



EUROPEISKA  
REVISIONSRÄTTEN

## Inbjudan att anmäla intresse

**Revisorer (svensk- eller danskspråkiga)**

**Tillfälligt anställda (lönegrad AD 6)**

### OM REVISIONSRÄTTEN

Europeiska revisionsrätten inrättades 1975 och är Europeiska unionens externa revisor och en av EU:s sju institutioner. Vi har vårt säte i Luxemburg och har cirka 1 000 anställda – revisorer, stödpersonal och administrativ personal – från alla länder i EU.

Revisionsrätten fungerar som ett kollegium av 27 ledamöter, en från varje EU-medlemsstat. Revisorerna kontrollerar att EU har tillförlitliga räkenskaper och tillämpar de finansiella reglerna korrekt samt att EU:s politik och program uppnår de uppställda målen och ger valuta för pengarna.

Genom vårt arbete bidrar vi till att förbättra EU:s ekonomiska förvaltning och främjar ansvarsskyldighet och insyn. Vi varnar för risker, avger revisionsförklaringar, lyfter fram brister och goda exempel och erbjuder EU:s beslutsfattare och lagstiftare vägledning. Vi presenterar våra iakttagelser och rekommendationer för Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och nationella parlament och regeringar samt allmänheten.

Revisionsrätten är en modern och dynamisk organisation som eftersträvar och främjar spetskompetens, professionalism, öppenhet och integritet. Vi ser oss själva som en flexibel institution som verkar för mångfald och likabehandling där varje individ ska ha möjlighet att utvecklas optimalt. Genom vårt individuella och gemensamma deltagande i revisionsrättens verksamhet och ett ambitiöst utbildningsprogram har vi som mål att göra revisionsrätten till en intellektuellt stimulerande arbetsplats och en **lärandebaserad organisation** som förlitar sig på **institutionell kunskap** och en **motiverad och välutbildad personal** som tjänar EU och dess medborgare.

Vi är en förhållandevis liten EU-institution, vilket förenklar integrationen av nya medarbetare, underlättar interaktionen mellan kolleger och främjar lagarbete. Vi erbjuder flexibla arbetstider och möjlighet till distansarbete även utanför bostadsorten<sup>1</sup>. Vi värdesätter mångfald och inkludering, främjar lika möjligheter och värnar om en arbetsmiljö som bygger på hänsyn, öppen kommunikation, dialog och ömsesidigt förtroende. Personalens engagemang och välbefinnande är hörnstenar i våra interna riktlinjer, liksom omtanken om miljön.

Revisionsrätten är indelad i tio revisionsinriktade eller administrativa direktorat som är organiserade i flexibla uppgiftsbaserade team. Revisionsdirektoraten behandlar olika politikområden och tilldelas personal i enlighet med de prioriteringar som anges i arbetsprogrammet. Kunskapshantering och utveckling av lämplig sakkunskap är nyckeln till vårt revisionsarbete, vilket också inbegriper resor inom EU och till andra länder i hela världen. Revisionsrätten erbjuder en stimulerande lärandemiljö där du får möjlighet att utvecklas i din yrkesroll.

## **VI ERBJUDER**

För att kunna tillgodose behovet av effektivitetsrevisioner i samtliga EU-medlemsstater och på så vis fullgöra vårt granskningsmandat utlyser vi en inbjudan att anmäla intresse för ett tidsbegränsat tillfälligt kontrakt för revisorer med fördjupade kunskaper i danska eller svenska. Nyanställda revisorer erbjuds unika möjligheter till yrkesmässig utveckling, värdefull arbetslivserfarenhet och inblick i såväl EU:s finanser och politik som revisionsrättens roll.

Revisorerna rekryteras enligt artikel 2b i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen<sup>2</sup> för en period på fyra år som kan förlängas en gång för en ytterligare period på högst två år. I det inledande kontraktet ingår nio månaders provanställning.

De nyanställda revisorerna kommer att följa ett integrationsprogram som består av en introduktionsperiod med lämplig utbildning och arbete i granskningsteam.

Beroende på hur verksamhetens behov utvecklas och om det ligger i tjänstens intresse kan revisionsrätten anordna interna uttagningsprov för sin personal i enlighet med artikel 4 i tjänsteföreskrifterna.

Grundlönen i lönegrad AD 6 (löneklass 1) är för närvarande 6 418,36 euro i månaden.

Utöver grundlönen, som beskattas av unionen och är befriad från nationell skatt, kan vissa ersättningar tillkomma enligt villkoren i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen beroende på den anställdas situation och familjesammansättning.

---

<sup>1</sup> För närvarande har de anställda möjlighet att distansarbeta upp till tio dagar i månaden. Av dem kan de anställda arbeta fem dagar per månad och högst 30 dagar om året från en annan ort än bostadsorten.

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20240101>

Bestämmelser om hur dessa ersättningar beräknas finns i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

EU-institutionerna har ett eget pensionssystem och sjukförsäkringssystem, och bidrag till dessa dras av direkt från de anställdas löner.

Barn till anställda har rätt till gratis skolgång på Europaskolan.

## **ARBETSUPPGIFTER**

I arbetsuppgifterna för de revisorer som anställs ingår att utforma och genomföra revisioner i enlighet med internationellt erkända standarder och de omfattar följande:

- Utarbeta revisionsplaner som bygger på sunda revisionsmetoder.
- Utföra granskningsåtgärder och dokumentera revisionsarbetet.
- Sammanställa, kontrollera och analysera komplexa data och använda digitala verktyg.
- Utarbeta och förmedla granskningsresultat, granskningsrapporter och uttalanden.
- Bidra med expertkunskaper och stöd när det gäller kunskapshantering, särskilda politikområden och revisionsmetoder.
- Bidra till att upprätthålla och utveckla revisionsrättens förbindelser med externa intressenter på nationell nivå, EU-nivå och internationell nivå.
- Samla in och analysera dokument, information och data från en rad olika källor.

## **VI SÖKER**

### **1. Rättsliga krav**

I enlighet med artikel 12.2 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen måste de sökande, det datum då ansökan görs,

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater,
- åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter,
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

### **2. Kvalifikationer**

I enlighet med artikel 10.1 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen och artikel 5.3 i tjänsteföreskrifterna, som ska tillämpas på motsvarande sätt för tillfälligt anställda, ska de sökande ha

- i. en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis, eller
- ii. när det ligger i tjänstens intresse, motsvarande yrkesutbildning.

Notera att endast examensbevis och yrkeskvalifikationer som utfärdats eller erkänts i EU:s medlemsstater (eller före detta medlemsstater) eller för vilka det finns ett intyg om likvärdighet som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

### 3. Yrkeserfarenhet

Vi söker mycket motiverade sökande som senast den sista ansökningsdagen kan visa att de har förvärvat **minst två års** relevant yrkeserfarenhet inom revision (finansiella revisioner, regelefterlevnads- och effektivitetsrevisioner), ekonomisk förvaltning, projekt-/programutvärdering, utformning eller genomförande av strukturreformer eller offentlig politik, efter att ha uppnått ovannämnda kvalifikationer.

### 4. Språkkunskaper

- Utmärkta kunskaper i svenska eller danska (minst nivå C2 när det gäller att förstå, tala och skriva).
- Eftersom engelska och franska är officiella arbetspråk vid revisionsrätten krävs tillfredsställande kunskaper i ett av dessa språk (minst nivå B1 när det gäller att förstå, tala och skriva).

Ange din språknivå i meritförteckningen enligt bedömningsmallen nedan:

<https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference>

### 5. Färdigheter

- Förmåga att sammanställa, sammanfatta och analysera information.
- Förmåga att på ett ändamålsenligt sätt planera och genomföra granskningsuppgifter.
- God kommunikationsförmåga och social kompetens.
- Flexibilitet att arbeta i en uppgiftsbaserad organisation och en internationell miljö där det ingår utlandsresor i samband med granskningsbesök (tjänsteresor).
- Förmåga att arbeta både självständigt och i grupp.

## URVALSFÖRFARANDE

### Behörighetskontroll

En urvalskommitté<sup>3</sup> kommer att bedöma ansökningarna gentemot de behörighetskriterier som anges i punkterna 2, 3 och 4 under rubriken "VI SÖKER". Urvalskommittén utses av den funktion vid revisionsrätten som är behörig att ingå anställningsavtal (nedan kallad

---

<sup>3</sup> Urvalskommitténs sammansättning kommer att offentliggöras på revisionsrättens webbplats.

tillsättningsmyndigheten). Sökande som inte uppfyller behörighetskriterierna kommer att uteslutas från urvalsförfarandet.

Urvalskommittén upprättar därefter en lista över sökande som uppfyller behörighetskriterierna.

#### Bedömningsfas

Behöriga sökande kallas till skriftliga prov och/eller intervjuer som genomförs av urvalskommittén. Proven och/eller intervjuerna är utformade på ett sådant sätt att urvalskommittén kan bedöma de sökandes färdigheter och förmåga för den aktuella tjänsten (se punkt 5 "Färdigheter"). Språkkunskaper (se punkt 4) kommer också att testas. Behöriga sökande kommer i god tid att informeras om provens utformning och tidsramar.

#### Reservlista

Efter de skriftliga proven och/eller intervjuerna lämnar urvalskommittén ett förslag till lista över sökande som uppfyller de krav som anges under rubriken "VI SÖKER" till tillsättningsmyndigheten. Utifrån verksamhetens behov och tillgången på lediga tjänster kan tillsättningsmyndigheten sedan erbjuda sökande på reservlistan anställning.

Reservlistan gäller till och med den 31 december 2025, men giltighetstiden kan komma att förlängas av tillsättningsmyndigheten. Listan offentliggörs på revisionsrättens webbplats i bokstavsordning.

Att en sökande finns med på reservlistan berättigar inte på något sätt till anställning.

## ANSÖKAN

### **Sista datum för att lämna in ansökan är den 22 oktober 2024 kl. 12.00 (CET).**

Ansökan ska vara skriven på engelska eller franska och **måste** skickas in **via online-formuläret** längst ner i denna inbjudan (**EN eller FR**) som du hittar på revisionsrättens sida över lediga jobb (under "Open positions"):

<https://www.eca.europa.eu/sv/Pages/JobOpportunities.aspx>

#### Ansökan måste innehålla

- ett personligt brev,
- en aktuell meritförteckning, helst i Europassformat (se <http://europa.eu/europass>).

### **Ansökningar som kommer in efter tidsfristen eller som inte skickas in via online-formuläret för detta ändamål kommer att avslås.**

Urvalskommittén bedömer ansökningarna enbart på grundval av uppgifterna i dessa handlingar. Den kan begära in handlingar från de sökande som styrker uppgifterna i deras ansökningar. Om de sökande inte lämnar in styrkande handlingar på begäran kommer deras ansökningar att avslås.

För att vara säker på att din ansökan kommer in i tid råder vi dig att inte vänta till sista stund. Systemet kan bli överbelastat när tidsfristen för inlämning av ansökan närmar sig.

## **REKRYTERINGSPOLICY**

### LIKA MÖJLIGHETER OCH SKÄLIG ANPASSNING

I enlighet med revisionsrättens policy för mångfald och inkludering och artikel 1d i tjänsteföreskrifterna är revisionsrätten positiv till mångfald och främjar lika möjligheter. Vi välkomnar ansökningar utan åtskillnad och strävar efter att rekrytera lika många kvinnor som män, i enlighet med artikel 23 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Vi vidtar också åtgärder som gör det lättare att förena arbetsliv med familjeliv.

Om du har en funktionsnedsättning och det krävs särskilda åtgärder för att du ska kunna delta i urvalsförfarandet ombeds du att i god tid skicka ett mejl till följande adress: [ECA-Selection@eca.europa.eu](mailto:ECA-Selection@eca.europa.eu).

### SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Europeiska revisionsrätten åtar sig att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG.

Närmare uppgifter finns i det särskilt meddelandet om skydd av personuppgifter vid rekrytering på följande adress:

[https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_EN.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_EN.PDF)

Reservlistan med namnen på de sökande som uppfyller kraven i denna inbjudan att anmäla intresse kommer att offentliggöras på revisionsrättens webbplats. Listan ligger kvar på vår webbplats så länge den är giltig.

En sökande vars namn finns med på listan har möjlighet att få sitt namn borttaget från listan innan den offentliggörs genom att skicka ett mejl till [ECA-Selection@eca.europa.eu](mailto:ECA-Selection@eca.europa.eu). Att ett namn tas bort från den offentliggjorda listan påverkar inte den sökandes möjligheter att eventuellt bli utvald.

### BEGÄRAN OM OMRÖVNING — KLAGOMÅL OCH ÖVERKLAGANDEN — KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

Om du i något skede i urvalsförfarandet anser att ett beslut går dig emot har du följande valmöjligheter:

## Begäran om att urvalskommittén omprövar sitt beslut

Du kan lämna in en skriftlig motiverad begäran om omprövning av ett beslut som fattats av urvalskommittén. En sådan begäran måste skickas in inom tio kalenderdagar från delgivandet av beslutet, till följande adress: [ECA-Recours@eca.europa.eu](mailto:ECA-Recours@eca.europa.eu). Om den sista dagen i denna period är en allmän helgdag, lördag eller söndag löper perioden ut vid midnatt närmast följande arbetsdag.

## Klagomål

Enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna kan du lämna in ett skriftligt klagomål mot revisionsrättens beslut att avslå din ansökan inom tre månader från delgivandet av beslutet på följande adress:

Generalsekreteraren  
Europeiska revisionsrätten  
12, rue Alcide de Gasperi  
L-1615 Luxemburg  
LUXEMBURG

## Överklagande

Enligt artikel 91 i tjänsteföreskrifterna kan du överklaga ett beslut om att avslå ditt klagomål, i den mån beslutet går dig emot, till Europeiska unionens domstol. Överklagan måste lämnas in av en advokat inom tre månader från delgivandet av beslutet att avslå klagomålet.

## Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Om du anser att revisionsrättens handläggning av ditt ärende har gett upphov till ett administrativt missförhållande kan du lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen efter att först ha kontaktat revisionsrätten i syfte att bilägga tvisten. Klagomålet ska skriftligen överlämnas till Europeiska ombudsmannen inom två år från det datum då du fick kännedom om förhållandena i fråga. På Europeiska ombudsmannens webbplats finns ett klagomålsformulär. Ett klagomål till Europeiska ombudsmannen upphäver inte de tidsfrister för överklagande som anges ovan.