

RETTIFICHE**RETTIFICA DELL'INVITO A MANIFESTARE INTERESSE**

Auditor nei seguenti campi: i) matematica e statistica; ii) scienza dei dati, audit digitale, analisi dei dati e delle reti, estrazione di dati e testi (*data and text mining*), automazione dei processi e estrazione di processi (*process mining*)

Personale da assumere con contratto a tempo determinato (gradi AD 5-AD 9)

(Il presente testo annulla e sostituisce il testo pubblicato nella Gazzetta ufficiale C 185 A del 4 giugno 2020, pag. 1)

(2020/C 248 A/01)

CHI SIAMO

La Corte dei conti europea (di seguito: «la Corte») è il revisore esterno dell'Unione europea. Istituita nel 1975, la Corte è una delle sette istituzioni dell'UE. Ha sede a Lussemburgo e conta un organico di circa 900 persone, di tutte le nazionalità dell'Unione, che svolgono attività di audit, di supporto o amministrative.

La Corte dei conti europea è un organo collegiale composto di 27 Membri, uno per ogni Stato membro. Gli auditor della Corte controllano che l'UE tenga una buona contabilità e applichi correttamente le norme finanziarie attinenti, e che le politiche e i programmi dell'UE conseguano gli obiettivi perseguiti assicurando un impiego proficuo delle risorse.

Tramite il proprio lavoro, la Corte contribuisce a migliorare la gestione finanziaria dell'UE e promuove il rispetto dell'obbligo di rendiconto e la trasparenza. La Corte segnala i possibili rischi, fornisce garanzie, evidenzia carenze e successi e offre orientamenti ai responsabili delle politiche e ai legislatori dell'UE. Presenta osservazioni e raccomandazioni al Parlamento europeo, al Consiglio dell'UE, ai governi e ai parlamenti nazionali, nonché al grande pubblico.

La Corte è divisa in Sezioni di audit. Ha una struttura organizzativa «basata sullo svolgimento di compiti», con il personale che fa parte di un *pool* dal quale viene selezionato ed assegnato amministrativamente alle varie Sezioni, in funzione delle priorità.

CHE COSA OFFRIAMO

La Corte ha deciso di costituire un elenco di riserva di auditor ai quali, in base ai posti disponibili e alle esigenze operative, potrebbero essere offerti impieghi in qualità di «agenti temporanei».

Gli auditor verranno assunti a norma dell'articolo 2, lettera b), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (in appresso: «RAAA») per un periodo di quattro anni, prorogabile una volta per un massimo di altri due anni. Il contratto iniziale comprenderà un periodo di prova di nove mesi.

Gli auditor neoassunti seguiranno un programma di inserimento che prevede un periodo di iniziazione, con formazioni mirate ed immersione in équipe di audit.

La presente procedura di selezione riguarda il gruppo di funzioni AD, gradi da AD 5 a AD 9, e numerosi campi.

Il grado dei candidati che supereranno la selezione verrà stabilito sulla base della rispettiva esperienza professionale.

Lo stipendio base mensile per il grado AD 5 (primo scatto) ammonta attualmente a 4 883,11 EUR, mentre quello per il grado AD 9 (primo scatto) a 8 002,30 EUR.

Tale stipendio base, che è soggetto all'imposta dell'UE ed è esente da imposte nazionali, potrà essere integrato da varie indennità, secondo quanto disposto dal RAAA ed in base alla situazione individuale e alla composizione della famiglia.

Le disposizioni disciplinanti il calcolo di dette indennità possono essere reperite consultando il «Regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea» ⁽¹⁾.

Le istituzioni dell'UE dispongono di un regime pensionistico e di un sistema sanitario propri, per i quali i contributi vengono dedotti alla fonte dagli stipendi del personale.

I figli dei membri del personale possono iscriversi gratuitamente alla scuola europea.

CHI CERCHIAMO

I. Criteri di ammissibilità

1. *Requisiti normativi*

Conformemente all'articolo 12, paragrafo 2, del RAAA, i candidati devono, alla data di presentazione della domanda:

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei pieni diritti politici;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.

2. *Titoli di studio*

Conformemente all'articolo 10, paragrafo 1, del RAAA:

- per i gradi AD 5-AD 6, un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma

oppure

- per i gradi AD7-AD 9, un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno quattro anni attestata da un diploma.

Per entrambi i campi di cui al presente invito, saranno considerati ammissibili i candidati in possesso di un diploma universitario (laurea di primo livello, laurea di secondo livello o dottorato ⁽²⁾) in una delle seguenti discipline:

- scienze matematiche (ad esempio: matematica, statistica);
- fisica e altre scienze esatte;
- scienze sociali quantitative (ad esempio: econometria, sociologia quantitativa);
- informatica e ingegneria (scienza dei dati, analisi dei data/delle reti, estrazione di dati/testi (*data/text mining*));
- economia quantitativa (ad esempio: audit digitale, contabilità forense, automazione dei processi o estrazione dei processi (*process mining*));
- scienze geospaziali.

⁽¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20200101&from=IT>

⁽²⁾ L'ammissibilità dei diplomi di dottorato sarà valutata rispetto all'argomento principale di ricerca.

Si prega di notare che saranno presi in considerazione solo i diplomi conseguiti negli Stati membri dell'UE oppure oggetto di certificati di equivalenza emessi dalle autorità di uno dei suddetti Stati membri.

3. Esperienza professionale (si veda anche l'allegato)

Ai fini della determinazione del grado, prima del termine ultimo per rispondere al presente invito, i candidati devono:

- **per il grado AD 5:** aver maturato un'esperienza professionale pertinente **di almeno due (2) anni in uno dei campi seguenti:** i) matematica e statistica; ii) scienza dei dati, audit digitale, analisi dei dati e delle reti, estrazione di dati e testi (*data and text mining*), automazione dei processi e estrazione di processi (*process mining*);
- **per il grado AD 6:** aver maturato un'esperienza professionale pertinente **di almeno quattro (4) anni in uno dei campi seguenti:** i) matematica e statistica; ii) scienza dei dati, audit digitale, analisi dei dati e delle reti, estrazione di dati e testi (*data and text mining*), automazione dei processi e estrazione di processi (*process mining*);
- **per il grado AD 7:** aver maturato un'esperienza professionale pertinente **di almeno sette (7) anni in uno dei campi seguenti:** i) matematica e statistica; ii) scienza dei dati, audit digitale, analisi dei dati e delle reti, estrazione di dati e testi (*data and text mining*), automazione dei processi e estrazione di processi (*process mining*);
- **per il grado AD 8:** aver maturato un'esperienza professionale pertinente **di almeno dieci (10) anni in uno dei campi seguenti:** i) matematica e statistica; ii) scienza dei dati, audit digitale, analisi dei dati e delle reti, estrazione di dati e testi (*data and text mining*), automazione dei processi e estrazione di processi (*process mining*);
- **per il grado AD 9:** aver maturato un'esperienza professionale pertinente **di almeno tredici (13) anni in uno dei campi seguenti:** i) matematica e statistica; ii) scienza dei dati, audit digitale, analisi dei dati e delle reti, estrazione di dati e testi (*data and text mining*), automazione dei processi e estrazione di processi (*process mining*).

4. Conoscenza delle lingue

Essendo l'inglese e il francese le lingue di lavoro ufficiali della Corte, è richiesta una buona padronanza di una di queste lingue (un livello minimo pari a C1 per la comprensione, l'espressione orale e la produzione scritta).

La conoscenza di altre lingue è considerata un vantaggio.

Per stabilire il proprio livello di conoscenza di una o più lingue straniere, si consulti il sito:

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>

II. Criteri di selezione

Oltre ai titoli di studio, all'esperienza professionale e al livello di conoscenza delle lingue di cui al punto I («Criteri di ammissibilità»), nella fase successiva della procedura di selezione si terrà conto delle competenze seguenti:

- certificazione di categoria rilasciata da una o più organizzazioni internazionali di alto livello in uno dei campi indicati in precedenza (ad esempio, certificazione CISA);
- esperienza professionale di almeno tre anni in espletamento di audit (audit finanziario e di conformità, controllo di gestione), durante i quali sono state applicate le conoscenze acquisite in uno dei campi indicati in precedenza;
- comprovata esperienza professionale manifestamente connessa a uno dei campi di cui sopra;
- percorso accademico avanzato — dottorato o attività di ricerca ufficiale di livello universitario in uno dei campi indicati in precedenza.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le candidature saranno esaminate, sulla sola base delle informazioni fornite dai candidati, da un comitato di selezione, i cui componenti verranno designati dall'autorità abilitata a concludere contratti di assunzione (di seguito: «AACC»).

Il comitato di selezione stilerà un elenco di riserva di candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità, in ordine alfabetico.

I candidati inclusi nell'elenco di riserva potrebbero essere convocati per un colloquio. Verranno selezionati in base al merito del rispettivo profilo, tenendo conto delle esigenze del servizio e delle competenze di cui al punto II («Criteri di selezione») del presente invito.

La finalità del colloquio è stabilire se i singoli candidati soddisfino i requisiti delle funzioni da svolgere.

Potrebbe inoltre esser chiesto loro di sottoporsi ad ulteriori test specifici di valutazione delle rispettive abilità e competenze.

Dopo i colloqui, il comitato di selezione proporrà all'AACC un elenco di candidati che soddisfano i requisiti delle funzioni da svolgere.

Su tale base, l'AACC potrebbe poi fare un'offerta di lavoro a uno o più dei candidati selezionati.

L'inclusione di un candidato nell'elenco presentato all'AACC non costituisce, in alcun modo, un diritto all'assunzione.

CANDIDATURE

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato alle ore 12:00 (ora dell'Europa centrale) del 15 settembre 2020

Le candidature devono essere redatte obbligatoriamente in inglese o francese e dovranno essere presentate **unicamente mediante il modulo online** fornito in calce all'invito (**EN o FR**) disponibile nella pagina delle opportunità di lavoro presso la Corte (rubrica «*Open positions*»):

https://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search—index—lang—en_US

Dovranno essere obbligatoriamente accompagnate dai seguenti documenti:

- una lettera di motivazione (**al massimo 2 pagine**);
- un CV aggiornato (**al massimo 5 pagine**), redatto obbligatoriamente secondo il modello «Europass» (cfr. il sito <http://europa.eu/europass>).

Nel modulo di domanda, i candidati devono indicare in modo chiaro il **campo scelto**: i) matematica e statistica; oppure ii) scienza dei dati, audit digitale, analisi dei dati e delle reti, estrazione di dati e testi (*data and text mining*), automazione dei processi e estrazione di processi (*process mining*).

Si prega di notare che solo le informazioni fornite nel CV e nella lettera di motivazione saranno prese in considerazione nella fase di valutazione della candidatura.

I dettagli forniti nella domanda sono considerati veritieri e corretti e saranno pertanto vincolanti per il candidato.

A richiesta, i candidati dovranno essere in grado di produrre i documenti giustificativi attestanti i titoli di studio, l'esperienza professionale e le mansioni attualmente svolte, se ritenuto necessario.

I candidati interessati devono completare per tempo la propria candidatura online. Si consiglia vivamente ai candidati di non attendere le ultime ore disponibili per introdurre la candidatura. L'esperienza insegna che con l'approssimarsi della scadenza per la presentazione delle candidature il sistema può risultare sovraccarico. Potrebbe quindi rivelarsi difficoltoso introdurre la candidatura per tempo.

Le candidature che non rispetteranno scrupolosamente le indicazioni summenzionate saranno respinte.

POLITICA IN MATERIA DI ASSUNZIONI

In linea con la propria politica per le pari opportunità e con l'articolo 1 *quinquies* dello Statuto, la Corte applica alla diversità un approccio inclusivo e promuove le pari opportunità. La Corte accoglie le candidature senza effettuare discriminazioni di alcun genere e adotta misure affinché le assunzioni siano equamente ripartite tra uomini e donne, conformemente a quanto disposto dall'articolo 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. Inoltre, la Corte attua misure volte a conciliare la vita lavorativa e la vita familiare.

Qualora il candidato necessiti di accorgimenti particolari per poter partecipare a questa procedura di selezione (a causa di una specifica menomazione o disabilità), si prega di inviare un'e-mail in tempo utile all'indirizzo: ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

PROTEZIONE DEI DATI

La Corte provvede affinché i dati personali dei candidati siano trattati in conformità del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE⁽¹⁾.

Per maggiori informazioni, cfr. l'informativa specifica per gli avvisi di posto vacante, disponibile al seguente indirizzo:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_IT.PDF

Se l'avviso di posto vacante o l'invito a manifestare interesse prevede la compilazione di un elenco di riserva, tale elenco contenente i nominativi dei candidati selezionati sarà pubblicato nel sito web (Intranet/Internet) della Corte. L'elenco rimarrà disponibile sul sito della Corte finché in corso di validità. Ogni candidato ha il diritto di chiedere che il proprio nominativo sia omissso nell'elenco di riserva pubblicato sul sito della Corte. A tal fine, è sufficiente inviare una richiesta tramite e-mail al seguente indirizzo: ECA-recrutement@eca.europa.eu

DOMANDE DI RIESAME — RECLAMI E IMPUGNAZIONI — DENUNCE AL MEDIATORE EUROPEO

Un candidato che, in una qualsiasi fase della procedura di selezione, ritenga che una decisione gli rechi pregiudizio, dispone delle seguenti possibilità di azione.

I. Domanda di riesame di una decisione del comitato di selezione

Il candidato può presentare per iscritto una domanda motivata di riesame della decisione del comitato di selezione. Tale domanda deve essere trasmessa entro 10 giorni dalla notifica della decisione al seguente indirizzo: ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Reclami

Ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello Statuto, è possibile presentare un reclamo avverso la decisione della Corte di respingere la candidatura scrivendo, entro tre mesi dalla notifica della decisione, al seguente indirizzo:

Al segretario generale
Corte dei conti europea
12, rue Alcide De Gasperi
1615 Luxembourg
LUSSEMBURGO

III. Impugnazione giudiziale

Ai sensi dell'articolo 91 dello Statuto, se il reclamo presentato è stato respinto e tale decisione reca pregiudizio al candidato, questi può promuovere un ricorso dinanzi alla Corte di giustizia dell'Unione europea. Tali ricorsi devono essere presentati da un avvocato entro tre mesi dalla notifica della decisione di respingere il reclamo.

⁽¹⁾ GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39.

IV. Denunce al Mediatore europeo

Se il candidato ritiene che la Corte dei conti europea, nel trattare la sua candidatura, abbia dato prova di cattiva amministrazione, può sporgere denuncia al Mediatore europeo, dopo aver contattato la Corte al fine di dirimere la controversia. La denuncia va presentata per iscritto entro due anni da quando i fatti pertinenti sono divenuti noti. Nel sito Internet del Mediatore europeo è disponibile un modulo di denuncia elettronico. La presentazione di una denuncia al Mediatore europeo non sospende i termini per i mezzi di ricorso summenzionati.

ALLEGATO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

L'**esperienza professionale** richiesta per la procedura di selezione di cui sopra può esser stata acquisita, ad esempio, presso imprese private, organizzazioni e/o organismi internazionali, istituzioni e/o agenzie dell'UE, amministrazioni nazionali e/o regionali, università, istituti di ricerca, industria, organizzazioni non governative o nel corso di un'attività autonoma; se ne terrà conto unicamente se essa:

- costituisce un'attività autentica ed efficace;
 - è remunerata;
 - comporta una relazione di subordinazione o la fornitura di un servizio;
 - soddisfa le condizioni seguenti:
 - per i tirocini: essere remunerati;
 - per il servizio militare obbligatorio: essere completato prima o dopo il necessario diploma per un periodo che non ecceda la durata legale nel rispettivo Stato membro;
 - per periodi di congedo di maternità/paternità/adozione: essere coperti da un contratto di lavoro;
 - in caso di dottorato, questo sarà considerato per un massimo di tre anni, a condizione che sia stato effettivamente conseguito, a prescindere dal fatto che l'attività fosse o meno remunerata;
 - in caso di lavoro a tempo parziale, questo sarà calcolato pro rata sulla base del numero di ore lavorate (ad esempio, sei mesi di lavoro a metà tempo verrebbero conteggiati come tre mesi).
-