



C/2026/66

6.1.2026

Προκήρυξη κενής θέσης ECA/2026/1

Διευθυντής/Διευθύντρια — μία θέση (ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 14)

Τμήμα V

(C/2026/66)

ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ

Το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) ιδρύθηκε το 1975 ως ο εξωτερικός ελεγκτής της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ένα από τα επτά θεσμικά όργανα της ΕΕ, εδρεύει στο Λουξεμβούργο και απασχολεί περί τους 1 000 υπαλλήλους —ελεγκτικό προσωπικό, προσωπικό υποστήριξης και διοικητικό προσωπικό— προερχόμενους από όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ ⁽¹⁾.

Το ΕΕΣ λειτουργεί ως συλλογικό όργανο απαρτιζόμενο από 27 Μέλη, ένα από κάθε κράτος μέλος της ΕΕ. Οι ελεγκτές και οι ελεγκτριές μας ελέγχουν αν η ΕΕ τηρεί άρτιους λογαριασμούς και εφαρμόζει ορθά τους δημοσιονομικούς κανόνες της, καθώς και αν οι πολιτικές και τα προγράμματά της επιτυγχάνουν τους επιδιωκόμενους στόχους τους με οικονομικά αποδοτικό τρόπο.

Με το έργο μας συμβάλλουμε στη βελτίωση της διακυβέρνησης, της λογοδοσίας, της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των ενωσιακών δράσεων. Προειδοποιούμε για τους κινδύνους, παρέχουμε διασφάλιση, εντοπίζουμε αδυναμίες, αναδεικνύουμε επιτεύγματα και προσφέρουμε καθοδήγηση στους φορείς χάραξης πολιτικής και στους νομοθέτες της ΕΕ. Παρουσιάζουμε τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις μας στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο της ΕΕ, στις εθνικές κυβερνήσεις και στα εθνικά κοινοβούλια, καθώς και στο ευρύ κοινό.

Το ΕΕΣ διαιρείται σε δέκα ελεγκτικές και διοικητικές διευθύνσεις, των οποίων η λειτουργία βασίζεται σε ευελικτες ομάδες βάσει έργων. Οι ελεγκτικές διευθύνσεις είναι αρμόδιες για διάφορους τομείς πολιτικής και οι υπάλληλοι τοποθετούνται σε αυτές ανάλογα με τις προτεραιότητες που καθορίζονται στο πρόγραμμα εργασίας.

Το τμήμα V συντονίζει τις εργασίες στο πλαίσιο της ετήσιας δήλωσης διασφάλισης του ΕΕΣ σχετικά με τα έσοδα (από ιδίους πόρους και άλλες πηγές) και τις δαπάνες του προϋπολογισμού της ΕΕ. Επίσης, ελέγχει τη νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών στο πλαίσιο του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας, κύριας συνιστώσας του σχεδίου ανάκαμψης NextGenerationEU, και παρέχει καθοδήγηση για άλλους ελέγχους συμμόρφωσης και χρηματοοικονομικούς ελέγχους.

ΤΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΜΕ

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται βάσει του άρθρου 29, παράγραφοι 1 και 2, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽²⁾.

Ο υποψήφιος ή η υποψήφια που θα επιλεγεί θα προσληφθεί στον βαθμό AD 14. Ο βασικός μηνιαίος μισθός στον βαθμό αυτό ανέρχεται επί του παρόντος σε 18 695,13 ευρώ. Όπως προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης, στον μισθό αυτό, ο οποίος υπόκειται σε ενωσιακό φόρο αλλά απαλλάσσεται από την εθνική φορολογία, μπορούν να προστεθούν ορισμένα επιδόματα.

Στις κύριες αρμοδιότητες που συνδέονται με τη συγκεκριμένη θέση περιλαμβάνονται:

- η διασφάλιση του συνολικού στρατηγικού προσανατολισμού της Διεύθυνσης του Τμήματος V, σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες, τους στρατηγικούς στόχους και το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του ΕΕΣ·
- η εποπτεία της διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού και της διαχείρισης των οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης·
- η συμβολή στην εκπόνηση και στην εφαρμογή των ετήσιων προγραμμάτων εργασίας του ΕΕΣ και η κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με τους ελέγχους που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης·
- η εποπτεία του σχεδιασμού και της εφαρμογής διαδικασιών διαχείρισης της γνώσης στους τομείς που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης·
- η εποπτεία και ο έλεγχος των ελεγκτικών εργασιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας και κατ' εφαρμογή των πρακτικών και των προτύπων ελέγχου του ΕΕΣ·
- η κατάρτιση προτάσεων κατευθύνσεων και οδηγιών σχετικά με τις ελεγκτικές εργασίες του ΕΕΣ στο πλαίσιο της δήλωσης διασφάλισης και της ετήσιας έκθεσης·
- η συμβολή στην εκτέλεση οριζόντιων καθηκόντων στο πλαίσιο του ΕΕΣ.

ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

I. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η προκηρυσσόμενη θέση είναι ανοικτή σε υποψηφίους και υποψήφιες που, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας.

⁽¹⁾ Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ΕΕΣ, βλέπε www.eca.europa.eu.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20250513>.

1. Γενικές απαιτήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους:

- να είναι πολίτες κρατών μελών της ΕΕ·
- να απολαύουν πλήρως των πολιτικών δικαιωμάτων τους·
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους βάσει της στρατολογικής νομοθεσίας· και
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

2. Σπουδές

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να έχουν:

- i) επίπεδο σπουδών που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών, πιστοποιούμενο με πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τέσσερα έτη· ή
- ii) επίπεδο σπουδών που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών πιστοποιούμενο με πτυχίο και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τρία έτη (η εν λόγω επαγγελματική πείρα δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην επαγγελματική πείρα που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του πτυχίου και απαιτείται κατωτέρω).

3. Γλωσσικές γνώσεις

- Άριστη γνώση μίας επίσημης γλώσσας της ΕΕ (σε επίπεδο μητρικής γλώσσας ή αντίστοιχο τουλάχιστον του C2 στην κατανόηση, καθώς και τη γραπτή και προφορική έκφραση) και ικανοποιητική γνώση μιας ακόμη γλώσσας της ΕΕ (σε επίπεδο τουλάχιστον B2 στις ίδιες κατηγορίες).
- Δεδομένου ότι τα αγγλικά και τα γαλλικά αποτελούν τις γλώσσες εργασίας του ΕΕΣ, απαιτείται καλή γνώση μίας εξ αυτών (η κατανόηση, καθώς και η γραπτή και προφορική έκφραση, πρέπει να είναι επιπέδου τουλάχιστον αντίστοιχου του C1) και ικανοποιητική γνώση της άλλης (επιπέδου τουλάχιστον B2 στις ίδιες κατηγορίες).
- Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου ή της υποψήφιας είναι τα αγγλικά ή τα γαλλικά, απαιτείται καλή γνώση της άλλης γλώσσας εργασίας (ελάχιστο επίπεδο C1 στην κατανόηση, καθώς και στη γραπτή και προφορική έκφραση).

Προκειμένου να αξιολογήσετε τις γνώσεις σας στις ξένες γλώσσες, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: <https://europass.europa.eu/el/common-european-framework-reference-language-skills>.

Στο βιογραφικό σας σημείωμα, παρακαλείστε να αναφέρετε τις γλωσσικές σας ικανότητες βάσει του προαναφερόμενου μοντέλου αξιολόγησης.

4. Επαγγελματική πείρα

Αποδεδειγμένη 18ετής τουλάχιστον επαγγελματική πείρα μετά την ολοκλήρωση των ως άνω σπουδών, περιλαμβανομένης 10ετούς τουλάχιστον προϋπηρεσίας στον τομέα του ελέγχου.

Από τα εν λόγω 18 χρόνια πείρας, τουλάχιστον τέσσερα πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε θέση διοικητικού στελέχους (στο πλαίσιο της δημόσιας διοίκησης της ΕΕ, τουλάχιστον προϊστάμενος ή προϊσταμένη μονάδας ή αντίστοιχη θέση), με αρμοδιότητες διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και διαχείρισης δημοσιονομικών πόρων ^(*).

5. Όριο ηλικίας

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες δεν πρέπει να έχουν φθάσει στην κανονική ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία για τους μόνιμους και τις μόνιμες υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ορίζεται ως το τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο υπάλληλος ή η υπάλληλος συμπληρώνει το 66ο έτος της ηλικίας του/της (βλέπε άρθρο 52, στοιχείο α), του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης).

II. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν ότι έχουν:

1. Καλή γνώση των προτύπων και μεθόδων ελέγχου που εφαρμόζονται στους τομείς του χρηματοοικονομικού ελέγχου, του ελέγχου επιδόσεων και του ελέγχου συμμόρφωσης, συμπεριλαμβανομένης της προσέγγισης ελέγχου που εφαρμόζει το ΕΕΣ για τη δήλωση διασφάλισης.
2. Καλή γνώση των δημόσιων οικονομικών της ΕΕ και του ελέγχου του δημόσιου τομέα.

^(*) Η πείρα στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού πρέπει να περιλαμβάνει τη διοίκηση μονάδων ή τμημάτων, την αξιολόγηση προσωπικού και την υποστήριξη της επαγγελματικής του εξέλιξης. Ως πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών πόρων νοείται η προϋπηρεσία, κατόπιν επίσημου διορισμού, σε θέση διαχείρισης προϋπολογισμού, με καθήκοντα όπως ο σχεδιασμός, η εκτέλεση και η λογοδοσία για τη χρήση του. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες οφείλουν να υποβάλουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι έχουν διαχειριστεί τόσο ανθρώπινους όσο και οικονομικούς πόρους τουλάχιστον για μία 4ετία για κάθε περίπτωση, είτε χωριστά είτε ταυτόχρονα.

3. Δεξιότητες στρατηγικής διαχείρισης — ικανότητα σχεδιασμού και επιτυχούς εφαρμογής στρατηγικής και διαμόρφωσης των μελλοντικών στόχων της Διεύθυνσης.
4. Πείρα στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και στη διαχείριση οικονομικών πόρων, περιλαμβανομένων του σχεδιασμού και της κατανομής πόρων κατά τρόπο αποδοτικό και αποτελεσματικό.
5. Εξαιρετική ικανότητα ηγεσίας και εμπύχωσης πολύγλωσσων και πολυπολιτισμικών ομάδων.
6. Επικοινωνιακές δεξιότητες — ικανότητα σαφούς προφορικής και γραπτής επικοινωνίας, δημόσιας ομιλίας, πειστικής επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης.
7. Άριστες διαπροσωπικές δεξιότητες.
8. Γνώση του δημοσιονομικού κανονισμού (*) της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

I. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ

Η επιτροπή επιλογής (²) θα απαρτίζεται από τέσσερα Μέλη και τον Γενικό Γραμματέα του ΕΕΣ.

Αρχικά, η επιτροπή θα αποφασίσει ποιοι υποψήφιοι και ποιες υποψήφιες πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, όπως αυτά καθορίζονται ανωτέρω.

Στη συνέχεια, θα προβεί σε αξιολόγηση και σύγκριση της επαγγελματικής και διαχειριστικής πείρας όλων των **επιλέξιμων** υποψηφίων βάσει των πληροφοριών που αναφέρονται στις αιτήσεις υποψηφιότητάς τους, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα ειδικά κριτήρια επιλογής υπ' αριθ. 1 έως 4, 6 και 8.

II. ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Οι **τέσσερις** (³) υποψήφιοι και υποψήφιες που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη βαθμολογία από τη συγκριτική αξιολόγηση θα κληθούν να συμμετάσχουν σε υποχρεωτικό κέντρο αξιολόγησης και σε συνέντευξη με την επιτροπή επιλογής στο Λουξεμβούργο. Όλες οι αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με την οργάνωση του κέντρου αξιολόγησης και της συνέντευξης θα περιέχονται στην επιστολή πρόσκλησης που θα αποσταλεί στους υποψηφίους και στις υποψήφιες που θα περιληφθούν στη βραχεία λίστα.

Το κέντρο αξιολόγησης θα εστιάσει στις δεξιότητες στρατηγικής διαχείρισης, επικοινωνίας και διαπροσωπικών σχέσεων των υποψηφίων της βραχείας λίστας βάσει των κριτηρίων επιλογής που καθορίζονται ανωτέρω. Η διαδικασία στο κέντρο αξιολόγησης θα καταλήξει στην κατάρτιση έκθεσης που θα υποβληθεί στην επιτροπή επιλογής πριν από το στάδιο των συνεντεύξεων.

Η συνέντευξη θα εστιάσει στον βαθμό ενδιαφέροντος του κάθε υποψηφίου και της κάθε υποψήφιας. Στο πλαίσιο αυτό, θα αξιολογηθεί επίσης η αντιστοιχία του προφίλ των υποψηφίων με τα κριτήρια επιλογής.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η επιτροπή επιλογής μπορεί να αποφασίσει να διοργανώσει πρόσθετες συνεντεύξεις με τους/τις τέσσερις υποψηφίους/υποψήφιες της βραχείας λίστας, καθώς και να τους ζητήσει να προσκομίσουν συστατικές επιστολές ή/και ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

III. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Αφού ολοκληρώσει την αξιολόγησή της, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλει στο Σώμα των Μελών αιτιολογημένη αναφορά, προσδιορίζοντας τον υποψήφιο / την υποψήφια ή τους υποψηφίους / τις υποψήφιες που θεωρεί καταλληλότερο/καταλληλότερη ή καταλληλότερους/καταλληλότερες για τη θέση.

Βάσει της συναρμοδιότητάς τους ως αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής, τα Μέλη μπορούν να εγκρίνουν στη συνέχεια απόφαση για τον διορισμό ενός υποψηφίου ή μίας υποψήφιας.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας λήγει στις 20 Ιανουαρίου 2026, στις 12 το μεσημέρι ώρα Λουξεμβούργου.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας πρέπει να συνταχθούν στα αγγλικά ή τα γαλλικά και να υποβληθούν **αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας**, σύνδεσμος προς την οποία παρέχεται στο τέλος της προκήρυξης κενής θέσης (**στα αγγλικά ή τα γαλλικά**) που έχει αναρτηθεί στη σελίδα με τις «Ευκαιρίες απασχόλησης» του ΕΕΣ (υπό τον τίτλο «Open positions»): <https://www.eca.europa.eu/el/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητα τα εξής έγγραφα, **στα αγγλικά ή στα γαλλικά**:

- συνοδευτική επιστολή (τέσσερις σελίδες το πολύ),
- πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (επτά σελίδες το πολύ), κατά προτίμηση βάσει του υποδείγματος «Europass» (συμβουλευθείτε τον ιστότοπο: <http://europa.eu/europass>).

(²) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202402509.

(³) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα ενημερωθούν εν ευθέτω χρόνω σχετικά με τη σύνθεση της επιτροπής επιλογής.

(⁴) Η περισσότεροι/-ες, σε περίπτωση ισοβαθμίας.

Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας ή που δεν θα υποβληθούν μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας θα απορριφθούν.

Με την υποβολή της αίτησής τους, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες δηλώνουν υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στη συνοδευτική επιστολή και στο βιογραφικό σημειώμά τους πληρούν τις απαιτήσεις επιλεξιμότητας. Εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η επιτροπή επιλογής διαπιστώσει ότι έχουν αναφερθεί ανακριβείς ή ελλιπείς πληροφορίες, η αίτηση υποψηφιότητας θα απορριφθεί και ο υποψήφιος / η υποψήφια θα αποκλειστεί.

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τις αιτήσεις αποκλειστικά βάσει των πληροφοριών που θα περιέχονται στα απαιτούμενα έγγραφα. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους / τις υποψήφιες να υποβάλουν δικαιολογητικά προς επίρρωση όσων αναφέρουν στις αιτήσεις τους. Σε οποιοδήποτε στάδιο, μπορεί να προβεί σε επαλήθευση των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί. Εάν ο υποψήφιος / η υποψήφια δεν υποβάλει τα στοιχεία αυτά όταν του/της ζητηθούν, η αίτησή του/της θα απορριφθεί και ο υποψήφιος / η υποψήφια θα αποκλειστεί από τη διαδικασία.

Προκειμένου να διασφαλίσετε την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της αίτησής σας, σας συνιστούμε να μην εξαντλήσετε όλα τα χρονικά περιθώρια για την υποβολή της. Η πείρα έχει δείξει ότι, καθώς πλησιάζει η λήξη της προθεσμίας, υπάρχει ενδεχόμενο υπερφόρτωσης του συστήματος.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ

ΙΣΟΤΗΤΑ ΕΥΚΑΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

Σύμφωνα με την πολιτική του για τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη και το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, το ΕΕΣ είναι ανοικτό στη διαφορετικότητα και προάγει την ισότητα των ευκαιριών. Δεχόμαστε αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς να κάνουμε διακρίσεις για οποιονδήποτε λόγο και λαμβάνουμε μέτρα προκειμένου να διασφαλίζουμε την ισόρροπη πρόσληψη γυναικών και ανδρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Εάν για τη συμμετοχή σας στην παρούσα διαδικασία επιλογής είναι αναγκαίες ειδικές διευθετήσεις λόγω συγκεκριμένης αναπηρίας, παρακαλείστε να αποστείλετε εγκαίρως ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ECA-Selection@eca.europa.eu.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το ΕΕΣ δεσμεύεται να εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων συμμορφώνεται με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (*).

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε την ειδική δήλωση περί απορρήτου στο πλαίσιο των διαδικασιών προσλήψεων, στην ακόλουθη διεύθυνση:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_EL.PDF.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ — ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΗ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, κρίνετε ότι μια απόφαση που σας αφορά είναι λανθασμένη, έχετε τις ακόλουθες δυνατότητες:

I. ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΟΥ ΕΛΑΒΕ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Μπορείτε να υποβάλετε εγγράφως αιτιολογημένη αίτηση επανεξέτασης απόφασης που έλαβε η επιτροπή επιλογής. Η αίτηση αυτή πρέπει να σταλεί εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης, στη διεύθυνση: ECA-Recours@eca.europa.eu. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της εν λόγω περιόδου είναι αργία, Σάββατο ή Κυριακή, η προθεσμία λήγει με την παρέλευση της τελευταίας ώρας της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

II. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Δυνάμει του άρθρου 90, παράγραφος 2, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, μπορείτε να υποβάλετε εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης του ΕΕΣ με την οποία απερρίφθη η αίτηση υποψηφιότητάς σας, εντός τριών μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης, στη διεύθυνση:

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

(*) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

III. ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Δυνάμει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, μπορείτε να ασκήσετε προσφυγή κατά της απόφασης του ΕΕΣ με την οποία απερρίφθη η ένστασή σας, στο μέτρο που σας θίγει, ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή αυτή κατατίθεται από δικηγόρο εντός τριών μηνών από την ημέρα κοινοποίησης της απόφασης απόρριψης της ένστασης.

IV. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Εάν θεωρήσετε ότι ο τρόπος χειρισμού της υποψηφιότητάς σας συνιστά κακοδιαχείριση εκ μέρους του ΕΕΣ, έχετε δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή, αφού προηγουμένως επικοινωνήσετε με το ΕΕΣ προς διευθέτηση της διαφοράς. Η εν λόγω καταγγελία υποβάλλεται εγγράφως, εντός διετίας από την ημερομηνία κατά την οποία λάβατε γνώση των πραγματικών περιστατικών στα οποία θεμελιώνεται η καταγγελία σας. Το ηλεκτρονικό έντυπο καταγγελίας διατίθεται στον ιστότοπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή. Η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή δεν αναστέλλει τις προθεσμίες προσφυγής που αναφέρονται ανωτέρω.