

POPRAVKI**POPRAVEK RAZPISA ZA PRIJAVO INTERESA**

Revizorji na področjih (i) matematike in statistike; (ii) podatkovne znanosti, digitalne revizije, analize podatkov in omrežij, podatkovnega in besedilnega rudarjenja, avtomatizacije procesov in procesnega rudarjenja

Začasni/-a uslužbenec/-ka (razred AD 5–AD 9)

(To besedilo razveljavlja in nadomešča besedilo, objavljeno v Uradnem listu C 185 z dne 4. junija 2020, str. 1)

(2020/C 248 A/01)

O EVROPSKEM RAČUNSKEM SODIŠČU

Evropsko računsko sodišče (Sodišče) je neodvisni zunanji revizor EU. Ustanovljeno je bilo leta 1975 in je ena od sedmih institucij EU. Sedež ima v Luxembourg, zaposluje pa približno 900 revizijskih, podpornih in upravnih uslužbencev vseh narodnosti EU.

Sodišče deluje kot kolegijski organ, ki ga sestavlja 27 članov, po eden iz vsake države članice EU. Revizorji Sodišča preverjajo, ali EU vodi dobre računovodske evidence, ali pravilno uporablja svoja finančna pravila ter ali njene politike in programi dosegajo svoje zastavljene cilje in ali so stroškovno učinkoviti.

Sodišče s svojim delom prispeva k izboljševanju finančnega poslovanja EU ter spodbuja odgovornost in transparentnost. Opozarja na tveganja, daje zagotovilo, prikazuje pomanjkljivosti in uspehe ter svetuje oblikovalcem politike in zakonodajalcema EU. Svoja opažanja in priporočila predstavlja Evropskemu parlamentu, Svetu EU, nacionalnim vladam in parlamentom, pa tudi splošni javnosti.

Sestavljajo ga revizijski senati. Njegova organizacijska struktura temelji na nalogah. Uslužbenci so združeni v eno skupino in so administrativno razporejeni v različne senate na podlagi prioritet.

KAJ PONUJAMO

Sodišče se je odločilo pripraviti rezervni seznam revizorjev, s katerimi se glede na razpoložljiva delovna mesta in operativne potrebe lahko sklene pogodba za zaposlitev na mesto začasnega/-e uslužbenca/-ke institucije.

Zaposleni bodo v skladu s členom 2(b) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. Pogodba se sklene za štiri leta in jo je mogoče podaljšati še za največ dve leti. Začetna pogodba določa 9-mesečno poskusno dobo.

Novozaposleni revizorji bodo vključeni v integracijski program z obdobjem uvajanja, ki vključuje ustrezno usposabljanje in vključitev v revizijske skupine.

Ta izbirni postopek zajema funkcionalno skupino AD, razrede AD 5 do AD 9 in več področij.

Uspešni kandidati bodo razvrščeni na podlagi njihovih ustreznih delovnih izkušenj.

Osnovna mesečna plača za razred AD 5 (stopnja 1) trenutno znaša 4 883,11 EUR, za razred AD 9 (stopnja 1) pa 8 002,30 EUR.

V skladu s pogoji v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev se lahko ta osnovna plača, obdavčena z davkom Unije in oproščena nacionalnega davka, poveča za nekatera nadomestila, ki so odvisna od posameznikovih okoliščin in sestave gospodinjstva.

Izračun teh nadomestil je v skladu z določbami Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev ⁽¹⁾.

Institucije EU imajo lasten pokojninski in zdravstveni sistem, za katera se prispevki odtegnejo od plač zaposlenih pri viru.

Otroci zaposlenih se lahko brezplačno vpišejo v Evropske šole.

KAJ IŠČEMO

I. Pogoji za prijavo

1. Pravne zahteve

Kandidati/-ke (v nadaljnjem besedilu se moška oblika uporablja za moški in ženski spol) morajo v skladu s členom 12(2) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na dan svoje prijave:

- biti državljani ene od držav članic Evropske unije,
- uživati vse državljske pravice,
- imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- izpolnjevati pogoj osebnostne primernosti za opravljanje nalog.

2. Kvalifikacije

V skladu s členom 10(1) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije se zahteva:

- za razreda AD 5 in AD 6 stopnja izobrazbe, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po zaključku univerzitetnega študijskega programa, ki traja najmanj tri leta in se dokazuje z diplomom

ali

- za razrede AD 7–AD 9 stopnja izobrazbe, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po zaključku univerzitetnega študijskega programa, ki traja najmanj štiri leta in se dokazuje z diplomom.

Za obe področji, ki ju zajema ta razpis, bodo upravičeni kandidati z univerzitetno izobrazbo (pridobljeno po zaključku diplomskega, podiplomskega ali doktorskega študija ⁽²⁾) na enem od naslednjih področjih:

- matematične vede (npr. matematika in statistika),
- fizika in druge eksaktne vede,
- kvantitativne družbene vede (npr. ekonometrije in kvantitativna sociologija),
- računalništvo in računalniški inženiring (podatkovna znanost, analiza podatkov/omrežij, podatkovno/besedilno rudarjenje),
- kvantitativne poslovne študije (npr. digitalna revizija, forenzično računovodstvo, avtomatizacija procesov ali procesno rudarjenje),
- geoprostorske vede.

⁽¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20200101&from=EN>.

⁽²⁾ Upravičenost doktorskega študija bo ocenjena glede na glavni raziskovalni predmet.

Upoštevajo se samo diplome, ki so bile pridobljene v državah članicah EU ali za katere so organi v teh državah članicah izdali spričevalo o enakovrednosti.

3. Delovne izkušnje (glej tudi Prilogo)

Za določitev razreda morajo imeti kandidati pred iztekom roka za prijavo:

- **vsaj dve (2) leti** ustreznih delovnih izkušenj **na enem od naslednjih področjih**: (i) matematika in statistika ali (ii) podatkovna znanost, digitalna revizija, analiza podatkov in omrežij, podatkovno in besedilno rudarjenje, avtomatizacija procesov in procesno rudarjenje **za razred AD 5**,
- **vsaj štiri (4) leta** ustreznih delovnih izkušenj **na enem od naslednjih področjih**: (i) matematika in statistika ali (ii) podatkovna znanost, digitalna revizija, analiza podatkov in omrežij, podatkovno in besedilno rudarjenje, avtomatizacija procesov in procesno rudarjenje **za razred AD 6**,
- **vsaj sedem (7) let** ustreznih delovnih izkušenj **na enem od naslednjih področjih**: (i) matematika in statistika ali (ii) podatkovna znanost, digitalna revizija, analiza podatkov in omrežij, podatkovno in besedilno rudarjenje, avtomatizacija procesov in procesno rudarjenje **za razred AD 7**,
- **vsaj deset (10) let** ustreznih delovnih izkušenj **na enem od naslednjih področjih**: (i) matematika ali statistika ali (ii) podatkovna znanost, digitalna revizija, analiza podatkov in omrežij, podatkovno in besedilno rudarjenje, avtomatizacija procesov in procesno rudarjenje **za razred AD 8** ali
- **vsaj trinajst (13) let** ustreznih delovnih izkušenj **na enem od naslednjih področjih**: (i) matematika ali statistika ali (ii) podatkovna znanost, digitalna revizija, analiza podatkov in omrežij, podatkovno in besedilno rudarjenje, avtomatizacija procesov in procesno rudarjenje **za razred AD 9**.

4. Znanje jezikov

Ker sta angleščina in francoščina uradna delovna jezika Sodišča, se zahteva, da kandidat obvlada razumevanje, govorjenje in pisno sporočanje v enem od teh jezikov najmanj na stopnji C1.

Znanj drugih jezikov šteje kot prednost.

Za oceno znanja jezikov glej:

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>.

II. Merila za izbor

Poleg kvalifikacij, delovnih izkušenj in jezikovnega znanja, določenih pod točko I. Pogoji za prijavo, bodo v poznejši fazi izbora upoštevane naslednje kompetence:

- strokovni izpiti, opravljeni pri mednarodni/-ih organizacij/-ah na visoki ravni, na katerem koli od zgoraj navedenih področij (npr. potrdilo CISA),
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju revidiranja (revizija računovodskih izkazov in revizija skladnosti, revizija smotnosti poslovanja) z uporabo znanja, pridobljenega na katerem koli od navedenih področij,
- dokazane delovne izkušnje, jasno povezane z enim od zgoraj navedenih področij,
- bogate akademske izkušnje – doktorat ali uradno akademsko raziskovanje na katerem koli od zgoraj navedenih področij.

IZBIRNI POSTOPEK

Prijave bo izključno na podlagi predloženih informacij preučila izbirna komisija, ki jo imenuje organ za sklepanje pogodb o zaposlitvi.

Izbirna komisija bo pripravila abecedni rezervni seznam kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje.

Kandidati z rezervnega seznama so lahko povabljeni na razgovor. Izbrani bodo na podlagi ustreznosti njihovih profilov ter ob upoštevanju potreb službe in kompetenc pod točko II. Izbirna merila tega obvestila.

Namen tega razgovora je ugotoviti, ali kandidati dejansko izpolnjujejo zahteve glede opravljanja nalog.

Morda bodo morali opraviti še dodatne specifične teste, da se ocenijo njihove spretnosti in kompetence.

Po opravljenih razgovorih bo izbirna komisija OPSP predložila seznam predlaganih kandidatov, ki izpolnjujejo zahteve glede opravljanja nalog.

Na podlagi tega lahko OPSP ponudi zaposlitev enemu ali več izbranim kandidatom.

Uvrstitev kandidatov na seznam, predložen OPSP, nikakor ne pomeni pravice do zaposlitve.

PRIJAVE

Rok za oddajo prijav je 15. september 2020 opoldne (po srednjeevropskem času).

Prijavo, ki mora biti v angleščini ali francoščini, je treba poslati **izključno po spletnem obrazcu**, ki je na voljo na koncu razpisa (**v EN ali FR**) na spletni strani Sodišča z možnostmi za zaposlitev (v razdelku Open positions):

https://www.eca.europa.eu/sl/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search—index—lang—en_US.

Prijavi je treba priložiti naslednje dokumente:

- motivacijsko pismo (**največ dve strani**),
- posodobljen življenjepis (**največ pet strani**), ki mora biti napisan v formatu Europass (glej povezavo <http://europa.eu/europass>).

Kandidati morajo v prijavi jasno navesti **izbrano področje**: (i) matematika in statistika ali (ii) podatkovna znanost, digitalna revizija, analiza podatkov in omrežij, podatkovno in besedilno rudarjenje, avtomatizacija procesov in procesno rudarjenje.

Pri ocenjevanju vaše prijave se bodo upoštevale samo informacije iz vašega življenjepisa in motivacijskega pisma.

Podatki, navedeni v prijavi, štejejo za resnične in pravilne, zato so za kandidata obvezujoči.

Po potrebi morajo kandidati na zahtevo predložiti pisna dokazila o svojih kvalifikacijah, delovnih izkušnjah in sedanjih dolžnostih.

Zainteresirani kandidati morajo spletno prijavo izpolniti pred iztekom roka. Kandidatom priporočamo, da z oddajo prijav ne čakajo do zadnjih ur pred iztekom roka. Izkazalo se je namreč, da se s približevanjem roka za oddajo vlog veča tveganje preobremenitve sistema, zato obstaja možnost težav pri pravočasni oddaji vloge.

Vse vloge, ki ne bodo popolnoma v skladu s temi navodili, bodo izločene.

POLITIKA ZAPOSLOVANJA

Sodišče si v skladu s svojo politiko enakih možnosti in členom 1(d) kadrovskih predpisov prizadeva za raznolikost in spodbuja enake možnosti. V skladu s členom 23 Listine Evropske unije o temeljnih pravicah sprejema vloge brez diskriminacije na kakršni koli osnovi ter sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja, da uravnoteženo zaposluje ženske in moške. Poleg tega Sodišče izvaja ukrepe, ki so namenjeni usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja.

Če za sodelovanje v izbirnem postopku potrebujete posebno ureditev ali pripomočke (zaradi prizadetosti ali invalidnosti), prosimo, da dovolj zgodaj pošljete e-sporočilo na naslov ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

VARSTVO PODATKOV

Sodišče zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES⁽¹⁾.

Za več informacij pogledjte posebno izjavo o varstvu podatkov pri zaposlovanju na naslednjem naslovu:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SL.PDF

Če je v razpisu prostega delovnega mesta ali razpisu za prijavo interesa določeno, da bo pripravljen rezervni seznam, bo rezervni seznam z imeni uspešnih kandidatov objavljen na spletišču Sodišča (na intranetu in internetu). Seznam bo na spletišču Sodišča ostal do konca svoje veljavnosti. Pravico imate zahtevati, da Sodišče vaše ime izpusti z objavljenega seznama. To lahko storite tako, da pošljete dopis po elektronski pošti na naslov ECA-recrutement@eca.europa.eu.

ZAHTEVA ZA PRESOJO – PRITOŽBA IN TOŽBA – PRITOŽBA EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

Če menite, da ste bili zaradi odločitve v katerem koli delu izbirnega postopka oškodovani, imate naslednje možnosti.

I. Zahteva za presojo odločitve izbirne komisije

Vložite lahko utemeljeno pisno zahtevo za presojo odločitve komisije. To zahtevo lahko v desetih dneh po obvestilu o odločitvi pošljete na naslov: ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Pritožba

V skladu s členom 90(2) kadrovskih predpisov lahko v treh mesecih po obvestilu o sklepu Sodišča o zavrnitvi vaše vloge vložite pritožbo na ta sklep, ki jo pošljete na naslov:

Generalni sekretar
Evropsko računsko sodišče
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUKSEMBURG

III. Tožba

Če je bila vaša pritožba zavrnjena in menite, da ste bili zaradi tega oškodovani, imate nato možnost, da v skladu s členom 91 kadrovskih predpisov vložite tožbo na Sodišče Evropske unije. Tožbo mora vložiti odvetnik v treh mesecih po obvestilu o zavrnitvi pritožbe.

⁽¹⁾ UL L 295, 21.11.2018, str. 39.

IV. Pritožba Evropskemu varuhu človekovih pravic

Če menite, da je Evropsko računsko sodišče pri vodenju vaše zadeve zakrivilo nepravilnosti, lahko vložite pritožbo Evropskemu varuhu človekovih pravic, potem ko ste spor najprej poskusili rešiti z Evropskim računskim sodiščem. Evropskemu varuhu človekovih pravic je treba poslati pisno pritožbo v dveh letih po tem, ko ste izvedeli za dejstva v zvezi z vašo zadevo. Spletni obrazec za pritožbe je na voljo na spletišču Evropskega varuha človekovih pravic. Pritožba Evropskemu varuhu človekovih pravic nima odločilnega učinka na roke za prej omenjene postopke.

PRILOGA

DELOVNE IZKUŠNJE

Delovne izkušnje, potrebne za navedeni izbirni postopek, so lahko pridobljene na primer v zasebnih podjetjih, mednarodnih organizacijah in/ali organih, institucijah in/ali agencijah EU, nacionalnih in/ali regionalnih upravah, akademskem svetu, raziskovalnih inštitutih, industriji, nevladnih organizacijah ali v okviru samozaposlitvene dejavnosti. Upoštevale se bodo samo, če:

- pomenijo opravljanje dejanskega in učinkovitega dela,
 - so bile plačane,
 - vključujejo podrejeno razmerje ali opravljanje storitve in
 - so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - delovna praksa: če je bila plačana,
 - služenje obveznega vojaškega roka: za obdobje, ki ni trajalo dlje od zakonsko predpisanega obdobja v državi članici kandidata, če je kandidat rok odslužil pred pridobitvijo zahtevane diplome ali po njej,
 - porodniški/očetovski/posvojiteljski dopust: če je bil zajet v obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi,
 - doktorski študij: za obdobje, ki ni trajalo dlje od treh let, če je bil doktorat dejansko pridobljen, ne glede na to, ali je bilo delo plačano, ter
 - delo s krajšim delovnim časom: izračunano sorazmerno na podlagi števila opravljenih ur, na primer delo s polovičnim delovnim časom, ki je trajalo šest mesecev, bi štelo za tri mesece.
-