



C/2026/66

6.1.2026

MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST ECA/2026/1

Direktör – en tjänst (tjänstegrupp AD, lönegrad 14)

Avdelning V

(C/2026/66)

OM REVISIONSRÄTTEN

Europeiska revisionsrätten inrättades 1975 och är Europeiska unionens externa revisor och en av EU:s sju institutioner. Vi har vårt säte i Luxemburg och har cirka 1 000 anställda – revisorer, stödpersonal och administrativ personal – från alla länder i EU ⁽¹⁾.

Revisionsrätten fungerar som ett kollegium av 27 ledamöter, en från varje EU-medlemsstat. Våra revisorer kontrollerar att EU har tillförlitliga räkenskaper och tillämpar de finansiella reglerna korrekt samt att EU:s politik och program uppnår de uppställda målen och ger valuta för pengarna.

Genom vårt arbete bidrar vi till att förbättra EU:s styrning och främja ansvarsskyldighet, öppenhet och en sund ekonomisk förvaltning av EU:s åtgärder. Vi varnar för risker, gör revisionsuttalanden, lyfter fram brister och goda exempel samt erbjuder EU:s beslutsfattare och lagstiftare vägledning. Vi presenterar våra iakttagelser och rekommendationer för Europaparlamentet, Europeiska unionens råd, nationella regeringar och parlament samt för allmänheten.

Revisionsrätten är indelad i tio revisionsinriktade eller administrativa direktorat som är organiserade i flexibla uppgiftsbaserade team. Revisionsdirektoraten behandlar olika politikområden och tilldelas personal i enlighet med de prioriteringar som anges i arbetsprogrammet.

Avdelning V samordnar revisionsrättens årliga revisionsförklaring avseende EU-budgetens intäkter (både egna medel och annan finansiering) och kostnader. Avdelningen granskar också utgifternas laglighet och korrekthet inom faciliteten för återhämtning och resiliens, den huvudsakliga komponenten i NextGenerationEU:s återhämtningsplan, och ger vägledning i samband med andra regelefterlevnadsrevisioner och finansiella revisioner.

VI ERBJUDER

Detta meddelande om ledig tjänst utfärdas i enlighet med artikel 29.1 och 29.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen ⁽²⁾.

Den sökande som väljs ut kommer att anställas i lönegrad AD 14. Den nuvarande månatliga grundlönen är 18 695,13 euro. Utöver grundlönen, som beskattas av unionen och är befriad från nationell skatt, kan vissa ersättningar tillkomma enligt villkoren i tjänsteföreskrifterna.

De huvudsakliga ansvarsområdena för denna tjänst omfattar följande:

- Fastställa övergripande strategiska riktlinjer för direktoratet i avdelning V i enlighet med revisionsrättens interna regler, strategiska mål och årliga arbetsprogram.
- Övervaka förvaltningen av direktoratets personal och ekonomiska resurser.
- Bidra till utarbetandet och genomförandet av revisionsrättens årliga arbetsprogram och rapportera om de revisioner som utförs inom direktoratets ansvarsområde.
- Övervaka utformningen och genomförandet av kunskapshantering för de områden som ingår i direktoratets ansvarsområde.
- Utöva revisionsövervakning och revisionskontroll i enlighet med revisionsrättens kvalitetskrav, revisionsmetoder och revisionsstandarder.
- Föreslå vägledning och anvisningar i samband med revisionsrättens arbete inför revisionsförklaringen och årsrapporten.
- Bidra till uppgifter av övergripande karaktär inom revisionsrätten.

VI SÖKER

I. BEHÖRIGHETSKRITERIER

Tjänsten är öppen för sökande som vid tidpunkten för sista ansökningsdatum uppfyller följande behörighetskriterier:

⁽¹⁾ Mer information om revisionsrätten finns på www.eca.europa.eu.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20250513>.

1. Allmänna krav

Enligt artikel 28 i tjänsteföreskrifterna måste den sökande det datum då ansökan görs

- vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer,
- åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter,
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

2. Kvalifikationer

Enligt artikel 5 i tjänsteföreskrifterna måste den sökande ha

- i) ett intyg om avslutad minst fyraårig universitetsutbildning (där fyra år motsvarar normal studietakt), eller
- ii) ett intyg om avslutad universitetsutbildning som med normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års lämplig yrkeserfarenhet (denna yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter avslutad universitetsutbildning som krävs nedan).

3. Språkkunskaper

- Utmärkta kunskaper (modersmål eller minst nivå C2 när det gäller att förstå, tala och skriva) i ett officiellt EU-språk och tillfredsställande kunskaper (minst nivå B2 när det gäller att förstå, tala och skriva) i ett annat EU-språk.
- Eftersom engelska och franska är revisionsrättens officiella arbetsspråk krävs mycket goda kunskaper i ett av dessa språk (minst nivå C1 när det gäller att förstå, tala och skriva) och goda kunskaper i det andra språket (minst nivå B2 i samma kategorier).
- Om den sökandes modersmål är engelska eller franska krävs mycket goda kunskaper i revisionsrättens andra arbetsspråk (minst nivå C1 när det gäller att förstå, tala och skriva).

På följande webbplats kan du bedöma nivån på dina språkkunskaper: <https://europa.eu/europass/sv/common-european-framework-reference>.

Ange din språknivå i meritförteckningen enligt denna bedömningsmall.

4. Yrkeserfarenhet

Minst 18 års dokumenterad yrkeserfarenhet som ska ha förvärvats efter det att någon av kvalifikationerna ovan erhållits, varav minst tio års erfarenhet av revision.

Av dessa 18 år ska minst fyra år ha förvärvats i en ledande befattning med ansvar för både personal- och budgetförvaltning ^(*) (i EU-sammanhang: minst enhetschef eller motsvarande).

5. Åldersgräns

De sökande får inte ha uppnått normal pensionsålder, som för EU-tjänstemän är fastställd till sista dagen i den månad då de fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna).

II. URVALSKRITERIER

De sökande ska kunna styrka följande:

- 1. Mycket goda kunskaper om revisionsstandards och revisionsmetoder inom finansiell revision, effektivitetsrevision och regel efterlevnadsrevision, inklusive revisionsrättens revisionsmetod inför revisionsförklaringen.
- 2. Mycket goda kunskaper om EU:s offentliga finanser och revision i den offentliga sektorn.

^(*) Erfarenheten av personalförvaltning måste ha innefattat ledning av enheter/avdelningar, bedömning av anställda och stöd till dessas yrkesmässiga utveckling. Med erfarenhet av budgetförvaltning avses formellt ansvar för förvaltningen av en budget, inbegripet planering och genomförande samt rapportering om användningen av den. De sökande ska lämna in handlingar som styrker att de har minst fyra års erfarenhet av både personal- och budgetförvaltning som förvärvats antingen separat eller samtidigt.

3. Kompetens i strategiskt ledarskap – förmåga att utforma och framgångsrikt genomföra strategier och utforma direktoratets framtida mål.
4. Erfarenhet av att förvalta personalresurser och ekonomiska resurser, till exempel att effektivt och ändamålsenligt planera och fördela resurser.
5. Utmärkt förmåga att leda och motivera flerspråkiga och mångkulturella team.
6. Kommunikationsförmåga – förmåga att kommunicera tydligt både muntligt och skriftligt, tala inför publik, övertyga andra och förhandla.
7. Utmärkt social kompetens.
8. Kännedom om Europeiska unionens budgetförordning ⁽⁴⁾ betraktas som en merit.

URVALSFÖRFARANDE

I. BEHÖRIGHET OCH FÖRSTA URVAL

Urvalskommittén ⁽⁵⁾ kommer att bestå av fyra ledamöter av revisionsrätten och revisionsrättens generalsekreterare.

Kommittén beslutar först huruvida de sökande uppfyller alla behörighetskriterier som anges ovan.

Sedan kommer den att bedöma och jämföra alla **behöriga** sökandes yrkes- och arbetsledningserfarenhet utifrån uppgifterna i deras ansökningar också med hänsyn till de särskilda urvalskriterier som anges som nummer 1 till 4, 6 och 8.

II. UTVÄRDERINGSCENTRUM OCH INTERVJU(ER)

De **fyra** ⁽⁶⁾ sökande som får högst poäng i den jämförande bedömningen kommer att kallas till ett obligatoriskt besök på utvärderingscentrumet och en intervju med urvalskommittén i Luxemburg. All information om hur det går till på utvärderingscentrumet och vid intervjun kommer att finnas i de utvalda sökandes inbjudan.

På utvärderingscentrumet kommer de utvalda sökandes strategiska ledarskap, kommunikationsförmåga och sociala kompetens att mätas mot bakgrund av de urvalskriterier som anges ovan. Bedömningen på utvärderingscentrumet resulterar i en rapport som urvalskommittén får före intervjun.

Syftet med intervjun är att undersöka de sökandes motivation och bedöma hur väl deras profil uppfyller urvalskriterierna.

Vid behov får urvalskommittén besluta att hålla ytterligare intervjuer med de fyra sökande som förts upp på den slutliga listan, och den får också be de sökande att lämna referensbrev och/eller årliga bedömningsrapporter.

III. UTNÄMNING

När urvalskommittén är klar med sin bedömning kommer den att överlämna en motiverad rapport till ledamöternas kollegium med namnet på den sökande som den anser är mest kvalificerad för tjänsten.

I sin egenskap av tillsättningsmyndighet kan ledamöterna därefter fatta ett beslut om att utnämna en sökande.

ANSÖKAN

Tidsfristen för att lämna in ansökan löper ut den 20 januari 2026 kl. 12.00 (lokal tid, Luxemburg).

Ansökan ska vara skriven på engelska eller franska och **måste** skickas in **via online-formuläret** längst ner i meddelandet om ledig tjänst (**EN eller FR**) som du hittar på revisionsrättens sida över lediga jobb (under "Open positions"): <https://www.eca.europa.eu/sv/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Ansökan måste innehålla följande handlingar, **på engelska eller franska**:

- Ett personligt brev (högst fyra sidor).
- En aktuell meritförteckning (högst sju sidor), helst i Europassformat (se <https://europa.eu/europass/sv>).

⁽⁴⁾ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202402509.

⁽⁵⁾ De sökande kommer i god tid att få information om urvalskommitténs sammansättning.

⁽⁶⁾ Eller fler, vid lika antal poäng.

Ansökningar som kommer in efter tidsfristen eller som inte skickas in via online-formuläret kommer att avslås.

Genom att skicka in sina ansökningar intygar de sökande att uppgifterna i det personliga brevet och meritförteckningen uppfyller behörighetskraven. Om urvalskommittén under något skede i urvalsprocessen identifierar felaktiga eller ofullständiga uppgifter kommer ansökan att avslås och sökanden förklaras obehörig.

Urvalskommittén bedömer ansökningarna enbart på grundval av uppgifterna i de begärda handlingarna. När som helst under förfarandet får kommittén begära in handlingar från de sökande som styrker uppgifterna i deras ansökningar och följa upp den information som lämnats. Om de sökande inte lämnar in styrkande handlingar på begäran kommer deras ansökningar att avslås och de kommer att förklaras obehöriga.

För att vara säker på att din ansökan kommer in i tid råder vi dig att inte vänta till sista stund. Av erfarenhet vet vi att systemet kan bli överbelastat när tidsfristen för inlämning av ansökan närmar sig.

REKRYTERINGSPOLICY**LIKA MÖJLIGHETER OCH SKÄLIG ANPASSNING**

I enlighet med revisionsrättens policy för mångfald och inkludering och artikel 1d i tjänsteföreskrifterna är revisionsrätten positiv till mångfald och främjar lika möjligheter. Vi välkomnar ansökningar utan åtskillnad och strävar efter att rekrytera lika många kvinnor som män, i enlighet med artikel 23 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna.

Om du har en funktionsnedsättning och det krävs särskilda åtgärder för att du ska kunna delta i urvalsförfarandet ombeds du att i god tid skicka ett mejl till följande adress: ECA-Selection@eca.europa.eu.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Europeiska revisionsrätten åtar sig att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ⁽⁷⁾.

Närmare information finns i det särskilda meddelandet om skydd av personuppgifter vid rekrytering till Europeiska revisionsrätten på följande adress:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SV.PDF

BEGÄRAN OM OMRÖVNING – KLAGOMÅL OCH ÖVERKLAGANDEN – KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

Om du i något skede i urvalsförfarandet anser att ett beslut som rör dig är felaktigt har du följande möjligheter:

I. BEGÄRA ATT URVALSKOMMITTÉN OMRÖVAR SITT BESLUT

Du kan lämna in en skriftlig motiverad begäran om omprövning av ett beslut som fattats av urvalskommittén. En sådan begäran måste skickas in inom tio kalenderdagar från delgivandet av beslutet, till följande adress: ECA-Recours@eca.europa.eu. Om den sista dagen i denna period är en allmän helgdag, lördag eller söndag löper perioden ut vid midnatt närmast följande arbetsdag.

II. KLAGOMÅL

Enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna kan du inom tre månader från delgivandet av beslutet lämna in ett skriftligt klagomål mot revisionsrättens beslut att avslå din ansökan på följande adress:

Generalsekreteraren
Europeiska revisionsrätten
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxemburg
LUXEMBURG

⁽⁷⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

III. ÖVERKLAGANDE

Enligt artikel 91 i tjänsteföreskrifterna kan du överklaga ett beslut om att avslå ditt klagomål, i den mån beslutet går dig emot, till Europeiska unionens domstol. Överklagan måste lämnas in av en advokat inom tre månader från delgivandet av beslutet att avslå klagomålet.

IV. KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

Om du anser att revisionsrättens handläggning av ditt ärende har gett upphov till ett administrativt missförhållande kan du lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen efter att först ha kontaktat revisionsrätten i syfte att bilägga tvisten. Klagomålet ska skriftligen överlämnas till Europeiska ombudsmannen inom två år från det datum då du fick kännedom om omständigheterna i fråga. På Europeiska ombudsmannens webbplats finns ett klagomålsformulär. Ett klagomål till Europeiska ombudsmannen upphäver inte de tidsfrister för överklagande som anges ovan.
