



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste ECA/2026/1

Riaditeľ/riaditeľka – jedno pracovné miesto (funkčná skupina AD, platová trieda 14)

Komora V

(C/2026/66)

KTO SME

Európsky dvor audítorov (EDA) bol zriadený v roku 1975 ako externý audítor Európskej únie. Je jednou zo siedmich inštitúcií EÚ, sídli v Luxemburgu a zamestnáva približne 1 000 audítorských, podporných a administratívnych zamestnancov zo všetkých členských štátov EÚ ⁽¹⁾.

EDA pracuje ako orgán s kolégiom 27 členov, jedným z každého členského štátu EÚ. Naši audítori kontrolujú, či EÚ vedie dobré účtovníctvo a správne uplatňuje finančné pravidlá a či jej politiky a programy dosahujú plánované ciele a zabezpečujú optimálnu hodnotu za vynaložené peniaze.

Prostredníctvom našej práce prispievame k zlepšeniu riadenia, zodpovednosti, transparentnosti a správneho finančného riadenia opatrení EÚ. Varujeme pred rizikami, poskytujeme uistenie, poukazujeme na nedostatky a úspechy a ponúkame usmernenia pre tvorcov politík a zákonodarcov EÚ. Svoje zistenia a odporúčania predkladáme Európskemu parlamentu, Rade EÚ, národným vládam a parlamentom a tiež širokej verejnosti.

EDA pozostáva z desiatich audítorských a administratívnych riaditeľstiev, ktoré fungujú s flexibilnými tímami zameranými na konkrétne úlohy. Audítorské riaditeľstvá sa zaoberajú rôznymi oblasťami politiky, do ktorých sú zamestnanci pridelení podľa priorít stanovených v pláne práce.

Komora V koordinuje ročné vyhlásenie EDA o vierohodnosti týkajúce sa príjmov (vlastné zdroje aj iné financovanie) a výdavkov rozpočtu EÚ. Kontroluje aj zákonnosť a správnosť výdavkov z Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, ktorý je hlavnou zložkou plánu obnovy NextGenerationEU, a poskytuje usmernenia pre iné audity zhody a finančné audity.

ČO PONÚKAME

Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste sa vydáva na základe článku 29 ods. 1 a 2 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie ⁽²⁾.

Úspešný uchádzač alebo uchádzačka bude prijatý/prijatá v platovej triede AD 14. Základný mesačný plat v tejto platovej triede je v súčasnosti 18 695,13 EUR. Základná mzda, ktorá podlieha dani EÚ a je oslobodená od dane členského štátu, môže byť podľa služobného poriadku zvýšená o určité výhody.

Medzi hlavné povinnosti na tomto pracovnom mieste budú patriť:

- poskytovanie celkovej strategickej orientácie riaditeľstva komory V v súlade s vnútornými pravidlami EDA, jeho strategickými cieľmi a ročným plánom práce,
- dohľad nad riadením zamestnancov a finančných zdrojov riaditeľstva,
- prispievanie k príprave a vykonávaniu ročných plánov práce EDA a podávanie správ o auditoch vykonaných v rámci pôsobnosti riaditeľstva,
- dohľad nad navrhovaním a vykonávaním riadenia znalostí v oblastiach, za ktoré je riaditeľstvo zodpovedné,
- vykonávanie dohľadu a kontroly nad auditmi v súlade s požiadavkami kvality a audítorskými postupmi a štandardmi EDA,
- navrhovanie usmernení a pracovných pokynov na účely vyhlásenia o vierohodnosti a výročnej správy EDA,
- prispievanie k prierezovým úlohám v rámci EDA.

KOHO HĽADÁME

I. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

O zverejnené pracovné miesto sa môžu uchádzať uchádzači a uchádzačky, ktorí v lehote na podanie prihlášok splnia nasledujúce kritériá.

⁽¹⁾ Ďalšie informácie o EDA sa nachádzajú na www.eca.europa.eu.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20250513>.

1. Všeobecné požiadavky

Uchádzači a uchádzačky musia podľa článku 28 služobného poriadku k dátumu zaslania prihlášky spĺňať tieto podmienky:

- byť štátnym príslušníkom členského štátu EÚ,
- požívať svoje občianske práva,
- mať splnené všetky povinnosti stanovené v zákonoch o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky pre výkon príslušných povinností.

2. Kvalifikácia

V súlade s článkom 5 služobného poriadku:

- i) úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá dokončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčená diplomom, ak normálna dĺžka vysokoškolského štúdia je štyri roky alebo viac;
- ii) alebo úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá dokončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčená diplomom, a zodpovedajúca odborná prax v dĺžke aspoň jedného roka, ak normálna dĺžka vysokoškolského štúdia je aspoň tri roky (táto odborná prax nemôže byť započítaná do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej nižšie).

3. Znalosť jazykov

- Vynikajúca znalosť (na úrovni materinského jazyka alebo najmenej úroveň C2 v porozumení, hovorení a písomnom prejave) jedného úradného jazyka EÚ a uspokojivá znalosť (najmenej úroveň B2 v porozumení, hovorení a písomnom prejave) ďalšieho jazyka EÚ.
- Keďže angličtina a francúzština sú oficiálnymi pracovnými jazykmi EDA, požaduje sa výborná znalosť jedného z týchto jazykov (porozumenie, hovorenie a písane aspoň na úrovni C1) a dobrá znalosť druhého jazyka (aspoň úroveň B2 v rovnakých kategóriách).
- Ak je materinským jazykom uchádzača alebo uchádzačky angličtina alebo francúzština, vyžaduje sa výborná znalosť druhého pracovného jazyka EDA (najmenej na úrovni C1 v porozumení, hovorení a písomnom prejave).

Svoju úroveň jazykových znalostí si môžete overiť tu: <https://europass.europa.eu/sk/common-european-framework-reference-language-skills>.

Vo svojom životopise uveďte svoje jazykové znalosti na základe tohto hodnotiaceho modelu.

4. Odborná prax

Najmenej 18 rokov preukázanej odbornej praxe od získania vyššie uvedenej kvalifikácie vrátane aspoň desaťročnej praxe v audite.

Z týchto 18 rokov musia byť aspoň štyri nadobudnuté na riadiacom mieste so zodpovednosťou za riadenie ľudských aj rozpočtových zdrojov ⁽³⁾ (v kontexte EÚ: aspoň vedúci/vedúca oddelenia alebo ekvivalent).

5. Vekové obmedzenie

Uchádzači a uchádzačky nesmú dosiahnuť stanovený vek odchodu do dôchodku, ktorý je pre úradníkov Európskej únie stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov [pozri článok 52 písm. a) služobného poriadku].

II. KRITÉRIÁ VÝBERU

Uchádzači a uchádzačky musia preukázať:

1. dobrú znalosť štandardov a metód na výkon auditu v oblasti finančného auditu, auditu výkonnosti a auditu zhody vrátane audítorského prístupu EDA k vyhláseniu vierohodnosti;
2. dobré znalosti o verejných financiách EÚ a audite verejného sektora;

⁽³⁾ Prax v oblasti riadenia ľudských zdrojov musí zahŕňať riadenie útvarov/oddelení, hodnotenie zamestnancov a podporu ich profesijného rozvoja. Skúsenosti s riadením rozpočtových zdrojov znamenajú oficiálne vymenovanie na riadenie rozpočtu vrátane plánovania, plnenia a podávania správ o jeho využívaní. Uchádzači a uchádzačky by mali predložiť dôkaz o tom, že riadili ľudské aj finančné zdroje aspoň 4 roky, a to buď samostatne alebo súčasne.

3. zručnosti strategického riadenia – schopnosť navrhovať a úspešne vykonávať stratégiu a formovať budúce ciele riaditeľstva;
4. skúsenosti s riadením ľudských a finančných zdrojov vrátane efektívneho a účinného plánovania a pridelovania zdrojov;
5. výbornú schopnosť viesť a motivovať mnohojazyčné a multikultúrne tímy;
6. komunikačné zručnosti – schopnosť jasne ústne aj písomne komunikovať, vyjadrovať sa na verejnosti, presvedčiť a rokovať;
7. vynikajúce medziľudské zručnosti;
8. znalosť nariadenia Európskej únie o rozpočtových pravidlách ⁽⁴⁾ bude považovaná za veľkú výhodu.

VÝBEROVÉ KONANIE

I. OPRÁVNENOSŤ A PREDBEŽNÝ VÝBER

Výberová komisia ⁽⁵⁾ bude pozostávať zo štyroch členov a generálneho tajomníka EDA.

Komisia najprv určí, či uchádzači a uchádzačky spĺňajú všetky uvedené kritériá oprávnenosti.

Komisia následne posúdi a porovná odbornú prax a manažérske skúsenosti všetkých **oprávnených** uchádzačov a uchádzačiek na základe informácií uvedených v ich prihláškach zohľadniac aj konkrétne kritériá výberu uvedené v bodoch 1 až 4, 6 a 8.

II. HODNOTIACE CENTRUM A POHOVOR (POHOVORY)

Štyria ⁽⁶⁾ uchádzači alebo uchádzačky, ktorí dosiahnu najvyšší počet bodov v porovnávacom hodnotení, budú pozvaní do povinného hodnotiaceho centra a na pohovor s výberovou komisiou v Luxemburgu. Všetky potrebné informácie o zorganizovaní hodnotiaceho centra a pohovoru budú poskytnuté uchádzačom a uchádzačkám zaradeným do užšieho výberu v pozývacom liste.

Hodnotiace centrum sa zameria na strategické riadiace, komunikačné a medziľudské zručnosti uchádzačov z užšieho výberu vzhľadom na uvedené výberové kritériá. Hodnotiace centrum vypracuje správu, ktorá bude poskytnutá výberovej komisii pred fázou pohovoru.

Pohovor sa zameria na motiváciu každého uchádzača alebo uchádzačky a posúdi sa, do akej miery ich profil zodpovedá výberovým kritériám.

V prípade potreby môže výberová komisia rozhodnúť o zorganizovaní dodatočných pohovorov so štyrmi uchádzačmi alebo uchádzačkami zaradenými do užšieho zoznamu a môže uchádzačov a uchádzačky požiadať aj o poskytnutie referenčných listov a/alebo ročných správ o hodnotení výkonnosti.

III. VYMENOVANIE

Výberová komisia po dokončení posúdenia predloží kolégiu členov odôvodnenú správu, v ktorej uvedie uchádzačov alebo uchádzačky, ktorých považuje za najlepšie kvalifikovaných na dané pracovné miesto.

Členovia v rámci svojej spoločnej funkcie menovacieho orgánu následne môžu prijať rozhodnutie o vymenovaní uchádzača alebo uchádzačky.

PRIHLÁŠKY

Termín na podanie prihlášok je 20. januára 2026 o 12.00 hod. (poludnie) luxemburského času.

Prihlášky musia byť napísané v angličtine alebo vo francúzštine a zaslané **výhradne prostredníctvom online formulára** uvedeného v dolnej časti oznámenia o voľnom pracovnom mieste (**EN alebo FR**), ktoré je k dispozícii na stránke EDA venovanej pracovným príležitostiam („Voľné pracovné miesta“): <https://www.eca.europa.eu/sk/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Prihlášky musia obsahovať tieto dokumenty **vypracované v angličtine alebo vo francúzštine**:

- sprievodný list (max. štyri strany),
- aktuálny životopis (max. sedem strán) podľa možnosti vo formáte Europass (pozri <http://europa.eu/europass>).

⁽⁴⁾ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202402509.

⁽⁵⁾ Uchádzači a uchádzačky budú včas informovaní o zložení výberovej komisie.

⁽⁶⁾ Alebo viacerí v prípade rovnosti bodov.

Každá prihláška, ktorá bude doručená po uplynutí termínu alebo ktorá nebude podaná prostredníctvom online formulára, bude zamietnutá.

Podaním prihlášky uchádzači a uchádzačky vyhlasujú, že informácie uvedené v sprievodnom liste a životopise spĺňajú podmienky oprávnenosti. Ak výberová komisia v ktorejkoľvek fáze výberového konania zistí nepravdivé alebo neúplné vyhlásenia, prihláška bude zamietnutá a uchádzač/uchádzačka bude vylúčený/vylúčená.

Výberová komisia vyhodnotí prihlášky výhradne na základe informácií poskytnutých v požadovaných dokumentoch. Výberová komisia môže v ktorejkoľvek fáze postupu vyzvať uchádzačov a uchádzačky, aby tvrdenia uvedené v prihláškach preukázali príslušnými dokladmi. V ktorejkoľvek fáze môže skontrolovať poskytnuté informácie. Ak budú uchádzači alebo uchádzačky na predloženie takýchto dokladov vyzvaní a nepredložia ich, ich prihláška bude zamietnutá.

Na zabezpečenie včasného predloženia prihlášky dôrazne odporúčame, aby ste ju neodkladali na posledné hodiny pred uplynutím termínu. Skúsenosti ukazujú, že systém sa môže s blížiacim termínom na podanie prihlášok preťažiť.

POLITIKA PRIJÍMANIA ZAMESTNANCOV

ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ A PRIMERANÉ ÚPRAVY

V súlade s politikou týkajúcou sa rozmanitosti a začlenenia a článkom 1d služobného poriadku podporuje EDA rozmanitosť a rovnosť príležitostí. Akceptujeme prihlášky bez diskriminácie na akomkoľvek základe a prijímame opatrenia na zabezpečenie vyrovnaného zastúpenia žien a mužov, ako sa požaduje v článku 23 Charty základných práv Európskej únie.

Ak sú na účasť v tomto výberovom konaní potrebné nejaké osobitné opatrenia z dôvodu konkrétneho zdravotného postihnutia, zašlite nám, prosím, včas e-mail: na adresu ECA-Selection@eca.europa.eu.

OCHRANA ÚDAJOV

EDA sa zaväzuje zabezpečiť, aby osobné údaje uchádzačov a uchádzačiek boli spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 ⁽⁷⁾.

Viac informácií sa nachádza v našom osobitnom vyhlásení o ochrane osobných údajov týkajúcom sa voľných pracovných miest na tejto adrese:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SK.PDF.

ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE – SŤAŽNOSTI A ODVOLANIA – SŤAŽNOSTI EURÓPSKEMU OMBUDSMANOVÍ

Ak sa v ktoromkoľvek štádiu výberového konania domnievate, že rozhodnutie v súvislosti s Vami je nesprávne, môžete použiť tieto prostriedky:

I. POŽIADANIE VÝBEROVEJ KOMISIE O PREHODNOTENIE JEJ ROZHODNUTIA

Môžete predložiť písomnú odôvodnenú žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia výberovej komisie. Túto žiadosť je potrebné zaslať do 10 kalendárnych dní od dátumu oznámenia o prijatí rozhodnutia na adresu ECA-Recours@eca.europa.eu. Ak je posledným dňom tejto lehoty štátny sviatok, sobota alebo nedeľa, lehota sa končí uplynutím poslednej hodiny nasledujúceho pracovného dňa.

II. SŤAŽNOSTI

Podľa článku 90 ods. 2 služobného poriadku môžete do troch mesiacov od oznámenia rozhodnutia podať písomnú sťažnosť voči rozhodnutiu EDA zamietnuť Vašu žiadosť na túto adresu:

Generálny tajomník
Európsky dvor audítorov
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽⁷⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

III. SÚDNE ODVOLANIA

Podľa článku 91 služobného poriadku sa môžete odvolať voči rozhodnutiu o zamietnutí Vašej sťažnosti, ak sa domnívate, že má na Vás negatívny účinok, na Súdnom dvore Európskej únie. Odvolanie je potrebné podať prostredníctvom právnik a do troch mesiacov odo dňa oznámenia rozhodnutia o zamietnutí sťažnosti.

IV. SŤAŽNOSTI EURÓPSKEMU OMBUDSMANOV I

Ak sa domnívate, že Vaša žiadosť bola predmetom nesprávnych úradných postupov zo strany EDA, môžete po tom, ako sa najskôr obrátiť na EDA s cieľom urovnať spor, predložiť žiadosť európskemu ombudsmanovi. Túto sťažnosť musíte predložiť písomne do dvoch rokov od zistenia príslušných skutočností. Formulár online sťažnosti je prístupný na webovom sídle európskeho ombudsmana. Sťažnosti európskemu ombudsmanovi nemajú za následok pozastavenie uvedených lehôt na podanie odvolania.
