

POPRAVKI

POPRAVEK RAZPISA ZA PRIJAVO INTERESA – REVIZORJI/-KE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV –
PROGRAM ZA MLADE STROKOVNJAKE/-INJE

Začasni/-e uslužbenci/-ke (razred AD 6)

(Uradni list Evropske unije C 400 A z dne 4. oktobra 2021)

(2021/C 435 A/01)

Stran 2, točka „2. Izobrazba“:

besedilo:

„V skladu s členom 10(1) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije se zahteva:

- i. stopnja izobrazbe, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po zaključku univerzitetnega študijskega programa, ki traja najmanj tri leta in se dokazuje z diplomo, **diploma pa ne sme biti pridobljena več kot šest let pred rokom za oddajo prijav za ta razpis**, ali
- ii. kadar je to v interesu službe, poklicno usposabljanje na enakovredni ravni, **opravljeno ne več kot šest let pred rokom za oddajo prijav za ta razpis**.

Poleg zgoraj navedenega **morajo kandidati imeti tudi:**

- magisterij s področja revizije, računovodstva, statistike, matematike, poslovedenja, financ ali ekonomije, ali
- poklicne kvalifikacije na področju revizije ali računovodstva (ACCA, CIA itd.).“

se glasi:

„Kandidati morajo v skladu s členom 10(1) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na dan svoje prijave imeti:

- i. stopnjo izobrazbe, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po zaključku univerzitetnega študijskega programa, ki traja najmanj tri leta in se dokazuje z diplomo, **diploma pa ne sme biti pridobljena več kot osem (8) let pred rokom za oddajo prijav za ta razpis**, ali
- ii. kadar je to v interesu službe, poklicno usposabljanje na enakovredni ravni, **opravljeno ne več kot osem (8) let pred rokom za oddajo prijav za ta razpis**.

Magisterij s področja revizije, računovodstva, statistike, matematike, poslovedenja, financ ali ekonomije **ali** poklicne kvalifikacije na področju revizije ali računovodstva (ACCA, CIA itd.) **štejejo kot prednost**.“

Stran 3, „Prijave“:

besedilo: „**Rok za oddajo prijav je 29. oktober 2021 ob 12.00 (po srednjeevropskem času)**.“

se glasi: „**Rok za oddajo prijav je 30. november 2021 ob 12.00 (po srednjeevropskem času)**.“

Uradni list

Evropske unije

C 400 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Letnik 64

4. oktober 2021

Vsebina

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Računsko sodišče

2021/C 400 A/01

Razpis za prijavo interesa – Revizorji/-ke računovodskih izkazov – program za mlade strokovnjake/-inje – Začasni/-e uslužbenci/-ke (razred AD 6)

1

SL

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

RAČUNSKO SODIŠČE

RAZPIS ZA PRIJAVO INTERESA

Revizorji/-ke računovodskih izkazov – program za mlade strokovnjake/-inje**Začasni/-e uslužbenci/-ke (razred AD 6)**

(2021/C 400 A/01)

O EVROPSKEM RAČUNSKEM SODIŠČU

Evropsko računsko sodišče (Sodišče) je neodvisni zunanji revizor EU. Ustanovljeno je bilo leta 1975 in je ena od sedmih institucij EU. Sedež ima v Luxembourg, zaposluje pa približno 900 revizijskih, podpornih in upravnih uslužbencev vseh narodnosti EU.

Deluje kot kolegijski organ, ki ga sestavlja 27 članov, po eden iz vsake države članice EU. Revizorji Sodišča preverjajo, ali EU vodi dobre računovodske evidence, ali pravilno uporablja svoja finančna pravila ter ali njene politike in programi dosegajo svoje zastavljene cilje in ali so stroškovno učinkoviti.

Sodišče s svojim delom prispeva k izboljševanju finančnega poslovanja EU ter spodbuja odgovornost in transparentnost. Opozarja na tveganja, daje zagotovilo, prikazuje pomanjkljivosti in uspehe ter svetuje oblikovalcem politike in zakonodajalcema EU. Svoja opažanja in priporočila predstavlja Evropskemu parlamentu, Svetu EU, nacionalnim vladam in parlamentom, pa tudi splošni javnosti.

Evropsko računsko sodišče je razdeljeno na deset revizijskih in upravnih direktoratskih, znotraj katerih delujejo fleksibilne skupine, ki se oblikujejo za posamezne naloge. Revizijski direktorati obravnavajo različna področja, uslužbenci pa se razporejajo glede na prednostne naloge, določene v delovnem programu. Upravljanje znanja in razvoj ustreznega strokovnega znanja sta ključna za revizijsko delo Sodišča, zaradi česar morajo uslužbenci Sodišča potovati tudi v države EU in druge države po svetu. Sodišče ponuja spodbudno učno okolje, s čimer daje priložnosti za poklicni razvoj.

KAJ SODIŠČE PONUJA

Sodišče za spodbujanje zaposlovanja mladih in privabljanje nadarjenih novih diplomantov uvaja program za mlade strokovnjake, v okviru katerega ponuja pogodbe o zaposlitvi za določen čas za revizorje (opomba: v tem dokumentu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot spolno nevtralni). Udeleženci tega programa bodo imeli edinstveno priložnost za strokovni razvoj, pridobili pa bodo tudi dragocene delovne izkušnje ter vpogled v finance in politike EU ter vlogo Sodišča.

Sodišče se je odločilo pripraviti rezervni seznam revizorjev, s katerimi se glede na razpoložljiva delovna mesta in operativne potrebe lahko sklene pogodba o zaposlitvi začasne uslužbenice institucije.

Zaposleni bodo v skladu s členom 2(b) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije⁽¹⁾. Pogodba se sklene za štiri leta in jo je mogoče enkrat podaljšati še za največ dve leti. Za začetno pogodbo se uporablja 9-mesečna poskusna doba.

Novozaposleni revizorji bodo vključeni v integracijski program z obdobjem uvajanja, ki vključuje ustrezno usposabljanje in vključitev v revizijske skupine.

⁽¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20200101&rid=2>

Osnovna mesečna plača za razred AD 6 (stopnja 1) zdaj znaša 5 563,58 EUR.

V skladu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije se lahko ta osnovna plača, obdavčena z davkom Unije in oproščena nacionalnega davka, poveča za nekatera nadomestila, ki so odvisna od posameznikove situacije in sestave gospodinjstva.

Metoda za izračun teh nadomestil je določena v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev.

Institucije EU imajo lasten pokojninski in zdravstveni sistem, za katera se prispevki odtegnejo od plač zaposlenih pri viru.

Otroci zaposlenih se lahko brezplačno vpišejo v Evropske šole.

KAJ SODIŠČE IŠČE

1. Pravne zahteve

Kandidati morajo v skladu s členom 12(2) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na dan svoje prijave:

- biti državljani ene od držav članic Evropske unije,
- uživati vse državljanske pravice,
- imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka in
- izpolnjevati pogoj osebne primernosti za opravljanje nalog.

2. Izobrazba

V skladu s členom 10(1) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije se zahteva:

- i. stopnja izobrazbe, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po zaključku univerzitetnega študijskega programa, ki traja najmanj tri leta in se dokazuje z diplomom, **diploma pa ne sme biti pridobljena več kot šest let pred rokom za oddajo prijav za ta razpis**, ali
- ii. kadar je to v interesu službe, poklicno usposabljanje na enakovredni ravni, **opravljeno ne več kot šest let pred rokom za oddajo prijav za ta razpis**.

Poleg zgoraj navedenega **morajo kandidati imeti tudi**:

- magisterij s področja revizije, računovodstva, statistike, matematike, poslovedenja, financ ali ekonomije, ali
- poklicne kvalifikacije na področju revizije ali računovodstva (ACCA, CIA itd.).

Upoštevajo se samo diplome in poklicne kvalifikacije, ki so bile pridobljene v državah članicah EU (ali nekdanjih državah članicah EU), ali ki so jih te države priznale, ali za katere so organi v teh državah članicah izdali spričevalo o enakovrednosti.

3. Delovne izkušnje

Zahtevata se **vsaj dve (2) leti** delovnih izkušenj na področju revizije.

4. Znanje jezikov

- Zahteva se odlično znanje (na ravni maternega jezika ali razumevanje ter govorno in pisno sporočanje vsaj na stopnji C2) enega uradnega jezika EU.
- Ker sta angleščina in francoščina uradna delovna jezika Sodišča, se zahteva, da kandidat obvlada razumevanje ter govorno in pisno sporočanje v enem od teh jezikov vsaj na stopnji C1. Če je kandidatov materni jezik angleščina ali francoščina, se zahteva dobro znanje drugega delovnega jezika Sodišča (razumevanje ter govorno in pisno sporočanje vsaj na stopnji C1).

Znanje drugih jezikov šteje kot prednost.

Za oceno svojega znanja jezikov glej:

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>

5. Spretnosti

- Sposobnost zbiranja, združevanja in analiziranja informacij,
- dobre komunikacijske sposobnosti,
- fleksibilnost, potrebna za delo v organizaciji, katere organizacijska struktura temelji na nalogah, in v mednarodnem okolju,
- sposobnost samostojnega dela in dela v skupinah, vključno s potovanji zaradi revizijskih obiskov,
- odpornost in močna motivacija.

POSTOPEK

Prijave bo preučila izbirna komisija, ki jo imenuje organ za sklepanje pogodb o zaposlitvi.

Izbirna komisija bo pripravila seznam kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz točk 1–4.

Seznam bo veljal do 31. decembra 2023. Njegovo veljavnost bo mogoče podaljšati.

Revizijski direktorati bodo glede na svoje potrebe izbrali kandidate s seznama in jih povabili na razgovor. Kandidati bodo morda morali opraviti še dodatne specifične preizkuse za oceno njihovih spretnosti in sposobnosti. Vrsta, vsebina in čas teh preizkusov bodo vsem kandidatom sporočeni pravočasno.

Te razgovore in preizkuse bo opravila izbirna komisija.

Po opravljenih razgovorih in preizkusih bo izbirna komisija organu za sklepanje pogodb o zaposlitvi predložila seznam kandidatov, ki izpolnjujejo zahteve za opravljanje nalog (pogoji iz točk 3–5). Na podlagi potreb direktorats in razpoložljivosti delovnih mest lahko organ za sklepanje pogodb o zaposlitvi ponudi pogodbo o zaposlitvi enemu ali več kandidatom s seznama.

Uvrstitev kandidatov na seznam, predložen organu za sklepanje pogodb o zaposlitvi, nikakor ne pomeni pravice do zaposlitve.

PRIJAVE

Rok za oddajo prijav je 29. oktober 2021 ob 12.00 (po srednjeevropskem času).

Prijave, ki morajo biti v angleščini ali francoščini, je treba poslati **izključno po spletnem obrazcu**, ki je na voljo na koncu razpisa za prijavo interesa (**v EN ali FR**) na spletni strani Sodišča z možnostmi za zaposlitev (v razdelku Open positions):

<https://www.eca.europa.eu/sl/Pages/JobOpportunities.aspx>

Prijava mora vsebovati naslednje dokumente:

- motivacijsko pismo (**največ ena stran**),
- posodobljen življenjepis (**največ tri strani**) v formatu Europass (glej povezavo <http://europa.eu/europass>).

Pri ocenjevanju vaše prijave se bodo upoštevale **samo** informacije iz vašega življenjepisa in motivacijskega pisma.

Podatki, navedeni v prijavi, štejejo za resnične in pravilne, zato so za kandidata obvezujoči.

Po potrebi morajo kandidati na zahtevo predložiti pisna dokazila o izobrazbi, delovnih izkušnjah in sedanjih dolžnostih.

Za zagotovitev pravočasne oddaje prijav kandidatov priporočamo, naj z oddajo ne čakajo do zadnjih ur pred iztekom roka. Izkazalo se je namreč, da se s približevanjem roka za oddajo vlog veča tveganje preobremenitve sistema.

Vse vloge, ki ne bodo popolnoma v skladu s temi navodili, bodo izločene.

POLITIKA ZAPOSLOVANJA

Sodišče si v skladu s svojo politiko enakih možnosti in členom 1(d) kadrovskih predpisov prizadeva za raznolikost in spodbuja enake možnosti. V skladu s členom 23 Listine Evropske unije o temeljnih pravicah sprejema prijave brez diskriminacije na kakršni koli osnovi ter sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja, da uravnoteženo zaposluje ženske in moške. Poleg tega Sodišče izvaja ukrepe, ki so namenjeni usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja.

Če za sodelovanje v izbirnem postopku potrebujete posebno ureditev ali pripomočke (zaradi prizadetosti ali invalidnosti), prosimo, da dovolj zgodaj pošljete e-sporočilo na naslov ECA-Selection@eca.europa.eu.

VARSTVO PODATKOV

Sodišče zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES⁽²⁾.

Za več informacij pogledjte posebno izjavo o varstvu podatkov pri zaposlovanju na naslednjem naslovu:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SL.PDF

Seznam z imeni kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa za prijavo interesa, bo objavljen na spletišču Sodišča (intranet in internet). Ta seznam bo na spletišču Sodišča ostal do konca svoje veljavnosti. Pravico imate zahtevati, da Sodišče vašega imena na objavljenem seznamu ne navede. To lahko storite tako, da pošljete elektronsko pošto na naslov ECA-Selection@eca.europa.eu.

ZAHTEVA ZA PONOVNO PRESOJO – PRITOŽBA IN TOŽBA – PRITOŽBA EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

Če menite, da ste bili zaradi odločitve v katerem koli delu izbirnega postopka oškodovani, so na voljo naslednje možnosti.

I. Zahteva za ponovno presojo odločitve izbirne komisije

Vložite lahko utemeljeno pisno zahtevo za ponovno presojo odločitve izbirne komisije. To zahtevo je treba poslati v desetih dneh od obvestila o odločitvi komisije na naslov: ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Pritožba

V skladu s členom 90(2) kadrovskih predpisov lahko v treh mesecih po obvestilu o odločitvi Sodišča o zavrnitvi vaše prijave vložite pisno pritožbo na to odločitev, ki jo pošljete na naslov:

Generalni sekretar
Evropsko računsko sodišče
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUKSEMBURG

III. Tožba

Če je vaša pritožba zavrnjena in menite, da ste bili zaradi tega oškodovani, lahko v skladu s členom 91 kadrovskih predpisov vložite tožbo na Sodišče Evropske unije. Tožbo mora vložiti odvetnik v treh mesecih od obvestila o odločitvi, da je bila pritožba zavrnjena.

⁽²⁾ UL L 295, 21.11.2018, str. 39.

IV. Pritožba Evropskemu varuhu človekovih pravic

Če menite, da je Evropsko računsko sodišče pri vodenju vaše zadeve zakrivilo nepravilnosti, lahko vložite pritožbo pri Evropskemu varuhu človekovih pravic, potem ko ste spor najprej poskusili rešiti z Evropskim računskim sodiščem. Evropskemu varuhu človekovih pravic je treba poslati pisno pritožbo v dveh letih po tem, ko ste izvedeli za dejstva v zvezi z vašo zadevo. Spletni obrazec za pritožbe je na voljo na spletišču Evropskega varuha človekovih pravic. Pritožba Evropskemu varuhu človekovih pravic nima odločilnega učinka na roke za prej omenjene postopke.

ISSN 1977-1045 (elektronska različica)
ISSN 1725-5244 (tiskana različica)



Urad za publikacije
Evropske unije
L-2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

SL