovního dne.

II. STÍŽNOSTI

V souladu s čl. 90 odst. 2 služebního řádu můžete do tří měsíců ode dne, kdy vám bylo oznámeno rozhodnutí EÚD o zamítnutí vaší žádosti, podat písemnou stížnost proti tomuto rozhodnutí na následující adresu:

Generální tajemník
Evropský účetní dvůr
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Lucemburk
LUCSEMBURSKO

(*) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

III. SOUDNÍ ODVOLÁNÍ

V souladu s článkem 91 služebního řádu můžete v případě, že je vaše stížnost zamítnuta a toto rozhodnutí se vás nepříznivě dotýká, podat žalobu k Soudnímu dvoru Evropské unie. Žalobu musí podat advokát do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o zamítnutí stížnosti.

IV. STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Pokud se domníváte, že EÚD při zpracování vaší žádosti postupoval nesprávně, máte právo podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv za předpokladu, že jste předtím kontaktovali EÚD s cílem spor urovnat. Svou stížnost musíte předložit písemně do dvou let od zjištění příslušných skutečností. Na internetových stránkách evropského veřejného ochránce práv je k dispozici internetový formulář stížností. Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek na výše uvedené lhůty pro podání odvolání.
