

RÄTTELSER

RÄTTELSE TILL INBJUDAN ATT ANMÄLA INTRESSE – FINANSIELLA REVISORER – ”JUNIOR PROFESSIONALS”-PROGRAMMET FÖR UNGA YRKESVERKSAMMA

Tillfälligt anställda (lönegrad AD 6)

(Europeiska unionens officiella tidning C 400 A av den 4 oktober 2021)

(2021/C 435 A/01)

Sidan 2, under punkt 2, ”Kvalifikationer”

I stället för:

”I enlighet med artikel 10.1 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen måste den sökande ha

- i. ett intyg om en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier och som **erhållits högst sex år före sista ansökningsdagen för denna intresseinbjudan**, eller
- ii. när det ligger i tjänstens intresse, motsvarande yrkesutbildning som avslutats **högst sex år före sista ansökningsdagen för denna intresseinbjudan**.

Utöver ovanstående **måste** den sökande **också ha** antingen

- en magisterexamen inom revision, redovisning, statistik, matematik, företagsekonomi, finans eller ekonomi, eller
- yrkeskvalifikationer inom revision eller redovisning (ACCA, CIA osv.)”

ska det stå:

”I enlighet med artikel 10.1 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen krävs att den sökande, det datum då ansökan görs, har

- i) ett intyg om en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier och som **erhållits högst åtta (8) år före sista ansökningsdagen för denna intresseinbjudan**, eller
- ii) när det ligger i tjänstens intresse, motsvarande yrkesutbildning som avslutats **högst åtta (8) år före sista ansökningsdagen för denna intresseinbjudan**.

En magister- eller masterexamen (Master of Science) inom revision, redovisning, statistik, matematik, företagsekonomi, finans eller ekonomi **eller** yrkeskvalifikationer inom revision eller redovisning (ACCA, CIA osv.), **betraktas som en merit**.”

Sidan 3, under ”Ansökan”

I stället för: ”Sista datum för att lämna in ansökan är den 29 oktober 2021 kl. 12.00 (CET).”

ska det stå: ”Sista datum för att lämna in ansökan är den 30 november 2021 kl. 12.00 (CET).”

Europeiska unionens officiella tidning

C 400 A



Svensk utgåva

Meddelanden och upplysningar

sextiofjärde årgången

4 oktober 2021

Innehållsförteckning

V Yttranden

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

Revisionsrätten

2021/C 400 A/01

Inbjudan att anmäla intresse – Finansiella revisorer – ”junior professionals”-programmet för unga yrkesverksamma – Tillfälligt anställda (lönegrad AD 6)

1

SV

V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

REVISIONSRÄTTEN

INBJUDAN ATT ANMÅLA INTRESSE

Finansiella revisorer – ”junior professionals”-programmet för unga yrkesverksamma**Tillfälligt anställda (lönegrad AD 6)**

(2021/C 400 A/01)

OM REVISIONSRÄTTEN

Europeiska revisionsrätten är Europeiska unionens externa revisor. Revisionsrätten inrättades 1975 och är en av EU:s sju institutioner. Vi har vårt säte i Luxemburg och har cirka 900 anställda – revisorer, stödpersonal och administrativ personal – från alla länder i EU.

Revisionsrätten fungerar som ett kollegium av 27 ledamöter, en från varje EU-medlemsstat. Våra revisorer kontrollerar att EU har tillförlitliga räkenskaper och tillämpar de finansiella reglerna korrekt samt att EU:s politik och program uppnår de uppställda målen och ger valuta för pengarna.

Genom vårt arbete bidrar vi till att förbättra EU:s ekonomiska förvaltning och främja ansvarskyldighet och insyn. Vi varnar för risker, avger revisionsförklaringar, lyfter fram brister och goda exempel och erbjuder EU:s beslutsfattare och lagstiftare vägledning. Vi presenterar våra iakttagelser och rekommendationer för Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och nationella parlament och regeringar samt allmänheten.

Revisionsrätten är indelad i tio revisionsinriktade eller administrativa direktorat som är organiserade i flexibla uppgiftsbaserade team. Revisionsdirektoraten behandlar olika politikområden och tilldelas personal i enlighet med de prioriteringar som anges i arbetsprogrammet. Kunskapshandling och utveckling av lämplig sakkunskap är nyckeln till vårt revisionsarbete, vilket också inbegriper resor inom EU och till andra länder i hela världen. Revisionsrätten erbjuder en stimulerande lärandemiljö där du får möjlighet att utvecklas i din yrkesroll.

VI ERBJUDER

I syfte att främja anställning av unga och attrahera begåvade nyligen examinerade personer har revisionsrätten infört ett särskilt program som erbjuder tidsbegränsade anställningsavtal inom revision. Programdeltagarna kommer att ges unika möjligheter till yrkesmässig utveckling, värdefull arbetslivserfarenhet och inblick i EU:s finanser och politik samt revisionsrättens roll.

Vi har beslutat att upprätta en reservlista med revisorer som kan komma att erbjudas kontrakt som tillfälligt anställda vid institutionen beroende på tillgängliga tjänster och verksamhetens behov.

Revisorerna kommer att rekryteras enligt artikel 2b i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen ⁽¹⁾ för en period på fyra år som kan förlängas en gång för en ytterligare period på högst två år. I det inledande kontraktet ingår en nio månaders provanställning.

De nyrekryterade revisorerna kommer att följa ett integrationsprogram som består av en introduktionsperiod med lämplig utbildning och arbete i granskningsteam.

⁽¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20200101&from=EN>

Grundlönen i lönegrad AD 6 (löneklass 1) är för närvarande 5 563,58 euro i månaden.

Grundlönen beskattas av unionen och är befriad från nationell skatt. Utöver denna grundlön kan vissa ersättningar tillkomma enligt bestämmelserna i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen och beroende på den anställdas situation och familjesammansättning.

Bestämmelser om hur dessa ersättningar beräknas finns i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

EU-institutionerna har sina egna pensions- och sjukförsäkringssystem, och bidrag till dessa dras av direkt från de anställdas löner.

Barn till anställda har rätt till gratis skolgång på Europaskolan.

VI SÖKER

1. Rättsliga krav

I enlighet med artikel 12.2 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen måste den sökande, det datum då ansökan görs

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater,
- åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter,
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

2. Kvalifikationer

I enlighet med artikel 10.1 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen måste den sökande ha

- i. ett intyg om en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier och som **erhållits högst sex år före sista ansökningsdagen för denna intresseinbjudan**, eller
- ii. när det ligger i tjänstens intresse, motsvarande yrkesutbildning som avslutats **högst sex år före sista ansökningsdagen för denna intresseinbjudan**.

Utöver ovanstående **måste** den sökande **också ha** antingen

- en magisterexamen inom revision, redovisning, statistik, matematik, företagsekonomi, finans eller ekonomi, eller
- yrkeskvalifikationer inom revision eller redovisning (ACCA, CIA osv.).

Observera att endast examensbevis och yrkeskvalifikationer som utfärdats eller erkänts i EU:s medlemsstater (eller före detta medlemsstater) eller för vilka det finns ett intyg om likvärdighet som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

3. Yrkeserfarenhet

Minst två (2) års yrkeserfarenhet inom revision krävs.

4. Språkkunskaper

- Utmärkta kunskaper i ett officiellt EU-språk (modersmål eller minst nivå C2 när det gäller att förstå, tala och skriva).
- Eftersom engelska och franska är officiella arbetspråk vid revisionsrätten krävs mycket goda kunskaper i ett av dessa språk (minst nivå C1 när det gäller att förstå, tala och skriva). Om den sökandes modersmål är engelska eller franska krävs mycket goda kunskaper i revisionsrättens andra arbetspråk (minst nivå C1 när det gäller att förstå, tala och skriva).

Kunskaper i andra språk betraktas som en merit.

På följande webbplats kan du bedöma nivån på dina språkkunskaper:

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>

5. Färdigheter

- Förmåga att samla in, sammanställa och analysera information.
- God kommunikationsförmåga.
- Flexibilitet att arbeta i en uppgiftsorienterad organisation och i en internationell miljö.
- Förmåga att arbeta självständigt och i team, bland annat vid tjänsteresor i samband med granskningsbesök.
- Uthållighet och stark motivation.

FÖRFARANDE

Ansökningarna kommer att bedömas av en urvalskommitté, som utses av den myndighet som är behörig att sluta anställningsavtal (tillsättningsmyndigheten).

Urvalskommittén kommer att upprätta en lista över sökande som uppfyller kriterierna 1 till 4 ovan.

Listan gäller till och med den 31 december 2023, och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Revisionsdirektoraten kommer utifrån sina verksamhetsbehov att välja ut sökande från listan som kallas till intervju. De sökande kan också bli ombedda att genomgå ytterligare särskilda tester för bedömning av deras kunskaper och förmågor. Alla sökande kommer i god tid att informeras om provens utformning, innehåll och tidsramar.

Intervjuerna och proven kommer att genomföras av urvalskommittén.

Efter intervjuerna och proven kommer urvalskommittén att ge tillsättningsmyndigheten ett förslag till lista över sökande som uppfyller kraven för de uppgifter som ska utföras (kriterierna 3 till 5 ovan). På grundval av verksamhetens behov och tillgången på lediga tjänster kan anställningsmyndigheten sedan erbjuda en eller flera av de sökande på listan anställning.

Att en sökande finns med på listan som lämnas till tillsättningsmyndigheten berättigar inte på något sätt till anställning.

ANSÖKAN

Sista datum för att lämna in ansökan är den 29 oktober 2021 kl. 12.00 (CET).

Ansökan ska vara skriven på engelska eller franska och **måste** skickas in **via onlineformuläret** längst ner i denna inbjudan (**EN eller FR**) som du hittar på revisionsrättens sida över lediga jobb (under "Open positions"):

<https://www.eca.europa.eu/sv/Pages/JobOpportunities.aspx>

Ansökan måste innehålla följande dokument:

- Ett personligt brev (**högst en sida**).
- En aktuell meritförteckning (**högst tre sidor**) i Europassformat (se <http://europa.eu/europass>).

Observera att **endast** den information som anges i meritförteckningen och det personliga brevet kommer att beaktas vid utvärderingen av din ansökan.

De uppgifter som anges i ansökan förutsätts vara sanna och riktiga och är därmed bindande för den sökande.

Den sökande måste på begäran kunna uppvisa skriftliga bevis angående kvalifikationer, yrkeserfarenhet och nuvarande arbete om det anses nödvändigt.

För att vara säker på att din ansökan kommer in i tid bör du inte vänta till sista stund med att skicka in den. Erfarenheten har visat att systemet kan bli överbelastat när tidsfristen för inlämning av ansökan närmar sig.

Ansökningar som inte strikt följer dessa anvisningar kommer att avslås.

REKRYTERINGSPOLICY

I enlighet med vår politik för lika möjligheter och artikel 1d i tjänsteföreskrifterna är revisionsrätten positiv till mångfald och främjar lika möjligheter. Revisionsrätten välkomnar ansökningar utan åtskillnad och strävar efter att rekrytera lika många kvinnor som män, i enlighet med artikel 23 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Revisionsrätten genomför också åtgärder som gör det lättare att förena arbetsliv med familjeliv.

Om det krävs särskilda åtgärder (på grund av en funktionsnedsättning) för att du ska kunna delta i urvalsförfarandet, ombeds du att i god tid skicka ett mejl till följande adress: ECA-Selection@eca.europa.eu.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Europeiska revisionsrätten åtar sig att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG⁽²⁾.

Närmare information finns i det särskilda meddelandet om skydd av personuppgifter vid rekrytering till Europeiska revisionsrätten som finns här:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SV.PDF

Listan med namnen på godkända sökande kommer att offentliggöras på revisionsrättens webbplats (på intranätet och internet). Listan ligger kvar på vår webbplats så länge den är giltig. Observera att du har rätt att begära att vi inte uppger ditt namn på den offentliggjorda listan. Det kan du göra genom att skicka ett e-postmeddelande till ECA-Selection@eca.europa.eu.

BEGÄRAN OM OMRÖVNING – KLAGOMÅL OCH ÖVERKLAGANDEN – KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

Om du i något skede i urvalsförfarandet anser att ett beslut går dig emot har du följande möjligheter:

I. Begäran om att urvalskommittén omprövar sitt beslut

Du kan lämna in en skriftlig motiverad begäran om omprövning av ett beslut som fattats av urvalskommittén. En sådan begäran måste skickas inom tio dagar från delgivandet av beslutet till följande adress: ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Klagomål

Enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna kan du lämna in ett skriftligt klagomål mot revisionsrättens beslut att avslå din ansökan inom tre månader från delgivandet av beslutet på följande adress:

Generalsekreteraren
Europeiska revisionsrätten
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxemburg
LUXEMBURG

III. Överklagande

Enligt artikel 91 i tjänsteföreskrifterna kan du överklaga ett beslut om att avslå ditt klagomål, i den mån beslutet går dig emot, till Europeiska unionens domstol. Överklagandet måste lämnas in av en advokat inom tre månader från delgivningsdagen för beslutet att avslå klagomålet.

⁽²⁾ EUT L 295, 21.11.2018, s. 39.

IV. Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Om du anser att Europeiska revisionsrättens handläggning av ditt ärende har gett upphov till ett administrativt missförhållande kan du lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen efter att först ha kontaktat revisionsrätten i syfte att bilägga tvisten. Klagomålet ska skriftligen överlämnas till Europeiska ombudsmannen inom två år från det datum då du fick kännedom om förhållandena i fråga. På Europeiska ombudsmannens webbplats finns ett elektroniskt klagomålsformulär. Ett klagomål till Europeiska ombudsmannen upphäver inte de tidsfrister för överklagande som anges ovan.

ISSN 1977-1061 (elektronisk utgåva)
ISSN 1725-2504 (pappersutgåva)



Europeiska unionens
publikationsbyrå
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

SV