



DEN
EUROPÆISKE
REVISIONSRET

Indkaldelse af interessetilkendegivelser

Revisorer (dansk- eller svensktalende)

Midlertidigt ansatte (lønkasse AD 6)

HVEM VI ER

Den Europæiske Revisionsret blev oprettet i 1975 som Den Europæiske Unions eksterne revisor. Den er en af EU's syv institutioner, har hjemsted i Luxembourg og beskæftiger ca. 1 000 personer fra alle EU's medlemsstater som revisorer, støttepersonale og administrativt personale.

Revisionsretten fungerer som et kollegialt organ med 27 medlemmer, ét fra hver medlemsstat. Vores revisorer kontrollerer, at EU fører et godt regnskab og anvender sine finansielle regler korrekt, og at EU's politikker og programmer opfylder de tilsigtede mål og giver valuta for pengene.

Gennem vores arbejde medvirker vi til at forbedre EU's økonomiske forvaltning og fremme ansvarlighed og gennemsigtighed. Vi advarer om risici, giver sikkerhed, påpeger mangler og succeser og yder vejledning til EU's politiske beslutningstagere og lovgivere. Vi fremlægger vores bemærkninger og anbefalinger for Europa-Parlamentet, EU-Rådet og de nationale regeringer og parlamenter samt for den brede offentlighed.

Vi er en moderne og dynamisk organisation med fokus på at sikre og fremme ekspertise, professionalisme, gennemsigtighed og integritet. Vi definerer os selv som en mangfoldig, fleksibel og fair institution, der giver den enkelte mulighed for at udvikle sit talent mest muligt. Gennem individuelt og kollektivt engagement i Revisionsrettens aktiviteter og et ambitiøst uddannelsesprogram sigter vi mod at gøre Revisionsretten til en intellektuelt stimulerende arbejdsplads og en **læringsbaseret organisation**, der med **institutionel viden** og et **motiveret og veluddannet personale** tjener EU og dets borgere.

Vi er en EU-institution, der sætter mennesket i centrum: Dette letter integrationen af nye medarbejdere, styrker den kollegiale interaktion og fremmer teamwork. Vi tilbyder fleksible arbejdstider og mulighed for telearbejde, også fra andre steder end hjemmet¹. Vi værdsætter mangfoldighed og inklusion, fremmer lige muligheder og sikrer et respektfuldt arbejdsmiljø

¹ Personalet har p.t. mulighed for at telearbejde i op til 10 dage om måneden. Heraf kan 5 dage pr. måned og højst 30 dage om året ske uden for bopælsstedet.

baseret på åben kommunikation, dialog og gensidig tillid. Medarbejderengagement, trivsel og grønne tiltag er vigtige elementer i vores interne politikker.

Revisionsretten er opdelt i ti direktorater med revisionsmæssige eller administrative funktioner, og arbejdet udføres i fleksible opgavebaserede enheder. Revisionsdirektoraterne beskæftiger sig med forskellige politikområder, og de ansatte fordeles på direktoraterne i henhold til prioriteterne i arbejdsprogrammet. Vidensstyring og udvikling af passende ekspertise er centrale elementer i vores revisionsarbejde, som også indebærer rejser i EU og til lande over hele verden. Revisionsretten tilbyder et stimulerende læringsmiljø med muligheder for faglig udvikling.

HVAD VI TILBYDER

For at opfylde behovet for at udføre revisioner i alle EU's medlemsstater og dermed opfylde sit revisionsmandat iværksætter Revisionsretten en indkaldelse af interessetilkendegivelser vedrørende en tidsbegrænset kontrakt for revisorer med indgående kendskab til dansk eller svensk. Nyansatte revisorer vil få en enestående mulighed for faglig udvikling, værdifuld erhvervserfaring samt både et indblik i EU's finanser og politikker og Revisionsrettens rolle.

Revisorerne vil i medfør af artikel 2, litra b), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i EU (AØA)² blive ansat for en periode på fire år, som kan forlænges én gang for en periode på højst to år. Der indgår en prøvetid på ni måneder i den første kontrakt.

De nyansatte revisorer vil følge et integrationsprogram, som består af en oplæringsperiode med passende uddannelse og praktisk involvering i revisionsholdenes arbejde.

Afhængigt af de operationelle behovs udvikling og tjenestens interesse kan Revisionsretten afholde interne udvælgelsesprøver for sine ansatte i overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 4.

Den månedlige grundløn for lønklasse AD 6 (trin 1) er på nuværende tidspunkt 6 418,36 euro.

Grundlønnen, som beskattes med en EU-skat, men er fritaget for national beskatning, vil i henhold til de betingelser, der er fastsat i AØA, og afhængigt af personlige forhold og husstandssammensætning i visse tilfælde blive forhøjet med tillæg.

Bestemmelserne vedrørende beregningen af disse tillæg kan findes i AØA.

EU-institutionerne har deres egen pensionsordning og sygeforsikringsordning, som finansieres med bidrag, der fratrækkes lønnen ved kilden.

Børn af ansatte har gratis adgang til Europaskolerne.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20240101>

HVILKE OPGAVER DU KAN FORVENTE AT FÅ

De ansatte revisorerers opgaver vil bestå i at udforme og udføre revisioner i overensstemmelse med internationalt anerkendte standarder og omfatter:

- udarbejdelse af revisionsplaner baseret på solide revisionsmetoder
- udførelse af revisionshandlinger og dokumentering af revisionsarbejde
- indsamling, kontrol og analyse af komplekse data og anvendelse af digitale værktøjer
- udarbejdelse af og kommunikation om revisionsresultater, beretninger og udtalelser
- ekspertbistand og støtte vedrørende vidensstyring, specifikke politikområder og revisionsmetodologi
- bidrag til vedligeholdelse og udvikling af Revisionsrettens forbindelser til eksterne interessenter på nationalt niveau, EU-niveau og internationalt niveau
- indsamling og analyse af dokumenter, information og data fra en bred vifte af kilder.

HVEM VI SØGER

1. Retlige krav

I henhold til artikel 12, stk. 2, i AØA skal ansøgere på datoen for deres ansøgning:

- være statsborgere i en af EU's medlemsstater
- være i besiddelse af deres borgerlige rettigheder
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende hverv.

2. Uddannelsesniveau

I overensstemmelse med artikel 10, stk. 1, i AØA og personalevedtægtens artikel 5, stk. 3, som finder analog anvendelse på midlertidigt ansatte, kræves:

- et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse, eller
- en erhvervsuddannelse på tilsvarende niveau, hvis det er berettiget i tjenestens interesse.

Bemærk, at kun eksamensbeviser og faglige kvalifikationer, der er udstedt eller anerkendt i en (nuværende eller tidligere) EU-medlemsstat eller er omfattet af overensstemmelsescertifikater udstedt af myndighederne i en sådan stat, tages i betragtning.

3. Erfaring

Vi søger ansøgere, der er højt motiverede, og som inden fristens udløb kan dokumentere, at de efter opnåelsen af ovennævnte uddannelsesniveau har **mindst 2 års** relevant erhvervs erfaring inden for revision (finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision), økonomisk forvaltning, projekt-/programevaluering, udformning eller gennemførelse af strukturreformer eller offentlige politikker.

4. Sprogkundskaber

- Særlig god beherskelse af dansk eller svensk (mindst niveau C2 i forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering).
- Engelsk og fransk er Revisionsrettens arbejdssprog, og derfor kræves der et indgående kendskab til et af disse sprog (mindst niveau C1 i forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering).

Ansøgere skal i deres CV angive deres sprogniveauer vurderet efter denne model:

<https://europa.eu/europass/da/common-european-framework-reference>

5. Kompetencer

- Evne til at indsamle, sammenfatte og analysere oplysninger
- Evne til at bidrage effektivt til planlægningen og udførelsen af revisionsopgaver
- Gode kommunikationsevner og interpersonelle kompetencer
- Flexibilitet til at arbejde i en opgavebaseret organisation og et internationalt miljø, der kræver udlandsrejser i forbindelse med revisionsbesøg ("tjenesterejser")
- Evne til både at arbejde selvstændigt og i et team

PROCEDURE

a) Kontrol af berettigelse

Ansøgningerne vil blive behandlet på grundlag af de kriterier, der er nævnt i punkt 2, 3 og 4 og i resten af afsnittet "Hvem vi søger", af en udvælgelseskomité³, der udpeges af den myndighed i Revisionsretten, der kan indgå ansættelseskontrakter (i det følgende benævnt "ansættelsesmyndigheden"). Ansøgere, der ikke opfylder disse berettigelseskriterier, udelukkes fra udvælgelsesprocessen.

Udvælgelseskomitéen opstiller en liste over berettigede ansøgere, der opfylder ovennævnte kriterier.

b) Bedømmelsesfase

Berettigede ansøgere vil blive indkaldt til skriftlige prøver og/eller til samtaler, der afholdes af udvælgelseskomitéen. Prøverne og/eller samtalerne har til formål at evaluere ansøgernes kompetencer og evner hvad angår den relevante stilling (jf. punkt 5, "Kompetencer").

³ Udvalgte komitéens sammensætning offentliggøres på Revisionsrettens websted.

Ansøgernes sprogkundskaber (jf. punkt 4) vil også blive testet. Prøvernes karakter og tidsramme meddeles de berettigede ansøgere i god tid.

c) Reserverliste

Efter de skriftlige prøver og/eller samtalerne foreslår udvælgelseskomitéen ansættelsesmyndigheden en liste over de ansøgere, der opfylder kravene i afsnittet "Hvem vi søger". Afhængigt af de tjenstlige behov og antallet af disponible stillinger kan ansættelsesmyndigheden derefter tilbyde ansøgere på reserverlisten en stilling.

Reserverlisten vil være gyldig indtil den 31. december 2025, men ansættelsesmyndigheden kan forlænge dens gyldighed. Listen vil blive offentliggjort i alfabetisk rækkefølge på Revisionsrettens websted.

Ansøgernes opførelse på reserverlisten giver på ingen måde ret til ansættelse.

ANSØGNINGER

Ansøgningsfristen er den 22. oktober 2024 kl. 12.00 (luxembourgsk tid).

Ansøgninger skal affattes på engelsk eller fransk og **kan kun indgives via den onlineformular**, som findes nederst i den indkaldelse af interessetilkendegivelser (**EN eller FR**), som er tilgængelig på Revisionsrettens webside med jobmuligheder (under "Open positions"):

<https://www.eca.europa.eu/da/Pages/JobOpportunities.aspx>

Ansøgningerne skal omfatte følgende:

- et følgebrev
- et ajourført CV, helst udarbejdet i "Europass"-formatet (jf. <http://europa.eu/europass>).

Ansøgninger, der modtages efter fristen eller ikke indgives via onlineformularen til dette formål, vil blive afvist.

Udvælgelseskomitéen bedømmer udelukkende de indgivne ansøgninger på grundlag af de oplysninger, der gives i disse dokumenter. Den kan anmode ansøgerne om dokumentation for oplysninger, som de giver i deres ansøgninger. Hvis ansøgerne ikke kan forelægge den ønskede dokumentation, afvises deres ansøgninger.

Vi opfordrer kraftigt til, at du for at sikre rettidig indgivelse af din ansøgning ikke venter med at indgive den til de sidste timer før fristen. Erfaringen viser, at systemet kan blive overbelastet, når fristen nærmer sig.

ANSÆTTELSESPOLITIK

LIGE MULIGHEDER OG RIMELIGE TILPASNINGER

I overensstemmelse med sin mangfoldigheds- og inklusionspolitik og personalevedtægtens artikel 1d fremmer Revisionsretten mangfoldighed og lige muligheder. Vi accepterer ansøgninger uden forskelsbehandling på noget grundlag og sikrer navnlig en ligelig kønsfordeling i forbindelse med ansættelser som fastsat i artikel 23 i Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder. Vi træffer også foranstaltninger til at forene arbejds- og familieliv.

Hvis du har særlige behov knyttet til en specifik funktionsnedsættelse, som skal imødekommes, for at du kan deltage i denne udvælgelsesprocedure, bedes du i god tid sende en e-mail til ECA-Selection@eca.europa.eu.

DATABESKYTTELSE

Revisionsretten forpligter sig til at sikre, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF.

For nærmere oplysninger henvises der til vores specifikke databeskyttelseserklæring vedrørende ansættelse, som kan findes her:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_DA.PDF

Reservelisten med navnene på de ansøgere, der opfylder kravene i denne indkaldelse af interessetilkendegivelser, offentliggøres på Revisionsrettens websted. Listen vil være tilgængelig på vores websted, indtil den udløber.

Inden offentliggørelsen vil de ansøgere, hvis navne er opført på listen, få mulighed for at få deres navne fjernet fra den offentliggjorte liste ved at sende en e-mail til ECA-Selection@eca.europa.eu. Udeladelse af et navn fra den offentliggjorte liste får ingen betydning for den pågældende ansøgers chancer i forbindelse med en mulig ansættelse.

ANMODNING OM GENBEHANDLING - KLAGEADGANG - KLAGE TIL DEN EUROPÆISKE OMBUDSMAND

På et hvilket som helst tidspunkt under udvælgelsesproceduren kan du gøre brug af følgende, hvis du mener, at der er truffet en forkert afgørelse:

Anmodning om, at udvælgelseskomitéen genovervejer sin afgørelse

Du kan indgive en skriftlig og begrundet anmodning om fornyet overvejelse af en afgørelse truffet af udvælgelseskomitéen. Denne anmodning skal senest 10 kalenderdage efter meddelelsen af afgørelsen sendes til ECA-Recours@eca.europa.eu. Hvis den sidste dag i denne periode er en helligdag, en lørdag eller en søndag, udløber fristen ved udgangen af den følgende arbejdsdags sidste time.

Klageadgang

I medfør af personalevedtægtens artikel 90, stk. 2, kan du skriftligt klage over Revisionsrettens afgørelse om at afvise din ansøgning inden for tre måneder fra meddelelsen af afgørelsen. Klagen skal sendes til følgende adresse:

Generalsekretæren
Den Europæiske Revisionsret
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

Retslig klage

I medfør af personalevedtægtens artikel 91 kan en afgørelse om at afvise din klage indbringes for Den Europæiske Unions Domstol. En sådan indbringelse skal foretages af en advokat senest tre måneder efter meddelelsen af afgørelsen om at afvise klagen.

Klage til Den Europæiske Ombudsmand

Hvis du mener, at Revisionsretten ikke har behandlet din sag korrekt, kan du indgive en klage til Den Europæiske Ombudsmand efter først at have kontaktet Revisionsretten med henblik på at bilægge tvisten. Denne klage skal du indgive skriftligt senest to år efter at have opdaget de relevante forhold. En elektronisk klageformular kan findes på Den Europæiske Ombudsmands websted. En klage til Den Europæiske Ombudsmand suspenderer ikke ovennævnte klagefrister.