



Oglas za slobodno radno mjesto ECA/2026/1
Ravnatelj – jedno radno mjesto (funkcijska skupina AD, razred 14)

V. revizijsko vijeće

(C/2026/66)

O NAMA

Europski revizorski sud (Sud) vanjski je revizor Europske unije osnovan 1975. Jedna je od sedam institucija EU-a, ima sjedište u Luxembourg i zapošljava oko 1 000 članova revizorskog, pomoćnog i administrativnog osoblja iz svih država članica EU-a ⁽¹⁾.

Sud djeluje kao kolegij 27 članova, po jednog iz svake države članice EU-a. Revizori Suda provjeravaju jesu li sredstva EU-a točno prikazana u računovodstvenoj dokumentaciji, primjenjuje li EU pravilno svoja financijska pravila te ostvaruju li se politikama i programima EU-a predviđeni ciljevi i odgovarajuća vrijednost za uloženi novac.

Sud svojim radom doprinosi poboljšanju upravljanja, odgovornosti, transparentnosti i dobrog financijskog upravljanja u okviru djelovanja EU-a. Upozorava na rizike, pruža jamstva, utvrđuje nedostatke i ističe uspjehe te daje smjernice donositeljima politika i zakonodavcima EU-a. Sud predstavlja svoja opažanja i preporuke Europskom parlamentu, Vijeću EU-a, nacionalnim vladama i parlamentima te široj javnosti.

Sud je podijeljen na deset revizijskih i administrativnih uprava, u kojima djeluju fleksibilni timovi koji se okupljaju radi obavljanja pojedinačnih zadataka. Revizijske uprave djeluju u različitim područjima politika, a osoblje se u njih raspoređuje na temelju prioriteta utvrđenih u programu rada.

V. revizijsko vijeće koordinira rad Suda u vezi s njegovom godišnjom izjavom o jamstvu koja se odnosi na prihode (prihode od vlastitih sredstava i iz drugih izvora) i rashode EU-a. Osim toga, provodi revizije zakonitosti i pravilnosti potrošnje iz Mehanizma za oporavak i otpornost, koji je glavna komponenta plana oporavka „NextGenerationEU”, te pruža smjernice za ostale revizije usklađenosti i financijske revizije.

ŠTO NUDIMO

Ovaj oglas za slobodno radno mjesto raspisan je u skladu s člankom 29. stavcima 1. i 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije ⁽²⁾.

Osoba odabrana za ovo radno mjesto bit će zaposlena u razredu AD 14. Osnovna mjesečna plaća za taj razred trenutačno iznosi 18 695,13 EUR. Uz osnovnu plaću, koja podliježe oporezivanju EU-a i koja je oslobođena od nacionalnog oporezivanja, mogu se isplaćivati i određene naknade, kako je utvrđeno Pravilnikom o osoblju.

Glavne odgovornosti u vezi s tim radnim mjestom obuhvaćaju:

- pružanje opće strateške orijentacije za upravu V. revizijskog vijeća u skladu s internim pravilima Suda te njegovim strateškim ciljevima i godišnjim programom rada,
- nadziranje upravljanja kadrovskim i financijskim resursima uprave vijeća,
- pružanje doprinosa za pripremu i provedbu godišnjeg programa rada Suda te izvješćivanje o revizijama provedenim u nadležnosti uprave vijeća,
- nadziranje osmišljavanja upravljanja znanjem i njegove provedbe u područjima pod odgovornošću uprave vijeća,
- provođenje nadzora i kontrole revizija u skladu sa standardima kvalitete koje primjenjuje Sud te s revizijskom praksom i standardima,
- predlaganje smjernica i uputa za aktivnosti Suda povezane s njegovom izjavom o jamstvu i godišnje izvješće,
- pružanje doprinosa za obavljanje horizontalnih zadataka na Sudu.

ŠTO TRAŽIMO

I. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Oglašeno radno mjesto otvoreno je kandidatima koji do roka za prijavu ispunjavaju kriterije prihvatljivosti navedene u nastavku.

⁽¹⁾ Za dodatne informacije o Sudu posjetite www.eca.europa.eu.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20250513>.

1. Opći uvjeti

U skladu s člankom 28. Pravilnika o osoblju kandidati na dan podnošenja prijave moraju:

- biti državljanin jedne od država članica EU-a,
- uživati sva građanska prava,
- imati ispunjene sve zakonske obveze u pogledu vojne službe, i
- biti prikladni za obavljanje navedenih dužnosti.

2. Razina obrazovanja

U skladu s člankom 5. Pravilnika o osoblju potrebno je imati:

- i. razinu obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenu diplomom ako je redovno trajanje studija četiri godine ili više; ili
- ii. razinu obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenu diplomom i odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovno trajanje studija najmanje tri godine (to radno iskustvo ne može se računati kao poslijediplomsko radno iskustvo koje se zahtijeva u nastavku).

3. Poznavanje jezika

- Izvršno poznavanje (materinski jezik ili razumijevanje te usmeno i pisano izražavanje najmanje na razini C2) jednog službenog jezika EU-a i zadovoljavajuće poznavanje (razumijevanje te usmeno i pisano izražavanje najmanje na razini B2) još jednog jezika EU-a.
- Budući da su engleski i francuski službeni radni jezici Suda, potrebno je vrlo dobro poznavanje jednog od tih jezika (razumijevanje te usmeno i pismeno izražavanje na razini od najmanje C1) i dobro poznavanje drugog jezika (razumijevanje te usmeno i pismeno izražavanje na razini od najmanje B2).
- Ako je materinski jezik kandidata engleski ili francuski, potrebno je vrlo dobro poznavanje drugog radnog jezika (razumijevanje te usmeno i pismeno izražavanje na razini od najmanje C1).

Kako biste odredili razinu poznavanja stranih jezika, posjetite internetsku stranicu: <https://europa.eu/europass/hr/common-european-framework-reference>.

Molimo vas da svoje jezične vještine u životopisu navedete služeći se tim modelom procjene.

4. Radno iskustvo

Potrebno je najmanje 18 godina dokazanog radnog iskustva nakon stjecanja navedene razine obrazovanja, uključujući najmanje 10 godina u području revizije.

Od tih 18 godina potrebne su najmanje četiri godine na upravljačkom radnom mjestu koje obuhvaća odgovornost za kadrovske i proračunske resurse ^(*) (u kontekstu EU-a: barem načelnik odjela ili jednakovrijedno radno mjesto).

5. Dobna granica

Za kandidate je obvezno da nisu dosegli redovnu dob za umirovljenje, koja je za službenike Europske unije utvrđena kao kraj mjeseca u kojem službenik navršava 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju).

II. KRITERIJI ODABIRA

Kandidati moraju moći dokazati:

1. dobro poznavanje revizijskih standarda i metodologije u područjima financijske revizije te revizije uspješnosti i usklađenosti, uključujući pristup Suda revizijama u svrhu davanja izjave o jamstvu;
2. dobro poznavanje javnih financija EU-a i revizije javnog sektora;

^(*) Iskustvo u upravljanju kadrovskim resursima mora uključivati upravljanje odjelima/službama, ocjenjivanje članova osoblja te pružanje potpore u njihovu profesionalnom razvoju. Iskustvo u upravljanju proračunskim resursima znači da je kandidat bio službeno imenovan za upravljanje određenim proračunom, uključujući njegovo planiranje i izvršavanje te izvješćivanje o njegovoj upotrebi. Kandidati bi trebali dostaviti dokaz o tome da su pojedinačno ili istodobno upravljali kadrovskim i financijskim resursima tijekom razdoblja od najmanje 4 godine.

3. vještine strateškog upravljanja – sposobnost osmišljavanja i uspješne provedbe strategije te oblikovanja ciljeva uprave za budućnost;
4. iskustvo u upravljanju kadrovskim i financijskim resursima, uključujući učinkovito i djelotvorno planiranje te dodjelu resursa;
5. izvrsnu sposobnost za vođenje i motiviranje višejezičnih i multikulturnih timova;
6. komunikacijske vještine – sposobnost jasnog usmenog i pisanog komuniciranja, govorenja u javnosti, uvjeravanja i pregovaranja;
7. izvrsne međuljudske vještine;
8. poznavanje Financijske uredbe ⁽⁴⁾ Europske unije smatrat će se prednošću.

POSTUPAK ODABIRA

I. PRIHVATLJIVOST I PREDSELEKCIJA

Povjerenstvo za odabir ⁽⁵⁾ sastojat će se od četiriju članova Suda i glavnog tajnika Suda.

Povjerenstvo će prvo utvrditi ispunjavaju li kandidati sve kriterije prihvatljivosti navedene u prethodnom dijelu teksta.

Zatim će ocijeniti i usporediti radno i upravljačko iskustvo svih kandidata koji **ispunjavaju uvjete prihvatljivosti**, i to na temelju informacija iz njihovih prijava te uzimajući u obzir i posebne kriterije odabira navedene pod točkama 1. – 4., 6. i 8.

II. CENTAR ZA PROCJENU I RAZGOVOR(I)

Četiri ⁽⁶⁾ kandidata koja u sklopu usporednog ocjenjivanja dobiju najvišu ocjenu bit će pozvana na obvezno testiranje u centru za procjenu i razgovor s povjerenstvom za odabir u Luxembourg. Sve potrebne informacije o organizaciji testiranja u centru za procjenu i razgovora bit će navedene u pozivnici kandidatima koji su ušli u užu izbor.

U centru za procjenu fokus će biti na strateškom upravljanju, komunikaciji i međuljudskim vještinama kandidata u užem izboru u kontekstu prethodno navedenih kriterija odabira. Nakon tog testiranja sastavit će se izvješće koje će povjerenstvu za odabir biti stavljeno na raspolaganje prije faze razgovora.

U razgovoru će fokus biti na motivaciji svakog od kandidata te će se procijeniti u kojoj mjeri njihov profil odgovara kriterijima odabira.

Povjerenstvo za odabir po potrebi može odlučiti organizirati dodatne razgovore s četirima kandidatima koji su ušli u užu izbor i može od kandidata zatražiti da dostave preporuke i/ili godišnja izvješća o ocjeni rada.

III. IMENOVANJE

Nakon što dovrši ocjenjivanje, povjerenstvo za odabir dostavit će kolegiju članova Suda obrazloženo izvješće u kojem utvrđuje kojeg kandidata ili koje kandidate smatra najkvalificiranijim za radno mjesto.

Članovi Suda zatim će, u svojem zajedničkom svojstvu tijela za imenovanje, donijeti odluku o imenovanju jednog od kandidata.

PRIJAVE

Prijave se mogu podnijeti do 20. siječnja 2026. u 12.00 (podne) po luksemburškom vremenu.

Prijave je potrebno sastaviti na engleskom ili francuskom jeziku i podnijeti **isključivo popunjavanjem elektroničkog obrasca** koji je dostupan na kraju oglasa za slobodno radno mjesto (**EN ili FR**) objavljenog na internetskoj stranici Suda posvećenoj prilikama za zapošljavanje (pod rubrikom „Open positions”): <https://www.eca.europa.eu/hr/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Prijave moraju biti **sastavljene na engleskom ili francuskom jeziku** i uključivati sljedeće dokumente:

- motivacijsko pismo (ne duže od četiri stranice),
- ažurirani životopis (ne duži od sedam stranica), po mogućnosti u formatu „Europass” (vidjeti <https://europa.eu/europass/hr>).

⁽⁴⁾ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202402509.

⁽⁵⁾ Kandidati će pravodobno biti obaviješteni o sastavu povjerenstva za odabir.

⁽⁶⁾ Ili više njih u slučaju jednakog broja bodova.

Sve prijave podnesene nakon roka te prijave koje nisu podnesene preko internetskog obrasca bit će odbačene.

Podnošenjem prijave kandidati izjavljuju da su informacije u motivacijskom pismu i životopisu u skladu s uvjetima prihvatljivosti. Ako povjerenstvo za odabir u bilo kojoj fazi procesa odabira utvrdi lažne ili nepotpune izjave, prijava će biti odbačena i kandidat diskvalificiran.

Povjerenstvo za odabir ocjenjuje prijave isključivo na temelju informacija navedenih u potrebnim dokumentima. U bilo kojoj fazi postupka može od kandidata zatražiti da dostave popratne dokaze za navode iz prijave te provjeriti dostavljene informacije. Ako ih kandidati na zahtjev ne dostave, njihove će prijave biti odbačene i oni će biti diskvalificirani.

Kako biste prijavu podnijeli na vrijeme, svakako vam savjetujemo da to ne odgađate za posljednjih nekoliko sati prije isteka roka. Iskustvo je pokazalo da pred istek roka za podnošenje prijava može doći do preopterećenja sustava.

POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA**JEDNAKE MOGUĆNOSTI I RAZUMNE PRILAGODBE**

U skladu s politikom Suda o raznolikosti i ukljućivosti i člankom 1.d Pravilnika o osoblju Sud pozdravlja razlićitost i promiće jednake mogućnosti. Prihvaća prijave bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi i poduzima mjere kojima se jamči zapošļavanje ravnomjernog broja žena i muškaraca, kako je propisano člankom 23. Povelje Europske unije o temeljnim pravima.

Ako je za vaše sudjelovanje u postupku odabira potrebno osigurati posebne uvjete zbog određenog invaliditeta, molimo da nas o tome na vrijeme obavijestite slanjem poruke na ECA-Selection@eca.europa.eu.

ZAŠTITA PODATAKA

Sud poduzima sve potrebne mjere da zajamči da se osobni podatci kandidata obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁷⁾.

Dodatne informacije dostupne su u posebnoj izjavi o zaštiti osobnih podataka u vezi sa zapošļavanjem na sljedećoj poveznici:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_HR.PDF.

ZAHTJEV ZA PONOVRNO RAZMATRANJE PRIJAVE – ŹALBE I PRAVNI LIJEKOVI – PRITUŹBE EUROPSKOM OMBUDSMANU

Ako u bilo kojoj fazi postupka odabira ocijenite da vam je određenom odlukom nanesena šteta, možete poduzeti sljedeće korake:

I. ZAHTJEV ZA PONOVRNO RAZMATRANJE ODLUKE KOJU JE DONIJELO POVJERENSTVO ZA ODABIR

Možete podnijeti obrazloženi pisani zahtjev za ponovno razmatranje odluke koju je donijelo povjerenstvo. Takav je zahtjev potrebno podnijeti u roku od 10 kalendarskih dana od primitka obavijesti o odluci koju osporavate na adresu ECA-Recours@eca.europa.eu. Ako je posljednji dan tog razdoblja državni praznik, subota ili nedjelja, razdoblje završava istekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

II. ŹALBE

U skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju na odluku Suda o odbacivanju vaše prijave možete uložiti pisanu Źalbu u roku od tri mjeseca od primitka obavijesti o odluci. Źalbu je potrebno uputiti na sljedeću adresu:

Glavni tajnik
Europski revizorski sud
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUKSEMBURG

⁽⁷⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

III. PRAVNI LIJEK

U skladu s člankom 91. Pravilnika o osoblju, ako se vaša žalba odbaci i tom vam se odlukom nanese šteta, možete podnijeti pravni lijek Sudu Europske unije. Pravni lijek mora podnijeti odvjetnik u roku od tri mjeseca od primitka obavijesti o odbacivanju žalbe.

IV. PRITUŽBE EUROPSKOM OMBUDSMANU

Ako smatrate da je Sud nepravilno postupio pri obradi vaše prijave, imate pravo podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu nakon što ste prethodno stupili u kontakt sa Sudom u svrhu rješavanja spora. Predmetnu pritužbu potrebno je podnijeti u pisanom obliku u roku od dvije godine od saznavanja relevantnih činjenica. Na internetskim stranicama Europskog ombudsmana dostupan je elektronički obrazac za podnošenje pritužbe. Podnošenjem pritužbe Europskom ombudsmanu ne produžuju se prethodno navedeni rokovi za žalbe.
