



Avointa virkaa koskeva ilmoitus ECA/2026/1

Johtaja – 1 virka (tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 14)

V jaosto

(C/2026/66)

EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

Euroopan tilintarkastustuomioistuin perustettiin vuonna 1975 Euroopan unionin ulkoiseksi tarkastajaksi. Luxemburgissa sijaitseva tilintarkastustuomioistuin on yksi EU:n seitsemästä toimielimestä. Sen palveluksessa työskentelee tarkastus-, tukitai hallintotehtävissä noin 1 000 henkilöä, jotka edustavat kaikkia EU:n kansallisuuksia ⁽¹⁾.

Tilintarkastustuomioistuin on kollegion muodossa toimiva elin, jolla on 27 jäsentä, yksi kustakin EU:n jäsenvaltiosta. Tarkastajamme tarkastavat, että EU:n tilinpito on luotettavaa ja EU soveltaa varainhoitosääntöjään oikein. Lisäksi he tutkivat, saavuttavatko EU:n toimintapolitiikat ja ohjelmat tavoitteensa ja käytetäänkö niihin osoitetut varat optimaalisesti.

Tilintarkastustuomioistuin pyrkii työnsä kautta parantamaan EU:n toimien hallinnointia, tilivelvollisuutta, avoimuutta ja moitteetonta varainhoitoa. Varoitamme riskeistä, tuotamme varmuutta, tuomme esiin puutteita ja saavutuksia sekä opastamme EU:n päätöksentekijöitä ja lainsäätäjiä. Esitämme huomautuksemme ja suosituksemme Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle, kansallisille hallituksille ja parlamenteille sekä suurelle yleisölle.

Euroopan tilintarkastustuomioistuin koostuu kymmenestä tarkastus- ja hallinto-osastosta, joissa toimii joustavia tehtäväperusteisia tiimejä. Tarkastusosastot ovat vastuussa eri politiikanalojen tarkastamisesta, ja kunkin politiikanalan tarkastuksiin osoitetaan henkilöstöä työohjelmassa vahvistettujen painopisteiden mukaisesti.

V jaosto koordinoi tilintarkastustuomioistuimen vuotuista tarkastuslausumaa, joka annetaan EU:n talousarvion tuloista (sekä omista varoista että muusta rahoituksesta) ja menoista. Se tarkastaa myös elpymis- ja palautumistukivälineen menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden ja antaa ohjeita muita säännönmukaisuuden tarkastuksia ja tilintarkastuksia varten. Elpymis- ja palautumistukiväline on NextGenerationEU-elpymissuunnitelman keskeisin osa.

MITÄ TARJOAMME

Tämä avointa virkaa koskeva ilmoitus julkaistaan Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 29 artiklan 1 ja 2 kohdan mukaisesti ⁽²⁾.

Virkaan valittava hakija otetaan palvelukseen palkkaluokkaan AD 14. Peruskuukausipalkka palkkaluokassa on tällä hetkellä 18 695,13 euroa. Peruspalkka on EU:n verotuksen alainen, eikä siitä pidetä kansallista veroa. Peruspalkan lisäksi voidaan henkilöstösäännöissä määritetyin edellytyksin maksaa tiettyjä etuuksia.

Tehtävään valitun henkilön keskeisinä vastuualueina on muun muassa

- vastata V jaoston alaisen osaston yleisestä strategisesta ohjauksesta ja johtamisesta tilintarkastustuomioistuimen sisäisten sääntöjen, strategisten tavoitteiden ja vuotuisen työohjelman mukaisesti
- valvoa osaston henkilöstön ja taloudellisten resurssien hallinnointia
- osallistua tilintarkastustuomioistuimen vuotuisen työohjelmien valmisteluun ja täytäntöönpanoon sekä raportoida osaston toimialaan kuuluvista tarkastuksista
- valvoa tietämyksenhallinnan suunnittelua ja täytäntöönpanoa osaston vastuulla olevilla aloilla
- valvoa tarkastuksia tilintarkastustuomioistuimen laatuvaatimusten sekä tarkastuskäytäntöjen ja -standardien mukaisesti
- ehdottaa ohjeita tilintarkastustuomioistuimen tarkastuslausumaa koskevaa työtä ja vuosikertomusta varten
- osallistua tilintarkastustuomioistuimen monialaisiin tehtäviin.

KETÄ HAEMME

I HAKUPERUSTEET

Palvelukseenottomenettely on avoin hakijoille, jotka hakuajan päättyessä täyttävät seuraavat hakuperusteet:

⁽¹⁾ Lisätietoa Euroopan tilintarkastustuomioistuimesta on saatavilla sivustolla www.eca.europa.eu.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20250513>.

1. Yleiset vaatimukset

Henkilöstösääntöjen 28 artiklan mukaisesti hakemuksen jättöpäivänä

- hakija on jonkin EU:n jäsenvaltion kansalainen
- hakijalla on oltava täydet kansalaisoikeudet
- hakijalla on oltava täytettynä asevelvollisuutta koskevat lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa ja
- hakijan on täytettävä tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Pätevyys

Henkilöstösääntöjen 5 artiklan mukaisesti

- i) yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus, kun yliopisto-opintojen tavanomainen kesto on vähintään neljä vuotta, tai
- ii) yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus ja vähintään yhden vuoden pituinen soveltuva työkokemus, kun yliopisto-opintojen tavanomainen kesto vähintään kolme vuotta (tätä työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun yliopistotutkinnon jälkeen hankittuun työkokemukseen).

3. Kielitaito

- Yhden EU:n virallisen kielen erinomainen taito (äidinkieli tai vähimmäistaso C2 ymmärtämisessä, puhumisessa ja kirjoittamisessa) sekä toisen EU:n kielen tyydyttävä taito (vähintään B2-taso ymmärtämisessä, puhumisessa ja kirjoittamisessa).
- Englanti ja ranska ovat tilintarkastustuomioistuimen viralliset työkielet, joten edellytyksenä on, että hakijat hallitsevat niistä yhden perusteellisesti ja toisen hyvin. Perusteellisesti hallitun kielen osalta vaatimuksena on vähintään C1-tason taito ja hyvin hallitun kielen osalta vähintään B2-tason taito. Kielitaidolla tarkoitetaan kielen ymmärtämistä, puhumista ja kirjoittamista.
- Jos hakijan äidinkieli on englanti tai ranska, vaaditaan toisen työkielen perusteellista taitoa (vähimmäistaso C1 ymmärtämisessä, puhumisessa ja kirjoittamisessa).

Ohjeet kielitaidon tason määrittelyyn löytyvät verkkosivustolta: <https://europa.eu/europass/fi/common-european-framework-reference>.

Hakijoita pyydetään ilmoittamaan ansioluetteloissaan kielitaitonsa taso kyseisen arviointimallin mukaisesti.

4. Työkokemus

Edellä mainitun koulutuksen hankkimisen jälkeen vähintään 18 vuoden todistettu työkokemus, josta ainakin kymmenen vuotta tarkastuksen alalla.

Näistä 18 vuodesta vähintään neljän vuoden työkokemus henkilöstö- ja talousarvioresursseihin liittyvissä johtotehtävissä (*) (EU:n toimielimissä: vähintään yksikönpäällikkönä tai vastaavissa tehtävissä).

5. Ikärajoitus

Hakija ei saa olla saavuttanut lakisääteistä eläkeikää, joka on Euroopan unionin virkamiesten osalta sen kalenterikuukauden loppu, jonka aikana henkilö saavuttaa 66 vuoden iän (ks. henkilöstösääntöjen 52 a artikla).

II VALINTAKRITEERIT

Hakijoiden on pystyttävä osoittamaan, että heillä on

1. Vahva tarkastusstandardien ja -menetelmien tuntemus tilintarkastuksen, tuloksellisuuden tarkastuksen ja säännönmukaisuuden tarkastuksen aloilta, mukaan lukien tilintarkastustuomioistuimen tarkastuslausumaa koskeva tarkastustapa.
2. Vankka tietämys EU:n julkisesta taloudesta ja julkisen sektorin tarkastamisesta.

(*) Henkilöstöjohtamisesta saatuun kokemukseen on sisällyttävä yksikön tai osaston johtamisen lisäksi henkilöstön arviointi sekä henkilöstön ammatillisen kehityksen tukeminen. Talousarvioresursseihin liittyvällä johtamiskokemuksella tarkoitetaan sitä, että henkilö on virallisesti nimitetty tehtävään, jossa hän hallinnoi talousarviota, suunnittelu, täytäntöönpano ja talousarvion käytöstä raportointi mukaan lukien. Hakijoiden on esitettävä todisteet siitä, että he ovat hallinnoineet henkilöstöresursseja ja taloudellisia resursseja kumpiakin vähintään neljän vuoden ajan joko erikseen tai samanaikaisesti.

3. Strategiseen johtamiseen liittyvät taidot – kyky suunnitella ja toteuttaa onnistuneesti strategioita sekä hahmotella osaston tulevia tavoitteita.
4. Kokemusta henkilöstö- ja taloudellisten resurssien johtamisesta (esimerkiksi tehokas ja vaikuttava resurssien suunnittelu ja jakaminen).
5. Erinomaiset valmiudet johtaa ja motivoida monikielisiä ja -kulttuurisia tiimejä.
6. Viestintätaidot – kyky kommunikoida selkeästi suullisesti ja kirjallisesti, puhua julkisesti, vaikuttaa ja neuvotella.
7. Erinomaiset vuorovaikutustaidot.
8. Euroopan unionin varainhoitoasetuksen ⁽⁴⁾ tuntemus katsotaan eduksi.

VALINTAMENETTELY

I HAKUPERUSTEIDEN TÄYTTÄMINEN JA ESIVALINTA

Valintalautakunta ⁽⁵⁾ koostuu neljästä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen jäsenestä sekä pääsihteeristä.

Valintalautakunta arvioi ensin, täyttävätkö hakijat kaikki edellä mainitut hakuperusteet.

Tämän jälkeen valintalautakunta arvioi ja vertailee hakemuksissa esitettyjen tietojen perusteella kaikkien **valintamennettelyyn hyväksytyjen** hakijoiden työkokemusta ja esimiestehtävistä hankittua kokemusta. Se ottaa tällöin myös huomioon edellä mainitut valintakriteerit 1–4, 6 ja 8.

II ARVIOINTIKESKUS JA HAASTATTELU(T)

Neljä ⁽⁶⁾ vertailevassa arvioinnissa parhaimman pistemäärän saanutta hakijaa saavat kutsun arviointikeskusvaiheen arviointiin, johon osallistuminen on pakollista, sekä valintalautakunnan haastatteluun Luxemburgiin. Kutsukirjeessä/-kirjeissä annetaan esivalinnan läpäisseille hakijoille kaikki tarvittavat tiedot arviointikeskusvaiheen järjestämisestä ja haastattelusta.

Arviointikeskusvaiheessa keskitytään esivalittujen hakijoiden strategisen johtamisen taitoihin sekä viestintä- ja vuorovaikutustaitoihin edellä mainittujen valintakriteerien pohjalta. Arviointikeskusvaiheen tuloksena laaditaan raportti, joka toimitetaan valintalautakunnalle ennen haastatteluvaihetta.

Haastatteluissa keskitytään hakijoiden motivaatioon, ja niiden yhteydessä arvioidaan, kuinka hyvin hakijoiden profiili vastaa valintakriteereitä.

Valintalautakunta voi tarvittaessa järjestää lisähaastatteluja neljälle esivalitulle hakijalle. Se voi myös pyytää hakijoita esittämään suosituskirjeitä ja/tai vuosittaisia henkilöstöarviointikertomuksia.

III VIRKAAN NIMITTÄMINEN

Arviointinsa jälkeen valintalautakunta toimittaa tilintarkastustuomioistuimen jäsenten kollegiolla perustellun raportin, jossa ilmoitetaan tehtävään parhaiten soveltuvaksi katsottu (katsotut) hakija(t).

Nimittävänä viranomaisena tilintarkastustuomioistuimen jäsenet tekevät yhdessä päätöksen hakijan nimittämisestä virkaan.

HAKEMUKSET

Hakemukset on jätettävä viimeistään 20. tammikuuta 2026 klo 12.00 (keskipäivällä) Luxemburgin aikaa.

Hakemukset on laadittava englannin tai ranskan kielellä. Ne on jätettävä **käyttäen ehdottomasti sähköistä lomaketta**, joka avautuu **englannin- tai ranskankielisen** avointa virkaa koskevan ilmoituksen lopussa olevan painikkeen kautta. Avointa virkaa koskeva ilmoitus löytyy Euroopan tilintarkastustuomioistuimen Työskentelymahdollisuudet-sivustolta (ks. *Open positions*): <https://www.eca.europa.eu/fi/Pages/JobOpportunities.aspx>

Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat (**kaikki englanniksi tai ranskaksi**):

- hakemuskirje (enintään neljä sivua)
- ajantasainen, mieluiten Europass-muodossa laadittu ansioluettelo (enintään seitsemän sivua) (ks. <https://europa.eu/europass/>).

⁽⁴⁾ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202402509.

⁽⁵⁾ Hakijoille ilmoitetaan valintalautakunnan kokoonpano hyvissä ajoin.

⁽⁶⁾ Tai enemmän, jos pistemäärät menevät tasan.

Hakemus hylätään, jos se saapuu määräajan jälkeen tai sitä ei ole tehty tarkoitukseen laaditulla sähköisellä lomakkeella.

Hakemuksen jättämällä hakijat vakuuttavat, että hakemuskirjeessä ja ansioluettelossa annetut tiedot ovat hakuperusteiden mukaisia. Jos missä tahansa valintamenettelyn vaiheessa valintalautakunta havaitsee vääriä tai puutteellisesti ilmoitettuja tietoja, hakemus hylätään ja hakija suljetaan pois valintamenettelystä.

Valintalautakunta arvioi hakemukset yksinomaan vaadituissa asiakirjoissa annettujen tietojen perusteella. Se voi missä tahansa valintamenettelyn vaiheessa pyytää hakijoita toimittamaan todisteita lausumista, joita nämä ovat esittäneet hakemuksissaan. Se voi tarkistaa annetut tiedot missä tahansa menettelyn vaiheessa. Jos hakija ei toimita pyydettyjä todisteita, hänen hakemuksensa hylätään ja hänet suljetaan pois valintamenettelystä.

Sen varmistamiseksi, että hakija saa hakemuksensa toimitettua ajoissa, on erittäin suositeltavaa, että hakemuksen tekemistä ei jätetä hakuajan viimeisiin tunteihin. Kokemus on osoittanut, että järjestelmä saattaa ruuhkautua hakemusten esittämiselle asetetun määräajan lähestyessä.

PALVELUKSEENOTTOPOLITIikka

YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET JA KOHTUULLISET MUKAUTUKSET

Euroopan tilintarkastustuomioistuin edistää monimuotoisuus- ja osallisuuspolitiikkansa ja henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti monimuotoisuutta ja yhtäläisiä mahdollisuuksia. Tilintarkastustuomioistuin hyväksyy hakemukset käsiteltäväkseen ilman minkäänlaista syrjintää ja pyrkii varmistamaan, että palvelukseen otetaan tasapuolisesti naisia ja miehiä Euroopan unionin perusoikeuskirjan 23 artiklan mukaisesti.

Jos hakija tarvitsee erityisjärjestelyjä (vamman tai liikuntarajoitteisuuden takia) voidakseen osallistua valintamenettelyyn, hänen on otettava hyvissä ajoin sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen ECA-Selection@eca.europa.eu.

TIETOSUOJA

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on sitoutunut varmistamaan, että hakijoiden henkilötiedot käsitellään Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 ⁽⁷⁾ mukaisesti.

Lisätietoja annetaan palvelukseenottoa koskevassa tietosuojaselosteessa osoitteessa

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_FI.PDF.

UUELLEENKÄSITTELYPYYNNÖT – VALITUKSET JA MUUTOKSENHAKU – KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Jos hakija katsoo, että jossakin valintamenettelyn vaiheessa tehty päätös on virheellinen, hänellä on seuraavat toimintamahdollisuudet:

I VALINTALAUTAKUNNALLE ESITETTÄVÄ PÄÄTÖKSEN UUELLEENHARKINTAPYYNTÖ

Hakija voi esittää valintalautakunnan päätöstä koskevan perustellun kirjallisen uudelleenharkintapyyntö. Pyyntö on lähetettävä kymmenen kalenteripäivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta osoitteeseen ECA-Recours@eca.europa.eu. Jos määräajan viimeinen päivä on yleinen vapaapäivä, lauantai tai sunnuntai, määräaika päättyy seuraavan työpäivän viimeisen tunnin päätyttyä.

II VALITUKSET

Jos tilintarkastustuomioistuin on hylännyt hakijan hakemuksen, hakija voi henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla valittaa tilintarkastustuomioistuimen päätöksestä kolmen kuukauden kuluessa hylkäämispäätöksen tiedoksi antamisesta. Valitus lähetetään osoitteeseen

The Secretary-General
European Court of Auditors
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽⁷⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

III MUUTOKSENHAKU

Hakija voi henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla hakea Euroopan unionin tuomioistuimessa muutosta päätökseen, jolla hänen valituksensa on hylätty, jos hakija katsoo kyseisen päätöksen loukkaavan hänen etuaan. Asianajajan täytyy esittää asiaa koskeva muutoksenhakupyyntö kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun valitusta koskeva hylkäyspäätös on annettu tiedoksi.

IV KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Jos hakija katsoo, että Euroopan tilintarkastustuomioistuin ei ole käsitellyt hänen hakemustaan asianmukaisesti, hän voi kannella siitä Euroopan oikeusasiamiehelle otettuaan ensin yhteyttä tilintarkastustuomioistuimeen riidan ratkaisemista varten. Kantelu on tehtävä kirjallisena kahden vuoden kuluessa relevanttien tosiseikkojen havaitsemisesta. Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla on saatavilla sähköinen kantelulomake. Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävät kantelut eivät lykkää edellä mainittuja muutoksenhakumääraaikoja.