

## HELYESBÍTÉSEK

### HELYESBÍTÉS A SZÁNDÉKNYILATKOZATI FELHÍVÁSHOZ

**Számvevők a következő területeken: i. matematika és statisztika; – ii. adattudomány, digitális ellenőrzés, adat- és hálózatelemzés, adat- és szövegbányászat, folyamatautomatizálás és folyamatbányászat**

**Ideiglenes alkalmazott (AD 5–AD 9 besorolási fokozat)**

*(Ez a szöveg a Hivatalos Lap 2020. június 4-i C 185. A számának 1. oldalán megjelent szöveget visszavonja és annak helyébe lép)*

(2020/C 248 A/01)

#### MAGUNKRÓL

Az 1975-ben létrehozott Európai Számvevőszék az Európai Unió külső ellenőre, az Unió hét intézményének egyike. Székhelyünk Luxembourgban van, és mintegy 900 ellenőrző, támogató és adminisztratív alkalmazottat foglalkoztatunk az Európai Unió minden országából.

A Számvevőszék 27 tagú kollektív testületként látja el feladatait, amelybe minden uniós tagállam egy-egy tagot delegál. Számvevőink azt ellenőrzik, hogy az Unió megbízhatóan vezeti-e könyvelését, helyesen alkalmazza-e pénzügyi szabályait, valamint hogy az uniós szakpolitikák és programok elérik-e kitűzött céljaikat és megfelelő értékarányosságot biztosítanak-e.

Munkánk révén elősegítjük az uniós pénzgazdálkodás javítását, valamint előmozdítjuk az elszámoltathatóságot és az átláthatóságot. Felhívjuk a figyelmet a kockázatokra, bizonyosságot szolgáltatunk, jelezzük a hiányosságokat és a sikereket, és iránymutatással segítjük az uniós döntéshozók és jogalkotók munkáját. Észrevételeinket és ajánlásainkat bemutatjuk az Európai Parlamentnek, az Európai Unió Tanácsának, a nemzeti kormányoknak és parlamenteknek, valamint a szélesebb nyilvánosságnak.

A Számvevőszék ellenőrzési kamarákból áll, szervezeti felépítését a feladat-központúság határozza meg. Munkatársai összehasonlítható szinten egy közös csoportba („pool”) tartoznak, a különböző kamarákhoz való adminisztratív beosztásuk prioritások szerint történik.

#### MIT AJÁNLUNK?

A Számvevőszék úgy határozott, hogy tartaléklistát hoz létre számvevők számára, akik a rendelkezésre álló álláshelyektől és a működési igényektől függően intézményünk ideiglenes alkalmazottjaiként kaphatnak állást.

Az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2b. cikke értelmében a számvevők felvétele egy négyéves, legfeljebb további két évre egyszer megújítható időszakra történik. A kezdeti szerződés kilenc hónapos próbaidőszakhoz van kötve.

Az újonnan alkalmazandó számvevők integrációs programban fognak részt venni, amely szakmai képzésből és az ellenőrző csoportokban eltöltött szakmai gyakorlatból áll.

A jelen kiválasztási eljárás az AD besorolási csoport AD 5–AD 9 fokozatára, több területre vonatkozik.

A sikeres jelöltek besorolása releváns szakmai tapasztalataik alapján történik.

Az AD5 besorolási fokozat (első fizetési fokozat) havi alapilletménye jelenleg 4 883,11 euro, míg az AD9 besorolási fokozat (első fizetési fokozat) esetében a havi alapilletmény jelenleg 8 002,30 euro.

Az uniós adó hatálya alá eső és a tagállami adókötelezettség alól mentességet élvező alapfizetéshez az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben előírt feltételek alapján, illetve egyéni körülményektől és a háztartás összetételétől függően hozzáadódhatnak bizonyos juttatások.

Az ezen juttatások kiszámítását szabályozó rendelkezések az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben <sup>(1)</sup> találhatóak.

Az uniós intézményeknek saját nyugdíj- és egészségbiztosítási rendszerük van, amely az alkalmazottak béréből közvetlenül levont járulékokon alapul.

Az alkalmazottak gyermekei ingyenesen iratkozhatnak be az Európai Iskolába.

## KIT KERESÜNK?

### I. Jelentkezési feltételek

#### 1. Jogi követelmények

Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikkének (2) bekezdése értelmében a pályázónak a pályázata benyújtásának időpontjában a következő feltételek kell eleget tennie:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- állampolgári jogait korlátozás nélkül gyakorolhatja,
- a katonai szolgálat teljesítésével kapcsolatos jogszabályok tekintetében kötelezettségeinek eleget tett,
- megfelel a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.

#### 2. Képesítés

Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 10. cikkének (1) bekezdése értelmében:

- az AD 5–AD 6 besorolási fokozatúak számára oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség,

vagy

- az AD 7–AD 9 besorolási fokozatúak számára oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség.

A felhívásban megnevezett mindkét terület esetében a következő területek valamelyikén egyetemi végzettséggel (alapfok, mesterfok vagy PhD-fokozat <sup>(2)</sup>) rendelkező pályázók jelentkezhetnek:

- matematikai tudományok (pl. matematika, statisztika),
- fizika és más természettudományok,
- kvantitatív társadalomtudományok (pl. ökonometria, kvantitatív szociológia),
- számítástechnika és mérnök-informatika (adattudomány, adat- és hálózatelemzés, adat- és szövegbányászat),
- kvantitatív üzleti tanulmányok (pl. digitális ellenőrzés, igazságügyi könyvvizsgálat, folyamatautomatizálás és folyamatbányászat),
- térinformatikai tudományok.

<sup>(1)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20200101>

<sup>(2)</sup> A doktori fokozatot a jelentkezésnél a kutatás fő témája szerint fogjuk tekintetbe venni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kizárólag az uniós tagállamokban szerzett vagy az uniós tagállamok hatóságai által kiadott egyenértékűségi hitelesítéssel rendelkező képzésítés vehető figyelembe.

### 3. Szakmai tapasztalat (lásd még: Melléklet)

A besorolási fokozat meghatározásához szükséges, hogy a pályázati felhívás határidejekor a jelöltek már rendelkezzenek a következőkkel:

- az **AD 5 besorolási fokozat esetében: legalább két (2) éves** releváns szakmai tapasztalat a **következő szakterületcsoportok valamelyikén:** i) matematika és statisztika vagy ii) adattudomány, digitális ellenőrzés, adat- és hálózati elemzés, adat- és szövegbányászat, folyamatautomatizálás és folyamatbányászat;
- az **AD 6 besorolási fokozat esetében: legalább négy (4) éves** releváns szakmai tapasztalat a **következő szakterületcsoportok valamelyikén:** i) matematika és statisztika vagy ii) adattudomány, digitális ellenőrzés, adat- és hálózati elemzés, adat- és szövegbányászat, folyamatautomatizálás és folyamatbányászat;
- az **AD 7 besorolási fokozat esetében: legalább hét (7) éves** releváns szakmai tapasztalat a **következő szakterületcsoportok valamelyikén:** i) matematika és statisztika vagy ii) adattudomány, digitális ellenőrzés, adat- és hálózati elemzés, adat- és szövegbányászat, folyamatautomatizálás és folyamatbányászat;
- az **AD 8 besorolási fokozat esetében: legalább tíz (10) éves** releváns szakmai tapasztalat a **következő szakterületcsoportok valamelyikén:** i) matematika és statisztika vagy ii) adattudomány, digitális ellenőrzés, adat- és hálózati elemzés, adat- és szövegbányászat, folyamatautomatizálás és folyamatbányászat;
- az **AD 9 besorolási fokozat esetében: legalább tizenhárom (13) éves** releváns szakmai tapasztalat a **következő szakterületcsoportok valamelyikén:** i) matematika és statisztika vagy ii) adattudomány, digitális ellenőrzés, adat- és hálózati elemzés, adat- és szövegbányászat, folyamatautomatizálás és folyamatbányászat.

### 4. Nyelvtudás

Mivel az angol és a francia a Számvevőszék két hivatalos munkanyelve, szükséges e két nyelv egyikének alapos ismerete (legalább C1 szintű szövegértési, valamint beszéd- és íráskészség).

További nyelvek ismerete előnyt jelent.

Annak megállapításához, hogy milyen szintű a nyelvtudása, kérjük, keresse fel a következő weboldalt:

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>

## II. Kiválasztási kritériumok

Az I. jelentkezési feltételek pontban meghatározott képzések, szakmai tapasztalat és nyelvtudás mellett a kiválasztás későbbi szakaszában a következő kompetenciákat vesszük figyelembe:

- magas szintű nemzetközi szervezet(ek) szakmai tanúsítványa a fent említett területek bármelyikére nézve (például CISA-tanúsítvány),
- legalább 3 éves, a fenti területeken szerzett ismeretek alkalmazásával szerzett szakmai tapasztalat az ellenőrzés (pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés, teljesítmény-ellenőrzés) területén,
- a fent említett területek valamelyikéhez egyértelműen kapcsolódó, igazolt szakmai tapasztalat,
- kiemelkedő tudományos eredmények – PhD fokozat vagy hivatalos tudományos kutatótevékenység a fenti területek valamelyikén.

## KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A pályázatokat a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóság (AECCE) által kinevezett kiválasztási bizottság fogja megvizsgálni, kizárólag a rendelkezésére bocsátott információk alapján.

A kiválasztási bizottság ábécésorrendben összeállítja az alkalmassági kritériumokat teljesítő pályázók tartaléklistáját.

A tartaléklistán szereplő jelöltek meghívást kaphatnak interjúra. Kiválasztásuk profiljuk alapján történik, figyelembe véve a szolgálat igényeit és az ezen értesítés II. pontjában (II. Kiválasztási kritériumok) említett kompetenciákat.

Az interjú célja annak meghatározása, hogy a jelölt(ek) valóban megfelel(nek)-e az elvégzendő feladatok követelményeinek.

A jelöltek készségeinek és kompetenciáinak értékelése céljából arra is szükség lehet, hogy további speciális tesztek hajtsanak végre.

Az interjúkat követően a kiválasztási bizottság eljuttatja az AECCE-nek azon jelöltek javasolt listáját, akik az elvégzendő feladatok követelményeinek megfelelnek.

Ennek alapján az AECCE munkavállalási ajánlatot tehet a kiválasztott egy vagy több jelöltnek.

A jelöltek AECCE-nek benyújtott tartaléklistájára való felvétel semmilyen módon nem keletkeztet a felvételre való jogosultságot.

## JELENTKEZÉS

**A pályázatok benyújtásának határideje 2020. szeptember 15., 12.00 óra (közép-európai idő szerint).**

A jelentkezést angol vagy francia nyelven, **kizárólag az online jelentkezési lapon** lehet benyújtani. A jelentkezési lap a Számvevőszék honlapján az „Álláshirdetések” oldalon, a „Meghirdetett álláshelyek” hivatkozásra kattintva olvasható felhívás **(az angol vagy a francia nyelvű változat)** végén található:

[https://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search—index—lang—en\\_US](https://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search—index—lang—en_US)

A pályázathoz feltétlenül csatolja a következő dokumentumokat:

- motivációs levél **(legfeljebb két oldal)**,
- naprakész, Europass formátumú önéletrajz **(legfeljebb 5 oldal)** (lásd:<http://europa.eu/europass>).

Jelentkezésükben a jelöltek egyértelműen tüntessék fel, hogy melyik a **kiválasztott szakterületcsoportjuk**: i. matematika és statisztika vagy ii. adattudomány, digitális ellenőrzés, adat- és hálózati elemzés, adat- és szövegbányászat, folyamatautomatizálás és folyamatbányászat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat értékelése során kizárólag az önéletrajzban és a motivációs levélben megadott információkat vesszük figyelembe.

A pályázatban feltüntetett adatok jóhiszeműnek és a valóságnak megfelelőnek tekintendők és a pályázóra nézve kötelező jellegűek.

Amennyiben a Számvevőszék szükségesnek ítéli, a pályázóknak kérésre írásbeli bizonyítékkal kell igazolniuk képesítéseiket, szakmai tapasztalatukat és jelenlegi feladatkörüket.

Az érdeklődő pályázóknak a megadott határidőn belül ki kell tölteniük az online jelentkezési lapot. Nyomatékosan tanácsoljuk, hogy ne az utolsó néhány órában próbálják meg benyújtani jelentkezésüket. A tapasztalatok szerint a pályázatok benyújtási határidejéhez közeledve a rendszer könnyen túlterheltté válhat, ami megnehezítheti a jelentkezés időben való benyújtását.

**Minden olyan jelentkezést, amely nem felel meg pontosan az itt előírtaknak, elutasítunk.**

## FELVÉTELI POLITIKA

A Számvevőszék – esélyegyenlőségi politikájával és a személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban – támogatja a sokszínűséget és az esélyegyenlőséget. Az Európai Unió Alapjogi Chartájának 23. cikke értelmében a pályázatok befogadásakor a Számvevőszék semmilyen alapon nem alkalmaz megkülönböztetést, és lépéseket tesz a nők és férfiak közötti egyenlőség biztosítására a munkaerő-felvétel terén. A Számvevőszék külön intézkedésekkel segíti a munka és a családi élet összeegyeztetését.

Ha Ön a kiválasztási eljárásban való részvételhez (valamely fogyatékosága miatt) különleges feltételeket igényel, kérjük, ezt mielőbb jelezze e-mailben az ECA-Recrutement@eca.europa.eu címen.

## ADATVÉDELEM

A Számvevőszék elkötelezte magát, hogy a jelöltek személyes adatainak feldolgozása során úgy jár el, ahogy a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>(1)</sup> előírja.

Bővebb információt az álláshirdetésekkel kapcsolatos külön adatvédelmi nyilatkozatban talál:

[https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_HU.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_HU.PDF)

Amennyiben valamely álláshirdetés vagy szándéknyilatkozati felhívás tartaléklista felállításáról rendelkezik, a sikeres pályázók nevét tartalmazó tartaléklistát közzéteszük a Számvevőszék honlapján (intranet és internet). A lista a lejártáig fennmarad weboldalunkon. Felhívjuk figyelmét, hogy joga van kérelmezni, hogy neve ne jelenjen meg a közzétett tartaléklistán. Erre irányuló kérését az ECA-recrutement@eca.europa.eu e-mail címre küldheti el.

## FELÜLVIZSGÁLATI KÉRELEM – PANASZTÉTELI ÉS FELLEBBEZÉSI ELJÁRÁSOK – AZ EURÓPAI OMBUDSMANHOZ BENYÚJTOTT PANASZOK

Ha a kiválasztási eljárás bármelyik szakaszában úgy érzi, hogy egy döntés hátrányosan érinti Önt, a következő lehetőségek közül választhat:

### I. A kiválasztási bizottság határozatának felülvizsgálatára irányuló kérelem

Indokolással ellátott, írásbeli kérelmet nyújthat be a kiválasztási bizottság döntésének felülvizsgálata iránt. Az ilyen kérelmet a határozat közzétételétől számított 10 napon belül a következő címre kell benyújtani: ECA-Recours@eca.europa.eu

### II. Panasztétel

A személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése értelmében a pályázatát elutasító számvevőszéki határozatról szóló értesítéstől számított három hónapon belül panaszt nyújthat be e határozat ellen a következő címen:

Főtitkár  
Európai Számvevőszék  
12, rue Alcide De Gasperi  
L-1615 Luxembourg  
LUXEMBURG

### III. Jogorvoslati kérelem

A személyzeti szabályzat 91. cikke értelmében, ha panasz elutasításra kerül, és ez a határozat hátrányosan érinti Önt, keresetet nyújthat be az Európai Bírósághoz. Az ilyen keresetet a panasz elutasításáról szóló határozat közzétételétől számított három hónapon belül ügyvédnek kell benyújtania.

<sup>(1)</sup> HL L 295., 2018.11.21., 39. o.

#### **IV. Az európai ombudsmanhoz intézett panaszok**

Ha megítélése szerint pályázatának kezelése során az Európai Számvevőszék hivatali visszásságot követett el, akkor – miután a vita rendezése céljából kapcsolatba lépett a Számvevőszékkal – panaszt nyújthat be az európai ombudsmanhoz. Panaszát írásban, a releváns tények feltárását követő két éven belül kell benyújtania. Az európai ombudsman weboldalán elektronikus panasztételi formanyomtatvány áll rendelkezésére. Az európai ombudsmanhoz benyújtott panasz nem függeszti fel a fent említett fellebbezési határidőket.

---

## MELLÉKLET

## SZAKMAI TAPASZTALAT

A fenti kiválasztási eljárásban szükséges szakmai tapasztalatot a jelöltek megszerezhették például magánvállalkozásoknál; nemzetközi szervezeteknél, illetve szerveknél; uniós intézményeknél, illetve ügynökségeknél; a nemzeti, illetve regionális közigazgatásban; tudományos és kutatóintézetekben; iparági szervezeteknél; nem kormányzati szervezeteknél vagy önálló vállalkozóként, de ez a tapasztalat csak akkor számítható be, ha:

- valódi és tényleges munkavégzéssel járt,
  - javadalmazással járt,
  - Alárendeltségi viszonyban járt vagy szolgáltatásnyújtásban nyilvánult meg, és
  - megfelelt a következő feltételeknek:
    - szakmai gyakorlat esetén: javadalmazással járt,
    - kötelező katonai szolgálat esetén: azt a jelölt az előírt végzettség megszerzése előtt vagy azután teljesítette, a tagállamában a jogszabályok által előírtól nem hosszabb idő alatt,
    - szülési/apasági/örökbefogadási szabadság esetén: azt munkaszerződés szabályozta,
    - doktori fokozatot illetően: azt a jelölt legfeljebb 3 éven belül ténylegesen megszerezte, akár részesült ezalatt javadalmazásban, akár nem,
    - részmunkaidős munka esetén: a munkaidő a ledolgozott órák számával arányosan számít, pl. 6 hónap félidős munkát 3 hónapként vesznek figyelembe.
-