



C/2026/66

6.1.2026

Stillingsopslag ECA/2026/1

Direktør — én stilling (ansættelsesgruppe AD, lønklasse 14)

Afdeling V

(C/2026/66)

HVEM VI ER

Den Europæiske Revisionsret blev oprettet i 1975 som Den Europæiske Unions eksterne revisor. Den er en af EU's syv institutioner, har hjemsted i Luxembourg og beskæftiger ca. 1 000 personer fra alle EU's medlemsstater som revisorer, støttepersonale og administrativt personale⁽¹⁾.

Revisionsretten fungerer som et kollegialt organ med 27 medlemmer, ét fra hver medlemsstat. Vores revisorer kontrollerer, at EU fører et godt regnskab og anvender sine finansielle regler korrekt, og at EU's politikker og programmer opfylder de tilsigtede mål og giver valuta for pengene.

Gennem vores arbejde bidrager vi til at forbedre styringen, ansvarligheden, gennemsigtigheden og den forsvarlige økonomiske forvaltning i forbindelse med EU's foranstaltninger. Vi advarer om risici, giver sikkerhed, påpeger mangler og succeser og yder vejledning til EU's politiske beslutningstagere og lovgivere. Vi fremlægger vores bemærkninger og anbefalinger for Europa-Parlamentet, EU-Rådet og de nationale regeringer og parlamenter samt for den brede offentlighed.

Revisionsretten er opdelt i ti revisionsdirektorater og administrative direktorater, som arbejder i fleksible opgavebaserede enheder. Revisionsdirektoraterne beskæftiger sig med forskellige politikområder, og de ansatte fordeles på direktoraterne i henhold til prioriteterne i arbejdsprogrammet.

Afdeling V koordinerer arbejdet med Revisionsrettens årlige revisionserklæring om EU-budgettets indtægter (både egne indtægter og anden finansiering) og udgifter. Den udfører også revisioner vedrørende lovligheden og den formelle rigtighed af udgifterne fra genopretnings- og resiliensfaciliteten, som er den vigtigste komponent i EU's genopretningsplan NextGenerationEU, og yder vejledning i forbindelse med andre juridisk-kritiske revisioner og finansielle revisioner.

HVAD VI TILBYDER

Grundlaget for dette stillingsopslag er artikel 29, stk. 1 og 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union⁽²⁾.

Ansættelse sker i lønklasse AD 14. Den månedlige grundløn i denne lønklasse er på nuværende tidspunkt 18 695,13 euro. Grundlønnen, som beskattes med en EU-skat og ikke er underlagt national beskatning, kan i henhold til personalevedtægten blive forhøjet med tillæg.

De vigtigste ansvarsopgaver vedrørende denne stilling vil bl.a. være:

- at fastlægge de overordnede strategiske retningslinjer for direktoratet under Afdeling V i overensstemmelse med Revisionsrettens interne regler, strategiske mål og årlige arbejdsprogram
- at føre tilsyn med forvaltningen af direktoratets personale og finansielle ressourcer
- at bidrage til udarbejdelsen og gennemførelsen af Revisionsrettens årlige arbejdsprogrammer og rapportere om de revisioner, der udføres under direktoratets ansvar
- at føre tilsyn med udformningen og varetagelsen af vidensstyring på de områder, der henhører under direktoratet
- at udøve tilsyn med og kontrol af revisionsarbejde i overensstemmelse med Revisionsrettens kvalitetskrav, revisionspraksis og revisionsstandarder
- at udarbejde forslag til vejledninger og instrukser om arbejdet vedrørende Revisionsrettens revisionserklæring og årsberetning
- at bidrage til gennemførelsen af tværgående opgaver inden for Revisionsretten.

HVEM VI SØGER

I. ADGANGSKRITERIER

Den opslåede stilling kan søges af ansøgere, som ved ansøgningsfristen opfylder følgende ansøgningskriterier:

⁽¹⁾ Yderligere oplysninger om Revisionsretten kan findes på www.eca.europa.eu.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20250513>.

1. Generelle krav

I overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 28 skal ansøgerne på datoen for deres ansøgning:

- være statsborgere i en EU-medlemsstat
- være i besiddelse af deres borgerlige rettigheder
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver.

2. Uddannelsesniveau

I overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 5 skal ansøgerne have:

- i) et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller
- ii) et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst et års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år (denne erhvervserfaring må ikke medregnes til opfyldelse af nedenstående krav om erhvervserfaring efter endt uddannelse).

3. Sprogkundskaber

- Særlig god beherskelse (modersmål eller mindst niveau C2 i forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering) af et officielt EU-sprog og tilfredsstillende kendskab (mindst niveau B2 i forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering) til et andet EU-sprog.
- Da engelsk og fransk er Revisionsrettens officielle arbejdsprog, kræves der et indgående kendskab til et af disse sprog (mindst niveau C1 i forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering) og et godt kendskab til det andet sprog (mindst niveau B2 i forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering).
- Hvis ansøgerens modersmål er engelsk eller fransk, kræves der et indgående kendskab til Revisionsrettens andet arbejdsprog (mindst niveau C1 i forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering).

Ansøgerne kan vurdere deres sprogkundskaber her: <https://europa.eu/europass/da/common-european-framework-reference>.

Ansøgerne skal i deres CV angive deres sprogkundskaber efter denne model.

4. Erhvervserfaring

Mindst 18 års dokumenteret erhvervserfaring efter opnåelsen af det ovenfor omtalte uddannelsesniveau, herunder mindst ti år inden for revision.

Mindst fire af disse 18 års erhvervserfaring skal være opnået i en lederstilling med ansvar for både menneskelige og budgetmæssige ressourcer ^(*) (i EU-sammenhæng mindst kontorchef eller tilsvarende).

5. Aldersgrænse

Ansøgerne skal være under den almindelige pensionsalder, som for EU-tjenestemænd er udgangen af den måned, hvor tjenestemanden fylder 66 år (jf. personalevedtægtens artikel 52, litra a)).

II. UDVÆLGELSESKRITERIER

Ansøgerne skal kunne vise, at de har:

1. indgående kendskab til revisionsstandarter og metodologi vedrørende finansiel revision, forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, herunder Revisionsrettens revisionsmetode vedrørende revisionserklæringen
2. indgående kendskab til EU's offentlige finanser og revision i den offentlige sektor

^(*) Ansøgernes erfaring med forvaltning af menneskelige ressourcer skal have omfattet ledelse af enheder/afdelinger, personalebeholdning og fremme af ansattes faglige udvikling. Ved erfaring med forvaltning af budgetmæssige ressourcer skal forstås, at ansøgerne har haft formelt ansvar for at forvalte et budget, dvs. for planlægning, gennemførelse og rapportering. Ansøgerne skal dokumentere, at de har forvaltet både menneskelige og budgetmæssige ressourcer i mindst fire år, enten på forskellige tidspunkter eller på samme tid.

3. kompetencer inden for strategisk ledelse — evner til at udforme og gennemføre en strategi og forme direktoratets fremtidige mål
4. erfaring med forvaltning af menneskelige og finansielle ressourcer, herunder produktiv og effektiv planlægning og tildeling af ressourcer
5. fremragende evner til at lede og motivere flersprogede og multikulturelle team
6. kommunikationsmæssige kompetencer — evner til at kommunikere klart både mundtligt og skriftligt, til at tale offentligt, til at overbevise og til at forhandle
7. fremragende interpersonelle kompetencer
8. kendskab til Den Europæiske Unions finansforordning ⁽⁴⁾ vil blive betragtet som en fordel.

UDVÆLGELSESPROCEDURE

I. ADGANG OG INDLEDENDE UDVÆLGELSE

Udvælgelseskomitéen ⁽⁵⁾ vil bestå af fire medlemmer af Revisionsretten og dennes generalsekretær.

Komitéen fastlægger først, om ansøgerne opfylder alle ovenstående adgangskriterier.

Derefter vurderer og sammenligner den alle de ansøgere, **der opfylder kriterierne**, med hensyn til erhvervs erfaring og ledererfaring på grundlag af oplysningerne i deres ansøgninger og tager i den forbindelse også udvælgelseskriterierne 1-4, 6 og 8 i betragtning.

II. ASSESSMENTCENTER OG SAMTALE(R)

De **fire** ⁽⁶⁾ ansøgere, der opnår flest point ved den sammenlignende vurdering, indbydes til et obligatorisk assessmentcenter og en samtale med udvælgelseskomitéen i Luxembourg. Alle nødvendige oplysninger om de praktiske forhold vedrørende assessmentcentret og samtalen vil blive givet i indbydelsen til de udvalgte ansøgere.

Assessmentcentret vil fokusere på de udvalgte ansøgers kompetencer inden for strategisk ledelse samt deres interpersonelle og kommunikationsmæssige kompetencer i lyset af ovenstående udvælgelseskriterier. På grundlag af assessmentcentret udarbejdes der en rapport, der stilles til rådighed for udvælgelseskomitéen før samtalefasen.

Samtalen vil fokusere på den enkelte ansøgers motivation, og det vil blive vurderet, hvor godt vedkommendes profil matcher udvælgelseskriterierne.

Hvis udvælgelseskomitéen finder det påkrævet, kan den arrangere yderligere samtaler med de fire udvalgte ansøgere, og den kan også anmode ansøgerne om at fremlægge anbefalinger og/eller årlige bedømmelsesrapporter.

III. ANSÆTTELSE

Når udvælgelseskomitéen har afsluttet sin vurdering, forelægger den medlemskollegiet en begrundet rapport med angivelse af, hvilke(n) ansøger(e) den anser for bedst kvalificeret til stillingen.

I sin egenskab af ansættelsesmyndighed kan medlemskollegiet derefter vedtage en afgørelse om ansættelse af en ansøger.

ANSØGNINGER

Ansøgningsfristen er den 20. januar 2026 kl. 12.00 (luxembourgsk tid).

Ansøgninger skal affattes på engelsk eller fransk og kan **kun indgives via den onlineformular**, som findes nederst i det stillingsopslag (**EN eller FR**), som er tilgængeligt på Revisionsrettens webside med jobmuligheder (under »Open positions«): <https://www.eca.europa.eu/da/Pages/JobOpportunities.aspx>

Ansøgningerne skal omfatte følgende dokumenter, som skal være **affattet på engelsk eller fransk**:

- et følgebrev (maks. fire sider)
- et ajourført CV (maks. syv sider), helst udarbejdet i »Europass«-formatet (jf. <http://europa.eu/europass>).

⁽⁴⁾ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202402509.

⁽⁵⁾ Ansøgerne vil i god tid blive underrettet om udvælgelseskomitéens sammensætning.

⁽⁶⁾ Eller flere, hvis der er pointlighed.

Ansøgninger, der modtages efter fristen eller ikke indgives via onlineformularen, vil blive afvist.

Ved at indgive ansøgningen erklærer ansøgerne, at de opfylder adgangskravene i kraft af oplysningerne i følgebrevet og CV'et. Hvis udvælgelseskomitéen på noget tidspunkt i udvælgelsesprocessen konstaterer, at der er afgivet urigtige eller ufuldstændige oplysninger, vil ansøgningen blive afvist og ansøgeren diskvalificeret.

Udvælgelseskomitéen bedømmer udelukkende de indgivne ansøgninger på grundlag af oplysningerne i de krævede dokumenter. Komiteen kan når som helst i løbet af proceduren anmode ansøgerne om dokumentation for oplysningerne i ansøgningerne. Den kan når som helst følge op på de afgivne oplysninger. Hvis en ansøger ikke kan fremlægge den dokumentation, der anmodes om, vil ansøgningen blive afvist og ansøgeren diskvalificeret.

Med henblik på at sikre rettidig indgivelse af deres ansøgninger opfordres ansøgere kraftigt til ikke at vente til de sidste timer før fristen. Erfaringen viser, at systemet kan blive overbelastet, når fristen nærmer sig.

ANSÆTTELSESPOLITIK**LIGE MULIGHEDER OG RIMELIGE TILPASNINGER**

I overensstemmelse med sin mangfoldigheds- og inklusionspolitik og personalevedtægtens artikel 1d fremmer Revisionsretten mangfoldighed og lige muligheder. Vi accepterer ansøgninger uden forskelsbehandling på noget grundlag og sikrer navnlig en ligelig kønsfordeling i forbindelse med ansættelser som fastsat i artikel 23 i Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder.

Hvis du har særlige behov knyttet til en specifik funktionsnedsættelse, som skal imødekommes, for at du kan deltage i denne udvælgelsesprocedure, bedes du i god tid sende en e-mail til ECA-Selection@eca.europa.eu.

DATABESKYTTELSE

Revisionsretten forpligter sig til at sikre, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 ⁽⁷⁾.

For nærmere oplysninger henvises der til vores specifikke databeskyttelseserklæring vedrørende ansættelse, som kan findes her:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_DA.PDF.

ANMODNING OM GENBEHANDLING — KLAGEADGANG — KLAGE TIL DEN EUROPÆISKE OMBUDSMAND

Hvis du på noget tidspunkt under udvælgelsesproceduren mener, at en afgørelse, der vedrører dig, er forkert, kan du gøre brug af følgende muligheder:

I. ANMODNING OM AT UDVÆLGELSESKOMITÉEN GENOVERVEJER SIN AFGØRELSE

Du kan indgive en skriftlig og begrundet anmodning om, at udvælgelseskomitéen genovervejer en afgørelse. Denne anmodning skal senest ti kalenderdage efter meddelelsen af afgørelsen sendes til ECA-Recours@eca.europa.eu. Hvis den sidste dag i denne periode er en helligdag, en lørdag eller en søndag, udløber fristen ved udgangen af den følgende arbejdsdags sidste time.

II. KLAGEADGANG

I medfør af personalevedtægtens artikel 90, stk. 2, kan du skriftligt klage over Revisionsrettens afgørelse om at afvise din ansøgning inden for tre måneder fra meddelelsen af afgørelsen. Klagen skal sendes til følgende adresse:

Generalsekretæren
Den Europæiske Revisionsret
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽⁷⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

III. RETSLIG KLAGE

I medfør af personalevedtægtens artikel 91 kan en afgørelse om at afvise din klage indbringes for Den Europæiske Unions Domstol. En sådan indbringelse skal foretages af en advokat senest tre måneder efter meddelelsen af afgørelsen om at afvise klagen.

IV. KLAGE TIL DEN EUROPÆISKE OMBUDSMAND

Hvis du mener, at Revisionsretten ikke har behandlet din sag korrekt, har du ret til at indgive en klage til Den Europæiske Ombudsmand efter først at have kontaktet Revisionsretten med henblik på at bilægge tvisten. Denne klage skal du indgive skriftligt senest to år efter at have opdaget de relevante forhold. En elektronisk klageformular kan findes på Den Europæiske Ombudsmands websted. En klage til Den Europæiske Ombudsmand suspenderer ikke ovennævnte klagefrister.
